



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський Державний педагогічний університет»

Є.М.Беліцька

«21» січня 2015 року

СХВАЛЕНО

Вченою радою Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський Державний педагогічний університет» протокол №9 від 21 січня 2015 року



ПРИЙНЯТО

Професійного педагогічного комітету

С.А.Шкуронат

«21» січня 2015 року

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок використання коштів, призначених на виплату стипендій, матеріальної допомоги та премій студентам, аспірантам Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет»

1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1.1. Цей порядок розроблено на підставі чинного законодавства, в тому числі Постанови Кабінету Міністрів України № 882 від 12 липня 2004 року (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України № 980 від 09.08.2001 року, Постанови Кабінету Міністрів України № 165 від 07.09.2011 року, Постанови Кабінету Міністрів України № 703 від 25.07.2012 року, Постанови Кабінету Міністрів України № 950 від 08.08.2001 року та Наказу Міністерства освіти і науки України № 613 від 21.07.2004 року та регулює порядок використання коштів, передбачених на виплату стипендії, матеріальної допомоги та премій студентам ГІМ ДВНЗ ДДПУ.

У випадку внесення змін або доповнень у державні нормативно-правові документи, що регламентують порядок стипендіального забезпечення студентів і аспірантів, відповідні пункти цього положення втрачають свою чинність і вступають у дію внесені зміни.

1.2. У ГІМ ДВНЗ ДДПУ стипендія призначається:

1.2.1. студентам денної форми навчання, які навчаються за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

1.2.2. студентам, які навчаються за угодами, укладеними між ГІЯ ДВНЗ ДДПУ та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів цих осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди;

1.2.3. аспірантам, які навчаються з відривом від виробництва;

1.2.4. студентам, які є іноземними громадянами та особами без громадянства, призначення і виплата стипендій проводиться відповідно до міжнародних договорів України і актів Кабінету Міністрів України;

1.3. студентам, що навчалися за угодами (підпункт 1.2.2) і в установленому порядку переведені на навчання за державним замовленням, стипендія призначається і виплачується відповідно до цього Порядку за результатами попереднього семестрового контролю з місяця, що настає за датою їх зарахування відповідно до наказу.

1.4. Студентам можуть призначатися академічні або соціальні стипендії, а окремим категоріям цих осіб можуть призначатися одночасно академічні і соціальні стипендії.

1.5. Академічними стипендіями є:

1.5.1. стипендії Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, іменні або персональні стипендії, розміри та порядок призначення яких визначаються цим Положенням відповідно до нормативних актів;

1.5.2. ординарні (звичайні) стипендії.

1.6. Соціальні стипендії

призначаються студентам, які потребують соціального захисту та яким за підсумками навчання не призначена академічна стипендія.

Підставою для призначення соціальної стипендії є наявність в особи права на отримання державних пільг і гарантій, установлених законами для таких категорій громадян:

1.6.1. студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків;

1.6.2. студенти з числа осіб, яким згідно із Законом України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" від 28.02.91 р., № 796-ХІІ з прийнятими доповненнями (далі – Закон про статус чорнобильців) гарантуються пільги при призначенні стипендії;

1.6.3. студенти з малозабезпечених сімей (у разі отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством);

1.6.4. студенти, які є дітьми-інвалідами та інвалідами I–III груп;

1.6.5. студенти, які мають сім'ї з дітьми і в яких обоє є подружжя або одна мати (батько) навчається у вищому навчальному закладі за денною формою навчання;

1.7. Студенти, зазначені у пунктах 1.6.1 – 1.6.5 цього Положення, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії факультету/інституту документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів приймає рішення щодо призначення соціальної стипендії.

1.8 З метою підвищення життєвого рівня і заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності студентів, аспірантів, які навчаються за державним замовленням, ГПМ ДВНЗ ДДПУ використовує 10 відсотків коштів, передбачених для виплати стипендій студентам, для надання їм матеріальної допомоги та заохочення (преміювання).

1.9. Стипендії виплачуються раз на місяць, за літній канікулярний період – повністю до його початку. На час проходження практики або іншої трудової діяльності, яка провадиться з дозволу ГПМ ДВНЗ ДДПУ, стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

1.10. Порядок організації роботи та повноваження стипендіальних комісій визначаються в рамках цього положення.

