

КОПІЯ



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України

від 30.01.2015 № 130

Міністр *[Signature]* Л. М. Гриневич

СТАТУТ

ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 38177113

Погоджено Конференцією
трудового колективу
Державного вищого навчального закладу
«Донбаський державний
педагогічний університет»
22 жовтня 2015 року, протокол № 1

Микола Бах

1. Загальна частина

1.1. Цей Статут Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – Університет) розроблено відповідно до законодавства України та є документом, який регламентує діяльність Університету, створеного відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 992 «Про реорганізацію деяких вищих навчальних закладів», наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 30 грудня 2011 р. № 1600 «Про утворення державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (зі змінами від 05 липня 2012 р. № 785).

Повна офіційна назва Університету:

українською мовою – Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет»;

російською мовою – Государственное высшее учебное заведение «Донбасский государственный педагогический университет»;

англійською мовою – State Higher Educational Institution «DONBAS STATE PEDAGOGICAL UNIVERSITY»;

Скорочена назва Університету: українською мовою – ДДПУ; російською мовою – ДГПУ; англійською мовою – DSPU.

1.2. Місцезнаходження Університету: 84116, Донецька область, м. Слов'янськ, вул. Генерала Батюка, 19.

Телефон: (06262) 3-23-54. Факс: (06262) 3-23-54. Електронна пошта: sgpi@slav.dn.ua, інтернет-портал: ddpu.edu.ua, slavdpu.dn.ua.

1.3. Основними напрямками діяльності Університету є:

підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для системи освіти й інших галузей народного господарства та соціальної сфери;

підготовка й атестація наукових і науково-педагогічних кадрів;

наукова та науково-дослідна діяльність;

спеціалізація, підвищення кваліфікації та перепідготовка кадрів;

міжнародне співробітництво, зовнішньоекономічна діяльність;

підготовка для вступу до вищих навчальних закладів;

культурно-освітня, методична, видавнича, фінансово-господарська діяльність;

побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу, здійснення заходів щодо їхнього оздоровлення;

надання інших, зокрема платних, послуг, визначених законодавством України.

1.4. Основними завданнями Університету є:

проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

забезпечення виконання державного замовлення й угод на підготовку фахівців із вищою освітою;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

здійснення наукової, науково-технічної діяльності;

формування особистості за допомогою патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в навчальному процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього та культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва й культури.

1.5. Університет є юридичною особою, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Університет є неприбутковим закладом та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством. Університет веде самостійний баланс, має розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки у встановленому законодавством порядку, печатку зі своєю назвою та зображенням Державного Герба України, інші атрибути юридичної особи.

1.6. Університет здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України та цим Статутом. Університет самостійно приймає рішення в межах наданих йому прав і повноважень відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», цим Статутом, а також іншими нормативно-правовими актами.

Для забезпечення реалізації трудових, адміністративно-правових, податкових, цивільно-правових, економічних відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, науки, освіти, статистики на підприємстві, управління кадровим потенціалом адміністрація Університету керується Законом України від 1 червня 2010 р. № 2297-VI «Про захист персональних даних».

1.7. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства та основних завдань діяльності вищого закладу освіти й функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Університетом.

Відокремленим структурним підрозділом Університету є «Горлівський інститут іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – Інститут). Місцезнаходження: 84511, Донецька область, м. Бахмут, вул. Василя Першина, 24, e-mail: giim@ukr.net, forlan-artemivsk@ukr.net. Скорочена назва Інституту – ГІІМ ДВНЗ ДДПУ.

Структурними підрозділами Університету є:

факультети: педагогічний; підготовки вчителів початкових класів; психології, економіки та управління; спеціальної освіти; технологічний; фізико-математичний; фізичного виховання; філологічний;

кафедри;

бібліотека;

видавництво;

курси підвищення кваліфікації, підготовки до вступу до вищих навчальних закладів;

підрозділи управління та забезпечення діяльності Університету (навчально-методичний відділ, підрозділ ліцензування, акредитації та підвищення кваліфікації, підрозділ моніторингу якості вищої освіти, підрозділ з організації виховної роботи студентів, бухгалтерія, відділ кадрів, господарський відділ та ін.);

підрозділи соціально-побутового забезпечення й обслуговування (спортивно-оздоровчій табір «Буревісник», гуртожитки та ін.);

інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонено законодавством.

Структурні підрозділи Університету функціонують відповідно до окремих Положень, які розробляє Університет.

1.7.1. Кафедра є базовим структурним підрозділом Університету, що проводить навчально-виховну та методичну діяльність з однієї чи кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом.

Кафедру створюють за рішенням Вченої ради Університету за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь чи вчене (почесне) звання.

У разі потреби для забезпечення розвитку нового напрямку навчальної, методичної та наукової діяльності при кафедрі може бути створена секція.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який обирається на цю посаду за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри строком на п'ять років. Із завідувачем кафедри укладають контракт. Завідувач кафедри не може перебувати на посаді більше, ніж два строки.

Функціональні обов'язки завідувача кафедри визначають Положенням про кафедру, яке затверджує ректор Університету.

1.7.2. Факультет – основний організаційний і навчально-науковий структурний підрозділ Університету, що об'єднує відповідні кафедри та

лабораторії. Факультет створюють рішенням Вченої ради Університету з умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри та на ньому навчається не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Керівництво діяльністю факультету здійснює декан, який обирається на посаду таємним голосуванням на засіданні вченої ради факультету з числа науково-педагогічних працівників, які мають учене звання професора чи доцента й науковий ступінь відповідно до профілю факультету.

Кандидатуру декана затверджують наказом ректора Університету строком на 5 років на умовах контракту. Декан факультету не може перебувати на цій посаді більше, ніж два строки.

Декана факультету може бути звільнено з посади ректором Університету на підставах, визначених трудовим законодавством і Законом України «Про вищу освіту».

Повноваження декана факультету визначає положення про факультет, яке затверджують на Вченій раді Університету. Декан факультету видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету, здобувачами вищої освіти, аспірантами й іншими особами, які навчаються на факультеті, і можуть бути скасовані ректором Університету. Ректор Університету відмінює розпорядження декана, які суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

1.7.3. Інститут є відокремленим структурним підрозділом Університету, який провадить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям вищої освіти та кваліфікації в галузі: педагогічна освіта, гуманітарні науки, соціально-політичні науки; проводить наукову, науково-методичну та науково-виробничу діяльність і має відповідний рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення.

Права та обов'язки Інституту визначає Положення про Інститут, яке затверджується ректором Університету після погодження Вченою радою Університету за поданням вченої ради Інституту.

Структуру Інституту, після розгляду на Вченій раді Університету, затверджує ректор Університету. Керівництво Інститутом здійснює директор, якого обирають на посаду за конкурсом строком на п'ять років. Директор Інституту не може перебувати на цій посаді більше, ніж два строки.

