

«Затверджую»



Директор Горлівського
інституту іноземних мов
ДВНЗ «Донбаський державний
педагогічний університет»
С.М. Беліцька
(протокол № 2 від 29.09.21 р.)

«Узгоджено»

Голова первинної професійної організації ГПМ
Н.В. Ковальська



«Узгоджено»

Голова студентського парламенту ГПМ
К. Михайлицька

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДУАЛЬНУ ФОРМУ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
В ГОРЛІВСЬКОМУ ІНСТИТУТІ ІНОЗЕМНИХ МОВ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок здобуття вищої освіти за дуальною формою навчання у Горлівському інституті іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – Інститут).

1.2. Дуальна форма здобуття вищої освіти (далі - дуальна форма здобуття освіти) - спосіб здобуття вищої освіти, що передбачає поєднання навчання осіб (далі - здобувачі освіти) у закладі (зкладах) освіти з навчанням на робочому місці на підприємстві, в установі та організації (далі - суб'єкт господарювання) для набуття відповідної кваліфікації на основі договору про здобуття вищої освіти за дуальною формою. В даному випадку укладається трьохсторонній договір про здобуття освіти за дуальною формою Інституту з Суб'єктом господарювання та здобувачем освіти (додаток до цього Положення).

Інститут у взаємовідносинах зі здобувачем (здобувачами) вищої освіти за дуальною формою навчання може виступати одноособово як Інститут і як суб'єкт господарювання. В даному випадку укладається двохсторонній договір Інституту про здобуття освіти за дуальною формою зі здобувачем освіти (додаток до цього Положення).

При необхідності наведені договори можуть коригуватися.

1.3. Метою впровадження дуальної форми здобуття освіти є підвищення якості професійної підготовки здобувачів освіти.

Основними завданнями навчання за дуальною формою є:

- зміцнення та удосконалення практичної складової освітнього процесу із збереженням достатнього рівня теоретичної підготовки;
- забезпечення взаємозв'язку, взаємопроникнення та взаємовпливу різних систем (наука і освіта, наука і виробництво чи громадський сектор) для впровадження важливих змін, спрямованих на підвищення якості освіти;
- підвищення якості підготовки фахівців відповідно до реальних вимог ринку праці та забезпечення національної сфери освітніх послуг кваліфікованими фахівцями;
- посилення ролі роботодавців та фахових об'єднань у системі підготовки кваліфікованих кадрів від формування змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;
- модернізація змісту освіти з метою приведення їх до відповідності сучасному змісту професійної діяльності;
- підвищення рівня конкурентоздатності випускників закладів вищої освіти в умовах глобалізації та сприяння росту рівня зайнятості молоді;
- скорочення періоду адаптації випускників до професійної діяльності;
- підвищення мотивації здобувачів вищої освіти до навчання.

1.4. Права та обов'язки здобувачів освіти, закладів освіти та суб'єктів господарювання під час організації здобуття освіти за дуальною формою визначають закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про зайнятість населення», Кодекс законів про працю, Концепція підготовки фахівців за дуальною формою здобуття освіти, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2018 р. № 660-р та інші нормативно-правові акти.

1.5. У цьому Положенні терміни вжито у такому значенні:

Координатор дуального навчання від закладу вищої освіти – посадова особа закладу освіти, яка відповідає за організацію навчання за дуальною формою здобуття освіти, виконання індивідуального навчального плану дуального навчання та призначається керівником закладу освіти.

Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання – посадова особа, яка відповідає за організаційно-методичний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти, контролює виконання програми практичного навчання на робочому місці та призначається керівником суб'єкта господарювання.

Навчання за дуальною формою – це форма організації освітнього процесу для здобувачів освіти денної форми, що здійснюється на основі встановлення рівноправного партнерства закладу освіти та суб'єкта господарювання, що володіє ресурсами, необхідними для здійснення практичного навчання здобувачів освіти на робочому місці в поєднанні з виконанням посадових обов'язків відповідно до трудового договору, з метою набуття останніми досвіду практичного застосування компетентностей та їх адаптації в умовах реальної професійної діяльності.

Наставник дуального навчання – кваліфікований працівник суб'єкта господарювання, який керує навчанням здобувачів вищої освіти на робочих місцях відповідно до програми практичного навчання на робочому місці та призначається керівником суб'єкта господарювання.

Інші терміни вживаються у значеннях, що визначені Законом України «Про освіту» та іншими нормативними документами.

2. Організація дуальної форми здобуття освіти

2.1. Інститут приймає рішення про впровадження дуальної форми здобуття освіти на основі досліджень ринку праці та визначає перелік освітніх програм, за якими навчання за дуальною формою є доцільним.

