

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**ГОРЛІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІНОЗЕМНИХ МОВ  
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

**Затверджено**

Рішенням вченої ради  
Горлівського інституту іноземних мов  
ДВНЗ ДДПУ

Протокол № 9 від 18 квітня 2024 року

Голова Вченої ради



Євгенія БЄЛІЦЬКА

**Затверджено**

Рішенням Вченої ради  
Державного вищого навчального  
закладу «Донбаський державний  
педагогічний університет»

Протокол № \_\_ від 25 квітня 2024

Голова Вченої ради

Світлана ОМЕЛЬЧЕНКО



**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

**на навчання для здобуття вищої освіти  
до відокремленого структурного підрозділу  
Державного вищого навчального закладу  
«Донбаський державний педагогічний університет»  
Горлівський інститут іноземних мов  
у 2024 році**

## ЗМІСТ

<b>Глосарій</b> .....	<b>5</b>
<b>Розділ I. Загальні положення</b> .....	<b>12</b>
1.1. Джерела фінансування здобуття вищої освіти .....	<b>15</b>
1.2. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення, розміщення державного замовлення .....	<b>16</b>
1.3. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до ГПМ .....	<b>19</b>
<b>Додаток 1.1.</b> Перелік та структура широких конкурсів ГПМ за спеціальностями (предметними спеціальностями, спеціалізаціями) та формами здобуття вищої освіти, за якими здійснюється прийом до ГПМ у 2024 році .....	<b>22</b>
<b>Додаток 1.2.</b> Відомості про акредитацію освітніх програм (спеціальностей), за якими здійснюється прийом до Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ ДДПУ у 2024 році .....	<b>23</b>
<b>Розділ 2. Прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста / освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра/ освітнього ступеня молодшого бакалавра</b> .....	<b>25</b>
2.1. Вимоги до освітнього рівня вступників .....	<b>25</b>
2.2. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання .....	<b>25</b>
2.3. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання .....	<b>27</b>
2.4. Конкурсний відбір, його організація та проведення .....	<b>33</b>
2.5. Спеціальні умови участі у вступній кампанії .....	<b>37</b>
2.6. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування .....	<b>43</b>
2.7. Реалізація права вступників на обрання місця навчання .....	<b>45</b>
2.8. Коригування списку рекомендованих до зарахування .....	<b>48</b>
2.9. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб .....	<b>48</b>
2.10. Наказ про зарахування .....	<b>50</b>
<b>Додаток 2.1.</b> Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5.....	<b>52</b>
<b>Додаток 2.2.</b> Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту 2024 року.....	<b>54</b>
<b>Додаток 2.3.</b> Перелік конкурсних пропозицій за спеціальностями ГПМ та конкурсних предметів, з яких вступники можуть подавати сертифікати НМТ 2023 або 2022 року для вступу на основі ПЗСО та НРК5 у 2024 році та	

вагові коефіцієнти оцінок конкурсних предметів національного мультипредметного тесту .....56

**Додаток 2.4.** Перелік конкурсних пропозицій за спеціальностями ГПМ та вагові коефіцієнти оцінок конкурсних предметів, з яких вступники можуть подавати сертифікати ЗНО 2021 року для вступу на основі ПЗСО (3 конкурсних предмети) та НРК5 (2 конкурсні предмети)\* у 2024 році ..... 58

**Розділ 3. Прийом на навчання для здобуття ступеня магістра** (на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)..... 60

3.1. Вимоги до освітнього рівня вступників ..... 60

3.2. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання ..... 61

3.3. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання ..... 62

3.4. Конкурсний відбір, його організація та проведення ..... 68

3.5. Спеціальні умови участі у вступній кампанії ..... 71

3.6. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування .....75

3.7. Реалізація права вступників на обрання місця навчання .....77

3.8. Коригування списку рекомендованих до зарахування ..... 79

3.9. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб ..... 80

3.10. Наказ про зарахування ..... 82

**Додаток 3.1.** Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується прийом на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7.....84

