

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Горлівський інститут іноземних мов
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»

ПОЛОЖЕННЯ

про студентський гуртожиток ГІІМ ДВНЗ ДДПУ

м. Бахмут



В.о. голови профспілкового комітету _____
Н. В. Ковальська

«ПОГОДЖЕНО»
Студентською радою
Інституту
протокол № 1 від
« 28 » серпня 20 17 р.

Голова _____
Г. О. Шистко



ПОЛОЖЕННЯ про студентський гуртожиток ГІМ ДВНЗ ДДПУ

1. Загальні положення

Це положення регламентує функціонування студентського гуртожитку Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет», визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку (далі - Положення).

1.1. Студентський гуртожиток призначений для проживання на період навчання студентів та інших здобувачів вищої освіти (далі - Студенти), а також Студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.2. Іноземні громадяни, які навчаються у ГІМ, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватися керівництвом ГІМ за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів для створення потреб, передбачених у цьому положенні.

1.4. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.5. У гуртожиток можуть бути поселені іногородні Студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.6. Поселення Студентів до студентського гуртожитку здійснюється рішенням керівника ГІМ за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається угода (контракт) на проживання.

1.7. Під гуртожиток надаються спеціально збудовані або перебудовані з цією метою будинки. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання Студентів у

підвалах, мансардах і цокольних поверхах. Студентський гуртожиток може створюватись в орендованих будинках (приміщеннях), що пристосовані під гуртожиток.

1.8. Студентський гуртожиток підпорядковуються керівництву інституту і може здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність у структурі ГІМ.

1.9. Гуртожиток може бути:

- для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках);
- як виняток, можливе проживання особистої сім'ї студента (студентів). Обов'язковою умовою проживання сім'ї студента у гуртожитку це наявність зареєстрованого шлюбу в установленому законом порядку.

1.10. У гуртожитку для проживання окремих осіб у разі потреби можуть виділятися приміщення для проживання Студентів, що перебувають у шлюбі. Ці приміщення мають розташовуватись в окремих секціях гуртожитку.

1.11. Працівники ГІМ, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням директора інституту і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.12. Проживання в студентському гуртожитку сторонніх осіб, розміщення підрозділів інституту, а також інших організацій забороняється.

1.13. Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

1.14. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.15. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором інституту за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.16. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором інституту.

2. Надання житлового місця в гуртожитках

2.1. Розміщення Студентів у гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права і обов'язки визначаються Положенням про студентський гуртожиток ГІМ ДВНЗ ДДПУ за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.2. Розподіл місць проживання у гуртожитку здійснюється рішенням директора інституту із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.3. Списки Студентів на проживання в гуртожитках готуються керівництвом факультетів і затверджуються директором інституту за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.4. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку директор інституту чи за його дорученням адміністрація гуртожитку укладає угоду із Студентом на проживання в гуртожитку і видає йому ордер (направлення), який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері (направленні) зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

2.5. Облік ордерів (направлень) та Студентів, які проживають у гуртожитку, оформлення необхідних документів виконується призначеною для цього особою. Бланки ордерів (направлень) зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.

2.6. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку (коменданту) ордер (направлення) на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за місяць уперед.

2.7. Студенту, який поселяється до гуртожитку, указується його житлове місце, надається необхідний інвентар, перепустка на право входу до гуртожитку.

2.8. Студент повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.

2.9. Документи на реєстрацію Студентів, які поселяються до гуртожитку, подаються коменданту гуртожитку у встановленому порядку.

2.10. У разі непередбачених обставин та з поважних причин Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати або гуртожитку за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

2.11. Місця в студентському гуртожитку для розміщення студентських сімей визначаються директором інституту із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.12. Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитку, здійснюється директором інституту за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів. Якщо студентська родина складається із студентів різних вищих навчальних закладів міста, то постановка на облік та надання житла може здійснюватись в загальному порядку.

2.13. Переваги при поселенні студентів до гуртожитків бажано надавати:

- студентам, які є інвалідами.
- студентам з багатодітних сімей (3 дітей і більше).
- студентам, у яких один з батьків помер.
- студентам, які проживають у віддалених районах України, враховуючи віддаленість місця проживання та зручність транспортної розв'язки.

3. Користування гуртожитками. Умови проживання

3.1. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для Студентів цього гуртожитку.

3.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8-00 до 23-00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

3.3. Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на Студентів, які їх запросили.

3.4. Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з директором інституту. Усі заходи повинні закінчуватись до 23-00.

3.5. У кожній секції (кімнаті) з числа Студентів, які проживають у ній, обирається староста.

3.6. Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;
- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва вищого навчального закладу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

3.7. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити тепло, електроенергію, газ і воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

3.8. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу коменданта гуртожитку;
- залишати сторонніх осіб після 23-00 без письмового дозволу коменданта гуртожитку;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 23-00 до 07-00;
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;
- тримати в гуртожитку тварин.

3.9. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

3.10. Заохочення або стягнення Студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться директором ГІМ за поданням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

3.11. Порядок проживання Студентів у гуртожитку у канікулярний (відпускний) період визначається з урахуванням їх побажань директором ГІМ.

4. Виселення із студентського гуртожитку

4.1. Вступники, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; вступники, які подали апеляцію, - у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, - протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

4.2. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), розірванні угоди на проживання Студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

4.3. У разі, коли з поважних причин Студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням директора інституту за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів цей термін може бути продовжений.

4.4. Виселення Студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення Студентом угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

5. Плата за житло та послуги

5.1. Вартість місця проживання у гуртожитку складається з вартості утримання місця проживання та обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям.

5.2. Розрахунок за послуги здійснюється планово-фінансовим відділом ГІМ ДВНЗ ДДПУ.

5.3 Розмір плати за житло та послуги встановлюється наказом директора.

5.4 Плата за житло та послуги здійснюється залежно від їх вартості, але не менш як на місяць вперед. Плата за користування гуртожитком стягується із студентів, аспірантів, слухачів підготовчого відділення та інших мешканців за весь час проживання і період канікул, відпусток, відряджень та т. ін.

5.5 Місячна плата за проживання у студентських гуртожитках, включає комунальні послуги, які розраховуються відповідно до діючих тарифів; плата за утримання гуртожитку.

5.6 Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією; вони мають бути доведені до відома студентів

5.7 Вартість проживання у гуртожитку може змінюватись у зв'язку з коливанням цін на утримання приміщень та вартості побутових послуг.

6. Пільги на оплату.

6.1. Безоплатне проживання у студентському гуртожитку, або проживання з пільговою оплатою надається згідно Постанови КМУ від 23.11.2016 р. №975 «Про надання державної цільової підтримки деяким категоріям громадян для здобуття професійно-технічної та вищої освіти» та Закону України «Про забезпечення організаційно - правових умов соціального захисту дітей сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування»

6.2. Безоплатне проживання у студентському гуртожитку або проживання з пільговою оплатою надається лише студентам денної форми навчання на період здобуття вищої освіти, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років.

6.3. **Безоплатне проживання** в студентських гуртожитках надається наступним категоріям здобувачів вищої освіти інституту:

1) дітям сиротам та дітям позбавлених батьківського піклування (до закінчення навчального закладу, при вступі до 23 річного віку);

2) особам, визнаним учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”;

3) дітям із сімей:

- осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України, поліцейських, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;

- осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції (у тому числі волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;

- осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів;

- осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення;

- військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції ДФС, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників МВС, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, ДПтС, інших утворених відповідно до законів військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її

проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, а також дітям із сімей працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення;

- осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

4) дітям учасників АТО, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва в районі проведення антитерористичних операцій, бойових дій чи збройних конфліктів, а також в наслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції.

6.4. Проживання з **пільговою оплатою** у розмірі, визначеному ГПМ ДВНЗ ДДПУ в установленому законодавством порядку надається:

1) дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту";

2) студентам, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи за умови, що зазначені у цьому абзаці особи не отримують допомогу відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 505 "Про надання щомісячної адресної допомоги внутрішньо переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг";

3) потерпілим внаслідок аварії на ЧАЕС I та II категорій (за наявності відповідних документів).

6.5. Проживання у студентських гуртожитках зазначених вище осіб забезпечується ГПМ ДВНЗ ДДПУ за рахунок та в межах видатків, передбачених на зазначену мету в кошторисах, затверджених в установленому порядку.

6.6. ГПМ ДВНЗ ДДПУ може самостійно встановлювати конкретний розмір плати, що не може перевищувати 50 відсотків граничного розміру плати за проживання у студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форми власності, визначеного в установленому порядку для студентів пільгової категорії.

6.7. Особи, які відповідно до пп. 6.3 та пп. 6.4 пункту 6 цього Положення мають право на безоплатне проживання в студентських гуртожитках або на проживання у студентських гуртожитках з пільговою оплатою, у разі продовження навчання у ГПМ ДВНЗ ДДПУ за наступним рівнем вищої освіти (освітньо-кваліфікаційним рівнем) на період вступу після відрахування в результаті завершення навчання за попереднім рівнем вищої освіти (освітньо-кваліфікаційним рівнем) і до зарахування в установленому законодавством порядку до числа здобувачів вищої освіти на навчання за наступним рівнем вищої освіти (освітньо-кваліфікаційним рівнем) мають право на проживання в гуртожитку на умовах, визначених цим Положенням, у разі, коли вік вступника не перевищує 23 років.

7. Обов'язки керівництва ГПМ та адміністрації гуртожитку

7.1. Керівництво інституту несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту Студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

7.2. Керівництво інституту та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу, угоди, укладеної зі Студентом, та норм чинного законодавства.

7.3. Керівництво інституту та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту Студентів з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

7.4. Керівництво інституту та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей Студентів, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати Студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку Студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати Студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

7.5. Керівництво інституту спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

7.6. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

7.7. Керівництво інституту спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку (студентського містечка) вищого навчального закладу.

7.8. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

7.9. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, Студентам на час ремонту керівництвом інституту надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту Студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

7.10. У всьому іншому не передбаченому цим Положенням слід керуватися діючим законодавством, договором оренди приміщення гуртожитку, наказами інституту.

Погоджено радою студентського самоврядування ГПМ ДВНЗ ДДПУ;

Схвалено Вченою радою ГПМ ДВНЗ ДДПУ (протокол № 1 від 29 серпня 2017 року).

Інженер з охорони праці



М. М. Головіна