

1

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ГОРЛІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІНОЗЕМНИХ МОВ



«Затверджую»
Директор Горлівського інституту
іноземних мов
ДВНЗ «Донбаський державний
педагогічний університет»

Є.М.Беліцька

«26» січня 2022р.
(протокол засідання Вченої ради ГІІМ № 6)

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора
філософії в Горлівському інституті іноземних мов ДВНЗ
«Донбаський державний педагогічний університет»

Бахмут–2022

Укладачі:

Т. М. Марченко, доктор філологічних наук, професор, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»;

І. О. Скляр, керівник відділу моніторингу якості вищої освіти, кандидат філологічних наук, доцент;

Л.В. Ткаченко, завідувач відділу наукової роботи

Стейкхолдери:

Г.П. Докашенко, доктор історичних наук, завідувач (професор) кафедри вітчизняної та зарубіжної історії Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»;

П.С. Бондаренко, доктор філософії (PhD), старший викладач кафедри філософії, історії та соціально-гуманітарних дисциплін ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», випускниця ОНП 2020 р.;

М.М. Концур, здобувач вищої освіти третього освітньо-наукового рівня

Ухвалено Вченою радою Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», протокол № 6 від «26» січня 2022 р.

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
II. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО АСПРАНТУРИ.....	8
III. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПРАНТУРІ	10
IV. ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ ОСВІТНЬОЇ ТРАЕКТОРІЇ	13
V. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ.....	16
VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	19
ДОДАТКИ.....	20

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета Положення. Це Положення є нормативним документом Горлівського інституту іноземних мов:

- Визначає порядок прийому до аспірантури, особливості організації освітнього процесу на третьому рівні вищої освіти, формування індивідуальної траєкторії, організацію практичної підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Горлівському інституті іноземних ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – ГПМ);

- Розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про систему професійних кваліфікацій», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365), Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261), Положення про акредитацію освітніх програм, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 року № 977, інших нормативно-правових актів та відповідних Положень ДДПУ;

- ґрунтується на таких матеріалах: Довідник користувача ЄКТС (ред. 2015 р.), Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (2015 р.), Загальна Рамка кваліфікацій Європейського простору вищої освіти (редакція 2018 р.), Європейська рамка кваліфікацій для навчання впродовж життя (European Qualifications Framework for lifelong learning (EQFLLL / EQF) (оновлена редакція від 22 травня 2017 р.), Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти, «Національний освітній глосарій: вища освіта», Рекомендації Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (2019 р.)

- ураховує досвід вищих навчальних закладів у підготовці кадрів вищої кваліфікації застосуванні принципів ЄКТС в академічній практиці;

- призначено для педагогічних та науково-педагогічних працівників ГПМ, здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівнів вищої освіти.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

- **доктор філософії** – це освітній і водночас перший науковий ступінь, що здобувається на третьому рівні вищої освіти на основі ступеня магістра (спеціаліста). Ступінь доктора філософії присуджується спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти або наукової установи в результаті

успішного виконання здобувачем вищої освіти відповідної освітньо-наукової програми та публічного захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді;

- **індивідуальна освітня траєкторія** – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, наукових інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти може бути реалізована через індивідуальний навчальний план;
- **індивідуальний навчальний план аспіранта** – нормативний документ ГПМ, за яким здійснюється навчання докторів філософії, відображає освітню складову освітньо-наукової програми та навчального плану відповідно до третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, з максимальним урахуванням індивідуальних потреб, особистісних освітньо-професійних та наукових інтересів здобувачів у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності і вимог до сучасних напрямів наукових досліджень;
- **індивідуальний план наукової роботи аспіранта** – нормативний документ ГПМ, є невід'ємною частиною індивідуального навчального плану аспірантури, відображає наукову складову освітньо-наукової програми та навчального плану підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, в якому визначаються результати проведення наукового дослідження, зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі;
- **навчальний план** – це нормативний документ ГПМ, який розробляється на підставі освітньої (освітньо-професійної/освітньо-наукової) програми підготовки здобувачів певного рівня та спеціальності і визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного та підсумкового контролю;
- **освітньо-наукова програма** – це нормативний документ ГПМ, що визначає систему освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання та компетентності, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;
- **обов'язкова навчальна дисципліна** – освітній компонент (ОК), що передбачений освітньо-науковою програмою підготовки здобувачів вищої освіти певного рівня до обов'язкового вивчення з метою досягнення очікуваних результатів навчання, що забезпечують програмні результати навчання, та набуття визначених компетентностей;

- **вибіркова навчальна дисципліна** – це освітній компонент (ВК), що передбачений освітньо-науковою програмою підготовки здобувачів вищої освіти певного рівня до вивчення за вільним вибором студента у межах формування індивідуальної освітньої траєкторії з метою більш повного задоволення освітніх, професійних та наукових потреб здобувача, ефективнішого використання можливостей закладу освіти, врахування регіональних особливостей, особливостей досліджуваного наукового напрямку тощо. Вибіркові ОК не формують власних результатів навчання, а лише доповнюють/ розширюють програмні результати навчання, визначені освітньо-науковою програмою.

1.3. Підготовка здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії здійснюється шляхом навчання здобувачів:

- за очною (денною, вечірньою) або заочною формами навчання;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять наукову, науково-технічну або науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в університеті).

1.4. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету;
- за рахунок коштів юридичних чи фізичних осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти (наукова установа) на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

1.5. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі незалежно від форми навчання становить чотири роки.

1.6. Підготовка в аспірантурі передбачає виконання особою відповідної освітньо-наукової програми за певною спеціальністю та проведення власного наукового дослідження. Невід'ємною складовою освітньо-наукової програми аспірантури є підготовка та публікація наукових статей.