**Додаток 3.2.** Перелік вступних випробувань для прийому на навчання для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра (НРК6) та магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (НРК7)..... 85

**Розділ 4. Правила прийому до аспірантури** ..... 87

4.1. Вимоги до рівня освіти вступників та загальні положення ..... 87

4.2. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання ..... 87

4.3. Порядок прийому заяв і документів..... 88

4.4. Проведення вступних іспитів та конкурсний відбір ..... 90

4.5. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування..... 92

**Додаток 4.1.** Перелік спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання для здобуття ступеня доктора філософії..... 93

**Додаток 4.2.** Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення вступників на навчання для здобуття ступеня доктора філософії ..... 94

**Розділ 5. Правила прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства** .....96

5.1. Загальні положення .....96

5.2. Вимоги до рівня освіти вступників ..... 97

5.3. Строки прийому заяв та документів ..... 98

5.4. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання ..... 98

5.5. Проведення вступних випробувань ..... 99

### **Загальні додатки**

**Додаток А** Спеціальні умови участі у вступній кампанії ..... 101

**Додаток Б** Порядок реєстрації для участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття освіти..... 107

**Додаток В** Таблиці переведення тестових балів національного мультипредметного тесту, матурального іспиту, Єдиного вступного іспиту (ЄВІ), Єдиного вступного фахового випробування (ЄФВВ) до шкали 100-200 .....112

**Додаток Г** Положення про відбіркову комісію ГІМ ДВНЗ ДДПУ ..... 131

**Додаток Д** Положення про апеляційну комісію ГІМ ДВНЗ ДДПУ .....144

**Додаток Е** Правила прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії у Горлівському інституті іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» у 2024 році..... 158

**Додаток Є** Вимоги до змісту, структури та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників до Горлівського інституту іноземних мов у 2024 році.....169

## Глосарій

У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

**адресне розміщення бюджетних місць** – надання вступнику рекомендації до зарахування на місця навчання за кошти державного бюджету (за державним замовленням) на підставі його конкурсного бала;

**відкрита конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, для якої кількість місць для навчання за державним замовленням у ГПМ визначається під час адресного розміщення бюджетних місць у межах між кваліфікаційним мінімумом та максимальним обсягом державного замовлення або дорівнює нулю в разі, якщо кількість осіб, які можуть бути рекомендовані до зарахування під час адресного розміщення бюджетних місць, є меншою, ніж кваліфікаційний мінімум державного замовлення;

**вступ на основі (основа вступу)** – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі - НРК7);

**вступне випробування** – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до Порядку та цих Правил може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за рішенням закладу вищої освіти; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) у формі вступного іспиту для іноземців, співбесіди, конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії / доктора мистецтва, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

**вступний іспит для іноземців** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або декількох предметів, навчальних дисциплін або спеціальності (іноземці та особи без громадянства, які складають вступний іспит для іноземців, не складають інших вступних випробувань);

**вступник** – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій ;

**заява на участь у вступних випробуваннях** – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

**заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти (далі – заява)** – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти, конкурсну пропозицію та встановлену вступником пріоритетність заяви (в разі її використання);

**єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ)** – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра (магістра) на основі НРК5, магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня бакалавра, магістра з відповідної спеціальності / відповідних спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

**єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ)** – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня *магістра на основі НРК6 або НРК7*, а також для допуску до вступного іспиту з іноземної мови для вступу на навчання для здобуття ступеня *доктора філософії*, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

**кваліфікаційний мінімум державного замовлення** – мінімальна кількість вступників, яка може бути рекомендована для зарахування на відкриту конкурсну пропозицію під час адресного розміщення бюджетних місць;

**квота для іноземців** – визначена кількість бюджетних місць, яка використовується для прийому вступників з числа:

іноземців, які прибувають на навчання відповідно до міжнародних договорів України;

осіб з посвідченням закордонного українця, які не проживають постійно в Україні;

