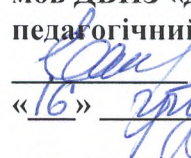


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ГОРЛІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІНОЗЕМНИХ МОВ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»

 С. М. Беліцька  
«16» грудня 2020 р.



СХВАЛЕНО

Вченою радою Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»  
Протокол № 5 від «16» грудня 2020 р.

УЗГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету  
 Наталія КОВАЛЬСЬКА  
«15» грудня 2020 р.



ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ЦЕНТР  
СУЧАСНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ФОРМУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ  
КОМПЕТЕНТНОСТІ

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Положення встановлює загальні засади роботи Навчально-наукового центру сучасних технологій формування професійної компетентності (далі – ННЦСТФПК), його структуру, завдання, функції, умови діяльності, організаційно-правові засади.
- 1.2. Навчально-науковий центр є структурним підрозділом Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – Інститут), що створений з метою сприяння забезпеченню безперервного процесу підвищення якості вищої освіти та якості освітньої діяльності.
- 1.3. Центр не є юридичною особою.
- 1.4. ННЦСТФПК створюється, реорганізується та ліквідується наказом директора.
- 1.5. У своїй діяльності центр керується: Конституцією України, законами України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII (розділ V ст. 16), «Про вищу освіту» від 01.07. 2014 №1556-УІІ (розділ V ст. 16), Актами Президента України та Постановами Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, актами законодавства України, Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи: довідника користувача, Національного освітнього глосарію: вища освіта, «Стандартами і рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти», Статутом Інституту і цим Положенням, Положенням про надання платних послуг Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ ДДПУ, Положенням про оплату в Горлівському інституті іноземних мов ДВНЗ ДДПУ, Положенням про центр, Положенням про безперервний професійний розвиток педагогічних та науково-педагогічних працівників, Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, Типовою програмою підвищення кваліфікації керівників і педагогічних працівників Центрів професійного розвитку педагогічних працівників, Типовою програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників інклюзивно-ресурсних центрів: учителів-логопедів, учителів-дефектологів, практичних психологів, учителів-реабілітологів, Типовою програмою підвищення кваліфікації педагогічних працівників для роботи в умовах інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти відповідно до вимог концепції «Нова українська школа», Типовою освітньою програмою організації та проведення підвищення кваліфікації керівних кадрів закладів загальної середньої освіти відповідно до вимог концепції «Нова українська школа», Типовою програмою проведення підвищення

кваліфікації педагогічних працівників, Положенням про систему підготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, Порядком організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, Порядком організації та проведення тренінгів для державних службовців, Положенням про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, методикою визначення та проведення аналізу потреб у професійному навчанні державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, концепцією реформування системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих держадміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, вимогами до змісту і структури програм підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад.

- 1.6. Структура і штат ННЦСТФПК затверджується директором Інституту.
- 1.7. Свою роботу здійснює відповідно до стратегії розвитку ГІМ ДВНЗ ДДПУ, затвердженого директором Інституту, а саме, його стратегічного пріоритету: «Створення внутрішньоінституційної системи генерації і трансферу гуманітарних знань у суспільний простір Донбасу з метою досягнення видимої присутності та пізнаваності ГІМ на регіональному та загальнонаціональному рівні».
- 1.8. Центр звітує про свою діяльність перед директором та Вченою радою Інституту.

## **2. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ ТА УПРАВЛІННЯ НИМ**

- 2.1. До складу ННЦСТФПК згідно зі штатним розписом за посадами та кількістю входять: завідувач, провідний фахівець, секретар-друкарка.
- 2.2. Керівництво роботою центру здійснюється завідувачем центру в межах своїх повноважень і посадових обов'язків відповідно до чинного законодавства України, який призначається і звільняється наказом директора у відповідності до чинного законодавства.
- 2.3. Розподіл обов'язків між співробітниками центру здійснює завідувач ННЦСФПК згідно з посадовими інструкціями.
- 2.4. Працівники ННЦСТФПК мають доступ до будь-якої інформації, яка є необхідною для роботи центру.