1.7. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової роботи, в якому визначаються зміст, строки виконання та обсяг наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі.

Індивідуальний план наукової роботи погоджується здобувачем з його науковим керівником/консультантом та затверджується вченою радою ГПМ протягом двох місяців з дня зарахування здобувача до університету.

Аспірант подає індивідуальний план до відділу наукової роботи. Індивідуальний план наукової роботи заповнюють у двох примірниках: 1-ий примірник зберігається в аспіранта; 2-ий примірник – у відділі наукової роботи. Усі примірники мають бути заповнені однаково.

Індивідуальний план наукової роботи є обов'язковим до виконання здобувачем відповідного ступеня і використовується для оцінювання успішності запланованої наукової роботи.

Невиконання індивідуального плану наукової роботи або порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних

причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою рішення про відрахування аспіранта.

Особа, яка раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням і не захистилася або була відрахована з неї достроково, має право на повторний вступ до аспірантури за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

1.8. Підготовка в аспірантурі завершується наданням висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації. Здобувачі мають право на вибір спеціалізованої вченої ради.

2. Права та обов'язки аспірантів

2.1. Аспіранти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України «Про вищу освіту». З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти також мають право на:

вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в ГІМ, бібліотеках і державних архівах України;

отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника/консультанта, для аспірантів – на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою університету двох керівників;

безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

академічну мобільність, що реалізується відповідно до Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579;

академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

трудова діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

2.2. Аспіранти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту». З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти також зобов'язані:

дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії);

виконувати індивідуальний план та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, звіт про виконання індивідуального плану наукової роботи з висновком наукового керівника подавати до відділу наукової роботи у березні та вересні поточного року;

подати до спеціалізованої вченої ради свої наукові досягнення у вигляді дисертації.

2.3. Аспіранти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

II. Порядок та умови вступу до аспірантури

2.1. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти є аспірантура.

2.2. До аспірантури ГПМ на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра. До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з правилами прийому до ГПМ. Відбіркова комісія може відмовити особі в допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно у зв'язку з неподанням в установлений строк документів, визначених правилами прийому.

Перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури:

- заява вступника на складання вступних іспитів;
- заява на участь у конкурсі вступників;
- копії дипломів про вищу освіту та копії додатків до дипломів про закінчення вищого навчального закладу (особи, які здобули відповідну освіту за кордоном, - копію нострифікованого диплома);
- копію паспорта (1,2 сторінки, прописка);
- копію ІНН;
- копію трудової книжки, завірену за основним місцем роботи (за наявності);
- особову картку за формою П-2;
- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – копію посвідчення про приписку до призовних дільниць);
- дослідницьку пропозицію з обраної спеціальності;
- реферат зі спеціальності до вступного іспиту з рецензією наукового керівника - 20-25 стор.;
- список опублікованих наукових праць і винаходів; відбитки опублікованих статей/тез (за наявності);
- рекомендацію Вченої ради закладу вищої освіти (за наявності);
- міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівень знання іноземної мови не нижче рівня B2 (за наявності);
- 1 кольорова фотокартка розміром 3x4.

2.3. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступних випробувань нарівні з іншими особами. Зарахування такого вступника здійснюється в разі успішного складення ним вступних випробувань та прийняття вченою радою ГПМ рішення про визнання його диплома.

2.4. Вступники до аспірантури ГПМ складають вступні іспити зі спеціальності, філософії, іноземної мови (на вибір: англійської, німецької, французької):

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- вступного іспиту з іноземної мови (англійської, німецької або французької) в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських

рекомендацій з мовної освіти. Вступник, який підтвердив свій рівень знання, зокрема англійської мови, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF; французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF, звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного випробування з іноземної мови з найвищим балом;

- вступного іспиту з філософії (в обсязі навчальних програм ЗВО).

Відповідно до правил прийому особам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Додаткові вступні випробування передують вступному іспиту зі спеціальності. Оцінювання додаткових вступних випробувань здійснюється наступним чином: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до вступного іспиту зі спеціальності і позбавляється права брати участь у конкурсі.

Рішення про допуск до складання вступних іспитів до аспірантури виноситься відбірковою комісією за результатами співбесіди, розгляду реферату та поданих наукових праць з урахуванням письмового висновку передбачуваного наукового керівника, про що вступник до аспірантури повідомляється у тижневий термін.

Відбіркова комісія може відмовити вступнику в допуску до складання вступних іспитів до аспірантури у зв'язку з неподанням у встановлений термін всіх або окремих документів, або поданням їх після закінчення встановленого терміну.

Дослідницька пропозиція – це науковий текст обсягом до 5 стор., підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, новизна, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці; методи та методологія осмислення проблеми, можливі шляхи розв'язання поставлених задач.

Оцінювання дослідницької пропозиції відбувається на вступному іспиті зі спеціальності як його складова.

2.5. Вступні випробування до аспірантури проводяться предметними комісіями, до складу яких входить, як правило, три – п'ять осіб, які призначаються наказом директора.

2.6. До складу предметних комісій включаються кандидати наук (доктори філософії) та доктори наук, які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми.

Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи погоджує склад предметних комісій та формує проект наказу.

2.7. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури відбіркова комісія приймає рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною правилами прийому.

Рішення відбіркової комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом директора, який оприлюднюється в установленому порядку.

2.8. Аспіранту одночасно з його зарахуванням відповідним наказом призначається науковий керівник з числа наукових або науково-педагогічних працівників з науковим ступенем.