**квота-1** – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, що мають право на спеціальні умови вступу в визначених Правилами випадках (крім осіб, які мають право на квоту-2);

**квота-2** – визначена частина максимального обсягу бюджетних місць (для відкритих конкурсних пропозицій) або загального обсягу бюджетних місць (для фіксованих конкурсних пропозицій), яка може бути використана для прийому вступників на основі ПЗСО та НРК5, місце проживання яких станом на 24 лютого 2022 року задекларовано (zareєстровано) на тимчасово окупованих

територіях, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року, або тимчасова окупація яких Російською Федерацією завершилась після 01 січня 2024 року і які перебувають на ній або здійснили внутрішнє переміщення з неї в календарний рік вступу;

**конкурсна пропозиція** – пропозиція ГПМ щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму (декілька освітніх програм в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Розрізняють відкриті, фіксовані та небюджетні конкурсні пропозиції. Відкриті конкурсні пропозиції входять в широку конкурсну пропозицію (далі – широкий конкурс). У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання здобувачами таких програм (не раніше завершення першого року навчання на основі ПЗСО, не раніше п'яти місяців після початку навчання в інших випадках). ГПМ самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

**конкурсний бал** – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку та Правил прийому;

**конкурсний відбір** – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, пріоритетностей, мотиваційних листів відповідно до Правил;

**максимальний обсяг державного замовлення** – максимальна кількість вступників на відкриту конкурсну пропозицію, яка може бути рекомендована для зарахування на місця державного замовлення;

**мотиваційний лист** – викладена вступником письмово (відповідно до визначених ГПМ вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

**національний мультипредметний тест** (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмету додаткового блоку (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література за вибором

вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

**небюджетна конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного бюджету (за державним замовленням);

**особистий електронний кабінет вступника** – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

**право на зарахування за квотами** – право вступника щодо зарахування на навчання до ГПМ за квотою-1, квотою-2, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до цих Правил;

**презентація дослідницьких пропозицій чи досягнень** – форма вступного випробування, що може бути передбачена під час вступу для здобуття освітнього ступеня доктора філософії, яка полягає в заслуховуванні, обговоренні та оцінюванні наукового повідомлення вступника;

**пріоритетність** – визначена вступником під час подання заяв черговість (де 1 є найвищою пріоритетністю) їх розгляду у разі адресного розміщення бюджетних місць;

**рейтинговий список вступників** – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію з урахуванням джерела фінансування, що формується відповідно до Порядку та Правил прийому;

**співбесіда** – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного-чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цими Правилами випадках;

**статус заяви на участь у вступних випробуваннях** – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«Нова» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«Підтверджена» – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято ГПМ до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«Скасована» – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

**статус заяви** – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:



«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято ГПМ до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу ГПМ зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято ГПМ до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі або допуск (відмову) до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення відбіркової комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу ГПМ зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява, в якій встановлено пріоритетність, скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв. При цьому вступник втрачає можливість подавати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано ГПМ за рішенням відбіркової комісії, за умови виявлення ГПМ технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступник у встановлені строки не виконав вимог Правил прийому для зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням, але за рішенням відбіркової комісії допущений до конкурсного відбору на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за державним замовленням. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник повинен виконати вимоги для зарахування на навчання за державним замовленням;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право бути зарахованим до ГПМ на навчання за державним замовленням у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу ГПМ обов'язково зазначає причину виключення;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу ГПМ обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до ГПМ на навчання за державним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до ГПМ на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до ГПМ;

**технічна помилка** – помилка, допущена уповноваженою особою відбіркової комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

**чергова сесія реєстрації заяв** – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому ГПМ, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

**фаховий іспит** – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

**фіксована конкурсна пропозиція** – конкурсна пропозиція із заздалегідь визначеною кількістю місць (загальний обсяг державного замовлення) для навчання за державним або регіональним замовленням;