Директор Інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Директор Інституту видає розпорядження, що стосуються діяльності Інституту. Розпорядження директора Інституту є обов'язковими для виконання всіма працівниками Інституту та можуть бути скасовані ректором Університету. Ректор Університету скасовує розпорядження директора Інституту, які суперечать законодавству України, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

Кандидатуру на посаду директора Інституту з числа науково-педагогічних працівників Університету, які мають вчене звання доцента, професора та науковий ступінь кандидата або доктора наук відповідно до профілю Інституту, обирає й рекомендує ректору Університету конференція

трудового колективу Інституту. Ректор Університету призначає директора Інституту строком на п'ять років на умовах контракту.

Директор Інституту виконує свої повноваження на постійній основі. Заступники директора Інституту призначає ректор Університету за пропозицією вченої ради Інституту.

Директора Інституту може бути звільнено із посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту. Директора Інституту може бути звільнено із посади ректором Університету на підставі рішення Вченої ради Університету.

Директора Інституту може бути звільнено із посади ректором Університету на підставі подання конференції трудового колективу Інституту. Пропозицію про звільнення директора Інституту вносять до порядку денного конференції трудового колективу Інституту не менш як половиною статутного складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менше, ніж двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу Інституту.

1.7.4. Університет має у своєму складі бібліотеку, яку очолює директор. Директора бібліотеки Університету обирають Вченою радою Університету строком на п'ять років на умовах контракту.

1.7.5. Університет може створювати:

навчальні підрозділи: курси підготовки до вступу у вищі навчальні заклади, курси підвищення кваліфікації та інші підрозділи, що надають платні освітні послуги, право на надання яких передбачено ліцензією, а підпорядкованість визначають відповідними Положеннями. Штатні викладачі Університету можуть бути задіяні в роботі відповідних підрозділів на умовах сумісництва чи погодинної оплаті праці;

навчально-науково-виробничі центри (інститути), навчально-виховні комплекси, що об'єднують споріднені факультети, коледжі, технікуми, наукові, науково-дослідні, науково-виробничі інститути, дослідні станції, кафедри, наукові лабораторії, навчально-дослідні господарства, навчально-виробничі комбінати, експериментальні фірми, інші підрозділи, що забезпечують підготовку фахівців із певних спеціальностей, напрямів підготовки та проводять наукові дослідження з певного напрямку.

1.7.6. Університет може створювати у своєму складі заклади післядипломної освіти, які на базі вищої освіти в скорочені строки готують фахівців із нових перспективних напрямків і спеціальностей. Порядок створення цих закладів регулюють нормативними актами, які затверджує Міністерство освіти і науки України.

Окрім того, Університет може створювати у своєму складі заклади післядипломної освіти, які проводять підвищення кваліфікації педагогічних працівників, учителів шкіл, вихователів дошкільних закладів, майстрів виробничого навчання тощо.

1.7.7. Для обміну досвідом із питань навчально-методичної роботи при Університеті може бути створено науково-методичні лабораторії, центри,

експериментальні майданчики. Порядок їх створення встановлює Кабінет Міністрів України.

1.7.8. Згідно з рішенням Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України в Університеті можуть бути утворені спеціалізовані вчені ради.

1.8. Університет є правонаступником Слов'янського державного педагогічного університету, зареєстрованого Виконавчим комітетом Слов'янської міської ради Донецької області (код ЄДРПОУ 02125183) та Горлівського державного педагогічного інституту іноземних мов, зареєстрованого Виконавчим комітетом Горлівської міської ради Донецької області (код ЄДРПОУ 02125196) на підставі наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 30 грудня 2011 р. № 1600 «Про утворення державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (зі змінами від 05 липня 2012 р. № 785).

2. Права й обов'язки засновника Університету

2.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу щодо Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет».

2.2. Міністерство освіти і науки України:

затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
укладає контракт із ректором Університету, обраним на конкурсній основі у порядку, установленому Законом України «Про вищу освіту», Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 5 грудня 2014 року № 726 (із змінами від 21 березня 2016 р. № 212), та цим Статутом;

за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством України про працю, Статутом Університету та умовами контракту;

встановлює порядок атестації педагогічних працівників Університету для присвоєння їм кваліфікаційних категорій і педагогічних звань у порядку, установленому законодавством;

здійснює контроль за втіленням державної політики в галузі вищої освіти, та дотриманням вимог нормативно-правових актів з про вищу освіту в Університеті;

визначає нормативи матеріально-технічного, фінансового забезпечення Університету в порядку, установленому Кабінетом Міністрів України;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

сприяє працевлаштуванню випускників Університету;
 затверджує Правила прийому на навчання до Університету;
 здійснює інші повноваження, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

3. Обсяг цивільної правоздатності

3.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення та складається із його прав та обов'язків.

3.2. Університет має право:

розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;

утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням із органами місцевого самоврядування;

утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники й наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із **названими** закладами, науковими установами та іншими юридичними **особами**;

розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення **учасників** освітнього процесу;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері **вищої** освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над **проектами**;

проводити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до **законодавства** та Статуту вищого навчального закладу;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних **послуг**;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.3. Університет зобов'язаний:

забезпечувати умови, необхідні для отримання особою вищої освіти;

здійснювати підготовку здобувачів вищої освіти згідно зі стандартами **вищої** освіти;

здійснювати науково-методичне забезпечення навчального процесу, **створювати** стандарти вищої освіти Університету з урахуванням особливостей **суспільного** поділу праці в Україні та мобільності системи освіти щодо **задоволення** вимог ринку праці;

дотримуватися в установленому Міністерством освіти і науки України **порядку** вимог ліцензії на здійснення освітньої діяльності;

забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування наукових, науково-педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років зі збереженням **середньої** заробітної плати;

створювати науково-педагогічним та іншим працівникам Університету **належні** умови праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку;

виплачувати в разі втрати роботи компенсації відповідно до Закону **України** «Про зайнятість населення»;

здійснювати наукову й науково-технічну діяльність відповідно до законів **України** «Про освіту», «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну **діяльність**», забезпечувати проведення наукової роботи як невід'ємної **складової** освітнього процесу;

забезпечувати органічну єдність змісту освіти й програм наукової **діяльності**;

спрямовувати фундаментальні, прикладні дослідження та розробки на **створення** й впровадження нових конкурентоспроможних технологій і **матеріалів**;

відшкодувати учасникам освітнього процесу шкоду, що заподіяна Університетом, відповідно до законодавства;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

вживати заходи, зокрема через запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію щодо реалізації своїх прав і виконання зобов'язань.