Науковий керівник здійснює наукове керівництво роботою над дисертацією, надає консультації щодо змісту і методології наукових досліджень аспіранта, контролює виконання індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта і відповідає перед вченою радою ГПМ за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво/консультавання, як правило, не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Науковий керівник, який має ступінь доктора філософії, може здійснювати одночасне наукове керівництво роботою над дисертаціями, як правило, не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора філософії.

На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта науковому керівникові відводиться щороку 50 академічних годин навчального навантаження. Рішенням вченої ради ГПМ аспіранту може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навчального навантаження та обов'язків між ними.

III. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі

3.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі здійснюється за освітньо-науковою програмою та навчальним планом, що затверджуються вченою радою ГПМ.

Протягом строку навчання в аспірантурі аспірант зобов'язаний виконати всі вимоги освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, та захистити дисертацію.

3.2. Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури складаються з освітньої та наукової складових.

Навчальний план аспірантури повинен містити інформацію про перелік та обсяг навчальних дисциплін (30-60 кредитів Європейської кредитної

трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС), послідовність їх вивчення, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Освітньо-наукова програма та навчальний план аспірантури є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою інституту протягом двох місяців з дня зарахування особи до аспірантури й подаються до відділу наукової роботи.

Індивідуальний навчальний план аспіранта повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС. При цьому аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та керівником відповідного факультету чи підрозділу.

Засвоєння аспірантами навчальних дисциплін може відбуватися на базі ГПМ, а також в рамках реалізації права на академічну мобільність – на базі інших ЗВО.

Усі аспіранти незалежно від форми навчання зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити всі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта та освітньо-науковою програмою аспірантури ГПМ. Проходження практичної підготовки є обов'язковою складовою освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії.

3.3. Освітньо-наукова програма аспірантури інституту має включати не менше чотирьох складових, що передбачають набуття аспірантом таких компетентностей відповідно до Національної рамки кваліфікацій:

здобуття глибинних знань із спеціальності, за якою аспірант проводить дослідження, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань за обраною спеціальністю, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти;

здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою (англійською або іншою відповідно до специфіки спеціальності) в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з відповідної спеціальності в обсязі кредитів ЄКТС відповідно до стандарту вищої освіти.

Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою аспірантури, як таких, що виконані у повному обсязі;

на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником).

3.4. Вчена рада ГПМ має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох навчальних дисциплін (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури.

3.5. Наукова складова освітньо-наукової програми передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації.

Обрання теми дисертаційної роботи здійснюється аспірантом самостійно, відповідно до власних наукових інтересів, з урахуванням науково-дослідної компетентності та напряму наукових досліджень керівника.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в певній галузі знань або на межі кількох галузей, результати якого становлять оригінальний внесок у суму знань відповідної галузі (галузей) та оприлюднені у відповідних публікаціях.

Наукова складова освітньо-наукової програми оформляється у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта і є невід'ємною частиною навчального плану аспірантури.

3.6. Атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за двома формами: • проміжна атестація; • підсумкова атестація.

Метою проміжної атестації є контроль за виконанням аспірантами індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи за всіма складниками, передбаченими освітньо-науковою програмою

та навчальним планом. Контроль здійснює кафедра та заступник директора ГПМ.

Аспіранти двічі на рік (за перше навчальне півріччя у березні; за навчальний рік у вересні) звітують про виконання індивідуального навчального плану (I – III роки навчання) та індивідуального плану наукової роботи (I – IV роки навчання) на засіданні кафедри та Вченої раді інституту.

Результати вносять до протоколу засідання кафедри, до протоколу засідання Вченої ради ГПМ), до індивідуального навчального плану й індивідуального плану наукової роботи аспіранта.

За результатами успішного виконання індивідуальних навчальних планів та індивідуальних планів наукової роботи аспірантів, річного звітування формується наказ про переведення здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на наступні курси.

Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

Стан готовності дисертації аспіранта до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.

Вчена рада ГПМ може утворити разову спеціалізовану вчену раду з відповідної спеціальності та подати до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти документи для її акредитації або звернутися з клопотанням про прийняття дисертації до захисту до іншого ЗВО, де функціонує акредитована освітня програма відповідної спеціальності.

3.7. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за державним (регіональним) замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною, вечірньою) формою навчання.

3.8. Кількість аспірантів, підготовка яких здійснюється поза державним (регіональним) замовленням, та вартість такої підготовки визначаються вченою радою ГПМ з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії інституту, за якою він провадить освітню діяльність на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти, та можливостей забезпечення кваліфікованого наукового керівництва та задоволення освітніх потреб аспірантів за відповідною спеціальністю.

IV. Формування індивідуальної освітньої траєкторії аспіранта

4.1. Процес виявлення, реалізації і розвитку здібностей здобувачів ГПМ відбувається шляхом створення індивідуальної траєкторії навчання. Будь-який здобувач ГПМ має право знайти, створити або запропонувати власний варіант навчання.

4.2. Мета індивідуальної освітньої траєкторії полягає в більш ґрунтовній підготовці здобувача у межах загальних чи професійних інтересів,

підвищення його конкурентоспроможності на ринку праці, розширення можливостей для забезпечення освітніх потреб шляхом отримання додаткових компетентностей, продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіння методологією наукової та педагогічної діяльності тощо. Вона передбачає вільний вибір здобувачем видів навчальної діяльності, а також дисциплін, які найбільше імпонують його побажанням, науковим інтересам, напряму наукового пошуку та тематиці дисертації, яку він обрав.

4.3. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача формується через можливість обрання:

- навчальних дисциплін із категорії вибіркової частини освітньо-наукової програми;
- тематики дисертаційного дослідження;
- баз практичної підготовки;
- проходження додаткових курсів для формування додаткових компетентностей;
- навчання у межах академічної мобільності.