2.2. Ініціювати організацію навчання за дуальною формою можуть суб'єкти господарювання та здобувачі вищої освіти.

2.3. Інститут призначає координатора дуального навчання для забезпечення організації навчання за дуальною формою та ефективної комунікації між всіма зацікавленими сторонами.

2.4. Для організації здобуття освіти за дуальною формою можна залучати суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і які можуть забезпечити практичне навчання на робочих місцях для здобувачів освіти.

2.5. Діяльність суб'єкта господарювання щодо організації практичного навчання здобувача вищої освіти на робочому місці під час здобуття освіти за дуальною формою не потребує ліцензування.

2.6. Здобуття освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до освітніх програм ГПМ. Особливості організації освітнього процесу за дуальною формою відображаються в індивідуальних навчальних планах здобувачів вищої освіти.

2.7. Інститут відповідає за реалізацію освітньої програми в повному обсязі. Суб'єкт господарювання, що є партнером організації дуальної форми здобуття освіти, відповідає за реалізацію програми навчання на робочих місцях, визначену у договорі.

2.8. Інститут має право організовувати навчання за дуальною формою для здобувачів вищої освіти, які навчаються за денною формою та виявили особисте бажання, а також пройшли відбір у суб'єкта господарювання. При переході на дуальну форму здобуття вищої освіти зберігається джерело фінансування, стипендія та пільги, якщо такі є.

2.9. Процедура відбору здобувачів вищої освіти для навчання за дуальною формою реалізують суб'єкти господарювання спільно із ГПМ.

2.10. Інститут має право організовувати навчання за дуальною формою для груп чи окремих здобувачів освіти з метою забезпечення їх індивідуальної освітньої траєкторії.

2.11. Для організації здобуття освіти за дуальною формою використовують різні моделі:

- інтегрована модель: модель поділеного тижня (кілька днів протягом тижня у закладі освіти, інша частина тижня – на робочому місці);

- блочна модель: навчання у закладі освіти та на робочому місці за блоками (2 тижні, місяць, семестр);

- інші.

2.12. Відносини між Інститутом, суб'єктом господарювання та здобувачем вищої освіти з усіх питань організації навчання за дуальною формою регулюють це Положення, тристоронній договір про здобуття освіти за дуальною формою,

двосторонній договір про здобуття освіти за дуальною формою (у разі якщо Інститут і суб'єкт господарювання це однакова особа) інші договори та законодавчі акти.

Договір про здобуття вищої освіти за дуальною формою укладають здобувач освіти (у разі досягнення ним повноліття) або його батьки, інші законні представники, заклад освіти і суб'єкт господарювання.

2.13. Практичне навчання на робочих місцях є складовою освітньої програми та обліковується у кредитах ЄКТС, і має становити не менше 30% від загального обсягу кредитів. Контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці здійснюють спільно суб'єкт господарювання і заклад освіти.

2.14. Облік виконання обсягу освітньої програми за дуальною формою здійснюють відповідно до Положення про організацію освітнього процесу закладу освіти.

2.15. Оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти здійснює Інститут спільно із суб'єктом господарювання.

2.16. Підсумкову атестацію здобувача вищої освіти за дуальною формою здійснюють у формі захисту кваліфікаційної дипломної роботи або у формі атестаційного іспиту. Тематику кваліфікаційної дипломної роботи або перелік питань для атестаційного іспиту погоджують із суб'єктом господарювання.

2.17. Інформація про здобуття освіти за дуальною формою має бути відображена у документах про освіту (додаток до диплома).

2.18. Інші питання, пов'язані з організацією дуальної форми здобуття освіти, визначає Інститут в частині, що не суперечить вимогам законодавства.

3. Порядок зарахування здобувачів освіти на навчання за дуальною формою

3.1. Підставою для організації навчання за дуальною формою здобуття освіти є заява здобувача вищої освіти денної форми, успішне проходження здобувачем освіти процедури відбору, яку реалізують суб'єкти господарювання спільно із Інститутом, та підписання тристороннього або двостороннього договору і укладання трудового договору (видання наказу).

3.2. Після підтвердження наміру від суб'єкта господарювання щодо організації здобуття освіти за дуальною формою з конкретним здобувачем вищої освіти, Інститут готує тристоронній договір про дуальну форму здобуття освіти і спільно із суб'єктом господарювання розробляє та погоджує індивідуальний навчальний план.

3.3. Укладання тристороннього договору або двостороннього договору про дуальну форму здобуття освіти передбачає додаткове укладання із здобувачем освіти трудового договору (видання наказу).