3.4. Права й обов'язки науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті, визначаються відповідно до нормативно-правових актів із питань вищої освіти.

3.4.1. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою, які пройшли спеціальну педагогічну підготовку.

Основними посадами науково-педагогічних працівників є: асистент, викладач, старший викладач, доцент, професор, завідувач кафедри, декан, директор бібліотеки, завідувач аспірантури, директор Інституту, заступник директора Інституту, проректор, ректор.

На посади науково-педагогічних працівників обирають за конкурсом, переважно осіб, які мають наукові ступені чи вчені звання, а також випускників магістратури, аспірантури та докторантури. Порядок заміщення посад наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників (так само, порядок укладення (продовження) трудового договору (контракту), а також порядок проведення конкурсного відбору щодо заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників) визначається законодавством, цим Статутом і положенням, що затверджується Вченою радою Університету.

3.4.1.1. Науково-педагогічні працівники Університету мають право на:

захист професійної честі та гідності;

проведення наукової роботи;

участь в об'єднаннях громадян;

отримувати житло, так само службове, в установленому законодавством порядку;

отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

безкоштовне користування навчальними, науковими й іншими приміщеннями й обладнанням Університету для здійснення навчально-виховної та науково-дослідницької роботи, безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

користування всіма видами послуг, що їх може надати Університет, а також іншими можливостями Університету для оперативного й ефективного вирішення проблем навчально-методичної та науково-дослідницької діяльності;

виконання роботи на умовах сумісництва, отримання надбавок і доплат до посадового окладу залежно від особистого внеску в загальні результати роботи Університету, а також отримання матеріальної допомоги відповідно до законодавства.

на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

брати участь в управлінні Університетом, зокрема обирати та бути обраним делегатом Конференції трудового колективу, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, установлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

на захист права інтелектуальної власності;

на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

Робочий час науково-педагогічного працівника визначають Кодекс законів про працю України, нормативно-правові акти щодо організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах і Правила внутрішнього розпорядку Університету.

Час виконання навчальних, методичних, наукових, організаційних та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році не повинен перевищувати річний робочий час. Максимальне навчальне навантаження науково-педагогічних працівників визначається законодавством.

Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження науково-педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлює Університет в індивідуальному плані працівника.

За досягнення високих результатів у праці науково-педагогічних та інших працівників Університету може бути заохочено в установленому в Університеті порядку.

Науково-педагогічних та інших працівників Університету може бути також представлено до державних нагород, відзнак Президента України, присвоєння почесних звань, відзначення державними преміями, почесними грамотами, іншими видами морального й матеріального заохочення у встановленому законодавством порядку.

Науково-педагогічні працівники мають й інші права, передбачені законодавством.

3.4.1.2. Науково-педагогічні працівники зобов'язані:

підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію;

забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю. провадити наукову діяльність;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати в душі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;

дотримуватися законодавства, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, вимог правил безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки;

розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

3.4.2. Особами, які навчаються в Університеті, є здобувачі вищої освіти, студенти, аспіранти, докторанти.

3.4.2.1. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

вибір форми навчання під час вступу до Університету;

безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

трудова діяльність у позанавчальний час;

додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою Університету;

участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікацій;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

внесення пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

користування в Університеті бібліотекою, інформаційними засобами й фондами, послугами навчальних, наукових, соціально-побутових, медичних та інших підрозділів Університету; безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів на рік;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання в доступних форматах із використанням технологій, що враховують обмеження

життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб із особливими освітніми потребами);

забезпечення гуртожитком на строк навчання в порядку, встановленому законодавством;

участь у заходах із освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводять в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, Інституту, факультетів, Вченої ради, органів студентського самоврядування;

вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для конкретного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням із деканом відповідного факультету;

навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання лише однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

академічну мобільність, зокрема міжнародну;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання в Університеті за умови добровільної сплати страхових внесків;

академічну відпустку чи перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки;

участь у формуванні індивідуального навчального плану;

моральне та/чи матеріальне заохочення за успіхи в навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

оскарження дій органів управління Університету та його посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Здобувачі вищої освіти денної форми навчання мають право на пільговий проїзд у транспорті в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними

особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства.

Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням Вченої ради можуть призначатися персональні стипендії.

3.4.2.2. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

дотримуватися умов контрактів, укладених із Університетом;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

3.5. За рішенням Конференції трудового колективу Університету науково-педагогічним працівникам та особам, що навчаються, можуть бути надані додаткові права та обов'язки.

3.6. Особи, які навчаються в Університеті, можуть бути відраховані з Університету:

за власним бажанням;

за невиконання навчального плану;

за порушення умов контракту;

в інших випадках, передбачених законодавством.

4. Управління Університетом, права й обов'язки ректора Університету

4.1. Управління Університетом здійснюють на основі принципів:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва Університету та його структурних підрозділів;

посідання колегіальних і єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.2. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор Університету. Права, обов'язки та відповідальність ректора Університету визначаються законодавством України і цим Статутом. Ректор Університету є представником Університету у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами та діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством і Статутом Університету.

4.2.1. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Університету;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру та штатний розпис;

видає накази й розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу й структурними підрозділами Університету доручення;

- є розпорядником майна та коштів;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання й здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу й інших працівників Університету;
- разом із профспілковими комітетами працівників, студентів та аспірантів Університету подає на затвердження Конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням із органами студентського самоврядування та Первинною профспілковою організацією студентів і аспірантів Університету (якщо ця особа є членом профспілки), із підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, первинних профспілкових організацій працівників та студентів і аспірантів Університету, громадських організацій, які діють в Університеті;
- сприяє формуванню здорового способу життя в здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом.

4.2.2. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна Університету.

4.2.3. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

4.2.4. Ректор Університету щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету. Ректор

зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

4.2.5. У період відсутності ректора його заміщує перший проректор, якому на цей період надаються всі повноваження ректора, передбачені цим Статутом.

4.2.6. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Питання про оплату праці на посаді радника Ректора Університету вирішує Вчена рада Університету.

4.3. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету й створюється строком на п'ять років.

4.3.1. Кількісний і персональний склад Вченої ради Університету затверджують наказом ректора Університету впродовж п'яти робочих днів із дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Рішення Вченої ради вважають правомочним, якщо в засіданні брали участь не менш як дві третини її складу. Рішення приймають більшістю голосів і вводять у дію наказом ректора Університету.

4.3.2. Вчену раду Університету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням із числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

До складу Вченої ради входять за посадами ректор, проректори, головний бухгалтер, учений секретар Університету, директор бібліотеки, декани факультетів, директор Інституту, заступники директора Інституту, учений секретар Інституту, керівники органів самоврядування Університету та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету й Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук, доцентів, кандидатів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету й працюють у ньому на постійній основі, а також осіб, що навчаються в Університеті, відповідно до квот, визначених у Положенні про Вчену раду Університету.