4.4. Індивідуальні освітні траєкторії розробляються для кожного аспіранта окремо в межах певної освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

4.5. У межах кожної освітньо-наукової програми визначається мінімальний обсяг навчального навантаження, що передбачає можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії для аспіранта, та пропонується широкий набір навчальних дисциплін для вільного вибору здобувача, що дозволяє розширити, поглибити знання.

4.6. Навчальні дисципліни за вибором здобувача вищої освіти – це дисципліни, які розробляються кафедрами ГІМ з метою задоволення освітніх, професійних та наукових потреб здобувачів, підвищення їх конкурентоспроможності та затребуваності на ринку праці, з урахуванням вимог працедавців, тенденцій розвитку спеціальності та регіональної політики у відповідній галузі, поглиблення знань, удосконалення вмінь та навичок в контексті організації дослідницької діяльності за спеціальністю.

Вибіркові дисципліни надають можливість здійснення поглибленої підготовки за спеціальностями, що визначають характер майбутньої діяльності, сприяють академічній мобільності здобувача та його особистим та науковим інтересам.

4.7. Через вибір дисциплін варіативної частини освітньо-наукової програми здобувач здійснює формування індивідуального плану навчання, у такий спосіб забезпечується реалізація індивідуальної освітньої траєкторії аспірантів. Тобто засобом реалізації індивідуальної освітньої траєкторії у ГІМ є формування індивідуального навчального плану аспірантом особисто.

4.8. Індивідуальний навчальний план аспіранта формується відповідно до навчального плану освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії відповідної спеціальності, затвердженого в установленому порядку

та чинного на час вступу здобувача до ГІМ.

Основними структурними елементами навчального плану є:

1) загальні реквізити (термін навчання; шифр та назва галузі знань, спеціальності (предметної спеціальності чи спеціалізації); назва освітньо-наукової програми; форма навчання та рівень освіти; освітня кваліфікація, що здобувається);

2) графік освітнього процесу, що визначає роки (курси) навчання за відповідною ОНП, на кожний з яких передбачається обсяг теоретичного навчання, види та термін практик, екзаменаційних сесій, канікул, наукової (науково-дослідницької) роботи, атестації.

3) план освітнього процесу, що включає: назви навчальних дисциплін обов'язкової частини; категорії навчальних дисциплін вибіркової частини освітньо-наукової програми; форми семестрового контролю (екзамени, заліки); кількість кредитів ЄСТС, встановлених навчальним дисциплінам; кількість контактних годин по курсах і семестрах; розподіл загального обсягу годин, закріплених за навчальними дисциплінами, на контактні (лекції, лабораторні, практичні) та самостійну роботу аспірантів; кількість тижнів у кожному семестрі; загальну кількість годин тижневого навантаження; науково-дослідну роботу (форми, заходи).

Вказані структурні елементи навчального плану мають відповідне відображення в індивідуальному навчальному плані аспіранта.

4.9. Навчальні плани до освітньо-наукових програм підготовки здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти складаються з двох складових: освітньої та наукової. До освітньої складової входять цикли навчальних дисциплін: обов'язкові навчальні дисципліни (ОК) та вибіркові навчальні дисципліни (ВК). Від загального обсягу кредитів ЄСТС обсяг обов'язкових компонентів становить не більше 75%, вибірових – не менше 25%. Для виконання освітньо-наукової програми здобувач має вивчити всі обов'язкові дисципліни і певну кількість, визначену відповідним навчальним планом, вибірових дисциплін, що має бути відповідним чином відображено в індивідуальному навчальному плані аспіранта.

4.10. В основі формування індивідуальної освітньої траєкторії лежить індивідуальний вибір аспіранта. Результати цього вибору (по мірі обрання) вносяться до його індивідуального навчального плану, після чого стають обов'язковими для вивчення здобувачем. Такі навчальні дисципліни включаються до індивідуального навчального плану аспіранта у першому, другому, третьому семестрах.

4.11. У межах обсягу вибіркової складової аспірант, який навчається, має право обирати освітні компоненти самостійно і вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та керівником відповідного факультету чи підрозділу.

4.12. Кафедри, які бажають долучитися до викладання вибірових дисциплін, мають протягом березня – квітня поточного навчального року надати повне методичне забезпечення (в тому числі і дистанційні курси) цих

дисциплін на наступний навчальний рік для перевірки до навчального відділу. За результатами перевірки складається перелік курсів, які можуть бути запропоновані для обрання аспірантам на наступний навчальний рік. Цей перелік затверджується Вченою радою ГПМ не пізніше кінця червня. Після цього викладачі оприлюднюють презентаційні матеріали курсів на сайті інституту і в системі MOODLE.

4.13. Формування індивідуального плану наукової роботи аспіранта, як невід'ємної частини індивідуального навчального плану, є важливою складовою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, яка полягає у самостійному проведенні наукового дослідження.

В індивідуальному плані наукової роботи аспіранти зазначають: тему наукового дослідження (обрану самостійно), зміст, строки виконання та обсяг запланованих наукових робіт, а також запланований строк захисту дисертації протягом строку підготовки в аспірантурі.

V. Практична підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії

5.1. Практична підготовка є складовою частиною освітньо-наукової програми підготовки докторів філософії до науково-педагогічної діяльності.

5.2. Зміст практичної підготовки визначається її програмою, яка розробляється кафедрами відповідно до освітньо-наукових програм та навчальних планів спеціальностей. ГПМ самостійно розробляє і затверджує документи, що регламентують організацію практичного навчання аспірантів з урахуванням специфіки їхньої підготовки.

5.3. Підготовка, керівництво і організація практикою здійснюється випусковою кафедрою. Безпосереднє керівництво практикою кожного аспіранта здійснює його науковий керівник.