- 2.5. На період відсутності завідувача його обов'язки відповідним наказом директора покладаються на працівника ННЦСТФПК, який набуває права та обов'язки завідувача центру і несе відповідальність відповідно до посадової інструкції і виконання завдань, передбачених цим Положенням.
- 2.6. Відповідно до потреб, обсягів та напрямів діяльності структурний підрозділ може змінюватись із затвердженням змін у встановленому порядку.
- 2.7. Завідувач ННЦСТФПК подає директору Інституту у визначеному порядку пропозиції про прийом на роботу, звільнення і переміщення працівників центру.

### 3. МЕТА, ФУНКЦІ ТА ЗАВДАННЯ

- 3.1. Головною метою діяльності ННЦСТФПК є підвищення кваліфікації педагогічних працівників системи загальної середньої освіти, педагогічних працівників закладів освіти I-II рівнів акредитації, підвищення кваліфікації державних службовців за спеціальними короткостроковими програмами, навчання на курсах з підготовки до ЗНО (зовнішнє незалежне оцінювання), курси з підготовки до ЄВІ (єдиний вступний іспит), курси іноземної мови.
- 3.2. Згідно зі «Стратегією розвитку Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» на 2021-2025» центр має такі завдання:
  - 3.2.1. Подальше впровадження концепції наскрізного навчання іноземних мов на рівнях: а) трансформаційного навчання; б) паралельного навчання.
    - 3.2.1.1. Створення програми розвитку навчання іноземних мов для дорослих.
    - 3.2.2. Удосконалення системи неформальної освіти ГІМ.
      - 3.2.2.1. Створення кластеру сертифікатних дисциплін та програм.
      - 3.2.2.2. Удосконалення системи підвищення кваліфікації вчителів закладів освіти.
      - 3.2.2.3. Створення системи професійних тренінгів для різних верств населення.
    - 3.2.3. Структурування освітніх інновацій у вигляді мультимедійних навчально-методичних матеріалів, які передаються за допомогою сучасних засобів комунікації.
      - 3.2.3.1. Запровадження внутрішньоінститутської системи підтримки та стимулювання інновацій.
      - 3.2.3.2. Створення системи організаційно-технологічної, інформаційно-комунікаційної підтримки інновацій.
  - 3.3. Впровадження стратегії виконується шляхом вирішення завдань ННЦСТФПК, а саме:
  - 3.4. впровадження освітньої діяльності з метою забезпечення підвищення

- рівня кваліфікації працівників освіти;
- 3.4.1. забезпечення підвищення кваліфікації на замовлення, управлінні освіти, закладів освіти, установ, організацій, підприємств;
  - 3.4.2. науково-методичний супровід навчально-дослідницької роботи педагогічних працівників з підготовки випускних кваліфікаційних робіт, творчих проєктів, методичних кейсів, навчально-методичних рекомендацій, тощо;
  - 3.4.3. аналіз, узагальнення і поширення перспективного педагогічного досвіду та педагогічних інновацій у співпраці з закладами загальної середньої освіти, школами, ліцеями, коледжами та іншими закладами освіти, шляхом проведення спільних науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів;
  - 3.4.4. робота курсів з підготовки абітурієнтів до складання відповідних тестів (ЗНО) для вступу на ступінь «бакалавр» у заклади вищої освіти;
  - 3.4.5. робота курсів з підготовки бакалаврів до складання відповідних тестів (ЄВІ) для вступу на ступінь «магістр» у заклади вищої освіти;
  - 3.4.6. робота курсів англійської мови для повсякденного спілкування для всіх охочих;
  - 3.4.7. робота майданчика для складання іспиту на рівень володіння державною мовою та підготовка до нього;
- 3.5. ННЦСТФПК має право надавати освітні послуги за рахунок фізичних та юридичних осіб:
- 3.5.1. навчання працівників освіти на курсах підвищення кваліфікації;
  - 3.5.2. навчання держслужбовців на курсах підвищення кваліфікації за спеціальними короткостроковими програмами;
  - 3.5.3. навчання абітурієнтів на курсах з підготовки до ЗНО;
  - 3.5.4. навчання бакалаврів на курсах з підготовки до ЄВІ;
  - 3.5.5. навчання слухачів на курсах іноземної мови;
  - 3.5.6. навчання на курсах підготовки до іспиту на рівень володіння державною мовою;
- 3.6. ННЦСТФПК несе відповідальність за:
- 3.6.1. дотримання вимог чинного законодавства України та державних стандартів освіти;
  - 3.6.2. дотримання фінансової дисципліни та збереження держмайна;
  - 3.6.3. надання якісних послуг.
- 3.7. Обов'язки ННЦСТФПК:
- 3.7.1. визначити зміст освіти з урахуванням поточних державних стандартів та освітньо-професійних програм;
  - 3.7.2. визначити форми та засоби проведення освітнього процесу згідно з ліцензованою освітньою діяльністю.

