

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ ГОРЛІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІНОЗЕМНИХ МОВ ДВНЗ «ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» (етап 01.08.2022 – 31.12.2023 рр.).

Місія Горлівського інституту іноземних мов – реалізація та розвиток культурного потенціалу Донбасу в європейському мультилінгвальному просторі через освіту та науку

Бачення – ... Горлівський інститут іноземних мов бачить себе відкритим освітньо-культурним хабом, який об'єднує зусилля викладачів, співробітників, студентів та випускників для забезпечення якісної освіти та науки на користь суспільству на місцевому, регіональному, національному та глобальному рівнях. Наша діяльність базуватиметься на традиціях Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» щодо академічної свободи, підтримці інновацій та співпраці всіх стейкхолдерів.

Пріоритети розвитку:

ПРІОРИТЕТ 1. Формування і розвиток студентоцентрованої моделі ГПМ як центру трансферу освітньо-наукових інновацій.

ПРІОРИТЕТ 2. Створення відкритого хабу з метою зміцнення ціннісної парадигми українського суспільства.

Перспективний план розвитку Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет»

ПРІОРИТЕТ 1. Формування і розвиток студентоцентрованої моделі ГІМ як центру трансферу освітньо-наукових інновацій.

№	Задача	Система заходів, спрямованих на розв'язання задачі	Продукт/ результат	Показник		Дедлайн реалізації	Відповідальні особи	Виконавці
				поточний	цільовий			
1.	Розробити стратегічний план по відновленню матеріально-технічної бази інституту на місці тимчасового перебування в умовах воєнного стану	<p>1. Створити робочу групу для розв'язання поставленої задачі (наказ директора).</p> <p>2. Проаналізувати кількісно-якісні показники наявної матеріально-технічної бази з метою визначення рівня забезпечення якісної організації освітнього процесу, налагодження максимально ефективної роботи структурних підрозділів інституту для забезпечення життєдіяльності інституту в умовах воєнного стану.</p>	<p>1. Результати аудиту.</p> <p>2. Угоди з представниками влади місцевого самоврядування та потенційними партнерами.</p> <p>3. Грантові заявки.</p> <p>4. Оновлений перелік платних освітніх послуг.</p>	показник відсутній	1	Вересень 2022	<p>1. Директор</p> <p>2. Заступник директора питань технічного забезпечення</p> <p style="text-align: center;">3</p>	<p>1. Робоча група</p> <p>2. Адміністративно-господарська частина</p> <p>3. Навчально-науковий центр сучасних технологій формування професійної компетентності</p>

		<p>3. Провести перемовини з представниками влади місцевого самоврядування, потенційними партнерами з метою надання допомоги на взаємовигідних партнерських умовах.</p> <p>4. Взяти участь у наявних конкурсних процедурах щодо отримання нових грантів.</p> <p>5. Розробити нові пропозиції щодо платних освітніх послуг з метою наповнення спецфонду інституту.</p>						
2.	Удосконалити структуру інституту, гармонізувати структуру і штатний розпис ГІМ	<p>1. Проаналізувати кількісно-якісні показники ефективності роботи структурних підрозділів відповідно до наявного кадрового потенціалу інституту в умовах воєнного стану.</p> <p>2. Розробити план оптимізації життєдіяльності структурних підрозділів з метою підвищення ефективності їхньої роботи.</p>	<p>1. Оновлена структура інституту</p> <p>2. Оптимізований штатний розпис</p>	показник відсутній	1	Вересень 2022	Директор	Заступник головного бухгалтера з економічних питань

