

**Міністерство освіти і науки України  
Горлівський інститут іноземних мов  
Державного вищого навчального закладу  
«Донбаський державний педагогічний університет»**

**І Н С Т Р У К Ц І Я  
З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 47  
при виконанні комп'ютерного набору і верстки на ПК**

м. Дніпро

**Міністерство освіти і науки України**  
**Горлівський інститут іноземних мов**  
**Державного вищого навчального закладу**  
**«Донбаський державний педагогічний університет»**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ по ГІМ ДВНЗ ДДПУ  
від 21.02.2023 №18

**І Н С Т Р У К Ц І Я**  
**З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 47**  
**при виконанні комп'ютерного набору і верстки на ПК**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Дія Інструкції поширюється на всі підрозділи інституту.
- 1.2. За даною інструкцією працівник з комп'ютерного набору інструктується перед початком роботи (первинний інструктаж), а потім через кожні 6 місяців (повторний інструктаж). Результати інструктажу заносяться в «Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці»; в журналі після проходження інструктажу повинен бути підпис особи, яка інструктує, та працівника.
- 1.3. До роботи на ПК допускаються особи не молодше 18 років, які пройшли медичне обстеження, вступний інструктаж з охорони праці, інструктаж на робочому місці, інструктаж з питань пожежної та електробезпеки.
- 1.4. Робота за дисплеями супроводжується обмеженістю рухомої діяльності, монотонністю та значним напруженням зору.
- 1.5. Приміщення в якому заходяться ПК повинні бути оснащені сонцезахисними пристроями(штори, жалюзі).
- 1.6. ПК повинні розташовуватись на відстані не менш ніж 1 м від стін, а між собою не менш 1,5 м.
- 1.7. Клавіатура дисплея не повинна бути жорстко зв'язана з монітором.
- 1.8. В приміщенні з дисплеями повинно бути природне та штучне освітлювання.
- 1.9. Забороняється використання відкритих ламп (без арматури) в установках загального та місцевого освітлення.
- 1.10. Для боротьби з пилом в повітрі необхідно проводити щоденне вологе прибирання і провітрювання приміщення.
- 1.11. Раціональний режим праці і відпочинку передбачає строге дотримання перерв, активне їх проведення.
- 1.12. Курити дозволяється тільки в відведених для цього місцях. Забороняється на роботі вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин, а також приходити в нетверезому стані.
- 1.13. При виконання роботи необхідно бути уважним, не відволікатися сторонніми справами і бесідами та не відволікати інших від справ.

1.14. Кожному робітнику необхідно знати:

- розташування первинних засобів пожежогасіння, аптечки.
- вміти надавати першу поміч при виробничих травмах.

1.15. Зберігати і приймати їжу дозволяється в відведених для цього місцях.

1.16. Робітник несе відповідальність відповідно до діючого законодавства за невиконання даної інструкції, виробничий травматизм і аварії, які трапились з його вини.

1.17. Контроль за виконанням даної інструкції покладається на керівника підрозділу.

## **2. Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1. Оглянути робоче місце та обладнання. Прибрати все що заважає.

2.2. Перевірити справність обладнання.

2.3. Про недоліки негайно повідомити керівника підрозділу.

## **3. Вимоги безпеки під час роботи**

3.1. Екран повинен знаходитись нижче рівня очей на  $5^\circ$  і розташовуватися в прямій площині або з нахилом на оператора ( $15^\circ$ ).

3.2. Відстань від очей оператора до екрана повинна бути в межах 40-80 см.

3.3. Нахил клавіатури повинен знаходитися в межах  $10-15^\circ$ .

3.4. При періодичному спостереганні за екраном: екран повинен знаходитися справа, клавіатура напроти лівого плеча, а документи в центрі лівого кута огляду. Рукопис, клавіатура і екран повинні бути віддалені на однакову відстань від очей робітника.

3.5. Для зниження зорового та загального стомлення після кожних 1-1,5 годин роботи за екраном слід використовувати регламентовані перерви. Розподіл перерв в першу та другу половину робочого часу можуть бути наступні: 3 перерви по 5 хвилин до обіду і 3 перерви по 10 хвилин після обід.

## **4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1. Після закінчення роботи потрібно виконувати наступну послідовність виключення обладнання:

- провести закриття всіх активних задач;
- переконались в відсутності дисків в дисководах;
- завершити роботу операційної системи;
- відключити живлення системного блоку;
- відключити живлення всіх периферійний пристроїв;
- відключити блок безперебійного живлення.

4.2. Після закінчення робіт необхідно оглянути і привести в порядок робоче місце.

4.3. Про всі несправності, які виникли в процесі роботи, доповісти керівнику.

## **5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. Негайно припинити роботу, відключити ПК і доповісти керівнику:

- якщо спостерігається підвищений рівень шуму при роботі обладнання;
- якщо спостерігається підвищене тепловиділення від обладнання;
- якщо спостерігаються «стрибки» тексту на екрані;
- відчувається запах диму або гарі;

- припинена подача електроенергії,

5.2. Про кожен нещасний випадок, свідком якого він став, робітник повинен терміново доповісти керівнику, а потерпілому надати першу допомогу, викликали лікаря або допомогти дістатися в лікувальний заклад. Якщо нещасний випадок стався з самим робітником, він повинен по можливості звернутись в лікувальний заклад, доповісти про випадок керівнику або попросити зробити це когось з оточуючих.

5.3. У разі поломки обладнання робітник повинен відключити обладнання і доповісти керівникові.

5.4. На випадок пожежі:

-по можливості відключити електрообладнання;

-доповісти керівнику, викликати пожежну охорону за тел. 101;

-прийняти заходи з евакуації людей;

-прийняти по можливості заходи з гасіння пожежі (використовуючи первинні засоби пожежогасіння) і збереження матеріальних цінностей.

### Правила поведінки під час пожежі в закладі:

1. Пожежа у приміщенні , в якому ти знаходишся сам:

- якщо можеш вийти через двері, рятуйся сам і допоможи іншим людям;

- якщо вихід перекрито вогнем, але ти знаходишся не вище другого поверху або поряд є дерево чи пожежна драбина, вибирайся через вікно;

- під час пожежі не можна ховатися в глухі кути, під столи, шафи, у коморі тощо;

- захищай органи дихання і закрий щілини під дверима (краще вологими ганчірками);

- подавай сигнали рятувальникам.

2. Пожежа в коридорі:

- перш ніж визирнути в коридор, торкнися тильною стороною долоні ручки вхідних дверей. Якщо вона гаряча, не відчиняй, там пожежа;

- якщо ручка дверей холодна, визирни в коридор, якщо там вогонь або багато диму, зачини двері;

- якщо диму небагато, але він йде знизу, це означає, що пожежа на нижніх поверхах. Не спускайся вниз, знайди в кімнату, зачини двері, чекай на допомогу рятувальників;

- якщо неможливо залишити приміщення і в тебе є мобільний зв'язок, зателефонуй за номером 101, щоб повідомити про себе. Зачинися у приміщенні з виходом до вікна;

- якщо пожежа сталася вище поверхом, попередньо захистивши органи дихання, спускайся вниз сходами.

Переглянув :

*Е. Шемель*

*Олена Шимченко*

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з ОП

*Е. Шемель*  
(особистий підпис)

*Олена Шимченко*  
(ім'я, прізвище)

Юрисконсульт

*С. Васильовський*  
(особистий підпис)

*Сергій Васильовський*  
(ім'я, прізвище)

Голова профспілки

*Н. Завальонна*  
(особистий підпис)

*Наталія Завальонна*  
(ім'я, прізвище)