#### **4. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРАМИ ТА СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

- 4.1. Центр співпрацює з внутрішніми структурними підрозділами:
  - 4.1.1. факультетами соціальної та мовної комунікації, романо-германських мов;
  - 4.1.2. кафедрами германської філології, французької та іспанської мов, світової літератури, української філології, англійської філології та перекладу, мовознавства та російської мови, вітчизняної та зарубіжної історії, психології;
  - 4.1.3. структурними підрозділами навчально-методичного відділу, наукового відділу, бухгалтерською та економічною службами, відділом правової та профорієнтаційної роботи, канцелярією, архівом, адміністративно-господарською частиною, службою інформаційно-комп'ютерного забезпечення.
- 4.2. Центр співпрацює із зовнішніми стейкхолдерами:
  - 4.2.1. структурними підрозділами місцевих державних адміністрацій з питань соціального захисту населення, підприємствами, установами, та організаціями, що належать до сфери управління Мінсоцполітики, Національним агентством України з питань державної служби, працівниками органів управління закладами освіти, працівниками освіти (вчителі та адміністрація закладів загальної середньої освіти, коледжів, методисти), Національною комісією зі стандартів державної мови, учасниками освітнього процесу, іншими підприємствами та установами.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЦЕНТРУ**

- 5.1. ННЦСТФПК має право брати участь у нарадах, семінарах, конференціях та інших навчально-методичних заходах Інституту з питань діяльності центру з метою підвищення кваліфікації працівників.
- 5.2. Контролювати організацію якості надання освітніх послуг.
- 5.3. Представляти Інститут у зовнішніх організаціях з питань діяльності центру.
- 5.4. Отримувати від учасників освітнього процесу в Інституті інформацію з питань, що входять до компетенції ННЦСТФПК і необхідні для вирішення поставлених завдань.
- 5.5. Для забезпечення виконання основних завдань і функцій завідувачу центру надається право:
  - 5.5.1. вимагати від працівників ННЦСТФПК чіткого, своєчасного і якісного виконання обов'язків та функцій, передбачених чинним законодавством України про працю, цим Положенням та посадовими інструкціями;
  - 5.5.2. здійснювати розподіл функціональних обов'язків серед співробітників центру відповідно до кваліфікаційних

- характеристик та посадових інструкцій;
- 5.5.3. приймати рішення, що належать до компетенції ННЦСТФПК;
  - 5.5.4. здійснювати контроль за належним веденням документації;
  - 5.5.5. підписувати та візувати документи в межах своїх компетенцій;
  - 5.5.6. вирішувати з керівниками структурних підрозділів Інституту питання, необхідні для виконання функцій (завдань), вимагати від них інформацію та матеріали з питань, які входять до компетенції ННЦСТФПК;
  - 5.5.7. вимагати від працівників центру дотримання правил внутрішнього розпорядку та режиму роботи, вимог нормативно-правових актів з охорони праці, правил пожежної безпеки.

## 6. МАТЕРІАЛЬНО ТЕХНІЧНА БАЗА

- 6.1. ННЦСТФПК розміщується на площах, що виділяються адміністрації Інституту.
- 6.2. ННЦСТФПК має право у встановленому порядку використовувати матеріально-технічну базу та обладнання інших структурних підрозділів Інституту.

## 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 7.1. Завідувач центру несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на ННЦСТФПК основних завдань і функцій згідно з чинним законодавством України.
- 7.2. Згідно з чинним законодавством України ННЦСТФПК несе відповідальність за неналежне виконання його працівниками обов'язків, встановлених їх посадовими інструкціями,

## 8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 8.1. Положення вводиться в дію з дня його затвердження наказом директора.
- 8.2. ННЦСТФПК створюється або ліквідується наказом директора за рішенням Вченої ради Інституту.

РОЗРОБЛЕНО:

заступником директора з  
науково-педагогічної та

Навчально-методичної роботи ГІІМ

 Т. М. Марченко

Схвалено Вченою радою ГІІМ

Протокол № 5

від 16 грудня 2020р.

Вчений секретар



В. В. Концур