

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Державного вищого
навчального закладу
«Донбаський державний
педагогічний університет»


« _____ » _____ 2017 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про

**ГОРЛІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІНОЗЕМНИХ МОВ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

ПОГОДЖЕНО

Вченою радою Державного
вищого навчального закладу
«Донбаський державний
педагогічний університет»
Протокол № 9
від «27» квітня 2017 р.

ПРИЙНЯТО

Вченою радою Горлівського
інституту іноземних мов
Державного вищого навчального
закладу «Донбаський державний
педагогічний університет»
Протокол № 10
від «26» квітня 2017 р.

ЗМІСТ

Зміст.....	2
1. Загальна частина	3
2. Обсяг цивільної працездатності.....	7
3. Управління інститутом, права та обов'язки директора Інституту.....	14
4. Органи громадського самоврядування.....	18
5. Джерела надходження і порядок використання коштів інституту і майна.....	22
6. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності.....	25
7. Концепція освітнього процесу.....	25
8. Порядок внесення змін до положення про Інститут.....	30
9. Порядок реорганізації та ліквідації Інституту.....	30

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Це Положення відокремленого структурного підрозділу Донбаського державного педагогічного університету «Горлівський інститут іноземних мов» (далі – Інститут) розроблено відповідно до законодавства України і Статуту Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – Університет) і є документом, який регламентує діяльність Інституту.

1.2. Інститут, створений у 1949 році на підставі Постанови Ради Міністрів УРСР. Заснований на державній формі власності. На підставі Розпорядження Кабінету Міністрів України № 992-р від 12.10.2011 р. «Про реорганізацію деяких вищих навчальних закладів», Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1600 від 30.12.2011 р. «Про утворення вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет», Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 205 від 21.02.2012 р. «Щодо внесення змін до п. 1 Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1600 від 30.12.2011р. «Про утворення вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет», Наказу Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» № 1 від 08.05.2012 р. «Про утворення відокремленого структурного підрозділу Горлівський інститут іноземних мов», Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України №785 від 05.07.2012 р. «Про внесення змін до Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України № 1600 від 30.12.2011 р. «Про утворення вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» Інститут є відокремленим структурним підрозділом Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» без права юридичної особи.

1.3. Повна офіційна назва Інституту:

українською мовою – **«ГОРЛІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІНОЗЕМНИХ МОВ ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»;**

російською мовою – **«ГОРЛОВСКИЙ ИНСТИТУТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ «ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»;**

англійською мовою – **«HORLIVKA INSTITUTE FOR FOREIGN LANGUAGES» of the STATE HIGHER EDUCATIONAL INSTITUTION «DONBAS STATE PEDAGOGICAL UNIVERSITY».**

1.4. Скорочена назва Інституту:

українською мовою – **ГПМ ДВНЗ ДДПУ;**

російською мовою – **ГИИЯ ГВУЗ ДГПУ;**

англійською мовою – **HIFL SHEI DSPU.**

1.5. Місце знаходження Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет»: 84511, Україна, Донецька область, місто Бахмут, вулиця Василя Першина, будинок 24. Телефон: (06274) 2-25-37. Факс: (06274) 2-25-37. Електронна пошта: giim@ukr.net, forlan-artemivsk@ukr.net.

1.6. Основними напрямками діяльності Інституту є:
 підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для системи освіти й інших галузей народного господарства та соціальної сфери;
 підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів;
 наукова та науково-дослідна діяльність;
 спеціалізація, підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів;
 міжнародне співробітництво, зовнішньоекономічна діяльність;
 підготовка для вступу до вищих навчальних закладів;
 культурно-освітня, методична, фінансово-господарська, виробнича, виробничо-комерційна діяльність;
 побутове обслуговування учасників освітнього процесу, здійснення заходів щодо їхнього оздоровлення;
 надання інших, зокрема платних послуг, дозволених законодавством України.

1.7. Основними завданнями Інституту є:
 провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка пов'язана зі здобуттям вищої освіти та кваліфікації в галузі: педагогічна освіта, гуманітарні науки, соціально-політичні науки, забезпечення здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
 провадження наукової, науково-методичної та науково-виробничої діяльності;
 забезпечення виконання державного замовлення й угод на підготовку фахівців із вищою освітою;
 вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
 участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
 формування особистості за допомогою патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах; творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
 забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
 створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього та культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва й культури.

1.8. Інститут не є юридичною особою.