5.4. Практична підготовка проводиться на II-му (четвертий семестр) та III-му (шостий семестр) курсах аспірантури (відповідно до освітньо-наукової програми та навчального плану відповідної спеціальності) і є обов'язковим освітнім компонентом.

5.5. Метою практики (педагогічної, асистентської) є поглиблення та закріплення знань аспірантів з питань організації і форм здійснення навчального процесу в сучасних умовах, його наукового, навчально-методичного та нормативного забезпечення, формування вмінь опрацювання наукових та інформаційних джерел при підготовці занять, застосування активних методів викладання навчальних дисциплін з відповідного фаху.

В процесі проходження практики аспіранти повинні знати:

- методику організації освітнього процесу у закладі вищої освіти;
- складові, структуру та зміст викладацької діяльності;
- методику підготовки і проведення занять;
- сучасні техніки підготовки й проведення занять, організації самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- основи навчально-методичної та науково-дослідницької діяльності у закладах вищої освіти тощо.

5.6. Основні завдання практичної підготовки. Згідно з вимогами освітньо-наукової програми, аспіранти після проходження практики мають отримати загальні та спеціальні компетентності, визначені в освітньо-науковій програмі та програмі практичної підготовки.

Практика передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного обсягу практичних навичок і умінь відповідно до встановлених вимог освітньо-наукового ступеня доктора філософії.

5.7. База практичної підготовки – це кафедри ГПМ, заклади, установи різних форм власності та підпорядкування, що співпрацюють з ГПМ на основі договорів. База практичної підготовки повинна забезпечувати виконання програми практики для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

5.8. Бази практик, повинні відповідати таким вимогам: мати структури, що відповідають спеціальностям (спеціалізаціям), за якими здійснюється підготовка аспірантів; мати кваліфікованих керівників практичної підготовки; мати можливість надання здобувачам права користування бібліотекою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практичної підготовки.

5.9. Аспіранти можуть самостійно, за погодженням з відповідними кафедрами, обирати для себе місце проходження практичної підготовки. Побажання аспіранта повинно бути обґрунтовано заявою на ім'я завідувача кафедри, до якої не пізніше ніж за два тижні до початку практичної підготовки додається лист з відповідної установи зі згодою прийняти дану особу для проходження практики.

5.10. Зміна бази практики можлива лише з поважних причин і лише до подання проекту наказу про проходження практики. Рішення про можливість зміни бази практики приймає завідувач кафедри з погодженням заступника директора ГПМ.

5.11. В укладених договорах про проведення практичної підготовки передбачається забезпечення створення належних умов для проходження практичної підготовки аспірантів, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і санітарії відповідно до чинного законодавства, проведення обов'язкових інструктажів з охорони праці.

5.12. Безпосереднє керівництво практикою кожного аспіранта здійснює його науковий керівник.

5.13. Аспіранти інших закладів вищої освіти (наукових установ) можуть проходити практику в ГПМ на умовах договорів, укладених між ГПМ (базою практики) і відповідними закладами.

5.14. Послідовність проведення практики та її зміст визначається програмою практичної підготовки. Програма практичної підготовки – це навчально-методичний документ, який регламентує мету, зміст і порядок проведення практики (для конкретної спеціальності, освітньо-наукової програми). Структура програми практики: загальні положення; мета і завдання практики; зміст практики та порядок її проходження; перелік компетентностей, яких має набути аспірант під час практики, відповідність їх

програмним результатам; методичні рекомендації щодо використання конкретних практичних завдань; перелік індивідуальних завдань аспіранта; вимоги до документації, яку веде аспірант під час практики (зразок щоденника практики); форма організації і методи контролю; вимоги до складання й оформлення звітної документації (перелік документів, зразки, схема звіту тощо); система оцінювання навчальних досягнень аспірантів (форма, засоби діагностики, критерії оцінювання); підведення підсумків практики; методичне забезпечення (список рекомендованої літератури, інформаційні ресурси тощо).

5.15. Програму практики з усім комплексом її складників розробляє проєктна група відповідної освітньо-наукової програми третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, схвалює завідувач кафедри, і затверджує заступник директора. Конкретний зміст практичної підготовки аспіранта визначає кафедра з урахуванням стажу й здобутого аспірантом досвіду роботи у ЗВО та безпосередніми завданнями кафедри, напряму наукового дослідження аспіранта.

Зміст практики аспіранта передбачає:

- відвідування семінарських, практичних занять і лекцій досвідчених викладачів кафедри або ГІМ;
- проведення навчально-методичної роботи (написання конспектів лекцій, підручників, навчальних посібників та інших навчально-методичних матеріалів);
- проведення лабораторних, семінарських, практичних занять, лекцій чи їх фрагментів.

5.16. Відповідальність за організацію практики аспіранта несе його науковий керівник у межах годин, передбачених за наукове керівництво. Терміни проходження практики та її програма визначаються в індивідуальному плані аспіранта, затверджуються науковим керівником та завідувачем кафедри, до якої прикріплений аспірант.

5.17. Права та обов'язки аспіранта під час проходження практики:

Аспірант до початку практики має право ознайомитися з програмою практики, отримати від керівника практики консультацію щодо оформлення всіх необхідних документів.

Аспірант має право з усіх питань, які виникають під час проходження педагогічної практики, звертатись до керівника практики, завідувача кафедри, керівника наукового відділу тощо; вносити пропозиції щодо удосконалення змісту і організації практики.

Аспірант під час проходження практики, за попередньою домовленістю, має право на відвідування занять провідних фахівців ГІМ з метою вивчення методики викладання, ознайомлення з передовим педагогічним досвідом.