3.4. Переведення здобувачів освіти на дуальну форму здобуття освіти здійснюється, як правило, до початку навчального семестру, або протягом 14 календарних днів від його початку, за наказом директора Інституту.

3.5. Форма та зміст поточної та підсумкової атестації здобувачів освіти визначає Інститут спільно із суб'єктом господарювання відповідно до вимог освітньої програми.

3.6. У разі переведення здобувача вищої освіти на навчання за дуальною формою чи передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається джерело фінансування освітньої послуги (бюджет, договір за власні кошти, договір за кошти третьої особи).

3.7. У разі переведення здобувача вищої освіти, що навчається за кошти державного бюджету, на навчання за дуальною формою чи передчасного припинення дії договору про дуальну форму здобуття освіти за здобувачем освіти зберігається право на отримання стипендії та інших соціальних гарантій згідно з чинним законодавством.

4. Особливості реалізації навчання за дуальною формою

4.1. Для Інституту:

4.1.1. Після прийняття рішення про впровадження дуальної форми здобуття вищої освіти за обраними освітніми програмами Інститут приймає відповідні внутрішні документи, призначає координатора навчання за дуальною формою.

4.1.2. Координатор дуального навчання:

- організовує пошук та попередній відбір суб'єктів господарювання, діяльність яких відповідає профілю відповідних освітніх програм і може забезпечити формування програмних результатів навчання;

- ініціює та реалізує переговорний процес з суб'єктами господарювання щодо спільного впровадження дуальної форми здобуття освіти;

- готує та узгоджує двосторонні договори про співпрацю з суб'єктами господарювання щодо партнерства в організації здобуття освіти за дуальною формою;

- проводить інформаційну роз'яснювальну роботу серед здобувачів вищої освіти щодо особливостей та переваг здобуття освіти за дуальною формою;

- координує організацію відбору здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти та погоджує їх персональний склад з суб'єктами господарювання;

- організовує обговорення із суб'єктами господарювання змісту відповідних освітніх програм на предмет відповідності професійним стандартам та вимогам до компетентностей майбутніх фахівців;

- ініціює і контролює створення та узгодження програми навчання на робочих місцях;
- ініціює та контролює створення індивідуальних робочих навчальних планів;
- готує та погоджує з усіма сторонами договори про дуальну форму здобуття освіти;
- забезпечує неперервну комунікацію між усіма сторонами для усунення можливих недоліків в організації навчання та вирішення поточних проблем, що можуть виникати;
- контролює проведення позапланового інструктажу здобувачів вищої освіти з безпеки життєдіяльності в разі переходу на навчання за дуальною формою;
- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.
- формує індивідуальні навчальні плани, враховуючи потреби суб'єкта господарювання;
- забезпечує поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану;
- підтримує постійну комунікацію із здобувачем вищої освіти та представниками суб'єкта господарювання (зокрема, наставником дуального навчання) з метою вчасного вирішення поточних питань та забезпечення виконання освітньої програми в повному обсязі;
- за потреби ініціює внесення змін до індивідуального навчального плану в процесі навчання за дуальною формою здобуття освіти.

4.1.3. Інститут за потреби надає своєчасну методичну допомогу з організації навчання на робочих місцях співробітникам суб'єктів господарювання, задіяних в організації навчання за дуальною формою.

4.1.4. Інститут може звертатися до суб'єктів господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників.

4.1.5. Для контролю якості навчання Інститут має проводити регулярні зустрічі із суб'єктами господарювання (не рідше одного разу на рік) про відповідність теоретичної та практичної частин програми навчання на робочих місцях.

4.1.6. Інститут забезпечує можливість проведення спільного оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою за участі представників відповідних суб'єктів господарювання.

4.2. Для суб'єкта господарювання:

4.2.1. Суб'єкт господарювання може звертатися до Інституту з ініціативою щодо впровадження дуальної форми здобуття освіти.

4.2.2. Суб'єкт господарювання може вносити пропозиції щодо зміни змісту освітніх програм та оновлення навчальних планів, ініціювати створення нових освітніх програм у порядку, визначеному законодавством.

4.2.3. Суб'єкт господарювання призначає координатора дуального навчання від суб'єкта господарювання для забезпечення організаційно-методичного супроводу навчання за дуальною формою здобуття вищої освіти та ефективної комунікації з Інститутом.

4.2.4. Суб'єкт господарювання призначає здобувачеві освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

4.2.5. Суб'єкт господарювання проводить необхідні інструктажі з техніки безпеки та охорони праці здобувачів вищої освіти на виробництві.