1.9. Інститут веде самостійний баланс, має розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки у встановленому законодавством порядку, печатку зі своєю назвою та зображенням Державного герба України і зі своїм найменуванням, офіційні бланки з Державним гербом України та іншу символіку й атрибутику згідно з чинним законодавством України.

1.10. Інститут здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням. Інститут самостійно приймає рішення в межах наданих йому прав і повноважень відповідно до Конституції України, закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, цього Положення, а також інших законодавчих та нормативно-правових документів.

1.11. Для забезпечення реалізації трудових, адміністративно-правових, податкових, цивільно-правових, економічних відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, освіти, науки, статистики, управління кадровим потенціалом, адміністрація Інституту керується законом України «Про захист персональних даних».

1.12. Структурні підрозділи Інституту створюються відповідно до законодавства та Статуту Університету й функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Інститутом та затверджуються ректором Університету.

1.13. Структуру Інституту, після розгляду на Вченій раді Університету, затверджує ректор Університету.

1.14. Основними структурними підрозділами Інституту є:

факультет романо-германських мов, факультет соціальної та мовної комунікації;

кафедри;

бібліотека;

навчально-науковий центр сучасних технологій формування професійної компетентності;

відділи та підрозділи адміністративного управління і господарської діяльності (навчальний відділ, навчально-методичний відділ, відділ організації виховної роботи студентів, бухгалтерія, відділ кадрів, господарський відділ та ін.);

гуртожитки;

спортивно-оздоровчій табір «Альтаір»;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

1.15. Кафедра є базовим структурним підрозділом Інституту, що проводить освітню, та методичну діяльність з однієї чи кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює освітню, наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом.

Кафедру створюють за рішенням Вченої ради Університету за поданням Вченої ради Інституту за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

У разі потреби для забезпечення розвитку нового напрямку освітньої, наукової та методичної діяльності при кафедрі може бути створена секція.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який обирається на цю посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Інституту строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу Інституту та кафедри. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Директор Інституту укладає з завідувачем кафедри контракт. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більш як два строки.

Функціональні обов'язки завідувача кафедри визначаються Положенням про кафедру, яке затверджує ректор Університету.

1.16. Факультет – це основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ Інституту, що об'єднує відповідні кафедри та лабораторії. Факультет створюють рішенням Вченої ради Університету за поданням Вченої ради Інституту за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри та на ньому навчається не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який обирається на посаду таємним голосуванням на засіданні вченої ради факультету з числа науково-педагогічних працівників, які мають учене звання професора чи доцента й науковий ступінь відповідно до профілю факультету.

Кандидатуру декана затверджують наказом директора Інституту строком на 5 років на умовах контракту. Декан факультету не може перебувати на цій посаді більше, ніж два строки.

Декана факультету може бути звільнено з посади директором Інституту на підставах, визначених трудовим законодавством і законом України «Про вищу освіту».

Повноваження декану факультету визначає положення про факультет, яке затверджується Вченою радою Університету за поданням Вченої ради Інституту. Декан факультету видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету, здобувачами вищої освіти, аспірантами й іншими особами, які навчаються на факультеті, і можуть бути скасовані директором Інституту. Директор Інституту відміняє розпорядження декана, які

суперечать законодавству, Статуту Університету, цьому Положенню чи завдають шкоди інтересам Інституту. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

1.17. Інститут має у своєму складі бібліотеку, яку очолює директор. Директора бібліотеки Інституту обирають вченою радою Інституту строком на п'ять років на умовах контракту

1.18. Університет може створювати на базі Інституту наступні навчальні підрозділи: курси підготовки до вступу у вищі навчальні заклади, курси підвищення кваліфікації та інші підрозділи, що надають платні освітні послуги, право на надання яких передбачено ліцензією, заклади післядипломної освіти, які на базі вищої освіти в скорочені строки готують фахівців із нових перспективних напрямків і спеціальностей; підрозділи післядипломної освіти, які проводять підвищення кваліфікації педагогічних працівників, учителів шкіл. Штатні викладачі Інституту можуть бути задіяні в роботі відповідних підрозділів на умовах сумісництва чи погодинної оплати праці.

1.19. Для обміну досвідом із питань навчально-методичної роботи в Інституті Університет може створювати науково-методичні лабораторії, центри, експериментальні майданчики.

1.20. Втручання органів державного управління в освітню, наукову, господарську, науково-технічну та іншу діяльність Інституту допускається лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

2. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

2.1. Права й обов'язки засновника Інституту визначаються у Статуті Університету.

2.2. Цивільна правоздатність Інституту виникає з моменту його створення (державної реєстрації) і складається із його прав та обов'язків.