**широкий конкурс** – сукупність відкритих конкурсних пропозицій, яка складає спільну пропозицію державними та приватними закладами вищої освіти сукупного обсягу (суперобсягу) бюджетних місць від усіх державних замовників для прийому вступників на місця навчання за державним замовленням на певну галузь знань (міжгалузеву, підгалузеву групу), спеціальність (предметну спеціальність, спеціалізацію) та форму здобуття освіти. Відкрита конкурсна пропозиція може входити лише до однієї широкої конкурсної пропозиції.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

## Розділ І. Загальні положення

1. Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2024 році до Горлівського інституту іноземних мов, територіально відокремленого структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – ГПМ), розроблені відбірковою комісією ГПМ (далі – відбіркова комісія) згідно з «Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 6 березня 2024 року № 266 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724.

Правила прийому внесено до ЄДЕБО.

Правила прийому діють до 31 грудня 2024 року.

2. Горлівський інститут іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» оголошує прийом на навчання для здобуття вищої освіти за рівнями бакалавра, магістра та доктора філософії за спеціальностями (предметними спеціальностями, спеціалізаціями), формами здобуття освіти на підставі Ліцензії, затвердженої Наказом Міністерства освіти і науки (далі – МОН) України № 33-л від 19.03.2021 та розміщеної на офіційному сайті МОН України за покликанням: <https://registry.edbo.gov.ua/university/1332/specialities/>

3. Прийом на навчання ГПМ здійснюється на конкурсній основі.

4. Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного замовлення та до 15 заяв за всіма джерелами фінансування.

5. Вступники для здобуття освіти приймаються на перший рік навчання.

Вступникам на основі НРК5 ГПМ може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 60 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Для здобуття ступеня *бакалавра на основі НРК6, НРК 7* особи можуть прийматись на навчання зі *скороченим строком навчання*.

6. Прийом на навчання проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (предметними спеціальностями, спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

7. Особливості прийому на навчання осіб, *місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні*

*інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа раніше не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-poryadku-prijomu-dlya-zdobuttya-vishoyi-fahovoyi-peredvishoyi-ta-profesijnoyi-profesijno-tehnichnoyi-osviti-osib-yaki-prozhivayut-na-timchasovo-okupovaniij-teritoriyi-avtonomnoyi-respubliki-krim-ta-mista-sevastopolya-timchasov>).*

8. Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ПЗСО або НРК5, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на такій самій основі за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю в ГПМ або в іншому закладі вищої освіти.

9. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

10. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

11. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-

кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

13. Правила прийому на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, затверджені Вченою радою ГПМ, подано в **Додатку Е** до цих Правил прийому. Затверджені Правила прийому до аспірантури діють з 01 липня 2024 року до 30 червня 2025 року.

14. ГПМ забезпечує відповідні умови для реєстрації й проходження співбесід, фахових іспитів для осіб з особливими освітніми потребами, вступних іспитів для іноземців в разі подання ними документів на участь у вступних випробуваннях.

15. Організацію прийому до ГПМ вступників здійснює відбіркова комісія, склад якої затверджує директор ГПМ – голова відбіркової комісії. Відбіркова комісія діє згідно з Положенням про відбіркову комісію ГПМ, поданим у додатку до цих Правил (Додаток Г). Положення про відбіркову комісію укладено на підставі Положення про приймальну комісію Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» та Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженого Наказом МОН України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 4 листопада 2015 року за № 1353/27798.

16. Директор ГПМ забезпечує дотримання законодавства України, Порядку та цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи відбіркової комісії.

17. Рішення відбіркової комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директором ГПМ та/або виконання відповідних процедур вступної кампанії.

18. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються відбірковою комісією на її засіданнях. Рішення відбіркової комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті ГПМ ([https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078)) не пізніше наступного дня після їх прийняття.