		3.Оптимізувати штатний розпис.						
3.	На основі результатів внутрішнього аудиту чинних ОП переглянути кадровий потенціал груп забезпечення, у тому числі й гарантів, з метою оптимізації функціонування ОП.	1.На основі наказу директора здійснити аналіз кадрового потенціалу груп забезпечення, у тому числі й гарантів. 2.Оновити склад групи забезпечення (за потреби).	1.Звіт про результати аналізу кадрового потенціалу груп забезпечення освітніх програм першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів.	показник відсутній	20 ОП	Вересень 2022	1.Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи. 2.Керівник підрозділу моніторингу якості вищої освіти	Гаранти ОП
4.	На основі результатів внутрішнього аудиту наявних ОП оптимізувати їх перелік та спрагматизувати зміст освіти інституту відповідно до їхньої конкурентоспроможності на українському та європейському ринках праці;	1.Проаналізувати конкурентоспроможність чинних ОП на українському та європейському ринках праці. 3.Оптимізувати перелік чинних ОП відповідно до якісно-кількісних показників їхньої конкурентоспроможності на ринках праці. 4.З огляду на здійснений аналіз розробити пропозиції щодо	1.Презентація аналізу конкурентоспроможності чинних ОП на українському та європейському ринках праці. 2.Оптимізований перелік чинних ОП 3.Пропозиції щодо започаткування нових освітніх програм.	показник відсутній	1	Листопад 2022	1.Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи.	1.Кафедри інституту 2.Керівник підрозділу моніторингу якості вищої освіти

	відкрити нові освітні програми.	започаткування нових освітніх програм.						
5.	На основі внутрішнього аудиту ефективності ОП розробити перспективний план акредитації ОП першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти	1. На основі затверджених показників якості ОП здійснити самоаналіз ОП першого (бакалаврського) рівня і презентувати результати на засіданні науково-методичної ради. 2. На основі затверджених показників якості ОП здійснити самоаналіз ОП другого (магістерського) рівня і презентувати результати на засіданні науково-методичної ради. 3. Спрагматизувати перспективні плани акредитації ОП першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти.	1. Презентації результатів самоаналізу ОП. 2. Перспективний план акредитації ОП першого (бакалаврського) рівня. 3. Перспективний план акредитації ОП другого (магістерського) рівня.	20 ОП	20 ОП	Січень 2023	1. Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи. 2. Керівник підрозділу моніторингу якості вищої освіти	1. Гаранти ОП 2. Групи забезпечення ОП
6.	На підставі відкоригованого етапу Стратегії розвитку ГІМ на період з 01.08.2022 по 31.12.2023 рр. ініціювати створення	1. Створити робочу групу для розв'язання поставленої задачі (наказ директора). 2. Розробити систему ключових показників ефективності оцінювання результатів діяльності	1. Система КПЕ діяльності директора, заступників директора. 2. Система КПЕ діяльності деканів факультетів,	показник відсутній	2	Жовтень 2022	Директор	Робоча група

	системи КПЕ (ключових показників ефективності) оцінювання результатів діяльності працівників структурних підрозділів високими пріоритетами частині диверсифікації джерел фінансування; залучити інвестиції спецфонду інституту.	директора, заступників директора. 3.Розробити систему ключових показників ефективності оцінювання результатів діяльності деканів факультетів, завідувачів кафедр, керівників структурних підрозділів. 4.Обговорити розроблені системи КПЕ на засіданні Вченої ради та затвердити.	завідувачів кафедр, керівників структурних підрозділів, педагогічних та науково-педагогічних працівників, фахівців структурних підрозділів.					
7.	Розробити й реалізувати під час профорієнтаційної та вступної кампаній алгоритм планомірного просування нових ОП, зорієнтованих на запити ринкового суспільства з урахуванням	1.Запровадити роботу нового структурного підрозділу “Відділ реклами та маркетингу”. 2.Розробити ефективну маркетингову стратегію з метою просування ОП, додаткових освітніх онлайн-послуг та іміджевих заходів інституту загалом.	1.Маркетингова стратегія *просування ОП, *додаткових освітніх онлайн-послуг та *іміджевих заходів інституту.	показник відсутній	3	Грудень 2022	1.Директор інституту	1.Заступник головного бухгалтера з економічних питань. 2.Відділ кадрів 3.Відділ реклами та маркетингу

	інтегрованості і міждисциплінарності у підходах до змісту освітнього процесу та результатів навчання. Запровадити окремий структурний підрозділ “Відділ реклами та маркетингу” з метою реалізації системної маркетингової стратегії інституту.							
8.	Запровадити роботу електронної бібліотеки, розробити алгоритм наповнення бібліотечного фонду та електронних матеріалів для забезпечення потреб освітнього процесу та наукової	1.Скорегувати кадровий склад бібліотеки як структурного підрозділу ГПМ. 2.Вивчити вітчизняний та європейський досвід функціонування електронних інформаційних ресурсів. 3.Відновити роботу по систематичному наповненню тематичних	1.Алгоритм наповнення бібліотечного фонду та електронних матеріалів. 2.Результати моніторингу потреб у бібліографічних ресурсах кафедр інституту.	показник відсутній	1	Жовтень 2022	1.Директор 2.Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	1.Відділ кадрів 2.Завідувач бібліотеки 3.Фахівець DSpace Repository 4.НПП