2.3. Інститут має право:

приймати рішення і здійснювати дії, які відповідають Статуту Університету, цьому Положенню та не суперечать чинному законодавству;

оперативного управління відокремленим майном (будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання тощо) та земельними ділянками;

набувати від імені Університету майнових та особистих немайнових прав та мати відповідні обов'язки, бути позивачем, заявником, скаржником у всіх судах та всіх державних органах, звертатися до всіх без винятків осіб з будь яких питань та виконувати всі необхідні дії не заборонені законом;

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

формуванати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту вищого навчального закладу;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2.4. Інститут зобов'язаний:

забезпечувати умови, необхідні для отримання особою вищої освіти;

здійснювати підготовку здобувачів вищої освіти згідно зі стандартами вищої освіти;

здійснювати науково-методичне забезпечення освітнього процесу, створювати стандарти вищої освіти Інституту з урахуванням особливостей суспільного поділу праці в Україні та мобільності системи освіти щодо задоволення вимог ринку праці;

дотримуватися в установленому Міністерством освіти і науки України порядку вимог ліцензії на здійснення освітньої діяльності;

забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування наукових, науково-педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати;

створювати науково-педагогічним та іншим працівникам Інституту належні умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку;

виплачувати в разі втрати роботи компенсацію відповідно до Закону України «Про зайнятість населення»;

здійснювати наукову й науково-технічну діяльність відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність», забезпечувати проведення наукової роботи як невід'ємної складової освітнього процесу;

забезпечувати органічну єдність змісту освіти й програм наукової діяльності;

спрямовувати фундаментальні, прикладні дослідження та розробки на створення й впровадження нових конкурентоспроможних технологій і матеріалів;

відшкодовувати учасникам освітнього процесу шкоду, що заподіяна Інститутом, відповідно до законодавства;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

2.5. Права й обов'язки науково-педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Інституті, визначаються відповідно до законодавчих і нормативних актів із питань вищої освіти.

2.5.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основними посадами науково-педагогічних працівників є: асистент, викладач, старший викладач, доцент, професор, завідувач кафедри, декан, директор бібліотеки, завідувач аспірантури, директор Інституту, заступник директора Інституту.

На посади науково-педагогічних працівників обирають за конкурсом, переважно, осіб, які мають наукові ступені чи вчені звання, а також випускників магістратури, аспірантури та докторантури. Порядок заміщення посад наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (у тому числі, порядок укладення (продовження) трудового договору (контракту), а також порядок проведення конкурсного відбору щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників) визначається законодавством,

Статутом Університету, цим Положенням і положенням, що затверджується Вченою радою Університету за поданням вченої ради Інституту.

2.5.1.1. Науково-педагогічні працівники Інституту мають право на:
захист професійної честі та гідності;
проведення наукової роботи;
участь в об'єднаннях громадян одержання житло, у тому числі службове, у встановленому законодавством порядку;

отримання пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла у встановленому законодавством порядку;

безкоштовне користування навчальними, науковими й іншими приміщеннями й обладнанням Інституту для здійснення освітньої та науково-дослідницької роботи, безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Інституту;

користування всіма видами послуг, що їх може надати Інститут, а також іншими можливостями Інституту для оперативного й ефективного вирішення проблем освітньої та науково-дослідницької діяльності;

виконання роботи на умовах сумісництва, або суміщення, отримання надбавок і доплат до посадового окладу залежно від особистого внеску в загальні результати роботи Інституту, а також отримання матеріальної допомоги відповідно до чинного законодавства.

академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
участь в управлінні Інститутом, зокрема обирати та бути обраним делегатом Конференції трудового колективу, Вченої ради Інституту чи його структурного підрозділу;

обрання методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, установлених законодавством, нормативними актами Інституту, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

захист права інтелектуальної власності;
підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Робочий час науково-педагогічного працівника визначають Кодекс законів про працю України, нормативно-правові документи щодо організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах і правила внутрішнього трудового розпорядку Університету.

Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час. Максимальне навчальне навантаження науково-педагогічних працівників визначає чинне законодавство.

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження науково-педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлює Інститут в індивідуальному плані працівника.

За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічних та інших працівників Інституту може бути заохочено в установленому в Інституті порядку.

Науково-педагогічних та інших працівників Інституту може бути також представлено до державних нагород, відзнак Президента України, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, почесними грамотами, іншими видами морального й матеріального заохочення в установленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні працівники мають всі інші права, передбачені законодавством.