При цьому не менш як 75 % загальної кількості її складу мають становити науково-педагогічні працівники Університету та не менш як 10 % – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Виборних представників обирають Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, виборних представників із числа осіб, які навчаються в Університеті, обирають через прямі таємні вибори на відповідних факультетах.

4.3.3. До компетенції Вченої ради Університету належать:

подання на Конференцію трудового колективу Університету проекту Статуту, а також змін і доповнень до нього;

ухвалення фінансового плану й звіту Університету та його структурних підрозділів;

подання пропозицій ректору Університету щодо призначення та звільнення з посади проректорів і головного бухгалтера;

обрання на посади таємним голосуванням завідувачів кафедр і професорів, директора бібліотеки; присвоює вчені звання професора, доцента і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів Університету;

розгляд звітів про роботу Інституту, факультетів та інших структурних підрозділів Університету;

розгляд питань щодо рекомендації кандидатур науково-педагогічних працівників, аспірантів, здобувачів вищої освіти на здобуття премій, участі в конкурсах тощо;

затвердження символіки Університету;

ухвалення рішень про кандидатури науково-педагогічних та інших працівників, здобувачів вищої освіти, яких рекомендують для занесення до Книги Пошани Університету за особливі досягнення в науково-педагогічній і науковій діяльності, навчанні, особисті заслуги перед Університетом;

розгляд планів розвитку Університету та його структурних підрозділів;

розгляд інших питань діяльності Університету відповідно до його Статуту та законодавства;

визначає стратегію та перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

ухвалення рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

ухвалення за поданням керівника Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалення рішення з питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях;

розробка заходів для вдосконалення техніки безпеки й охорони праці;

утвердження зразку та порядку виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру й підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру й підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

прийняття остаточного рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядає Конференція трудового колективу Університету.

4.4. Для вирішення поточних питань діяльності Університету ректор Університету створює робочі та дорадчі органи: ректорат, деканати, приймальна комісія, стипендіальна комісія, тендерний комітет тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи, їх повноваження та персональний склад затверджують наказами ректора Університету.

4.5. Колегіальним органом Інституту є вчена рада Інституту яка створюється строком на п'ять років.

4.5.1. До складу вченої ради Інституту входять за посадами: директор Інституту, заступники директора Інституту, декани факультетів, керівники інших структурних підрозділів, керівники органів самоврядування Інституту, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, доцентів, кандидатів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Інституту та працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті, відповідно до квот, визначених у Положенні про вчену раду Інституту. При цьому не менше як 75 % загальної кількості її складу становлять науково-педагогічні працівники Інституту й не менше 10 % – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті Університету.

Головою вченої ради Інституту є її голова, якого обирають таємним голосуванням із числа членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

Виборних представників обирають Зборами трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють; виборних представників із числа осіб, які навчаються в Інституті, обирають через прямі таємні вибори на відповідних факультетах. Кількісний і персональний склад вченої ради Інституту затверджують наказом ректора Університету.

4.5.2. До компетенції вченої ради Інституту належать:

подання до Вченої ради Університету проекту Положення про Інститут, а також внесення змін і доповнень до нього;

обговорення та подання проектів фінансового плану та звіту Інституту до Вченої ради Університету;

обрання на посаду таємним голосуванням завідувачів кафедр, професорів; затвердження освітніх програм та навчальних планів для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

ухвалення рішень із питань організації освітнього процесу, визначення строків навчання на відповідних рівнях;

ухвалення основних напрямів наукових досліджень;

оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів Інституту;

подання до Вченої ради Університету кандидатур для присвоєння вчених доцента, професора;
 розгляд звітів про роботу Інституту, факультетів та інших структурних підрозділів;
 надання пропозицій до Вченої ради Університету щодо створення, реорганізації, ліквідації та перейменування структурних підрозділів Інституту;
 обговорення планів навчально-методичної, виховної, науково-дослідної роботи й планів підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу;
 розгляд питань про відкриття нових спеціальностей і спеціалізацій;
 затвердження кандидатів на отримання іменних стипендій;
 розробка заходів для вдосконалення техніки безпеки і охорони праці;
 розгляд планів розвитку Інституту й заслуховування підсумків фінансово-господарської діяльності.

4.5.3. Рішення вченої ради Інституту вважають правочинним, якщо в засіданні брали участь не менш як дві третини її складу. Рішення приймають більшістю голосів.

Рішення вченої ради Інституту вводять у дію рішенням директора Інституту. Рішення вченої ради Інституту може бути скасоване Вченою радою Університету.

4.6. Колегіальним органом факультету Університету є вчена рада факультету.

4.6.1. Вчену раду факультету очолює її голова, якого обирають таємним голосуванням із числа членів вченої ради факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання на строк діяльності вченої ради.

До складу вченої ради факультету входять за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр, голова профспілкового бюро факультету, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників, яких обирають із числа професорів, докторів наук, доцентів, кандидатів наук, провідних викладачів; виборні представники, які представляють інших працівників факультету та які працюють на постійній основі, а також здобувачів вищої освіти, згідно з квотами, які затверджують наказом ректора Університету за поданням декана, узгодженим із профспілковим бюро та студентською радою факультету. При цьому не менш як 75 % загальної кількості вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету й не менш як 10 % – виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Виборних представників обирають загальними зборами працівників факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборних представників із числа осіб, які навчаються в Університеті, обирають загальними зборами (конференцією) осіб, які навчаються на факультеті через прямі таємні вибори.

Персональний і кількісний склад вченої ради факультету затверджують наказом ректора Університету строком на п'ять років.

4.6.2. До компетенції вченої ради факультету належать:

визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
 обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів,
 старших викладачів, доцентів;
 внесення пропозицій ректорові Університету щодо призначення
 заступників декана;
 ухвалення навчальних планів і програм, які вносять на розгляд Вченої
 ради Університету;
 вирішення питань організації навчально-виховного процесу на
 факультеті;
 розгляд інших питань діяльності факультету відповідно до законодавства
 та своїх повноважень.

4.6.3. Рішення вченої ради факультету вводять у дію розпорядженнями декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.

4.7. Ректорат створюють для оперативного вирішення поточних питань діяльності Університету. До складу ректорату входять ректор, проректори, головний бухгалтер, директор Інституту, декани факультетів, голови профспілкових комітетів працівників, студентів та аспірантів Університету, начальники основних відділів Університету. Очолює ректорат ректор Університету.