	діяльності на місці тимчасового переміщення інституту	<p>фондів DSpace Repository інституту.</p> <p>4.Відновити роботу зі створення електронних каталогів бібліотеки.</p> <p>5.Провести моніторинг нагальних потреб у бібліографічних ресурсах кафедр інституту, проаналізувати можливості задоволення цих потреб.</p>						
9.	Запровадити дві програми академічної мобільності з метою інтернаціоналізації освіти	<p>1.У межах укладених договорів про співробітництво провести робочі зустрічі з представниками університетів-партнерів щодо синхронізації практичної роботи з розробки програм.</p> <p>2.Розробити і затвердити на засіданні Науково-методичної ради програми академічної мобільності.</p> <p>3.Узгодити програми академічної мобільності з університетами-партнерами.</p>	Програми академічної мобільності на національному та міжнародному рівнях.	показник відсутній	2	Грудень 2023	<p>1.Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи.</p> <p>2.Відповідальний за міжнародне співробітництво</p>	Відповідальний за міжнародне співробітництво

10.	<p>Запровадити цифровізацію усіх ланок управлінського та освітнього процесів в ГІМ з метою створення привабливої для здобувачів студентоцентрованої моделі існування інституту в умовах воєнного стану</p>	<p>1.Проаналізували запити потреб структурних підрозділів Горлівського інституту іноземних мов стосовно оптимізації їхньої роботи у цифровому форматі.</p> <p>2.Провести консультації з розробниками програмного забезпечення щодо вибору Пакету програм відповідно до потреб структурних підрозділів, що забезпечують якість освітнього процесу та якість освітньої діяльності.</p> <p>3.Визначити відповідальних активних користувачів за ланками роботи.</p> <p>4.Здійснити установку програмного забезпечення "Electronic Dean's Office + University" program.</p> <p>5.Організувати процес навчання працівників структурних підрозділів інституту, активних</p>	<p>1.Результати запитів структурних підрозділів.</p> <p>2.Функціонування пакету програмного забезпечення "Electronic Dean's Office + University program"</p>	показник відсутній	12 пакетів програмного забезпечення	Листопад 2022	<p>1.Виконавець гранту «Digitalization of managerial and academic processes at Horlivka Institute for Foreign Languages»</p> <p>2.Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи</p>	<p>1.Відділ ІТ</p> <p>2.Фахівці структурних підрозділів</p> <p>3.НПП</p>
-----	--	---	---	--------------------	-------------------------------------	---------------	---	--

		користувачів програмного забезпечення.						
11.	Розробити довгостроковий план упровадження освітніх інновацій у вигляді мультимедійних навчально-методичних матеріалів, які передаються за допомогою сучасних засобів комунікації	<p>1. Вивчити європейський досвід запровадження цифрової освіти.</p> <p>2. Визначити основні мультимедійні формати оформлення навчально-методичних матеріалів.</p> <p>3. Створення банку мультимедійних навчально-методичних матеріалів за освітніми компонентами</p> <p>4. Розміщення банку мультимедійних навчально-методичних матеріалів за освітніми компонентами на освітніх платформах інституту.</p>	<p>1. План упровадження освітніх інновацій у вигляді мультимедійних навчально-методичних матеріалів.</p> <p>2. Банк мультимедійних навчально-методичних матеріалів за освітніми компонентами</p>	показник відсутній	1	Березень 2022	<p>1. Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи.</p> <p>2. Керівник навчально-методичного відділу</p>	<p>1. Навчально-методичний відділ</p> <p>2. Групи забезпечення ОП</p> <p>3. Кафедри інституту</p>
12.	1. Забезпечити ефективну роботу лабораторії дослідження протидії гібридним загрозам	<p>1. Відновити роботу лабораторії дослідження протидії гібридним загрозам.</p> <p>2. Сформувавши план ефективної роботи лабораторії.</p>	1. Стратегічний план протидії медіафейкам	показник відсутній	1	Вересень 2022	Завідувач лабораторії дослідження гібридним загрозам	Фахівці лабораторії дослідження гібридним загрозам

