



**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Вченою радою Горлівського  
інституту іноземних мов ДВНЗ  
“Донбаський державний  
педагогічний університет”  
Протокол №2 від 19 вересня 2019  
Голова вченої ради  
С.М. Беліцька

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРОЕКТІВ ПРОГРАМ МІЖНАРОДНОЇ  
СПІВПРАЦІ ТА УПРАВЛІННЯ КОШТАМИ ГРАНТІВ**

**Бахмут -2019**



1. Це Положення встановлює порядок реалізації проектів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів на виконання стратегії розвитку Горлівського інституту іноземних мов в межах реалізації проектів програм міжнародної співпраці.
2. Цілі, завдання та загальні правила забезпечення реалізації проектів програм міжнародної співпраці та управління коштами грантів повинні відповідати принципам доброчесності, неприбутковості, відповідальності та якості виконання своїх зобов'язань перед іноземними та вітчизняними партнерами і міжнародними організаціями, мотивувати наукових, науково-педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти до саморозвитку та активної участі у міжнародній діяльності ГІМ.
3. Для виконання проектів підписуються відповідні грантові, партнерські, міжінституційні угоди чи інші типи документів, які необхідні для їх впровадження.
4. Для забезпечення ефективного управління та цільового використання коштів проекту програми міжнародної співпраці складається деталізований внутрішній кошторис, що має відповідати бюджету та витратам на діяльність проекту і забезпечення сталості результатів, затвердженому та узгодженому партнерством проекту, які не включені до інших угод, але узгоджуються додатково в межах і за правилами програми міжнародної співпраці.
5. Цільове використання забезпечення коштами гранту проекту програми міжнародної співпраці ЄС передбачає використання коштів, у тому числі отриманих понад запланованого бюджетом проекту обсягу за рахунок зміни курсу обміну валюти, за рахунок надлишкових коштів тощо, на проведення додаткових заходів відповідно до мети та завдань проекту, залучення більшої кількості працівників і студентів до академічної мобільності та інших заходів за проектом, придбання відповідного обладнання та розхідних матеріалів, розроблення навчально-методичного забезпечення, покриття інших обґрунтованих витрат задля ефективного та результативного виконання завдань і забезпечення сталості результатів проекту програми міжнародної співпраці.
6. Для реалізації проекту програми міжнародної співпраці створюються та затверджуються наказом директора ГІМ робочі групи, що складаються з виконавців проекту – працівників відповідних підрозділів, які забезпечують доброчесне, якісне та своєчасне виконання зобов'язань і робіт відповідно до завдань проекту задля розбудови потенціалу ГІМ.
7. Нарахування оплати за виконані роботи, які зазначені в завданнях проектів програм міжнародної співпраці ЄС, фахівцям-працівникам ГІМ проводяться згідно з умовами, визначеними у грантових,



міжінституційних, партнерських чи інших угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проектів програм міжнародної співпраці за конкретні досягнуті якісні результати, але не перевищує лімітів, встановлених кошторисом проекту, Грантовою та Партнерською угодами й іншими нормативними документами Європейської Комісії, що регулюють впровадження проектів Erasmus +.

8. Виплати для закордонних відряджень та відряджень по Україні у межах реалізації проектів програм міжнародної співпраці нараховуються згідно з умовами, визначеними у грантових, партнерських, міжінституційних угодах відповідно до правил та особливостей реалізації проектів програм міжнародної співпраці, а також внутрішніх кошторисів ГПМ. При цьому ГПМ сплачує за учасників податок на додаткове благо з грантових коштів, у разі перевищення національних норм.
9. Участь у міжнародних заходах у межах реалізації проекту програми міжнародної співпраці ЄС – викладання, навчальні візити, закордонні стажування, семінари, тренінги, конференції, літні/зимові школи, курси розвитку мовної компетентності тощо, – визнається та зараховується як підвищення кваліфікації працівників ГПМ у разі, якщо такі заходи передбачають відповідні результати навчання, актуальні для професійного розвитку працівників, підтверджені сертифікатом, або іншим офіційним документом та відбуваються не менше 5 днів протягом періоду виконання проекту програми міжнародної співпраці. Сертифікати, або інші документи про підтвердження участі, мають містити інформацію про назву та тип заходу, тривалість, компетентності / результати навчання / оцінки тощо.
10. Визнання кредитів і періодів навчання для студентів в рамках академічної мобільності відбувається відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та інструментів Болонського процесу (ЄКТС, НРК, Додатку до диплому тощо) на основі зобов'язань міжінституційних договорів та інших угод на навчання / практику та відповідних правил і інструкцій програм міжнародної співпраці.
11. Процедури і механізми визнання повідомляються та узгоджуються з учасниками мобільності.
12. Працівники і студенти, які взяли участь у проектах міжнародної співпраці, мають надати звіт про участь та зобов'язуються провести мінімум один захід (презентацію, семінар, тренінг, розробити модуль іноземною мовою, оновити навчально- методичні матеріали тощо) для ГПМ з метою поширення досвіду участі та впровадження результатів.
13. Додатково передбачити модернізацію освітніх програм для вбудовування «вікна мобільності» та запланувати вибіркові дисципліни, включивши до переліку дисципліни з партнерських ЗВО для забезпечення гнучкості побудови траєкторії навчання і викладання.
14. Якщо передбачене обов'язкове оприлюднення результатів проектів на офіційних Інтернет ресурсах міжнародних організацій, члени робочої



- групи проектів зобов'язуються забезпечити вчасне подання необхідних матеріалів відповідно до правил відкритої ліцензії і авторського права, в рамках академічної доброчесності.
15. Студенти зобов'язуються підготувати рекомендації для інших студентів щодо особливостей мобільності за обміном на основі досвіду участі.
  16. Документи щодо участі працівників і студентів в проектах розміщуються на офіційному сайті ГІМ.
  17. Для проектів, офіційно зареєстрованих в Міністерстві економічного розвитку України як міжнародна технічна допомога, подається відповідна звітність головному бенефіціару проекту в Україні.
  18. Для проектів, офіційно зареєстрованих в Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України, закупівля обладнання та інших робіт і товарів на виконання завдань проектів програм міжнародної співпраці ЄС відбувається на основі правил та особливостей, визначених міжнародними організаціями / фондами у грантових, міжінституційних, партнерських чи інших угодах, укладених в межах реалізації програми міжнародної співпраці.
  19. У разі неповного, неналежного, неякісного виконання зобов'язань проекту та застосування штрафних санкцій до проекту програм міжнародної співпраці до партнерства проекту всі члени робочої групи будуть залучені до виконання зобов'язань.
  20. Контроль за виконанням зобов'язань виконавцями проекту програм міжнародної співпраці – членами робочих груп, якісну реалізацію проекту та запровадження його результатів покладається на керівника проекту від ГІМ, заступника директора з наукової та навчально-методичної роботи.