4.2.6. Суб'єкт господарювання контролює забезпечення здобувачів освіти необхідними предметами та засобами праці.

4.2.7. Суб'єкт господарювання створює умови для підвищення професійного рівня працівників, які здійснюють навчання здобувачів вищої на робочому місці (наставників).

4.2.8. Суб'єкт господарювання погоджує відповідні індивідуальні навчальні плани;

4.2.9. Координатор дуального навчання від суб'єкта господарювання:

- відповідає за співпрацю з Інститутом з питань узгодження (створення, перегляду та удосконалення) освітньої програми, за якою навчатимуть за дуальною формою та індивідуальних навчальних планів;

- бере участь у відборі здобувачів вищої освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти за відповідними освітніми програмами;

- супроводжує реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та індивідуального навчального плану;

- забезпечує неперервну комунікацію з Інститутом;

- бере участь в аналізі результатів та якості навчання за дуальною формою здобуття освіти і вносить пропозиції своєму керівництву щодо її поліпшення.

4.2.10. Наставник дуального навчання :

- здійснює керівництво навчанням здобувачів вищої освіти у відповідності до програми практичного навчання на робочому місці та індивідуального навчального плану;

- сприяє адаптації здобувача вищої освіти до робочого місця;

- бере участь у оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти за дуальною формою спільно з уповноваженими представниками Інституту;

- може проходити спеціальну методичну підготовку щодо здійснення керівництва навчанням здобувачів вищої освіти на робочих місцях, в тому числі на базі Інституту.

4.2.11. Суб'єкт господарювання може надавати можливість стажування на виробництві педагогічним та науково-педагогічним працівникам Інституту.

4.2.12. Суб'єкт господарювання може пропонувати здобувачам освіти за дуальною формою укладання/продовження трудового договору після завершення навчання.

5. Фінансове забезпечення

5.1. Фінансування навчання за дуальною формою здійснюють коштами державного бюджету, коштами юридичних (фізичних) осіб, коштами суб'єктів господарювання та інших джерел, не заборонених законодавством.

ДОГОВІР ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет» в інтересах Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» в особі його директора Беліцької С.М., яка діє на підставі Положення та довіреності (далі – «Інститут»), підприємство (організація, установа) _____ (далі – «Суб'єкт господарювання») в особі, що діє на підставі _____, та здобувач вищої освіти _____, який навчається за освітньою програмою _____ (за спеціальністю) _____ (далі – «Здобувач вищої освіти»), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Інститут зобов'язується надати освітню послугу Здобувачеві вищої освіти за дуальною формою, Суб'єкт господарювання зобов'язується забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а Здобувач вищої освіти зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

2.1. Обов'язки Інституту:

2.1.1. Спільно із Суб'єктом господарювання розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.2. Надати Здобувачеві освітню послугу відповідно до освітньої програми та індивідуального навчального плану.

2.1.3. Інформувати Здобувача вищої освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості і змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.4. Призначити Здобувачеві вищої освіти координатора дуального навчання.

2.1.5. Для досягнення Здобувачем вищої освіти належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

2.1.6. За потреби надавати своєчасну методичну допомогу з організації практичного навчання на робочому місці співробітникам Суб'єкта господарювання.

2.1.7. Провести позаплановий інструктаж Здобувачеві вищої освіти з безпеки життєдіяльності в зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

2.1.8. Забезпечити проведення спільно із Суб'єктом господарювання оцінювання результатів навчання Здобувача вищої освіти.

2.2. Права Інституту:

2.2.1. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стажування в його підрозділах науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту.

2.2.2. Звертатися до Суб'єкта господарювання із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці.

2.3. Обов'язки Суб'єкта господарювання:

2.3.1. Спільно із Інститутом розробити та погодити програму практичного навчання на робочому місці.

2.3.2. Укласти із Здобувачем вищої освіти відповідний трудовий договір, що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.

2.3.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.4. Призначити Здобувачеві вищої освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.3.5. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства.

2.3.6. Забезпечити Здобувача вищої освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.7. Здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці.

2.3.8. Своєчасно повідомляти Інститут про вчинені Здобувачем вищої освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.4. Права Суб'єкта господарювання:

2.4.1. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання Здобувача вищої освіти.

2.4.2. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.4.3. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту.

2.4.5. Брати участь в оцінюванні результатів навчання, кваліфікаційній атестації Здобувача вищої освіти.

2.4.6. Пропонувати Здобувачеві вищої освіти укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття вищої освіти за дуальною формою.