19. Порядок роботи Відбіркової комісії ГПМ:  
із понеділка по п'ятницю – з 8:30 до 16:30;  
у суботу – з 9:00 до 13:00 (крім днів проведення вступних випробувань, надання рекомендацій та зарахування до ГПМ або інших умов, передбачених цими Правилами прийому);  
неділя – вихідний (крім днів проведення вступних випробувань, надання рекомендацій та зарахування до ГПМ або інших умов, передбачених цими Правилами прийому).

## 1.1. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1.1.1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти у ГПМ здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору);
- за ваучерами.

1.1.2. Громадяни України мають право безоплатно (за кошти державного бюджету) здобувати вищу освіту в ГПМ на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, за умови, що певний ступінь вищої освіти громадянин здобуває вперше.

Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7, який здобутий за кошти державного або місцевого бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 1.1.4 цього розділу.

1.1.3. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в ГПМ за тим самим ступенем освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

1.1.4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту певного рівня за другою спеціальністю у ГПМ:

- якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

- якщо вони мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

Відповідно до пункту 30 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, заклади вищої освіти, які здійснюють підготовку здобувачів за державним (регіональним) замовленням, можуть надавати направлення на навчання за державним (регіональним) замовленням педагогічним (науково-педагогічним) працівникам закладів освіти та науково-методичних установ за заочною або вечірньою формою здобуття освіти в межах вакантних місць відповідної спеціальності (спеціалізації) та курсу (року навчання), крім першого, в разі відсутності на них здобувачів вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб і мають право на

переведення на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до законодавства.

1.1.5. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, громадяни Республіки Польща, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету.

1.1.6. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами в ГПМ, а також у ГПМ та іншому закладі вищої освіти.

1.1.7. Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням.

1.1.8. Вступники допускаються до конкурсного відбору на місця державного замовлення та можуть бути рекомендовані або переведені на такі місця в разі наявності конкурсного бала не менше ніж **130,000**. Ця вимога при переведенні на вакантні місця державного замовлення *не застосовується* до таких категорій осіб:

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти (для вступу на основі ПЗСО або НРК5).

## **1.2. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення, розміщення державного замовлення**

1.2.1. Прийом на навчання до ГПМ здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти.



1.2.2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

Формування та розміщення державного замовлення в ГПМ здійснюється за предметними спеціальностями та спеціалізаціями відповідно до Наказів МОН України, якими визначаються предметні спеціальності та спеціалізації окремих спеціальностей, за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення:

1. Наказ Міністерства освіти і науки України від 17 вересня 2019 року №1201 «Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра за предметною спеціальністю 014.02 «Середня освіта. Мова та література (із зазначенням мови)», за якими здійснюється формування та розміщення державного замовлення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 30 вересня 2019 року за № 1064/34035;

2. Наказ Міністерства освіти і науки України від 11 листопада 2022 року № 1006 «Деякі питання розміщення державного (регіонального) замовлення, поєднання спеціальностей (предметних спеціальностей), спеціалізацій та присвоєння професійних кваліфікацій педагогічних працівників закладами фахової передвищої, вищої освіти», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23 грудня 2022 року за № 1669/39005;

3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 25 травня 2016 року № 567 «Про затвердження Переліку спеціалізацій підготовки здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра за спеціальністю 035 «Філологія», за якими здійснюються формування та розміщення державного замовлення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08 червня 2016 року за № 825/28955.

1.2.3. У межах сформованих у встановленому порядку обсягів державного замовлення розміщення місць в ГПМ здійснюється на конкурсній основі шляхом:

- критеріального розподілу бюджетних місць;
- широкого конкурсу.

1.2.4. Критеріальний розподіл бюджетних місць при розміщенні державного замовлення на підготовку *магістрів* у ГПМ використовується для спеціалізації **035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська** спеціальності 035 Філологія й здійснюється з використанням Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення на підготовку магістрів у закладах вищої освіти, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 03 травня 2018 року № 445, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 24 травня 2018 року за № 625/32077.

Розподіл місць між *фіксованими конкурсними пропозиціями* у разі використання критеріального розподілу бюджетних місць ГПМ здійснює самостійно.