2.5.1.2. Науково-педагогічні працівники зобов'язані:

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності, провадити наукову діяльність;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, прищеплювати їм любов до України, виховувати в душі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;

дотримуватися законів, Статуту Університету, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку Університету, вимог правил безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки;

розвивати в осіб, які навчаються в Інституті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

2.5.2. Особами, які навчаються в Інституті, є здобувачі вищої освіти, слухачі, аспіранти.

2.5.2.1. Особи, які навчаються в Інституті, мають право на:

вибір форми навчання під час вступу до Інституту;

безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

трудова діяльність у позанавчальний час;

додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Інституту;

участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікацій;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

внесення пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

користування в Інституті бібліотекою, інформаційними засобами й фондами, послугами навчальних, наукових, соціально-побутових, медичних та інших підрозділів Інституту; безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Інституту;

канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів на рік;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб із особливими освітніми потребами);

забезпечення гуртожитком на строк навчання в порядку, встановленому законодавством;

участь у заходах із освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводять в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Інституту, факультетів, Вченої ради, органів студентського самоврядування;

вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для конкретного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням із деканом відповідного факультету;

навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання лише однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

академічну мобільність, зокрема міжнародну;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на

денній формі навчання в Інституті за умови добровільної сплати страхових внесків;

академічну відпустку чи перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне та/чи матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти в порядку визначеному Кабінетом Міністрів України;

оскарження дій органів управління Інституту та його посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Інституту відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Здобувачі вищої освіти денної форми навчання мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства. Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/чи науковій діяльності, за рішенням Вченої ради можуть призначатися персональні стипендії.

2.5.2.2. Особи, які навчаються в Інституті, зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, Статуту Університету, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

дотримуватися умов контрактів, укладених з Інститутом;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

2.6. За рішенням Конференції трудового колективу Університету науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

2.6. Особи, які навчаються в Інституті, можуть бути відраховані з Інституту:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

3. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА ІНСТИТУТУ

3.1. Управління Інститутом здійснюється на основі принципів: автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва Університету, Інституту та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад; незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

3.2. Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює його директор, якого обирають на посаду за конкурсом строком на п'ять років. Директор інституту не може перебувати на цій посаді більше, ніж два строки.

3.2.1. Кандидатуру на посаду директора Інституту з числа науково-педагогічних працівників Університету, які мають вчене звання доцента або професора та науковий ступінь кандидата або доктора наук відповідно до профілю Інституту, обирає й рекомендує ректору Університету Конференція трудового колективу Інституту. Ректор Університету призначає директора Інституту строком на п'ять років на умовах контракту.

3.2.2. Директор Інституту виконує свої повноваження на постійній основі.

3.2.3. Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Заступників директора Інституту призначає ректор Університету за пропозицією Вченої ради Інституту.

3.2.4. Директора Інституту може бути звільнено із посади ректором Університету на підставі подання конференції трудового колективу Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься до конференції трудового колективу Інституту не менш як половиною статутного складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менше, ніж двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу Інституту.

3.3. Права, обов'язки та відповідальність директора Інституту визначаються законодавством і Статутом Університету і цим Положенням.

3.3.1. Директор є представником Інституту у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє в межах повноважень передбачених Законом України «Про вищу освіту», Статутом Університету, цим Положенням та виданою йому довіреністю.

3.3.2. Директор Інституту в межах наданих йому повноважень: організовує діяльність Інституту;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Інституту, затверджує його структуру й штатний розпис;

видає накази й розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу й структурними підрозділами Інституту доручення. Ректор Університету скасовує розпорядження директора Інституту, які суперечать законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

є розпорядником майна та коштів;
виконує кошторис, укладає передбачені законом угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки, укладає усі договори, які пов'язані з діяльністю Інституту, у тому числі договори оренди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
визначає функціональні обов'язки працівників;
формує контингент осіб, які навчаються в Інституті;
контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
здійснює контроль за організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання й здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників освітнього процесу й інших працівників Інституту;

разом із об'єднаним профспілковим комітетом працівників, здобувачів вищої освіти та аспірантів Інституту подає на затвердження конференції трудового колективу Університету пропозиції щодо Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору Інституту;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
відраховує з Інституту та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням із органами студентського самоврядування та Первинною профспілковою організацією (якщо ця особа є членом профспілки), із підстав передбачених законом України «Про вищу освіту»;

забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;

сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій працівників, здобувачів вищої освіти, аспірантів Інституту, громадських організацій, які діють в Інституті;

сприяє формуванню здорового способу життя в здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Інституту, створює належні умови для занять масовим спортом.