2.5.Обов'язки здобувача вищої освіти:

2.5.1. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану а програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.2. Укласти із Суб'єктом господарювання відповідний трудовий договір, що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

2.5.3. Виконувати завдання, розпорядження координатора та наставника в межах виконання вимог індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.4. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, Положення Інституту про дуальну форму здобуття вищої освіти, інших документів Інституту та Суб'єкта господарювання.

2.5.5. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна Інституту та Суб'єкта господарювання.

2.5.6. Вчасно інформувати Суб'єкт господарювання та Інститут про проблеми, якщо такі виникають.

2.5.7. Дотримуватися положень корпоративної політики Суб'єкта господарювання, зокрема щодо конфіденційності інформації.

2.6. Права здобувача вищої освіти:

2.6.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.6.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

2.6.3. Обирати робоче місце із запропонованих Суб'єктом господарювання та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Суб'єкта господарювання.

2.6.3. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____.

4. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядають Сторони у десятиденний строк і оформляють додатковими угодами в письмовій формі.

4.2. Якщо Здобувачу вищої освіти в його трудовому договорі з Суб'єктом господарювання встановлений строк випробування то Цей Договір розривається якщо Здобувач вищої освіти не пройшов випробування у Суб'єкта господарювання і строк випробування здобувача вищої освіти закінчився згідно з його трудовим договором (наказом). В такому разі Суб'єкт господарювання

письмово повідомляє Здобувача вищої освіти та Інститут про закінчення строку випробування.

4.4. Договір може бути змінений або розірваний за угодою сторін чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Підставами дострокового розірвання договору є:

- здобувач вищої освіти не пройшов випробування у Суб'єкта господарювання і строк випробування за трудовим договором (наказом) закінчився (в даному випадку цей Договір автоматично вважається розірваним);

- згода сторін;

- розірвання трудового договору зі здобувачем вищої освіти;

- ліквідація юридичної особи – Суб'єкта господарювання або Інституту, якщо не визначено правонаступника;

- відрахування з Інституту здобувача вищої освіти згідно із законодавством;

- рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6.2. До обставин непереборної сили належать війна та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом 5 (п'ять) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця Сторона втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше 2 (двох) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішують у судовому порядку.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, а також Здобувач освіти, який навчатиметься на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадку зміни реквізитів Інституту, Суб'єкта господарювання, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

8.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини сторін регулюють норми чинного законодавства.

8.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному для кожної Сторони.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Інститут

Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет»

в інтересах відокремленого структурного підрозділу Горлівський інститут іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет»

вул. Василя Першина, 24
м. Бахмут, 84511, Україна

код ЄДРПОУ 38177129

рахунок UA168201720313261002201082030

ДКСУ у м. Київ

Телефон/факс (0627) 44-05-37.

Електронна пошта: giim@forlan.org.ua».

Суб'єкт господарювання

Назва, адреса, ЄДРПОУ, банківські реквізити, електронна адреса, номер телефону, посада, ПІБ та підпис уповноваженої особи

Здобувач вищої освіти

ПІБ, адреса, дані паспорта, ІПН, номер телефону, електронна адреса, ПІБ та підпис

ДОГОВІР ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет» в інтересах Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» в особі його директора Беліцької Є.М., яка діє на підставі Положення та довіреності (далі – «Інститут»), та здобувач вищої освіти _____, який навчається за освітньою програмою _____ (за спеціальністю) _____ (далі – «Здобувач вищої освіти»), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про таке.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. У порядку та на умовах, визначених цим Договором, Інститут зобов'язується надати освітню послугу здобувачеві вищої освіти за дуальною формою та забезпечити реалізацію практичної складової освітнього процесу, а здобувач вищої освіти зобов'язується досягти результатів навчання, передбачених освітньою програмою.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН ДОГОВОРУ

2.1. Обов'язки Інституту:

2.1.1. Розробити та погодити індивідуальний навчальний план і програму практичного навчання на робочому місці освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти.

2.1.2. Укласти із Здобувачем вищої освіти відповідний трудовий договір, що передбачає надання робочого місця, грошову винагороду та інші умови реалізації трудових відносин.

2.1.3. Забезпечити реалізацію практичної складової дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньої програми та програми практичного навчання на робочому місці.

2.1.4. Призначити здобувачеві вищої освіти наставника дуального навчання з найбільш досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.1.5. Забезпечити дотримання правил охорони праці відповідно до вимог законодавства.