1.2.5. Широкий конкурс використовується при адресному розміщенні місць державного замовлення для здобуття:

- ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5;
- ступеня магістра з предметних спеціальностей (спеціалізацій) спеціальності 014 Середня освіта галузі знань 01 «Освіта/Педагогіка», спеціальності 053 Психологія галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки».

Перелік та структура широких конкурсів за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) на рівнях вищої освіти ГПМ наведені в **Додатку 1.1** до цього розділу.

1.2.5. Надання вступникам рекомендації до зарахування на навчання за державним замовленням у ГПМ проводиться за результатами адресного розміщення бюджетних місць, які формуються в ЄДЕБО та відображаються в електронному кабінеті вступника.

1.2.6. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані та відкриті конкурсні пропозиції ГПМ визначає у межах різниці між обсягом прийому на конкурсну пропозицію та загальним (максимальним) обсягом державного замовлення, з передбаченим резервом для поновлення у ГПМ або переведення до ГПМ з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного замовлення, переведення на вакантні місця державного замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням списку рекомендованих за цією пропозицією.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію ГПМ визначає у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти.

1.2.7. Максимальний обсяг бюджетних місць та кваліфікаційний мінімум державного замовлення для відкритих конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2, квоти для іноземців для відкритих конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на фіксовані та відкриті конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції оприлюднюються на офіційному вебсайті ГПМ ([https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078)) та визначаються в **додатках 2.1, 3.1** цих Правил прийому (після отримання необхідної інформації від державного замовника).

### 1.3. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до ГПМ

1.3.1. На засіданні відбіркової комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація журналістів здійснюється шляхом подання на ім'я директора офіційного листа за підписом першого керівника засобу масової інформації.

1.3.2. Громадські об'єднання можуть звернутися до МОН України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних (відбіркових) комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано МОН України, можуть направляти на засідання відбіркової комісії ГПМ своїх спостерігачів. Відбіркова комісія ГПМ створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам відбіркової комісії.

1.3.3. Інформація про наявність ліцензії на провадження освітньої діяльності, сертифікати про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми) наведено у **Додатку 1.2** до цього розділу. Ліцензія та чинні сертифікати оприлюднені на офіційному вебсайті ГПМ ([https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=74](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=74)).

Інформація про акредитацію доступна в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО – <https://registry.edbo.gov.ua/university/1332/study-programs/>

1.3.4. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та (максимальний) обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на офіційному вебсайті ГПМ ([https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078)) не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

1.3.5. Інформування громадськості про ліцензований обсяг або максимальний обсяг місць за конкурсними пропозиціями, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, розмір плати за навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

1.3.6. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів упродовж періоду прийому заяв та документів вступників.

1.3.7. Голова відбіркової комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті відбіркової комісії ГПМ ([https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078)).

1.3.8. Щодо зарахованих вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, ГПМ протягом одного місяця з дати зарахування, але не *пізніше 15 листопада*, робить запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити ГПМ та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

1.3.9. Порядок і строки подання вступниками, громадянами України, військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, при призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць), визначаються відповідно до пункту 34 [Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

[Правила військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів](#) та [підтвердження ознайомлення з правилами військового обліку \(форма заяви\)](#) оприлюднені на офіційному вебсайті відбіркової комісії ГПМ: [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078).

1.3.10. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про участь в учнівських олімпіадах, про медичний висновок за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

1.3.11. Вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників та критерії їх оцінювання затверджуються головою відбіркової комісії ГПМ та оприлюднюються на офіційному вебсайті ГПМ: [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078) не пізніше 01 червня.

1.3.12. Вступники, зараховані на навчання за денною формою, місцями в гуртожитках не забезпечуються.

1.3.13. Порядок та умови зберігання робіт вступників здійснюється відповідно до Порядку формування, ведення та зберігання особових справ студентів ГПМ, затвердженого Вченою радою ГПМ 08 грудня 2016 року.