		3.Розробити стратегічний план протидії медіафейкам.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

ПРІОРИТЕТ 2. Створення відкритого хабу з метою зміцнення ціннісної парадигми українського суспільства

№	Задача	Система заходів, спрямованих на розв'язання задачі	Продукт/ результат	Показник		Дедлайн реалізації	Відповідальні особи	Виконавці
				поточний	цільовий			
1.	Розробити стратегію багатомовної освіти в ГПМ	<p>1.Провести опитування викладачів та здобувачів з метою визначення особливостей мовного середовища ГПМ.</p> <p>2. Проаналізувати результати опитування та визначити ставлення викладачів та студентів до багатомовності у вищій освіті.</p> <p>3.Сформулювати візію, цілі, завдання, систему заходів та очікувані результати стратегії.</p>	<p>1.Анкета для опитування викладачів та здобувачів.</p> <p>2.Результати опитування та їх аналіз.</p> <p>3.Стратегія багатомовної освіти в ГПМ.</p>	показник відсутній	1	Вересень 2022	Відповідальний за міжнародне співробітництво	1.Відповідальний за міжнародне співробітництво 2.Завідувач кафедри англійської філології та перекладу

2.	Ініціювати процес оновлення змістовної частини договорів з міжнародними партнерами	<p>1.Переглянути змістову частину договорів з міжнародними партнерами.</p> <p>2.Узгодити оновлення змістової частини з міжнародними партнерами.</p> <p>3.Підписати оновлені договори з міжнародними партнерами.</p>	1.Оновлені договори з міжнародними партнерами	3	3	Вересень 2023	Директор	Відповідальний за міжнародне співробітництво
3.	Започаткувати роботу служби психологічної підтримки ГПМ	1.Розробити та ввести в дію план заходів з метою відновлення психологічного здоров'я працівників інституту та психологічного клімату колективу загалом.	1.План заходів з метою відновлення психологічного здоров'я та психологічного клімату	показник відсутній	1	Листопад 2022	Практичний психолог інституту	1.Практичний психолог інституту 2.Практичні психологи кафедри психології
4.	Сформувати функціональну систему взаємодії (співпраці) зі стейкхолдерами з урахуванням повторного переміщення інституту і зміни його фактичного місця перебування,	<p>1.Розробити покроковий план по відновленню співпраці з існуючими стейкхолдерами-роботодавцями та по залученню нових.</p> <p>2.Переглянути існуючі договори на предмет актуальності предмета співпраці в умовах організації</p>	<p>1.Покроковий план по відновленню співпраці з існуючими стейкхолдерами та по залученню нових.</p> <p>2.Договори про співпрацю.</p>	10 договорів	15 договорів	Лютий 2023	<p>1.Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи.</p> <p>2.Гаранти ОП</p>	<p>1.Навчально-методичний відділ</p> <p>2.Гаранти ОП</p> <p>3.Групи забезпечення ОП</p>

	<p>скорегувати банк діючих договорів про співробітництво, розширити його за рахунок залучення до співпраці нових стейкхолдерів. Передбачити нові форми співпраці і впровадити їх у цифровізований освітній процес.</p>	<p>цифровізованого освітнього процесу в новому регіоні.</p> <p>3.Укласти договори про співпрацю з новими стейкхолдерами.</p> <p>4.Провести круглий стіл з представниками стейкхолдерів з метою обговорення нових взаємовигідних форм співпраці в умовах воєнних викликів і обміну досвідом.</p>						
5.	<p>Залучити грантові інвестиції до спецфонду інституту.</p>	<p>1.Створити робочу групу для розв'язання поставленої задачі (наказ директора).</p> <p>2.Проаналізувати усілякі можливості залучення грантових інвестицій в умовах воєнного часу.</p> <p>3.Організувати роботу з розробки грантових заявок (<i>4 нові гранти</i>) з метою залучення інвестицій до спецфонду інституту.</p>	<p>1. Грантові заявки</p>	2	4	Липень 2023	<p>Заступник директора з технічного забезпечення</p>	<p>Робоча група</p>

		4.Подати грантові заявки до потенційних грантодавців.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

