


## ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Горлівського  
інституту іноземних мов ДВНЗ  
«Донбаський державний  
педагогічний університет»

протокол № 6 від 27.01. 2021 р.

Голова вченої ради



  
С.М. Беліцька

«27» січня 2021 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію по відбору кандидатів

на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у

відокремленому структурному підрозділі

Державного вищого навчального закладу

«Донбаськай державний педагогічний університет»

«Горлівський інститут іноземних мов»

Бахмут, 2021

## **1. Загальні положення**

1.1. Принцип конкурсності під час заміщення вакантних посад є основним принципом кадрової політики Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – Інститут) у частині добору компетентних та професійних науково-педагогічних працівників, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітнім та науковим процесом.

1.2. Конкурс – це спеціальна процедура обрання (відбору) науково-педагогічних працівників, яка ґрунтується на принципах гласності, змагальності, рівності, об'єктивності та неупередженості конкурсної комісії.

1.3. Конкурсна комісія по відборі кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (Далі – Комісія) створена для забезпечення процедури відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників та обрання на посади у відокремленому структурному підрозділі Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» «Горлівський інститут іноземних мов», та є постійно діючою.

1.4. Конкурсна комісія по відборі кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників у відокремленому структурному підрозділі Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» «Горлівський інститут іноземних мов» у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» (із змінами і доповненнями), Наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. № 1005 «Рекомендації щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», Положенням про Горлівський інститут іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (нова редакція) та Порядком проведення конкурсу при заміщенні посад науково-педагогічних працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Горлівський інститут іноземних мов» Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» та укладання з ними трудових договорів (контрактів).

## **2. Мета діяльності Комісії**

Основними завданнями Комісії є:

2.1. Організація та дотримання процедури проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в Інституті;

2.2. Проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників в Інституті;

2.3. Ознайомлення претендентів з порядком і професійними кваліфікаційними вимогами, які передбачені посадовою інструкцією;

2.4. Перевірка документів претендентів на відповідність кваліфікаційним вимогам.

### **3. Порядок створення та роботи Комісії**

3.1. Комісія утворюється щорічно наказом директора Інституту у складі не менше 5 та не більше 9 членів.

3.2. Головою Комісії призначається заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи. До складу комісії обов'язково входять керівники відділу кадрів, відділу правової та профорієнтаційної роботи та профспілкового комітету.

3.3. При проведенні конкурсного відбору на посади професора, доцента, старшого викладача, викладача в якості запрошених членів до роботи Комісії залучаються декани факультетів і завідувачі відповідних кафедр.

3.4. Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії, визначає порядок її роботи;
- головує на засіданнях Комісії;
- забезпечує виконання покладених на Комісію завдань, приймає в межах своєї компетенції рішення, організовує і контролює їх виконання.

3.4. На засіданнях Комісії у разі відсутності голови Комісії головує його заступник.

3.5. Заступник Голови комісії забезпечує:

- підготовку та публікацію оголошень про конкурс, його умови та строки, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр, директора бібліотеки також у друкованих засобах масової інформації;
- своєчасне інформування членів комісії стосовно організаційних питань її діяльності.

3.6. Секретар Комісії забезпечує:

- ведення та оформлення протоколів засідань Комісії;
- отримання конкурсних документів кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- за дорученням голови Комісії та його заступника виконує іншу організаційну роботу.

3.7. У разі відсутності секретаря, його обов'язки, за дорученням Голови комісії, виконує інший член комісії.

3.8. Рішення Комісії ухвалюють більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менше двох третин від загальної кількості членів конкурсної комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» ухвалюють рішення, яке підтримав головуючий на засіданні.

3.9. Рішення Комісії фіксуються у відповідному протоколі, підписаному Головою комісії(або головуючим на засіданні) та всіма членами комісії. Висновок Комісії підписують Голова комісії та секретар.

#### **4. Прикінцеві положення**

4.1. Всі зміни та доповнення до даного положення вносяться шляхом видання наказу директора Інституту про внесення змін та доповнень або підготовки нової редакції «Положення про конкурсну Комісію по відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників у відокремленому структурному підрозділі Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» «Горлівський інститут іноземних мов» .

4.2. З моменту затвердження нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.

Додаток 1

Голові конкурсної комісії ГІМ  
Т.М. Марченко  
завдувача кафедри

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Службове подання

Прошу оголосити конкурс на заміщення вакантної посади(вакантних посад) \_\_\_\_\_ на кафедрі \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Підпис

Віза: «Погоджено» / «Не погоджено»

Декан факультету \_\_\_\_\_ (ПІБ)

Додаток 2

Директору ГПМ  
Є.М. Беліцькій

Висновок

Комісія з конкурсного відбору на засіданні «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ при розгляді службового подання завідувача кафедри \_\_\_\_\_ встановила доцільність (недоцільність) оголошення конкурсного відбору для заміщення вакантної посади \_\_\_\_\_ в зв'язку з наявністю (відсутністю) необхідних обсягів навчальних доручень по кафедрі на період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

Додаток: службове подання завідувача кафедри \_\_\_\_\_

Голова конкурсної комісії

\_\_\_\_\_

ПІБ

Секретар

\_\_\_\_\_

ПІБ

Дата  
Додаток 3

Голові Вченої ради  
інституту /Головуючому  
на засіданні конференції  
трудового колективу

### Висновок

Комісія з конкурсного відбору на засіданні «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ при розгляді пакету документів, поданих для участі в конкурсі на заміщення вакантної посади \_\_\_\_\_ по кафедрі \_\_\_\_\_, встановила, що документи претендента \_\_\_\_\_ відповідають умовам оголошеного конкурсу.

Голова конкурсної комісії \_\_\_\_\_

ПІБ

Секретар \_\_\_\_\_

ПІБ

Дата

Додаток 4

Голові огкомітету  
щодо виборів декана  
факультету \_\_\_\_\_

### Висновок

Комісія з конкурсного відбору на засіданні « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021\_ при розгляді пакету документів, поданих для участі в конкурсі на заміщення вакантної посади декана факультету \_\_\_\_\_, встановила, що документи претендента \_\_\_\_\_ відповідають умовам оголошеного конкурсу.

Голова комісії

з конкурсного відбору

\_\_\_\_\_

ПІБ

Секретар

\_\_\_\_\_

ПІБ

Дата