Аспірант виконує всі види завдань, передбачені програмою практичної підготовки, ретельно готується до занять. Несе відповідальність за виконану роботу.

Аспірант має дотримуватись правил внутрішнього розпорядку ГІМ,

виконувати розпорядження керівника практики та адміністрації, що стосуються організаційних та навчально-методичних аспектів реалізації практичної підготовки за відповідною програмою. У разі невиконання вимог, висунутих аспіранту, він може бути відсторонений від подальшого проходження практики.

Аспірант, відсторонений від практики або робота якого визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав індивідуальний план роботи аспіранта. Аспірант, який отримав негативну оцінку з практики, відраховується з ГІМ за поданням завідувача кафедри.

Аспірант протягом тижня після закінчення практики надає звітну документацію, яку вимагає програма практики, керівнику практики, на кафедру.

5.18. Загальне керівництво практичною підготовкою аспіранта покладено на завідувача кафедри, за якою закріплений аспірант. Безпосереднє керівництво практикою, науково-методичне консультування та контроль за проходженням практики аспірантом здійснює науковий керівник.

Після закінчення терміну проходження практики аспіранти звітують про виконання програми практики. Форма звітності аспіранта про проходження практики – письмовий звіт.

5.19. Звітування про результати практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами, передбаченими програмою (щоденником, характеристикою, планами-конспектами занять, методичними розробками, рецензіями тощо) подається керівникові практики.

Звітна документація всіх аспірантів зберігається у відділі наукової роботи протягом навчання в аспірантурі.

Оцінка за практичну підготовку виставляється науковим керівником та затверджується завідувачем кафедри. Інформація про оцінку зазначається у відомості, яка зберігається в індивідуальному плані роботи аспіранта.

Аспіранти, які з поважних причин не змогли пройти практичну підготовку у запланований термін, повинні пройти її в інший час, визначений кафедрою.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом директора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вноситься наказом директора або наказом директора за рішенням вченої ради інституту. У такому ж порядку Положення скасовується.

6.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконання його вимог несуть посадові особи інституту відповідно до їх функціональних обов'язків.

ДОДАТКИ**ДОДАТОК 1**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ГОРЛІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІНОЗЕМНИХ МОВ

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН АСПРАНТА

БАХМУТ 2022

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Спеціальність _____

Кафедра _____

Рівень вищої освіти: Третій (освітньо-науковий)

Форма підготовки:

(необхідне підкреслити)

Денна:

- за державним замовленням;
- на умовах контракту.

Заочна:

- на умовах контракту

Тема дисертації _____

Затверджена Вченою радою інституту «__»__ 20__ р., протокол №__

Науковий керівник _____

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

Індивідуальний навчальний план аспіранта затверджено рішенням Вченої ради ГІМ «__»_____ 20__ р., протокол №__

I рік підготовки

(_____ 20__ р. – _____ 20__ р.)

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	Обсяг годин / кредитів ЄКТС	Обсяг ауд. годин		Сам. робота	Результати контролю якості знань		
			Лекц.	Практ.		Оцінка (відповідно до семестр. контролю)	Прізвище, ініціали викладача	Дата виставлення семестрової оцінки
I семестр – _____ кредитів ЄКТС								
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ								
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ								
II семестр – _____ кредитів ЄКТС								
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ								
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ								

_____ / _____
 (підпис аспіранта) (прізвище та ініціали)

_____ / _____
 (підпис наук. керівника) (прізвище та ініціали)

II рік підготовки

(_____ 20__ р. – _____ 20__ р.)

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	Обсяг годин / кредитів ЄКТС	Обсяг ауд. годин		Сам. робота	Результати контролю якості знань		
			Лекц.	Практ.		Оцінка (відповідно до семестр. контролю)	Прізвище, ініціали викладача	Дата виставлення семестрової оцінки
III семестр – _____ кредитів ЄКТС								
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ								
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ								
IV семестр – _____ кредитів ЄКТС								
АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА								

_____ / _____
(підпис аспіранта) (прізвище та ініціали)

_____ / _____
(підпис наук. керівника) (прізвище та ініціали)

III рік підготовки

(_____ 20__ р. – _____ 20__ р.)

№ з/п	Назви навчальних дисциплін	Обсяг годин / кредитів ЄКТС	Обсяг ауд. годин		Сам. робота	Результати контролю якості знань		
			Лекц.	Практ.		Оцінка (відповідно до семестр. контролю)	Прізвище, ініціали викладача	Дата виставлення семестрової оцінки

VI семестр – _____ кредитів ЄКТС

АСИСТЕНТСЬКА ПРАКТИКА

_____ / _____
(підпис аспіранта) (прізвище та ініціали)

_____ / _____
(підпис наук. керівника) (прізвище та ініціали)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ГОРЛІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІНОЗЕМНИХ МОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради ГІІМ
«__» _____ 20__ р.
Протокол № ____

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
НАУКОВОЇ РОБОТИ АСПРАНТА**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Спеціальність _____

Кафедра _____

Форма підготовки:

(необхідне підкреслити)

Денна:

- за державним замовленням;
- на умовах контракту.