2. Призначення та виплата іменних стипендій, ординарних (звичайних) академічних стипендій

2.1. Стипендії призначаються за підсумками семестрового виконання навчального чи індивідуального плану.

2.2 Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

2.2.1. студентам, які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності 4.00 – 4.99 за п'ятибальною шкалою оцінювання;

2.2.2. студентам першого курсу навчання до першого семестрового контролю.

2.3. Кандидатури на отримання іменної стипендії розглядаються Вченою радою ГПМ ДВНЗ ДДПУ, факультету за поданням стипендіальної комісії інституту.

2.4. При підрахунку середнього балу враховуються оцінки, отримані на екзаменах, диференціальних заліках, при захисті курсових робіт, проектів, а також згідно з навчальними планами враховуються оцінки, отримані за результатами практики (навчальної, виробничої, педагогічної, науково-дослідницької, і т.д.). У разі проходження зазначеної практики в літній період, оцінка враховується в середньому балі зимової сесії.

2.5. За студентами, які не склали іспити, заліки під час сесії у термін, встановлений навчальним планом, через хворобу з інших поважних причин, підтверджених необхідними документами, зберігається стипендія на термін, встановлений індивідуальним графіком.

2.6. Академічна стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом на період до визначення результатів наступного семестрового контролю. До першого семестрового контролю академічна стипендія призначається у мінімальному розмірі.

3. Призначення і виплата академічних та соціальних стипендій в окремих випадках.

3.1. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли стипендіат вибуває з інституту до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія в повному обсязі за останній місяць навчання.

3.2. У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої відповідним документом, особа отримує академічну або соціальну стипендію в призначеному їй розмірі.

3.3. У разі, коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна – найбільшого розміру, якщо інше не передбачено нормативними актами.

3.4. Студентам, які навчалися за державним замовленням та перебувають у академічній відпустці за медичними показниками відповідно до наказу декана факультету, у межах коштів, передбачених на виплату стипендій, щомісяця виплачується допомога:

3.4.1. у розмірі 50 відсотків від мінімальної стипендії;

3.4.2. студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також на студентів, які у період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримують до початку академічної відпустки за медичними показаннями.

3.5. Особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі в межах кошторису.

3.6. Студентам, які навчалися за державним замовленням та поновили навчання після академічної відпустки відповідно до наказу до інституту, академічна стипендія призначається у розмірі, який був встановлений до перерви в навчанні.

3.7. У разі коли дата поновлення до складу студентів не збігається з початком місяця, стипендія виплачується з місяця, що настає після зарахування такої особи відповідно до наказу директора.

4. Академічній стипендії аспірантів

4.1. Академічна стипендія аспірантам устанавлюється в розмірі середньої місячної заробітної плати за останнім основним місцем роботи (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), але не нижче 60 відсотків і не вище посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів, відповідно:

- викладача –стажиста – для аспірантів;
- доцента – для докторантів.

4.2. Аспірантам і докторантам, що поновили навчання після наданої їм в установленому порядку перерви у навчанні, академічна стипендія призначається на весь наступний період навчання.

4.3. Порядок підготовки та розгляду документів стосовно нарахування і виплати стипендії аспірантам і докторантам:

4.3.1. Аспіранти і докторанти в п'ятиденний термін надають довідки про середньомісячну заробітну плату з останнього місяця роботи до відділу наукової роботи студентів;

4.3.2. Відділ наукової роботи студентів готує наказ про зарахування і передає його на погодження до бухгалтерії;

4.3.3. Розміри стипендії протягом усього терміну навчання переглядаються у випадку змін в оплаті праці на підставі державних документів.

5. Порядок призначення та виплати соціальних стипендій

5.1. Студентам з числа дітей-сиріт, дітям, позбавленим батьківського піклування, а також студентам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків призначається соціальна стипендія у розмірі, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

У разі коли середній бал успішності зазначених в абзаці першому цього пункту студентів за результатами семестрового контролю дорівнює п'яти (відповідно до п'ятибальною шкалою оцінювання), розмір соціальної стипендії, призначеної згідно з абзацом першим цього пункту збільшується на 60 гривень – для студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра, спеціаліста.