3.3.3. Директор Інституту відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Інституті, за

результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, яке знаходиться в оперативному управлінні Інституту.

3.4.3. Директор Інституту щорічно звітує перед Конференцією трудового колективу Інституту. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Інституту.

3.5. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління Інституту й створюється строком на п'ять років.

До складу Вченої ради Інституту входять за посадами: директор Інституту, заступники директора Інституту, декани факультетів, керівники інших структурних підрозділів, керівники органів самоврядування Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, доцентів, кандидатів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту та працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті, відповідно до квот, визначених у Положенні про Вчену раду Інституту. При цьому не менше як 75 відсотків загальної кількості її складу становлять науково-педагогічні працівники Інституту й не менше 10 відсотків – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті.

Очолює Вчену раду Інституту її голова, якого обирають таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

Виборних представників обирають Зборами трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють; виборних представників із числа осіб, які навчаються в Інституті, обирають через прямі таємні вибори на відповідних факультетах. Кількісний і персональний склад Вченої ради Інституту затверджують наказом ректора Університету.

3.5.1. До компетенції Вченої ради Інституту належать:

подання до Вченої ради Університету проекту Положення про Інститут, а також внесення змін і доповнень до нього;

обговорення та подання проектів фінансових плану та звіту Інституту до Вченої ради Університету;

обрання на посаду таємним голосуванням завідувачів кафедр, професорів;

ухвалення навчальних програм і навчальних планів;

ухвалення рішень із питань організації навчально-виховного процесу;

ухвалення основних напрямів наукових досліджень;

оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів Інституту;

подання до Вченої ради Університету кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора;

розгляд звітів про роботу Інституту, факультетів та інших структурних підрозділів;

надання пропозицій до Вченої ради Університету щодо створення, реорганізації, ліквідації та перейменування навчальних і наукових підрозділів Інституту;

обговорення планів навчально-методичної, виховної, науково-дослідної роботи й планів підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;

розгляд питань про відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій;
затвердження кандидатів на отримання іменних стипендій;
розробка заходів для вдосконалення техніки безпеки й охорони праці;
розгляд планів розвитку Інституту й заслуховування підсумків фінансово-господарської діяльності;

3.5.2. Рішення Вченої ради Інституту вважають правочинним, якщо в засіданні брали участь не менш як дві третини її складу. Рішення приймають більшістю голосів.

Рішення Вченої ради Інституту вводять у дію рішенням директора Інституту. Рішення Вченої ради Інституту може бути скасоване Вченою радою Університету.

3.6. Колегіальним органом факультету Інституту є вчена рада факультету.

3.6.1. Вчену раду факультету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням із числа членів Вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, голова профспілкового бюро факультету, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні працівники, які представляють науково-педагогічних працівників, яких обирають із числа професорів, докторів наук, доцентів, кандидатів наук, провідних викладачів; виборні представники, які представляють інших працівників факультету та які працюють на постійній основі, а також здобувачів вищої освіти, згідно з квотами, які затверджують наказом директора Інституту за поданням декана, узгодженим з профспілковим бюро та студентською радою факультету. При цьому не менш як 75 % загальної кількості Вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету й не менш як 10 % - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті.

Виборних працівників обирають загальними зборами працівників факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборних представників із числа осіб, які навчаються в Університеті, обирають загальними зборами (конференцією) осіб, які навчаються на факультеті через прямі таємні вибори.

Персональний і кількісний склад Вченої ради факультету затверджують наказом директора Інституту строком на п'ять років.

3.6.2. До компетенції Вченої ради факультету належать:

визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
 обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів;
 внесення пропозицій директору Інституту щодо призначення заступників декана;
 ухвалення навчальних планів і програм, які вносять на розгляд вченої ради Інституту;
 вирішення питань організації освітнього процесу на факультеті;
 розгляд інших питань діяльності факультету відповідно до законодавства та своїх повноважень.

3.6.4. Рішення вченої ради факультету вводять у дію розпорядженням декана факультету. Рішення Вченої ради факультету може бути скасовано вченою радою Інституту.

3.7. Директорат створюється для оперативного вирішення поточних питань в діяльності Інституту. До складу директорату входять директор Інституту, заступники директора, головний бухгалтер, декани факультетів і начальники основних відділів Інституту, голова профспілкового комітету Інституту. Очолює директорат директор Інституту.