4.8. Для організації та проведення прийому здобувачів вищої освіти до Університету створюють приймальну комісію. Її основним завданням є формування контингенту здобувачів вищої освіти всіх форм навчання. Приймальна комісія у своїй роботі керується Умовами прийому до вищих навчальних закладів, Правилами прийому до Університету, Положенням про приймальну комісію. Склад приймальної комісії щорічно затверджують наказом ректора, який є головою комісії.

4.9. В Університеті утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

4.9.1. Основними завданнями Наглядової ради є:

розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
 сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;
 надання допомоги керівництву Університету в реалізації державної політики в галузях вищої освіти і науки;

залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку й здійснення контролю за їх використанням;

сприяння ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Університету;

сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;
сприяння інтеграції Університету в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та вдосконалення міжнародного співробітництва Університету;

сприяння творенню позитивного іміджу Університету в галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

4.9.2. До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

Персональний склад наглядової ради затверджує Міністерство освіти і науки України.

Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

4.9.3. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

готує та надає Вченій раді та керівництву Університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямками його статутної діяльності;

здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

сприяє залученню інвестицій та надходженню додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової та господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо вдосконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів;

виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

4.9.4. Наглядова рада має право:

одержувати в установленому порядку від керівництва Університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, запрошувати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ (за погодженням з їхнім керівництвом) до проведення аудитів, експертиз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

надавати рекомендації Вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів удосконалення його статутної діяльності;

інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університетом, вносити пропозиції щодо вжиття заходів із усунення виявлених порушень;

вносити до Конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом;

висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

4.9.5. Члени Наглядової ради мають право:

брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

брати участь у засіданнях Вченої ради Університету, вчених рад Інституту, факультетів, ректорату та інших робочих органів із правом дорадчого голосу;

ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради через внесення їх до порядку денного;

вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

4.9.6. Наглядову раду очолює її голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

Голова Наглядової ради:

визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;

планує та координує роботу Наглядової ради;

скликає та веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;

складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;

представляє Наглядову раду в державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;

здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

4.9.7. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, здебільшого, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначає голова Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує та контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксують у протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

4.9.8. Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводять до відома Вченої ради та керівництва Університету та є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватися лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

4.9.9. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує її залом для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

5. Органи громадського самоврядування

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу, включаючи виборних представників із числа осіб, які навчаються в Університеті.

5.2. Кількісний склад делегатів Конференції становить 119 осіб, із яких 20 осіб – делегати Інституту. При цьому не менше 75 % від загальної кількості делегатів Конференції повинні складати наукові, науково-педагогічні й педагогічні працівники Університету, які працюють на постійній основі; не менш як 15 % – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті та обираються здобувачами вищої освіти через прямі таємні вибори.

5.3. Делегатів Конференції трудового колективу обирають на зборах колективів структурних підрозділів Університету відповідно до норм представництва, установлених Положенням про Конференцію трудового колективу Університету. Конференція обирає голову й секретаря, інші робочі органи.

5.4. Конференцію трудового колективу скликають за рішенням ректорату та профспілкового комітету не рідше, ніж один раз на рік.

5.5. Конференція трудового колективу виконує такі функції:

за поданням Вченої ради Університету погоджує Статут Університету та зміни й доповнення до нього;

щорічно заслуховує звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

обирає виборних представників до Вченої ради Університету;

затверджує склад комісії з питань охорони праці;

затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;

затверджує положення про органи студентського самоврядування;

розглядає проект колективного договору й надає повноваження профкому первинної профспілкової організації працівників Університету (чи іншому

уповноваженому органу працівників Університету) підписати договір із ректором від імені трудового колективу Університету;
розглядає основні питання економічного й соціального розвитку Університету;

розглядає за обґрунтованим поданням Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;
розглядає інші питання діяльності Університету.

5.6. Конференцію трудового колективу вважають правочинною, якщо на ній присутні не менш як дві третини загальної кількості делегатів.

Рішення Конференції приймають більшістю голосів, присутніх на Конференції. Організацію підготовки та проведення Конференції здійснюють ректорат та профспілковий комітет первинної профспілкової організації працівників Університету як представник трудового колективу. Під час підготовки окремих питань, які виносять на розгляд Конференції трудового колективу, можуть формуватися робочі групи.

Позачергову Конференцію можуть скликати за рішенням Вченої ради Університету, керівництва Університету, первинної профспілкової організації працівників Університету чи з ініціативи не менше третини членів трудового колективу Університету.

5.7. Органом громадського самоврядування Інституту є конференція трудового колективу Інституту, включно зі здобувачами вищої освіти, які навчаються у відповідному Інституті. До складу конференції входять всі категорії працівників Інституту та виборні представники з числа осіб, які навчаються в Інституті.

При цьому не менше як 75 % від загальної кількості виборного органу повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Інституту й не менше як 15 % – виборні представники з числа осіб, які навчаються у відповідному Інституті.

Конференцію скликають не рідше ніж один раз на рік. Позачергову конференцію можуть скликати за рішенням вченої ради Інституту, керівництва Інституту, профспілкової організації Інституту чи з ініціативи не менше третини членів трудового колективу Інституту.

Рішення конференції набувають чинності, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів. Рішення конференції приймають більшістю голосів присутніх.

5.8. Конференція трудового колективу Інституту:

оцінює діяльність директора Інституту;

затверджує річний звіт про діяльність Інституту;

обирає виборних представників до вченої ради Інституту;

розглядає основні питання економічного й соціального розвитку Інституту;

подає ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним із ним контрактом;

обирає делегатів Конференції трудового колективу Університету;

розглядає інші питання діяльності Інституту.

5.9. Органом громадського самоврядування факультету в Університеті є загальні збори трудового колективу відповідного факультету, включно із виборними представниками з числа осіб, що навчаються в Університеті, що скликають не рідше, ніж один раз на рік деканатом і профспілковим бюро. При цьому не менш як 75 % складу членів загальних зборів повинні становити наукові, педагогічні та науково-педагогічні працівники факультету й не менш як 15 % – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, яких обирають здобувачі вищої освіти через прямі таємні вибори.

5.10. Загальні збори трудового колективу факультету дають оцінку діяльності декана факультету; затверджують річний звіт про діяльність факультету; за поданням вченої ради факультету вносять пропозиції ректорові Університету щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним із ним контрактом;

обирають виборних представників до вченої ради факультету;
обирають делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;
рекомендують кандидатури до Вченої ради Університету;
вирішують інші питання відповідно до Статуту Університету та Положення про Інститут, законодавства України.

5.11. Рішення конференції чи зборів трудового колективу Інституту чи факультету, яке не відповідає чинному законодавству чи інтересам Університету, може бути скасоване Конференцією трудового колективу Університету.

5.12. Студентське самоврядування здійснюють на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку Університету. Студентське самоврядування може здійснюватися на рівні курсу, спеціальності, структурних підрозділів Університету.