Заочна:

- на умовах контракту

Тема дисертації _____

Затверджена Вченою радою інституту «__»__ 20__ р., протокол №__

Науковий

керівник _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання, посада)

**ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ**

№ з/п	Вид роботи	Обсяг та зміст роботи	Термін виконання та форма звітності
Робота над дисертацією	- Теоретична робота:	Визначення та формулювання теми дослідження, обґрунтування її актуальності, аналіз наукових джерел, підготовка огляду літератури за напрямом дослідження, визначення рівня розробленості теми дослідження, розробка структури дисертації, робота над змістом дисертації.	I рік підготовки; Звіт за формою: березень (піврічний), вересень (річний)
	- Визначення методології, вивчення та вибір методів дослідження:	Визначення мети, завдань, об'єкта, предмета і методів дослідження, відпрацювання гіпотези.	I рік підготовки; Звіт за формою: березень (піврічний), вересень (річний)
	- Підготовка рукопису дисертації:	Написання вступу, підготовка матеріалів до першого розділу дисертації, робота над першим розділом.	I рік підготовки; Звіт за формою: березень (піврічний), вересень (річний)
		Продовження розробки теоретичних та методичних аспектів дослідження, висунення робочих гіпотез дослідження та їхня дослідно-експериментальна перевірка, корекція методик дослідження. Написання розділу.	II рік підготовки; Звіт за формою: березень (піврічний), вересень (річний)
		Дослідно-експериментальна перевірка висунутих гіпотез та концептуальних положень дослідження. Написання ____ розділу.	III рік підготовки; Звіт за формою: березень (піврічний), вересень (річний)
		Завершення аналізу одержаних результатів дослідження, остаточна перевірка їхньої значущості, корегування змісту концептуальних положень. Обговорення та затвердження остаточного варіанту дисертаційної роботи на засіданні кафедри. Підготовка автореферату дисертаційної роботи. Оформлення дисертаційної роботи відповідно до затверджених вимог.	IV рік підготовки; Звіт за формою: березень (піврічний), вересень (річний); протоколи засідання кафедри
	- Інші види робіт*: * планувати за потреби	- підготовка (проведення) анкетування, інших видів опитування стосовно питань, які розглядаються у дисертаційній роботі; - проведення експерименту.	II, III, IV роки підготовки; Звіт за формою: березень (піврічний), вересень (річний)
Обговорення / попередня експертиза дисертації:	Попередній захист дисертаційної роботи на кафедрі (між кафедральний семінар), оформлення висновку про наукову і практичну цінність дисертації. Подання дисертації до захисту в спеціалізованій вченій раді _____ Захист дисертаційної роботи	IV рік підготовки; Звіт за формою: березень (піврічний), вересень (річний); протоколи засідання кафедри	
Публікації	Підготовка наукових статей до друку	Публікації наукових статей за результатами дослідження у наукових виданнях, із напрямку, з якого готується дисертація (вітчизняних та зарубіжних), що включені: 1. До міжнародних наукометричних баз даних. 2. До переліку наукових фахових видань України.	II, III, IV роки підготовки; Звіт за формою: березень (піврічний), вересень (річний); бібліографічний опис щодо кожної із статей

Комунікативні заходи	Участь у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах тощо	Апробація результатів наукової роботи під час участі у науково-практичних конференціях, семінарах, форумах, круглих столах різного рівня: <ul style="list-style-type: none"> - міжнародних; - всеукраїнських; - регіональних; - міських. Публікація тез доповідей.	II, III, IV роки підготовки; Звіт за формою: березень (піврічний), вересень (річний); Збірники матеріалів науково-практичних конференцій, семінарів, форумів, круглих столів тощо
Виконання НДР кафедри	Розробка НДР кафедри	Тема НДР: _____ _____ _____ Науковий керівник: _____ _____ Посада аспіранта як виконавця НДР _____ _____	II, III, IV роки підготовки; Звіт за формою: березень (піврічний), вересень (річний);
	Планований внесок аспіранта у розроблення наукової теми		II, III, IV роки підготовки; Звіт за формою: березень (піврічний), вересень (річний);
	Упровадження результатів наукового дослідження	Взаємодія з: (потрібне підкреслити) <ul style="list-style-type: none"> - органами державної влади _____ _____ - органами місцевого самоврядування _____ _____ - вищими навчальними закладами _____ _____ - навчальними закладами (дошкільні навчальні заклади, загальноосвітні школи, гімназії, ліцеї тощо) _____ _____ - банківськими установами _____ _____ - підприємствами, організаціями, закладами _____ _____ - інше (вказати) _____ _____ _____ 	II, III, IV роки підготовки; Звіт за формою: березень (піврічний), вересень (річний); акти (довідки) по впровадженню

Науковий керівник _____ / _____ Аспірант _____ / _____
(підпис) (ПІБ)(підпис) (ПІБ)

ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

I рік підготовки

(_____ 20__ р. – _____ 20__ р.)

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання		
1.	Робота над дисертацією (теоретична): Визначення та формулювання теми дослідження, обґрунтування її актуальності			
1.1.	Виступ з обґрунтуванням актуальності обраної теми дослідження та затвердження її на засіданні кафедри. Подальше затвердження Вченою радою факультету	Засідання кафедри _____ 20__ р. Протокол № _____ Засідання Вченої ради _____ 20__ р. Протокол № _____		
1.2.	Підготовка першого розділу дисертаційної роботи			
2.	Участь у комунікативних заходах	Назва заходу	Дата	Форма участі
3.	Підготовка наукових статей, тез доповідей	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)		
3.1.	- у наукових фахових виданнях України – _____ (кількість)			
3.2.	- у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз – _____ (кількість)			
3.3.	- у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)			

Висновок наукового керівника: _____

_____/_____
(підпис наук. керівника) (прізвище та ініціали)

Атестацію затверджую.

Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи

_____/_____
(підпис) (прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 20__ р.

За підсумками підготовки в аспірантурі ГІМ ДВНЗ ДДПУ аспіранта:

Переведено на ____ рік навчання наказом № ____ від « ____ » _____ 20__ р.

_____/_____
(підпис зав. кафедри) (прізвище та ініціали)

ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

II рік підготовки

(_____ 20__ р. – _____ 20__ р.)