2.1.6. Забезпечити здобувача вищої освіти предметами і засобами праці, надати доступ до практичних матеріалів та виробничих, технологічних процесів, необхідних для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.1.7. Здійснювати контроль за виконанням програми практичного навчання на робочому місці.

2.1.8. Надати здобувачеві освітню послугу відповідно до освітньої програми та індивідуального навчального плану.

2.1.9. Інформувати здобувача вищої освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги за дуальною формою, її якості і змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

2.1.10. Призначити здобувачеві вищої освіти координатора дуального навчання.

2.1.11. Для досягнення здобувачем вищої освіти належного рівня теоретичних знань відповідно до цілей і завдань освітньої програми забезпечувати його навчально-методичною літературою та засобами навчання.

2.1.12. Провести позаплановий інструктаж здобувачеві вищої освіти з безпеки життєдіяльності в зв'язку зі змінами умов виконання навчальних завдань.

2.1.13. Забезпечити проведення оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти.

2.2. Права Інституту:

2.2.1. Інститут наділений всіма правами які витікають з цього Договору.

2.2.2. Здійснювати матеріальне та моральне стимулювання здобувача вищої освіти.

2.2.3. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

2.2.4. Надавати можливість стажування на виробництві педагогічних та науково-педагогічних працівників Інституту.

2.2.6. Оцінювати результати навчання, кваліфікаційної атестації здобувача вищої освіти.

2.2.7. Пропонувати здобувачеві вищої освіти укладання/продовження трудового договору після завершення здобуття вищої освіти за дуальною формою.

2.5. Обов'язки здобувача вищої освіти:

2.5.1. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану а програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.2. Укласти з Інститутом відповідний трудовий договір, що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

2.5.3. Виконувати завдання, розпорядження координатора та наставника в межах виконання вимог індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.5.4. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, Положення Інституту про дуальну форму здобуття вищої освіти, інших наказів та розпоряджень Інституту.

2.5.5. Дбайливо та ощадливо ставитися до майна Інституту.

2.5.6. Вчасно інформувати Інститут про проблеми, якщо такі виникають.

2.5.7. Дотримуватися конфіденційності інформації.

2.6. Права здобувача вищої освіти:

2.6.1. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці.

2.6.2. Відмовитися від дорученої роботи, якщо вона суперечить вимогам чинного законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

2.6.3. Обирати робоче місце із запропонованих Інститутом та ініціювати своє переміщення у структурних підрозділах Інституту.

2.6.3. Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до _____.

4. ЗМІНА ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядають Сторони у десятиденний строк і оформляють додатковими угодами в письмовій формі.

4.2. Якщо здобувачу вищої освіти в його трудовому договорі із Інститутом встановлений строк випробування то Цей Договір розривається якщо здобувач вищої освіти не пройшов випробування на робочому місці в Інституті і строк випробування здобувача вищої освіти закінчився згідно з його трудовим договором (наказом). В такому разі Інститут повідомляє здобувача вищої освіти про не проходження випробування.

4.4. Договір може бути змінений або розірваний за угодою сторін чи на підставах, передбачених чинним законодавством України.

4.5. Підставами дострокового розірвання договору є:

- здобувач вищої освіти не пройшов випробування на робочому місці в Інституті (в даному випадку цей Договір автоматично вважається розірваним);
- згода сторін;
- розірвання трудового договору зі Здобувачем вищої освіти;
- ліквідація Інституту, якщо не визначено правонаступника;
- відрахування Здобувача вищої освіти з Інституту згідно із законодавством;
- рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов цього Договору.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

5.2. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішує суд у встановленому законом порядку.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

6.2. До обставин непереборної сили належать війна та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

6.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом 5 (п'ять) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку ця Сторона втрачає можливість посилатися на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим Договором.

6.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше 2 (двох) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішують у судовому порядку.

7. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

7.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, що (як на момент підписання Сторонами цього Договору, так і на майбутнє) Сторона, її посадові особи, співробітники або будь-які інші особи, що діють від імені цієї Сторони, а також Здобувач освіти, який навчатиметься на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), не здійснювали будь-яких пропозицій, не надавали повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вигоди або переваги у зв'язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторона застосовувала всіх можливих розумних заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором (де може бути застосовано), будь-якою іншою третьою особою.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадку зміни реквізитів Інституту, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, що можуть створити труднощі виконання обов'язків за цим Договором, Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

8.2. В інших випадках, не передбачених умовами цього Договору, відносини Сторін регулюють норми чинного законодавства.

8.3. Договір укладений у 2-х (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу по одному для кожної Сторони.