5.2. Особи, яким призначається тільки соціальна стипендія

5.2.1. У межах коштів призначених для виплати стипендії, обов'язково виплачуються соціальні стипендії студентам, зазначеним у п. 1.6.1. – 1.6.5. цього Положення, які за результатами семестрового контролю мають середній бал успішності нижчий ніж 4.00 за п'ятибальною шкалою оцінювання, внаслідок чого такі студенти втратили право на призначення їм академічної стипендії.

5.2.2. Розмір соціальної стипендії для студентів, зазначених у пункті 5.2.1. цього Порядку встановлюється відповідно пп. 29 постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 (зі змінами) та Закону України «Про державний бюджет» на відповідний рік.

5.2.3. Якщо згідно пункту 5.2.2 цього Порядку передбачається зміна розміру соціальної стипендії по декількох підставах, її розмір змінюється за кожною з підстав окремо.

5.2.4. Особи, зазначені у п. 1.6.1. – 1.6.5. цього Положення, які претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають стипендіальній комісії документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів приймає рішення щодо призначення соціальної стипендії.

5.3. Особи, які одночасно мають на академічну і соціальну стипендію

5.3.1. Особам, яким призначена академічна стипендія, додатково виплачується соціальна стипендія (відсотків призначеної згідно з цим Порядком академічної стипендії):

5.3.1.1. студентам з малозабезпечених сімей (у разі отримання відповідної державної допомоги згідно із законодавством), студентам, які є інвалідами з дитинства та інвалідами I – III групи, - 9%.

5.3.1.2. студентам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, яким в установленому законом порядку призначено опікуна чи піклувальника.

5.3.2. Якщо стипендіат має право на кілька додаткових соціальних стипендій, кожна з них призначається і виплачується окремо.

5.3.3. Особам, яким згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» гарантуються пільги при призначенні стипендії, виплачується соціальна стипендія у 170 – гривень розмірі призначеної згідно з цим Порядком академічної або соціальної стипендії. Така стипендія виплачується за рахунок коштів, передбачених державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи.

5.3.4. Якщо стипендіат чорнобильець йому додатково виплачується 50% від мінімальної стипендії.

5.3.5. У разі, якщо стипендіат інвалід по зору або слуху йому додатково виплачується 50% від мінімальної тільки у випадку, якщо студент відмінник, а в іншому випадку 9%.

6. Призначення і виплати іменних та персональних академічних і соціальних стипендій

6.1. Пропозиції щодо кандидатури на призначення іменних та персональних стипендій загальнодержавного, регіонального та галузевого рівня із числа студентів ГІМ ДВНЗ ДДПУ за поданням стипендіальної комісії інституту висуваються Вченою радою ГІМ ДВНЗ ДДПУ.

6.1.1. Академічна стипендія Президента України призначається студентам-відмінникам, які найбільш відзначилися в навчанні та науковій роботі. Порядок призначення академічної стипендії Президента України визначається постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.1994 № 744 (із змінами).

6.1.2. Академічна стипендія Верховної Ради України призначається студентам-відмінникам які найбільш відзначилися в навчанні та науковій роботі. Порядок призначення академічної стипендії Верховної Ради України визначається постановою Верховної Ради України від 05.05.1996 № 226/96 ВР (зі змінами).

6.1.3. Академічна стипендія Кабінету Міністрів України призначається студентам-відмінникам за визначні успіхи в навчанні та науковій роботі. Порядок призначення академічної стипендії Кабінету Міністрів України визначається постановою Кабінету Міністрів України від 09.08.2001 № 980 (зі змінами).

6.2. Пропозиції щодо кандидатур на призначення іменних та персональних стипендій загальнодержавного рівня із числа студентів ГІМ ДВНЗ ДДПУ подаються для затвердження до

Міністерства освіти і науки України чи розпорядженням Кабінету Міністрів України, яким затверджується рішення Вченої ради ГПМ ДВНЗ ДДПУ за поданням стипендіальної комісії.

6.4. Студенту може бути неодноразово призначена іменна чи персональна стипендія за період навчання при наявності нових здобутків.

7. Позбавлення або призупинення виплат академічної та/або соціальної стипендії.

7.1. Позбавлення або призупинення виплати академічних іменних або персональних стипендій може бути здійснено у випадку порушення стипендіатом навчальної дисципліни, у разі відрахування стипендіата із навчального закладу або від'їзду за кордон на навчання, роботу та з інших причин.