3.9. Для організації та проведення прийому здобувачів вищої освіти до Інституту створюється відбіркова комісія. Її основним завданням є формування контингенту здобувачів вищої освіти усіх форм навчання. У своїй роботі відбіркова комісія керується Правилами прийому до Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет», Положенням про приймальну комісію Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет».

3.9.1. Склад відбіркової комісії щорічно затверджується наказом директора Інституту, який є головою відбіркової комісії.

4. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

4.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету, до складу якої входять делегати від Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» у кількості 20 осіб.

4.1.1. Делегатів конференції трудового колективу Університету від Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» обирають на зборах трудового колективу Інституту.

4.2. Органом громадського самоврядування Інституту є Конференція трудового колективу Інституту, включно зі здобувачами вищої освіти які навчаються в Інституті. До складу конференції входять всі категорії

працівників Інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті.

При цьому не менше як 75 % від загальної кількості виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту і не менше як 15 % - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті.

Конференцію скликають не рідше ніж один раз на рік. Позачергову Конференцію можуть скликати за рішенням Вченої ради інституту, керівництва Інституту, профспілкової організації Інституту чи з ініціативи не менше третини членів трудового колективу Інституту.

Рішення Конференції набувають чинності, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів. Рішення Конференції приймають більшістю голосів присутніх.

4.3. Конференція трудового колективу виконує такі функції:
оцінює діяльність директора Інституту;
затверджує річний звіт про діяльність Інституту;
обирає виборних представників до Вченої ради Інституту;
розглядає основні питання економічного і соціального розвитку Інституту;

подає керівнику Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту з підстав, передбачених законодавством України, статутом Університету, укладеним із ним контрактом;

обирає делегатів конференції трудового колективу Університету;
розглядає інші питання діяльності Інституту.

4.4. Органом громадського самоврядування факультету в Інституті є загальні збори трудового колективу відповідного факультету, включно із виборними представниками з числа осіб, що навчаються в Інституті. Що скликають не рідше, ніж один раз деканатом і профспілковим бюро. При цьому не менше як 75 % складу членів загальних зборів повинні становити наукові, педагогічні та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 % - виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, яких обирають здобувачі вищої освіти через прямі таємні вибори.

4.4.1. Загальні збори трудового колективу факультету:

дають оцінку діяльності декана факультету;

затверджують річний звіт про діяльність факультету;

за поданням Вченої ради факультету вносять пропозиції директору Інституту щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням, укладеним з ним контрактом;

обирають виборних представників до вченої ради факультету;

обирають делегатів на конференцію трудового колективу Інституту;

рекомендують кандидатури до вченої ради Інституту;

вирішують інші питання відповідно до Статуту Університету та Положення про Інститут, законодавства України.

4.5. Рішення конференції чи зборів трудового колективу Інституту чи рішення зборів трудового колективу факультету, яке не відповідає законодавству чи інтересам Університету, може бути скасоване конференцією трудового колективу Університету.

4.6. Студентське самоврядування здійснюють на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку Інституту. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності Інституту.

4.6.1. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) здобувачів вищої освіти Інституту, які:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування Інституту;

обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;

визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Органами студентського самоврядування в Інституті є студентська рада факультету та інституту.

Колегіальним органом студентського самоврядування Інституту є загальні збори (конференція) осіб, які навчаються на факультетах Інституту.

Колегіальним органом студентського самоврядування гуртожитку є загальні збори осіб, які в ньому проживають.

4.6.2. У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Інституті. Усі особи, які навчаються в Інституті, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Інституті, та їхню участь в управлінні Інститутом згідно із Законом України «Про вищу освіту».

Студентське самоврядування здійснюють особи, які навчаються в Інституті, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обирають таємним чи відкритим голосуванням (студентська рада Інституту, факультетів, студентська рада гуртожитку).

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

4.6.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, Статутом Університету, цим Положенням, Положенням про студентське самоврядування Інституту.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

4.6.4. Органи студентського самоврядування:

сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються в Інституті;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються в Інституті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів вищої освіти в гуртожитках та організації харчування здобувачів вищої освіти;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Інституту, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів вищої освіти;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Інституту.

За погодженням із органом студентського самоврядування в Інституті приймають рішення щодо:

відрахування осіб, які навчаються в Інституті, та їхнього поновлення на навчання;

переведення осіб, які навчаються в Інституті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

переведення осіб, які навчаються в Інституті за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника директора Інституту;

поселення осіб, які навчаються в Інституті, у гуртожиток і виселення з гуртожитку;

затвердження рішень щодо гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Інституті;

затвердження правил внутрішнього розпорядку в частині, що стосується осіб, які навчаються.