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання		
		Назва заходу	Дата	Форма участі
1.	Робота над дисертацією:			
1.1.	Подальша розробка теоретичних та методичних аспектів дослідження, висунення робочих гіпотез дослідження та їхня дослідно-експериментальна перевірка, корекція методик дослідження. Написання _____ розділу			
1.2.	Підготовка другого розділу дисертаційної роботи			
2.	Участь у комунікативних заходах	Назва заходу	Дата	Форма участі
3.	Підготовка наукових статей, тез доповідей	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)		
3.1.	- у наукових фахових виданнях України – _____ (кількість)			
3.2.	- у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз – _____ (кількість)			
3.3.	- у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)			

Висновок наукового керівника: _____

_____ / _____
(підпис наук. керівника) (прізвище та ініціали)

Атестацію затверджую.

Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи _____ / _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 20__ р.

За підсумками підготовки в аспірантурі ГПМ ДВНЗ ДДПУ аспіранта:

Переведено на ____ рік навчання наказом № ____ від « ____ » _____ 20__ р.

_____ / _____
(підпис зав. кафедри) (прізвище та ініціали)

ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

III рік підготовки

(_____ 20__ р. – _____ 20__ р.)

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання		
1.	Робота над дисертацією:			
1.1.	Дослідно-експериментальна перевірка висунутих гіпотез та концептуальних положень дослідження. Написання _____ розділу			
1.2.	Підготовка третього розділу дисертаційної роботи			
2.	Участь у комунікативних заходах	Назва заходу	Дата	Форма участі
3.	Підготовка наукових статей, тез доповідей	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)		
3.1.	- у наукових фахових виданнях України – _____ (кількість)			
3.2.	- у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз – _____ (кількість)			
3.3.	- у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)			

Висновок наукового керівника: _____

_____ / _____

(підпис наук. керівника) (прізвище та ініціали)

Атестацію затверджую.

Заступник директора з науково-педагогічної

та навчально-методичної роботи _____ / _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

« _____ » _____ 20__ р.

За підсумками підготовки в аспірантурі ГПМ ДВНЗ ДДПУ аспіранта:

Переведено на _____ рік навчання наказом № _____ від « _____ » _____ 20__ р.

_____ / _____

(підпис зав. кафедри) (прізвище та ініціали)

ПЛАН ВИКОНАННЯ НАУКОВОЇ РОБОТИ І ПІДГОТОВКИ ДИСЕРТАЦІЇ

IV рік підготовки

(_____ 20__ р. – _____ 20__ р.)

№ з/п	Зміст запланованої роботи	Інформація про виконання		
1.	Робота над дисертацією:			
1.1.	Завершення аналізу одержаних результатів дослідження.			
1.2.	Обговорення та затвердження остаточного варіанту дисертаційної роботи на засіданні кафедри. Підготовка автореферату дисертаційної роботи. Оформлення дисертаційної роботи відповідно до затверджених вимог.			
2.	Участь у комунікативних заходах	Назва заходу	Дата	Форма участі
3.	Підготовка наукових статей, тез доповідей	Відмітка про виконання (бібліографічний опис опублікованої праці)		
3.1.	- у наукових фахових виданнях України – _____ (кількість)			
3.2.	- у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз – _____ (кількість)			
3.3.	- у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість)			

Висновок наукового керівника: _____

_____ / _____
(підпис наук. керівника) (прізвище та ініціали)

Атестацію затверджую.

Заступник директора з науково-педагогічної

та навчально-методичної роботи _____ / _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 20__ р.

За підсумками підготовки в аспірантурі ГІМ ДВНЗ ДДПУ аспіранта:

Переведено на ____ рік навчання наказом № ____ від « ____ » _____ 20__ р.

_____ / _____
(підпис зав. кафедри) (прізвище та ініціали)

Підсумки навчання в аспірантурі

Аспірант _____
(заповнюється науковим керівником)

(повністю виконав, виконав частково, не виконав індивідуальний план наукової роботи)

Наукове дослідження _____

(завершено, не завершено (вказати з яких причин))

Попередній захист наукового дослідження відбувся на кафедрі

_____ « ____ » _____ 20__ р.
з рекомендацією _____

(доопрацювати, подати в спеціалізовану вчену раду)

Завідувач кафедри _____ / _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 20__ р.

Захист дисертаційної роботи на здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії з _____

відбувся на засіданні спеціалізованої вченої ради _____

« ____ » _____ 20__ р.

Відраховано наказом № _____ від « ____ » _____ 20__ р.

Підстава / причина відрахування _____

Завідувач відділу аспірантури _____ / _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

« ____ » _____ 20__ р.

ЗВІТ АСПИРАНТА

про виконання індивідуального плану наукової роботи

за період з _____ р. по _____ р.

(перший, другий, третій, четвертий рік навчання (потрібне підкреслити))

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Кафедра _____

Спеціальність _____

Рік вступу _____

Тема дисертації _____

Науковий керівник _____

(ПІБ, науковий ступінь та вчене звання)

1. Робота над дисертацією

Які розділи дисертації розроблені _____

Які труднощі в роботі над дисертацією _____

Строк захисту дисертації за планом _____

2. Участь у комунікативних заходах

Назва заходу	Дата	Форма участі

3. Підготовка наукових статей, тез доповідей

- у наукових фахових виданнях України – _____ (кількість за планом)	Бібліографічний опис
- у виданнях іноземних держав або у виданнях України, які включені до міжнародних наукометричних баз – _____ (кількість за планом)	Із зазначенням, до якої міжнародної наукометричної бази даних належить видання
- у матеріалах науково-практичних конференцій – _____ (кількість за планом)	

Висновок наукового керівника: _____

_____ / _____
(підпис наук. керівника) (прізвище та ініціали)