7.2. За поданням стипендіальної комісії позбавляються:

7.2.1. академічної (ординарної) чи соціальної стипендії, студенти при наданні їм у встановленому порядку академічної відпустки, повторного навчального курсу;

7.2.2. соціальної стипендії студенти, які втратили право на пільги.

7.3. Без розгляду на стипендіальній комісії академічної (ординарної) чи соціальної стипендії позбавляються студенти при їх відрахуванні (виключенні зі списків) з інституту.

8. Порядок звіту за результати використання коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення студентів

8.1. Для контролю за використанням коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення студентів, наказом директора може бути створена ревізійна комісія з відповідних працівників інституту (деканів факультету (заступників)).

8.2. Відповідальність за призначення, позбавлення, оформлення та використання коштів, передбачених на стипендіальне забезпечення відповідно до цього Порядку, покладається на декана факультету, заступника директора з науково-педагогічної і методичної роботи та членів стипендіальної комісії – посадових осіб ГПМ ДВНЗ ДДПУ.

8.3. Персональну відповідальність за достовірність наданих на розгляд стипендіальної комісії даних несе посадова особа ГПМ ДВНЗ ДДПУ, яка вносить їх на розгляд чи погодила їх.

9. Матеріальна допомога та заохочення студентів та аспірантів

9.1. Матеріальна допомога та заохочення надаються за рахунок коштів, що складають 10% коштів, передбачених на виплату стипендії.

9.2. Розмір матеріальної допомоги та заохочення визначається залежно від випадку звернення та згідно п. 9.3. даного Положення.

9.3. Підстави і розміри матеріальної допомоги:

9.3.1. Залежно від підстави звернення одноразова матеріальна допомога студентам та аспірантам виділяється у відсотках до мінімальної ординарної стипендії:

- у разі смерті годувальника або батьків – до 300%
- у разі смерті чоловіка (дружини), дітей – до 300%
- у разі хірургічної операції або складного медичного обстеження – 250%
- у разі народження дитини – 250%
- у разі хвороби (більш 14 днів) заявника або його дітей – 200%
- у разі оздоровлення – 200%

9.3.2. Заохочення студентів та аспірантів за успіхи у навчанні, активну участь у громадській, спортивній та науковій діяльності не може стягати більше 200% мінімальної ординарної академічної стипендії.

9.4. Порядок оформлення одноразової допомоги та заохочення

- 9.4.1. У всіх випадках одноразова матеріальна допомога надається на підставі заяви одержувача. Заяви подаються в первинну профспілкову організацію на ім'я директора та голову профкому, що містять мотиви одержання матеріальної допомоги.
- 9.4.2. Одноразове матеріальне заохочення студентам та аспірантам надається за поданням профкому на підставі рішення профбюро факультетів або за поданням керівників спортклубу, студклубу, Наукової ради інституту, кафедри та структурних підрозділів інституту.
- 9.4.3. На підставі представлених документів профком формує загальний список. Завідувач відділу з виховної роботи готує проект наказу, який погоджується з начальником навчального відділу, заступником головного бухгалтера, головою профкому. Наказ затверджує директор інституту.
- 9.4.4. Рішення про виплату одноразової матеріальної допомоги та заохочення приймається на засіданні загальноінститутської стипендіальної комісії та поданням профспілкового комітету та оформлюється наказом по інституту.
- 9.4.5. Надання матеріальної допомоги та заохочення студентів відбувається у межах та за наявності коштів.
- 9.4.6. Одноразова матеріальна допомога надається особі не більше 2 разів на рік. Більше двох разів допомога надається у виняткових випадках за рішенням стипендіальної комісії, та органу студентського самоврядування.
- 9.4.7. Заохочення може надаватися особі більше двічі на рік. Більше двох разів заохочення надається у виняткових випадках за рішенням стипендіальної комісії та органу студентського самоврядування.
- 9.4.8. Одноразова матеріальна допомога за рахунок коштів стипендіального фонду може бути надана лише студентам та аспірантам, які навчаються за державним замовленням.
- 9.5. Порядок виплати матеріальної допомоги та заохочень.
- 9.5.1. Матеріальна допомога (за винятком термінових випадків) та заохочення виплачується один раз на місяць при наявності коштів.