4.6.5. Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

4.6.6. Директор Інституту всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

4.6.7. Фінансування студентського самоврядування здійснюють відповідно до законодавства.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовують на виконання їх завдань і повноважень, не менш як 30 відсотків коштів повинні витратитися на підтримку наукової діяльності осіб, які навчаються в Інституті.

Органи студентського самоврядування прилюдно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

5. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ІНСТИТУТУ І МАЙНА

5.1. Майно закріплюється за Інститутом на правах оперативного управління.

5.2. Власні надходження Інституту, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Інституту, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Інституту на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Інституту і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах діяльності Інституту відповідно до цього Положення.

5.3. Інститут у порядку, визначеному законом, та відповідно до цього Положення, має право:

власності на об'єкти інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

заснувати сталий фонд (ендаумент) Інституту та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Інституту та осіб, які навчаються в Інституті;

відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату за іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

5.4. Фінансування Інституту.

5.4.1. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

5.4.2. Місцеві держані адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Інституту у встановленому законодавством порядку.

5.4.3. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Інституту в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Положенням.

5.4.4. До фінансового плану (кошторису) Інституту обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих практик здобувачами вищої освіти.

5.4.5. Кошти, отримані інститутом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

5.5. Платні послуги у сфері вищої освіти.

5.5.1. Інститут відповідно до законодавства може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного виду діяльності згідно з цим Положенням.

5.5.2. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Інститутом, затверджується Кабінетом Міністрів України. Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється Міністерством освіти і науки України, та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової, бюджетної, податкової політики.

5.5.3. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за держаним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Інституту, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та цього Положення.

5.5.4. Інститут має право надавати додатково платні освітні та інші послуги винятково понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів. Платні освітні та інші послуги надаються Інститутом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а у разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

5.5.5. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Інститутом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між Інститутом та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджується Кабінетом міністрів України.

5.5.6. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації для громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, особам, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особам, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, встановлюється Інститутом в національній валюті.

Інститут має право змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання або за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню у засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

5.6. Забороняється розподіл отриманих Інститутом доходів (прибутків) або їх частини серед його засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Інституту використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Інституту, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

6. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Інститут згідно з Бюджетним кодексом України, Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указом Президента України «Про Положення про Державну казначейську службу України» та іншими нормативно-правовими актами складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування.

6.2. Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з встановленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю відповідних напрямів діяльності.

6.3. Директор і головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності Інституту.

6.4. Аудит діяльності інституту здійснюється згідно із законодавством.

7. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на Конституції України, концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), Концепції розвитку педагогічної освіти й інших законодавчих актах і державних нормативно-правових документах.

7.2. Цілі освітньої діяльності Інституту:

проведення освітньої діяльності, яка містить навчальну, виховну, наукову, методичну, культурно-просвітницьку складові;

забезпечення освітньої та наукової галузей, інших сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями, які володіють відповідними компетентностями;

забезпечення умов для опанування особами, які навчаються, системою знань про людину, природу та суспільство;

забезпечення умов для набуття здобувачами вищої освіти, аспірантами й іншими особами, які навчаються, компетентностей у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;

формування соціально зрілої, творчої, життєво активної та конкурентоспроможної особистості;

формування морально, психічно та фізично здорових громадян;

формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності національної та соціальної самоідентифікації, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави й людства;

забезпечення виконання державного замовлення й інших угод на підготовку фахівців із вищою освітою;

підготовка здобувачів вищої освіти, аспірантів й інших осіб, які навчаються, до самостійної педагогічної, науково-педагогічної, наукової та іншої професійної діяльності за фахом;

підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

формування механізмів самоосвіти для впровадження принципів безперервної освіти або освіти впродовж життя (одна з сучасних тенденцій).

7.3. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на принципах:

багатопрофільності;

якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання);

органічного поєднання освітньої та наукової діяльності учасників освітнього процесу;

ступеневості підготовки фахівців;

становлення демократичної системи навчання;

задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти згідно з їхніми інтересами, здібностями й потребами суспільства;

використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти й змісту навчання;

відповідності рівня освіти й освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців вимогам суспільного поділу праці;

випереджального інноваційного розвитку освіти;

мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

особистісній орієнтації освіти;

інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризових явищ на рівні академічної групи, навчального курсу, кафедри, факультету, навчального закладу;

моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

7.4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби їх реалізації.

7.4.1. Кадрове забезпечення освітньої та наукової галузей і сфери соціальних послуг через:

формування якісного контингенту здобувачів вищої освіти;

адекватність змісту освіти вимогам системи праці;

формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

формування вишівської компоненти державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Інституту, потреб галузі та запитів здобувачів вищої освіти;

формування номенклатури напрямів спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;

конкурентоспроможність випускників на ринку праці;

оновлення змісту освіти й організації освітнього процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

підвищення якості освіти, оновлення форм організації освітнього процесу;

науково-методичне забезпечення освітнього процесу на інноваційних засадах;

перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю підготовки, стажування фахівців;

розробку та впровадження ефективних освітніх технологій;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

створення умов для розвитку обдарованої молоді;

виконання державного замовлення й угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

7.4.2. Національне виховання через:

забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму та поваги до Конституції України;

прищеплення здобувачам вищої освіти демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;

формування в молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти й самореалізації особистості;

стимулювання в молоді прагнення до здорового способу життя;

розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

формування в молоді потреби та вміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору й діяльності, спрямованої на процвітання України;

створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою та можливість практично оволодіти хоча б однією іноземною мовою;

сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності в ставленні до носіїв різних мов і культур;

реалізацію мовної стратегії через комплексне й послідовне впровадження науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

формування нових життєвих орієнтирів особистості;

формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

7.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості щодо здобуття вищої освіти;

створення умов для здобуття вищої освіти за рахунок держбюджетних коштів на конкурсних засадах;

удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;

розширення можливостей щодо здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та дітьми-інвалідами;

співпрацю з органами управління освіти і науки, загальноосвітніми навчальними закладами (гімназіями, школами, ліцеями), вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;

розширення та вдосконалення форм профорієнтації, допрофесійної освітньої підготовки молоді;

запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту здобувачів вищої освіти, зокрема через тестування.

7.4.4. Створення системи безперервної освіти через:

забезпечення послідовності змісту та координації освітньої діяльності на різних ступенях освіти;

формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;

створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

розроблення індивідуальних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб;

запровадження та розвиток дистанційної освіти.

7.4.5. Підготовка здобувачів вищої освіти до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

інформатизацію освітнього процесу, спрямовану на задоволення інформаційних і комунікаційних потреб його учасників;

запровадження дистанційного навчання із застосуванням у освітньому процесі та бібліотечній справі інформаційних технологій поряд із традиційними засобами;

створення електронних підручників;

застосування сучасних засобів і технологій навчання;

використання інформаційно-комунікаційних засобів і глобальних інформаційно-освітніх мереж.

7.4.6. Поєднання освіти і науки через:

фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових і технологічних досягнень;

випереджальний розвиток освіти;

інноваційну освітню діяльність;

правовий захист освітніх інновацій і результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

залучення до наукової діяльності обдарованої молоді, науково-педагогічних працівників;

поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами й науковими установами;

залучення до освітнього процесу провідних учених вищих навчальних закладів і наукових установ м. Києва, інших міст України та зарубіжжя;

запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки;

забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури та соціальної практики;

взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

7.4.7. Моніторинг і використання зарубіжного досвіду через:

проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів, круглих столів тощо;

сприяння участі педагогічних і науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;

освітні та наукові обміни, стажування й навчання за кордоном здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників;

аналіз, відбір і використання кращих зразків зарубіжної наукової та навчальної літератури.

7.4.8. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

відповідність кадрового забезпечення вимогам ліцензування й акредитації спеціальностей;

стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних і науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі в суспільстві.

7.5. Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр, інших підрозділів Інституту.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУТ

8.1. Положення про Інститут затверджується ректором Університету після погодження Вченою радою Університету за поданням Вченої ради Інституту. Зміни або доповнення до Положення про Інститут вносяться за цим же встановленим порядком.

8.2. Це Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження ректором Університету.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

9.1. Вчена рада Університету ухвалює за поданням ректора Університету рішення про реорганізацію та ліквідацію Інституту, рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Інституту.

9.2. Ліквідація Інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України, Університету та Інституту. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторам визначає ліквідаційна комісія.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Інститутом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Інституту і подає його Міністерству освіти і науки України.

9.4. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Інститутом, що ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

Директор Горлівського інституту іноземних мов
Державного вищого навчального закладу
«Донбасський державний педагогічний університет»



Є.М. Беліцька

енко
р.

Т»

/

р.

о

БНОГО
ВНИЙ

р.