5.12.1. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) здобувачів вищої освіти Університету, які:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Органами студентського самоврядування в Університеті є студентська рада Університету, студентські ради факультетів (Інституту), студентські ради гуртожитків, старостат, парламент.

Колегіальним органом студентського самоврядування факультету (Інституту) є загальні збори (конференція) осіб, які навчаються на факультеті (в Інституті).

Колегіальним органом студентського самоврядування гуртожитку є загальні збори осіб, які в ньому проживають.

5.12.2. У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Університеті. Усі особи, які навчаються в Університеті, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті, та їхню участь в управлінні Університетом згідно із Законом України «Про вищу освіту».

Студентське самоврядування здійснюють особи, які навчаються в Університеті, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обирають таємним голосуванням (студентська рада Університету), таємним чи відкритим голосуванням (студентські ради факультетів, Інституту, студентська рада гуртожитку). Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

5.12.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом університету, Положенням про студентське самоврядування.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.12.4. Органи студентського самоврядування:

сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються в Університеті;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

захищають права та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті;

делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів вищої освіти в гуртожитках та організації харчування здобувачів вищої освіти;

розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів вищої освіти;

мають право оголошувати акції протесту;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

За погодженням із органом студентського самоврядування в Університеті приймають рішення щодо:

відрахування осіб, які навчаються в Університеті, та їхнього поновлення ~~є~~ навчання;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення заступника декана факультету, заступника директора Інституту, проректорів;

поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення з гуртожитку;

затвердження рішень щодо гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті;

затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються.

5.12.5. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) здобувачів вищої освіти, які:

ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки ініціатив здобувачів вищої освіти на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів вищої освіти для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.12.6. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.12.7. Ректорат Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансування студентського самоврядування здійснюють відповідно до законодавства.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовують на виконання їх завдань і повноважень, не менш як 30 відсотків коштів повинні витрачатися на підтримку наукової діяльності осіб, які навчаються в Університеті.

Органи студентського самоврядування прилюдно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

6. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету

6.1. Ректора Університету обирають таємним голосуванням строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом, відповідно до Положення «Про порядок обрання ректора Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет», яке затверджують Вченою радою Університету. Одна й та ж сама особа не може бути керівником Університету більше ніж два строки.

6.2. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів: 1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду керівника; 2) підготовка виборів; 3) проведення виборів.

6.3. Для підготовки та проведення виборів ректора Університету наказом ректора створюють організаційний комітет із проведення виборів (далі – Організаційний комітет) та виборчу комісію, які діють відповідно до цього Статуту та положень про них, які затверджують Вченою радою Університету за погодженням із виборним органом первинної профспілкової організації працівників Університету.

6.4. Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка обіймає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошують упродовж тижня з дня утворення вакансії.

6.5. Засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) упродовж двох місяців із дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає (приймають) пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету й упродовж 10 днів із дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить (вносять) кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» до Університету для голосування.

Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи Інституту, Первинною профспілковою організацією працівників Університету, а також через самовисування.

6.6. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

6.7. Не може бути обрана, призначена (так само виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – упродовж року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – упродовж року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади»;

голосувала за диктаторські закони 16 січня 2014 року.

6.8.Кандидат має право:

проводити зустрічі з працівниками та здобувачами вищої освіти Університету;

визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;

бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;

бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які впливають із його участі у виборах і передбачені цим статутом.

Усі кандидати мають рівні права.

6.9.Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюють на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

6.10.Виборчі програми кандидатів розміщують на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

6.11.Вибори ректора проводять із дотриманням таких принципів:

відкритість;

гласність;

таємне та вільне волевиявлення;

добровільна участь у виборах;

демократичність;

забезпечення рівності прав учасників виборів.

6.12.Брати участь у виборах ректора мають право:

кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

представники з числа інших штатних працівників, яких обирають відповідні працівники через прямі таємні вибори;

виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, яких обирають здобувачі вищої освіти через прямі таємні вибори.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 % загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників із числа інших працівників Університету – до

10 %, а кількість виборних представників із числа здобувачів вищої освіти – не менше 15 % осіб, які мають право брати участь у виборах

6.13. Критерієм віднесення штатного працівника Університету до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку обіймає такий працівник в Університеті.

6.14. Порядок обрання представників для участі у виборах із числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначає Положення, яке затверджує Вчена рада Університету.

6.15. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа здобувачів вищої освіти Університету визначається Положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

6.16. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку обіймає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

6.17. Здобувачі вищої освіти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, у якому проводять вибори, беруть участь у виборах за квотою представництва здобувачів вищої освіти Університету.

6.18. Вибори проводять таємним голосуванням, яке здійснюють із 9 до 15 години в приміщенні Університету. Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню Виборчою комісією, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів, із використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

6.19. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник засновника. Засновник може делегувати до дільничної комісії свого представника.

6.20. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць, – не більше двох спостерігачів від кожного кандидата й трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці. Порядок акредитації громадських спостерігачів визначає Організаційний комітет.

6.21. Процес голосування та підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

6.22. Результати виборів оприлюднюють упродовж 24 годин після складення протоколу про результати голосування через розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у

доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на його офіційному веб-сайті.

6.23. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 % голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводять у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

До бюлетенів для голосування включають двох кандидатів, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

6.24. Вибори вважають такими, що не відбулися, якщо:

участь у виборах взяли менш як 50 % виборців;

у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 % голосів виборців;

у другому турі виборів жоден із кандидатів не набрав більше 50 % голосів виборців.

6.25. Документацію, пов'язану з проведенням виборів, зберігають в Університеті впродовж п'яти років.

6.26.3 особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 % голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

6.27. Ректор Університету може бути звільнений з посади засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

7. Джерела надходження й порядок використання коштів та майна Університету

7.1. Матеріально-технічна база й правовий режим майна Університету.

7.1.1. Матеріально-технічна база Університету вміщує будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Університету для забезпечення його статутної діяльності Міністерством освіти і науки України закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, так само набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Повноваження Міністерства освіти і науки України як засновника Університету щодо розпорядження державним майном у системі вищої освіти здійснюються відповідно до законодавства.

7.1.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання й не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та вищого колегіального органу самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

Власні надходження Університету, наукових установ, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна та його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди та приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами й стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб із особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Земельні ділянки передаються Університету незалежно від форми власності в постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

7.1.3. Університет у порядку, визначеному законом, та відповідно до статуту має право:

власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти чи кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

засновувати сталий фонд (ендаумент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого

фонду, а також отримувати майно, кошти й матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, так само як благодійну допомогу;

провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном; використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, так само для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

створювати власні чи використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної чи господарської діяльності;

створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

відкривати поточні та депозитні рахунки в національній та іноземній валютах відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених статтею 16 та пунктом 27 частини першої статті 116 Бюджетного кодексу України;

засновувати навчальні заклади й наукові установи;

засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, через внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

7.2. Фінансування Університету.

7.2.1. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг із підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, із дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості в прийнятті рішень.

7.2.2. Місцеві державні адміністрації, органи місцевого самоврядування можуть здійснювати фінансування Університету у встановленому законодавством порядку.

7.2.3. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку й на умовах, визначених законодавством та Статутом Університету.

7.2.4. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної та лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої та наукової діяльності, а також із проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

7.2.5. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів чи за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного чи місцевих бюджетів.

7.3. Платні послуги у сфері вищої освіти.

7.3.1. Університет відповідно до законодавства може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги за умови забезпечення надання належного рівня освітніх послуг як основного статутного виду діяльності.

7.3.2. Перелік платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Університетом, затверджується Кабінетом Міністрів України. Порядок надання платних освітніх та інших послуг, включаючи порядок визначення їх вартості для здобувачів вищої освіти, встановлюється Міністерством освіти і науки України, та центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової, бюджетної, податкової політики.

7.3.3. Платні освітні послуги можуть надаватися тими ж структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, чи утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Університету.

7.3.4. Університет має право надавати додатково платні освітні та інші послуги винятково понад обсяги, встановлені державним стандартом, та поза діяльністю, що фінансується за рахунок коштів відповідних бюджетів. Платні освітні та інші послуги надаються Університетом за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування чи отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

7.3.5. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації, а також порядок оплати освітньої послуги (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця) встановлюються у договорі (контракті), що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе чи для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Типовий договір, що укладається між Університетом та фізичною (юридичною) особою на строк навчання, затверджується Кабінетом Міністрів України.

7.3.6. Розмір плати за весь строк навчання для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, підвищення кваліфікації для громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, особам, які потребують додаткового чи тимчасового захисту, та особам, яким надано статус закордонного українця, і які перебувають в Україні на законних підставах, встановлюється Університетом у національній валюті.

Університет має право змінювати плату за навчання в порядку, передбаченому договором, не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

Розмір плати за весь строк навчання чи за надання додаткових освітніх послуг підлягає оприлюдненню в засобах масової інформації, на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

7.4. Забороняється розподіл отриманих Університетом доходів (прибутків) чи їх частини серед його засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

Доходи (прибутки) Університету використовують винятково для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

8. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

8.1. Університет згідно з Бюджетним кодексом України, Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указом Президента України «Про Положення про Державну казначейську службу України» та іншими нормативно-правовими актами складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності й подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування.

8.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно зі встановленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю відповідних напрямів діяльності.

8.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності Університету. Директор і головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності Інституту.

8.4. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством.

9. Концепція освітньої діяльності

9.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на Конституції України, концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), Концепції розвитку педагогічної освіти й інших законодавчих актів і державних нормативно-правових документів.

9.2. Цілі освітньої діяльності Університету:

провадження освітньої діяльності, яка містить навчальну, виховну, наукову, методичну, культурно-просвітницьку діяльність;

забезпечення освітньої та наукової галузей, інших сфер соціальної та виробничої діяльності кваліфікованими фахівцями, які володіють відповідними компетенціями;

забезпечення умов для опанування особами, які навчаються, системою знань про людину, природу та суспільство;

забезпечення умов для набуття здобувачами вищої освіти, аспірантами й іншими особами, які навчаються, знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;

формування соціально зрілої, творчої, життєво активної та конкурентоспроможної особистості;

виховання морально, психічно та фізично здорових громадян;

формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави й людства;

забезпечення виконання державного замовлення й інших угод на підготовку фахівців із вищою освітою;

підготовка здобувачів вищої освіти, аспірантів й інших осіб, які навчаються, до самостійної педагогічної, науково-педагогічної, наукової та іншої професійної діяльності за фахом;

підвищення кваліфікації педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників.

9.3. Освітня діяльність Університету ґрунтується на принципах:

багатопрофільності;

якості освітніх послуг (якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання);

органічного поєднання освітньої та наукової діяльності учасників навчального процесу;

ступеневості підготовки фахівців;

становлення демократичної системи навчання;

задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти згідно з їхніми інтересами, здібностями й потребами суспільства;

використання державних стандартів вищої освіти як обов'язкового мінімуму змісту освіти й змісту навчання;

відповідності рівня освіти й освітньо-кваліфікаційних рівнів підготовки фахівців вимогам суспільного поділу праці;

випереджального інноваційного розвитку освіти;

мобільності підготовки фахівців щодо задоволення вимог ринку праці;

особистісній орієнтації освіти;

інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;

формування національних і загальнолюдських цінностей;

системності аналізу всіх чинників, що впливають на якість освітньої діяльності, моніторингу та своєчасного запобігання кризовим явищам на рівні академічної групи, навчального курсу, кафедри, факультету, навчального закладу;

моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості, сприяння розвитку громадського контролю.

9.4. Цільові програми освітньої діяльності та засоби їх реалізації.

9.4.1. Кадрове забезпечення освітньої та наукової галузей і сфери соціальних послуг через:

формування якісного контингенту здобувачів вищої освіти;

адекватність змісту освіти вимогам системи праці;

формування змісту освіти та змісту навчання на основі суб'єктно-діяльнісного підходу за принципами цілеспрямованості, прогностичності та діагностичності;

формування вишівської компоненти державних стандартів вищої освіти з урахуванням традицій наукових шкіл Університету, потреб галузі та запитів здобувачів вищої освіти;

формування номенклатури напрямів спеціальностей адекватно змінам ринкових умов;

конкурентоспроможність випускників на ринку праці;

оновлення змісту освіти й організації навчально-виховного процесу відповідно до демократичних цінностей, сучасних науково-технічних досягнень;

підвищення якості освіти, оновлення форм організації навчально-виховного процесу;

науково-методичне забезпечення навчального процесу на інноваційних засадах;

перепідготовку, спеціалізацію, розширення профілю підготовки, стажування фахівців;

розробку та впровадження ефективних освітніх технологій;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

створення умов для розвитку обдарованої молоді;

виконання державного замовлення й угод на підготовку фахівців відповідної кваліфікації.