10. Повноваження стипендіальної комісії інституту

- 10.1. Стипендіальна комісія інституту є колегіальним органом, який у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права та обов'язки студентів та аспірантів, положенням про інститут та цим положенням.
- 10.2. Стипендіальна комісія інституту створена відповідно до постанови КМУ від 12 липня 2004р., № 882 «Питання стипендіального забезпечення».
- 10.3. До складу стипендіальної комісії входять: голова – заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи, члени комісії – декани факультетів (заступники) денної форми навчання, головний бухгалтер, голова студентського самоврядування та голова студентської профспілкової організації, завідувач відділу наукової роботи, секретар – начальник планово-фінансового відділу.
- 10.4. На факультетах створюються факультетські стипендіальні комісії під головуванням деканів, які функціонують у рамках цього положення.
- 10.5. Засідання стипендіальної комісії інституту проводиться за потреби, але не рідше одного разу в квартал. Воно вважається дійсним за умови присутності на ньому більше половини членів комісії.
- 10.6. Стипендіальна комісія вирішує такі питання:
- розподіл фонду соціальної допомоги згідно із виділеними коштами та середньорічного контингенту студентів бюджетної форми навчання; затвердження протоколів факультетських стипендіальних комісій щодо призначення академічних або соціальних стипендій студентам згідно із поданням;
 - призначення стипендій аспірантам відповідно до поданих ними документів та чинного законодавства;

надання матеріальної допомоги студентам і аспірантам за поданням керівників структурних підрозділів інституту та інших організацій;

встановлення кількості іменних стипендій університету та доведення кількості іменних стипендіатів до факультетських комісій;

визначення кандидатур для розгляду на засіданні Вченої ради інституту щодо призначення стипендій Президента України, Верховної Ради, Кабінету Міністрів, іменних та персональних стипендій за поданням факультетських стипендіальних комісій;

матеріальне заохочення кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній та науковій діяльності за поданням факультетських стипендіальних комісій;

розгляд спірних питань.

10.7. За поданням стипендіальної комісії інституту директор затверджує список (реєстр) осіб, яким призначаються стипендії, а також матеріальна допомога та заохочення, про що видаються відповідні накази.

10.8. Рішення стипендіальної комісії інституту оформляється протоколом, який підписує голова та секретар комісії, що є підставою для формування наказу на призначення стипендій, надбавок, матеріальної допомоги та премій. Протоколи засідання стипендіальної комісії зберігаються в установленому порядку у секретаря.

10.9. Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів. Голова комісії несе персональну відповідальність за достовірність поданих проектів наказів на призначення стипендій, надбавок та премій.

10.10. Протоколи стипендіальної комісії інституту зберігаються у планово-фінансовому відділі (секретаря) інституту протягом року, після чого здаються в архів університету.

11. Повноваження стипендіальних комісій факультетів

11.1. Стипендіальна комісія факультету формується у складі: голова комісії – декан факультету, члени комісії – заступник декана, секретар деканату, голова студентської ради факультету та голова профбюро факультету.

11.2. Засідання стипендіальної комісії факультету проводиться не пізніше 10 днів після закінчення семестрового контролю (екзаменаційної сесії) згідно із графіком навчального плану, а також не пізніше 10 числа кожного місяця.

11.3. Засідання стипендіальної комісії факультету вважається дійсним при присутності на ньому більше половини членів комісії.

11.4. Стипендіальна комісія факультету може приймати такі рішення:

призначення академічних стипендій студентам за результатами семестрового контролю;

призначення соціальних стипендій відповідним категоріям студентів згідно із поданими заявами а представленими документами;

позбавлення академічних чи соціальних стипендій згідно із поданими структурними підрозділами документами відповідно до чинного законодавства;

висунення кандидатур для розгляду Вченою радою факультету та стипендіальною комісією університету на призначення стипендій Президента України, Верховної Ради, Кабінету Міністрів, іменних та персональних стипендій у межах доведеної факультету стипендіальною комісією університету кількості таких стипендіатів;

надання матеріальної допомоги та матеріального заохочення студентам згідно із поданими заявами та представленими документами у межах виділених коштів.

11.5. Рішення стипендіальної комісії факультету оформляється протоколом, що є підставою для затвердження стипендіальною комісією університету та формування наказу ректора на призначення стипендій, матеріальної допомоги та премій.

11.6. Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії.