


«ЗАТВЕРДЖУЮ»
директор Горлівського
інституту іноземних мов
ДВНЗ «Донбаський
державний педагогічний
університет»


Є.М. Беліцька
«16» грудня 2020 рік

«СХВАЛЕНО»

Вченою радою Горлівського
інституту іноземних мов
ДВНЗ «Донбаський
державний педагогічний
університет»

протокол № 5 від
«16» листопада 2020 рік

«УЗГОДЖЕНО»

Голова профспілкового
комітету


Н.В. Ковальська

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ організації виховної роботи студентів
Горлівського інституту іноземних мов
Державного вищого навчального закладу
«Донбаський державний педагогічний університет»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ організації виховної роботи студентів (далі – Відділ) є структурним підрозділом Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – Інститут).

1.2. У своїй роботі Відділ керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», актами Президента України щодо забезпечення та розвитку освіти, відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами та листами Міністерства освіти і науки України, Статут Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет», Положенням про Горлівський інститут іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», Положенням про організацію освітнього процесу у Горлівському інституті іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», Стратегічною програмою розвитку Горлівського інституту іноземних мов на період 2021-2025 роки ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», Кодексом Етики Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», наказами директора Інституту, а також цим Положенням.

1.3. Відділ забезпечує свою діяльність відповідно до завдань виховного процесу в Інституті – формування і розвиток у здобувачів вищої освіти позитивних мотивацій до виховної діяльності, що спонукає до опанування педогогічною майстерністю, формування особистісних рис, які базуються на універсальних людських цінностях і сприяють виконанню функцій вихователя.

Загальною метою діяльності підрозділу є створення оптимальних умов для розвитку творчості, ініціативності, критичного здобувачів вищої освіти та виховання гармонійно розвиненої, високоосвіченої, соціально активної і національно свідомої особистості, наділеної громадянською

відповідальністю, високими духовними якостями, патріотичними почуттями, здатної до саморозвитку й самовдосконалення.

1.4. Керівництво Відділом здійснює завідувач, який безпосередньо підпорядковується директору Інституту, заступнику директора з навчально-педагогічної та навчально-методичної роботи.

1.5. Структура відділу визначається штатним розписом Інституту. Обов'язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які розробляються завідувачем й затверджуються директором Інституту після погодження із юрисконсультом та головою профспілкової організації.

1.6. Відділ працює за комплексним річним планом виховної роботи, що затверджується вченою радою Інституту.

2. МЕТА, ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Організація, координування та контроль виховної роботи в Інституті.

2.2. Згідно зі «Стратегією розвитку Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» на 2021-2025» відділ має такі завдання:

2.2.1. Провести соціологічне дослідження.

2.2.2. Активізувати просування оновлених форм паралельного навчання.

2.2.3. Створити алгоритм супроводу іноземних студентів упродовж навчання у ГІМ.

2.2.4. Обговорити систему залучення здобувачів в/о до проектування, зміни та оцінювання освітнього процесу зі Студентським парламентом.

2.2.5. Розробити план розвитку соціально значущих проектів.

2.2.6. Організувати Коворкінг-центр.

2.2.7. Розробити план розвитку науково-освітніх, ресурсних центрів інституту.

2.2.8. Структурувати волонтерську діяльність.

2.2.9. Активізувати роботу Асоціації випускників ГПМ.

2.2.10. Прийняти програму партнерства між Студентським парламентом і адміністрацією інституту.

2.2.11. Розробити план навчання здобувачів в/о технологіям самоорганізації та командної роботи.

2.2.12. Упорядкувати напрями творчої активності студентів та відкриття культурно мистецького центру.

2.2.13. Створити спортивний студентський клуб.

2.2.14. Посилити соціальний супровід студентів пільгових категорій.

2.2.15. Відкрити службу психологічної допомоги.

2.3. Забезпечення виконання актів і постанов вищих органів законодавчої та виконавчої влади, розпорядчих документів Міністерства освіти і науки України, наказів та розпоряджень директора та адміністрації Інституту, що стосуються виховної роботи зі студентською молоддю.

2.4. Забезпечення зв'язків із державними установами, громадськими та молодіжними організаціями, культурно-освітніми закладами, адміністративними органами та засобами масової інформації з питань виховного процесу.

2.5. Розробка документів, що регламентують виховну роботу в Інституті.

2.6. Всебічне сприяння культурному, морально-духовному, духовному, фізичному та творчому розвитку студентської молоді, виховання у неї почуття громадянської свідомості та патріотизму.

2.7. Співпраця з органами студентського самоврядування та всіма структурними підрозділами Інституту задля підтримання позитивного іміджу Інституту.

2.8. Створення академічного інформаційного середовища з вільним доступом до нього. Розміщення інформації щодо виховного процесу на офіційному сайті та студентській газеті Інституту.

2.9. Координування діяльності суб'єктів виховного процесу: на факультетах через деканів, у гуртожитку через коменданта та Студентську раду гуртожитку.

2.10. Проведення моніторингу щодо виявлення інтересів, потреб та запитів студентської молоді через систему анкетування тощо.

2.11. Організація дозвілля та культурного відпочинку здобувачів вищої освіти (вечорів відпочинку, дискотек, оглядів-конкурсів, фестивалів, конференцій, спортивних заходів, тижнів факультетів тощо).

2.12. Залучення здобувачів вищої освіти до волонтерських та благодійних акцій.

2.13. Моніторинг умов проживання здобувачів вищої освіти в гуртожитках та контроль за дотриманням ними правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках Інституту.

2.14. Сприяння роботі служби психологічної допомоги Інституту.

2.15. Здійснення соціально-психологічної профілактики впливу негативних суспільних подій на психіку та поведінку здобувачів, організація превентивних заходів із запобігання різним формам залежності, соціально небезпечним іграм, фізичному насиллю та агресивній поведінці.

2.16. Здійснення супроводу вразливих категорій здобувачів: здобувачами-сиротами та здобувачами, позбавленими батьківського піклування, здобувачами з особливими освітніми потребами, здобувачами, які систематично не відвідують навчальні заняття, схильні до правопорушень тощо.

2.17. Ведення обліку здобувачів вищої освіти пільгових категорій, які мають право на отримання соціальної стипендії. Формування особових справ таких здобувачів та представляти інтереси здобувачів пільгових категорій у міському органі соціального захисту населення.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СПІВРОБІТНИКІВ ВІДДІЛУ

3.1. Відділ зобов'язаний:

3.1.1. Здійснювати планування та організацію виховного процесу в інституті згідно річного плану Відділу та стратегії Інституту.

3.1.2. Своєчасно та якісно відстежувати перебіг виховного процесу, реагувати на проблеми, що виникають, та надавати відповідні рекомендації з виховної роботи здобувачів усім залученим в ній особам.

3.1.3. Надавати організаційну допомогу при проведенні заходів з виховної роботи.

3.1.4. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами Інституту в процесі виконання покладених на Відділ завдань.

3.1.5. Виконувати накази та розпорядження директора Інституту.

3.1.6. Забезпечувати виконання працівниками Відділу трудової дисципліни, вимог законодавства про працю та техніки безпеки.

3.1.7. Здійснювати контроль за дотриманням правил експлуатації матеріально-технічної бази Відділу.

3.1.8. Забезпечувати дотримання вимог цього Положення.

3.2. Відділ має право:

3.2.1. Бути забезпеченими приміщенням, майном та обладнанням, що формують належні умови праці.

3.2.2. Мати представництво на засіданнях вченої ради, директорату та нарадах, що стосуються виховної роботи в Інституті.

3.2.3. Здійснювати взаємодію з усіма структурними підрозділами інституту та контроль за організацією і здійсненням виховної роботи на факультетах, кафедрах, в академічних групах, студентських гуртожитках.

3.2.4. Вносити директору, деканам факультетів, завідувачам кафедр пропозиції з питань організації і поліпшення виховної роботи зі студентською молоддю.

3.2.5. Залучати працівників всіх підрозділів Інституту до участі в підготовці і проведенні виховних заходів.

3.2.6. Одержувати в установленому порядку певного наказу від інших структурних підрозділів інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

3.2.7. Вносити пропозиції щодо заохочення здобувачів, які беруть активну участь у діяльності інституту.

3.2.8. Підвищувати професійну підготовку, удосконалювати спеціальні та професійні знання, практичний досвід та педагогічну майстерність працівників відділу.

3.2.9. Організовувати наради з питань, що належать до компетенції Відділу.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, передбачених посадовими інструкціями та цим Положенням у встановленому чинним законодавством України порядку.

4.2. Збереження обладнання та майна Інституту відповідно до чинного законодавства.

4.3. Невиконання трудової дисципліни, правил і норм охорони праці та безпеки праці, протипожежної безпеки тощо.

Завідувач відділу
організації виховної роботи студентів



Фабрична К.С.