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Інститут
Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет»

в інтересах відокремленого структурного підрозділу Горлівський інститут іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет»

вул. Василя Першина, 24
м. Бахмут, 84511, Україна

код ЄДРПОУ 38177129

рахунок **UA168201720313261002201082030**

ДКСУ у м. Київ

Телефон/факс (0627) 44-05-37.

Електронна пошта: giim@forlan.org.ua.

Директор _____ Є.М. Беліцька

Здобувач вищої освіти

ПІБ, адреса, дані паспорта, ППН, номер телефону, електронна адреса, ПІБ та підпис

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки
України
07 вересня 2020 року № 1113

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
19 жовтня 2020 р.
за № 1021/35304

ТИПОВИЙ ДОГОВІР про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців

№ _____
м. Бахмут

21 вересня 2021 р.

Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет», державної форми власності, в особі заступника директора з АГР Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» Говгаленко Є.Ю. що діє на підставі Положення та довіреності (далі - заклад), з однієї сторони та замовник освітньої послуги Чепеленко Анастасія Станіславівна (далі - замовник), з іншої сторони для здобувача вищої освіти Чепеленко Анастасії Станіславівни (далі - здобувач), (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

I. Загальні питання

1. Цей договір є невід'ємним додатком до ТИПОВОЇ ФОРМИ договору про навчання у закладі вищої освіти від 21 вересня 2021 року.
2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається здобувачу закладом.

II. Обов'язки та права сторін

1. Заклад зобов'язаний:

- 1) у випадку ухвалення рішення про корегування плати за надання освітньої послуги інформувати про це замовника протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення;
- 2) інформувати замовника відповідно до його письмових запитів щодо:
 - а) заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання

освітньої послуги;

б) повернення замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

2. Заклад має право:

1) вимагати від замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором;

2) змінювати плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою замовником на дату здійснення коригування.

3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4. Замовник має право направляти закладу письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме з:

а) заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;

б) поверненням замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього договору.

III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за весь строк навчання становить 20475,00 гривень (двадцять тисяч чотириста сімдесят п'ять гривень 00 копійок).

2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

1) за 2020-2021 навчальний рік – 6825,00 гривень (шість тисяч вісімсот двадцять п'ять гривень 00 копійок).

2) за 2021-2022 навчальний рік – 6825,00 гривень (шість тисяч вісімсот двадцять п'ять гривень 00 копійок).

3) за 2022-2023 навчальний рік - 6825,00 гривень (шість тисяч вісімсот двадцять п'ять гривень 00 копійок).

3. Замовник вносить плату щомісячно не пізніше ніж за 2 дні до початку відповідного періоду навчання. При щомісячній оплаті плата за останній місяць навчання, вноситься одночасно з оплатою за перший місяць навчання.

4. Замовник здійснює оплату в безготівковій формі.

5. Датою здійснення оплати вважається:

- 1) при готівковій формі оплати - дата за квитанцією на здійснення платежу на користь закладу;
 - 2) при безготівковій формі оплати - дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок закладу.
 6. Якщо отримана закладом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмовою згодою замовника зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.
 7. У разі поновлення на навчання здобувача, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому здобувачу платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу керівника закладу, у розмірі, що визначена закладом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком навчання.
 8. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були внесені замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти банківських днів у розмірі, пропорційному невикористаним середньомісячним витратам закладу на навчання здобувача на дату розірвання цього договору.
- У разі відрахування здобувача до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати закладу за цей місяць враховуються як за повний місяць.

IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.
2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.
3. У випадку недотримання замовником (закладом) розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (повернення коштів) на суми, що повинні бути сплачені (підлягають поверненню), нараховується пеня за кожний день затримки оплати (повернення) у розмірі _____ - _____ відсотків від суми, яка має бути сплачена (повернута).
(кількість відсотків)

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.
2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.
3. Договір припиняється (розривається):

- 1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
 - 2) за згодою сторін;
 - 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
 - 4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;
 - 5) у разі відрахування здобувача;
 - 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.
4. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.
5. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається замовнику, а другий зберігається у закладі.