9.4.2. Національне виховання через:

забезпечення культурного й духовного розвитку особистості, виховання в душі патріотизму та поваги до Конституції України;

прищеплення здобувачам вищої освіти демократичного світогляду, дотримання громадянських прав і свобод, поваги до традицій, культури, віросповідання та мови спілкування народів світу;

формування в молоді сучасного світогляду, розвиток творчих здібностей і навичок самостійного наукового пізнання, самоосвіти й самореалізації особистості;

стимулювання в молоді прагнення до здорового способу життя;

розвиток гуманістичної освіти, що ґрунтується на культурно-історичних цінностях народу, його традиціях і духовності;

ствердження національної ідеї, що сприяє національній самоідентифікації, розвитку культури, оволодінню цінностями світової культури, загальнолюдськими надбаннями;

формування в молоді потреби та вміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури;

формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

прищеплення здатності до самостійного мислення, суспільного вибору й діяльності, спрямованої на процвітання України;

створення системи безперервної мовної освіти, що забезпечує обов'язкове оволодіння громадянами України державною мовою та можливість практично оволодіти хоча б однією іноземною мовою;

сприяння розвитку високої мовної культури громадян, вихованню поваги до державної мови та мов національних меншин України, толерантності в ставленні до носіїв різних мов і культур;

реалізацію мовної стратегії через комплексне й послідовне впровадження науково-методичних, роз'яснювальних заходів;

формування нових життєвих орієнтирів особистості;

формування відповідальності за власний добробут, стан суспільства.

9.4.3. Забезпечення рівного доступу до здобуття освіти через:

запровадження ефективної системи інформування громадськості про можливості щодо здобуття вищої освіти;

створення умов для здобуття вищої освіти за рахунок держбюджетних коштів на конкурсних засадах;

удосконалення правових шляхів здобуття освіти за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб;

розширення можливостей щодо здобуття вищої освіти за рахунок індивідуального кредитування;

створення умов для здобуття вищої освіти дітьми-сиротами, дітьми, позбавленими батьківського піклування та дітьми-інвалідами;

співпрацю з органами управління освіти і науки, загальноосвітніми навчальними закладами (гімназіями, школами, ліцеями), вищими навчальними закладами різних рівнів акредитації;

розширення та вдосконалення форм профорієнтації, допрофесійної освітньої підготовки молоді;

запровадження гнучких освітніх програм та інформаційних технологій навчання;

дотримання засад демократичності, прозорості та гласності у формуванні контингенту здобувачів вищої освіти, зокрема через тестування.

9.4.4. Створення системи безперервної освіти через:

забезпечення послідовності змісту та координації навчально-виховної діяльності на різних ступенях освіти;

формування потреби та здатності особистості до самоосвіти;

оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;

створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;

формування та розвиток навчальних науково-виробничих комплексів ступеневої підготовки фахівців;

розроблення індивідуальних навчальних програм різних рівнів складності залежно від конкретних потреб;

запровадження та розвиток дистанційної освіти.

9.4.5. Підготовка здобувачів вищої освіти до життєдіяльності в інформаційному суспільстві через:

інформатизацію навчального процесу, спрямовану на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників навчально-виховного процесу;

запровадження дистанційного навчання із застосуванням у навчальному процесі та бібліотечній справі інформаційних технологій поряд із традиційними засобами;

створення електронних підручників;

застосування сучасних засобів і технологій навчання

використання інформаційно-комунікаційних засобів і глобальних інформаційно-освітніх мереж.

9.4.6. Поєднання освіти та науки через:

фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових і технологічних досягнень;

випереджувальний розвиток освіти;

інноваційну освітню діяльність;

правовий захист освітніх інновацій і результатів науково-педагогічної діяльності як інтелектуальної власності;

запровадження наукової експертизи варіативних компонентів державних стандартів освіти, підручників, інноваційних систем навчання та виховання;

залучення до наукової діяльності обдарованої молоді, науково-педагогічних працівників;

поглиблення співпраці та кооперації з іншими навчальними закладами й науковими установами;

залучення до навчально-виховного процесу провідних учених вищих навчальних закладів і наукових установ м. Києва, інших міст України та зарубіжжя;

запровадження цільових програм, що сприяють інтеграції освіти і науки; забезпечення якості освіти відповідно до новітніх досягнень науки, культури та соціальної практики;

взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики.

9.4.7. Моніторинг і використання зарубіжного досвіду через:

проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів, круглих столів тощо;

сприяння участі педагогічних і науково-педагогічних працівників у відповідних заходах за кордоном;

освітні та наукові обміни, стажування й навчання за кордоном здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників;

аналіз, відбір і використання кращих зразків зарубіжної наукової та навчальної літератури.

9.4.8. Кадрове забезпечення навчального процесу через:

відповідність кадрового забезпечення вимогам ліцензування й акредитації спеціальностей;

стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників;

забезпечення економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації педагогічних і науково-педагогічних працівників, підвищення соціального статусу відповідно до їх ролі в суспільстві.

9.5. Концепція освітньої діяльності доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр, інших підрозділів Університету.

10. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту Університету

10.1. Ініціатором внесення змін та доповнень до Статуту можуть бути ректор Університету, Вчена рада Університету, Наглядова рада Університету, профком первинної профспілкової організації працівників Університету, ініціативна група працівників, яка повинна зібрати підписи не менше 1/5 від усіх педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників Університету чи ініціативна група здобувачів вищої освіти Університету, яка повинна зібрати підписи не менше 1/3 від усіх здобувачів вищої освіти Університету, об'єднаних студентським самоврядуванням.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту погоджує Конференція трудового колективу Університету та затверджує Міністерство освіти і науки України в тому ж порядку, що й сам Статут.

10.3. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється шляхом викладення його в новій редакції.

Цей Статут та зміни до нього набувають чинності з дня їх державної реєстрації відповідно до законодавства України.

11. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

11.1. Ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюють згідно з чинним законодавством.

11.2. Ліквідацію Університету здійснюють ліквідаційною комісією, яку утворює Міністерство освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок і строк проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

11.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його Міністерству освіти і науки України. Кредиторів й інших юридичних осіб, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляють про його ліквідацію в письмовій формі.

11.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.5. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо розв'язання всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладають на застосника Університету.

11.6. У разі реорганізації та ліквідації Університету (злиття, приєднання, поділу, виділення або перетворення) активи Університету мають бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Ректор ДДУ



С. О. Омельченко

Місто Бахмут, Донецька область, Україна
Ч. серія 20 19 року
я, Слесарев В.В., приватний нотаріус
Бахмутського міського нотаріального округу
Донецької області, засвідчую вірність цієї копії з
оригіналу документа; в останньому підчисток,
дописок, закреслень, вставок, незастережених виправлень
та інших особливостей не виявлено.
Зав'язав обов'язок нести за № 144а
Службова плата за домогленістю
Приватний нотаріус
В.В. СЛЕСАРЕВ



В цьому документі прономеровано,
прошито та скріплено нечягкою
41 (сорок один) аркуш.

С. О. Омельченко



В цьому документі всього
прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою
41 серок
аркушів
В.В. Слесарев