VI. Реквізити сторін

1. Відомості про заклад:

Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет»

Відокремлений структурний підрозділ

Горлівський інститут іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет»

84511, вул. В. Першина, 24,

м. Бахмут, Донецька обл.,

код ЄДРПОУ 38177129

рахунок UA168201720313261002201082030, МФО 820172, ДКСУ у м. Київ

(вказувати оплата за навчання прізвище, ім'я, по батькові)

Тел./факс (06274) 2-25-37, адреса електронної пошти forlan-artemivsk@ukr.net прізвище, ім'я та по

2. Відомості про замовника:

Чепеленко Анастасія Станіславівна

Паспорт 005998923, дата видачі 21.04.2021р, орган, що видав 1420

Зареєстрований за адресою: Донецька область, м. Бахмут, вул. Леваневського, буд. 164, кв. 4

РНОКПП 3688001561

Тел. 099-702-18-19

3. Відомості про здобувача:

Чепеленко Анастасія Станіславівна

Паспорт 005998923, дата видачі 21.04.2021р, орган, що видав 1420

Зареєстрований за адресою: Донецька область, м. Бахмут, вул. Леваневського, буд. 164, кв. 4

РНОКПП 3688001561

Тел. 099-702-18-19

Заклад

Заступник
директора з АГР

(підпис)

Замовник

А.С. Чепеленко

Є.Ю. Говгаленко
(підпис)

(підпис)

Здобувач

А.С. Чепеленко
(ім'я, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 19 серпня 2020 р. № 735

ТИПОВА ФОРМА

договору про навчання у закладі вищої освіти

№

м. Бахмут

21 вересня 2021 р.

Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний
університет» державної форми власності

в особі заступника директора з АГР Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ
ДДПУ з Говгаленко Євгена Юрійовича, що діє на підставі Положення та довіреності
(далі - заклад), з однієї сторони, вступник Чепеленко Анастасія Станіславівна (далі -
вступник), з іншої сторони (далі - сторони), уклали договір про нижченаведене.

Загальні питання

1. Предметом договору є навчання у закладі вищої освіти.

2. Заклад бере на себе зобов'язання:

Зарахувати вступника на навчання на 2 курс після виконання вимог умов прийому
на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому та укладення договору;

здійснити підготовку вступника за заочною формою (паралельне навчання)
здобуття освіти за освітньою програмою

за спеціальністю 014.024 Мова і література (іспанська)
(назва спеціалізації)

для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр; забезпечити створення належних умов для
дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії
відповідно до законодавства.

3. Освітня програма є _____ акредитованою _____
(акредитованою або неакредитованою)
строком _____
(строк акредитації)

4. Обсяг освітньої програми - _____ 240 _____ кредитів Європейської
(кількість)
кредитної трансферно-накопичувальної системи.

5. Після зарахування до закладу вступник отримує статус здобувача вищої освіти
(далі - здобувач).

Обов'язки та права сторін

6. Заклад зобов'язаний:

1) створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

4) видати здобувачу документ про вищу освіту за умови виконання ним освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньої програми на момент завершення навчання здобувача.

7. Заклад має право:

1) вимагати від здобувача виконання освітньої програми;

2) прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови володіння усіма здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійською мовою;

3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

4) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

8. Здобувач зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності закладу;

2) виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання;

3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;

4) дбайливо ставитися до майна закладу;

5) у разі зміни персональних даних інформувати про це заклад.

9. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами закладу.

10. Законний представник або здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків закладу відшкодовує їх у повному обсязі.

11. Законний представник має право вимагати:

1) навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;

3) оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань

та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу.

Фінансування навчання

12. Фінансування навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між закладом та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу).

Відповідальність сторін

13. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

14. Здобувач може бути відрахований із закладу з підстав, визначених статтею 46 Закону України "Про вищу освіту", в тому числі за порушення умов договору.

15. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

16. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

17. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

18. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

19. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

20. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику), а другий зберігається у закладі.

Реквізити сторін

21. Відомості про заклад:

Відокремлений структурний підрозділ

ГІМ ДВНЗ ДДПУ

84511, вул. В. Першина, 24,

м. Бахмут, Донецька обл.,

код ЄДРПОУ 38177129

рахунок **UA168201720313261002201082030**

ДКСУ у м. Київ

(вказувати оплата за навчання прізвище, ім'я, по батькові)

Тел./факс (06274) 2-25-37

адреса електронної пошти forlan-artemivsk@ukr.net

22. Відомості про вступника:

Чепеленко Анастасія Станіславівна

Паспорт 005998923, дата видачі 21.04.2021р, орган, що видав 1420

Зареєстрований за адресою: Донецька область, м. Бахмут, вул. Леваневського, буд. 164, кв. 4

РНОКПП 3688001561

Тел. 099-702-18-19

Заклад

Заступник директора з АГР ГІМ ДВНЗ
«ДДПУ»

_____ Є.Ю. Говгаленко

Вступник _____ А.С. Чепеленко

Законний представник

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

* Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли вступник є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.