Виконані під час вступних іспитів, фахових вступних випробувань, співбесід роботи вступників, які не прийняті на навчання, зберігаються у Відбірковій комісії ГПМ не менше одного року, потім знищуються відповідальною особою, про що складається акт.

**Додаток 1.1**

**Перелік та структура широких конкурсів ГПМ за спеціальностями (предметними спеціальностями, спеціалізаціями) та формами здобуття вищої освіти, за якими здійснюється прийом до ГПМ у 2024 році**

Ідентифікатор конкурсу	Ступінь вищої освіти	Основа вступу	Форма здобуття освіти	Шифри та назви галузей, коди та назви спеціальностей, предметних спеціальностей, спеціалізацій
1	2	3	4	5
Б02д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	предметна спеціальність: 014.01 «Середня освіта (Українська мова і література)»
Б03д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціалізація предметної спеціальності: 014.021 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (англійська мова та література)»
Б04д	бакалавр	ПЗСО	денна	спеціалізації предметної спеціальності: 014.022 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (німецька мова і література)»
Б05д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	предметна спеціальність: 014.03 «Середня освіта (Історія)»
Б22д	бакалавр	ПЗСО	денна	спеціалізація 035.038 «Філологія (Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша - чеська)»
Б24д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціалізація 035.041 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська)»
Б30д	бакалавр	ПЗСО, НРК5	денна	спеціальність 053 «Психологія»
Б02з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	предметна спеціальність: 014.01 «Середня освіта (Українська мова і література)»
Б03з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	спеціалізація предметної спеціальності: 014.021 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (англійська мова та література)»
Б05з	бакалавр	ПЗСО, НРК5	заочна	предметна спеціальність: 014.03 «Середня освіта (Історія)»
М3д	магістр	НРК6*	денна	спеціальності 053 «Психологія»
М7д	магістр	НРК6*	денна	предметна спеціальність: 014.01 «Середня освіта (Українська мова і література)»;
				спеціалізація предметної спеціальності: 014.021 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (англійська мова та література)»;
				предметна спеціальність: 014.03 «Середня освіта (Історія)»

\*Вступ для здобуття ступеня магістра за кошти державного бюджету також можливий на основі НРК7, за умови, якщо ступінь магістра особа здобуває вперше за кошти державного бюджету. Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7, який здобутий за кошти державного або місцевого бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у п. 1.1.4 цих Правил.

## Додаток 1.2

Відомості про акредитацію освітніх програм (спеціальностей), за якими здійснюється прийом до Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ ДДПУ у 2024 році

Спеціальність	Спеціалізація (освітньо-професійна, освітньо-наукова програма)	Акредитовано	Сертифікат про акредитацію	
			номер	дійсний до
<b>Освітній ступінь БАКАЛАВР</b>				
Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка				
014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)	014.01 Середня освіта (Українська мова і література)	С	НД 0588571	01.07.2026
	Середня освіта (Українська мова і література). Психологія			
	014.021 Середня освіта. Мова та зарубіжна література (англійська мова і література)	С	УД 05018100	01.07.2026
	Мова і література (англійська і друга західноєвропейська мова)			
	Середня освіта (Англійська мова і література). Інформаційно-комунікаційні технології			
	Середня освіта (Мова і література (англійська)). Психологія			
	014.022 Середня освіта. Мова та зарубіжна література (німецька мова і література)	С	УД 05018102	01.07.2026
	Мова і література (німецька, англійська)			
	014.03 Середня освіта (Історія)	С	НД 0588570	01.07.2026
Середня освіта (Історія). Психологія				
Галузь знань: 03 Гуманітарні науки				
035 Філологія	035.038 «Філологія (Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – чеська)»	С	НД 0588572	01.07.2026
	Чеська та англійська мови та літератури			
	035.041 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)»	С	НД 0588572	01.07.2026
	Філологія. Переклад (англійська та німецька або французька мови)			
Філологія (англійська і друга західноєвропейська мова)				
Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки				
053. Психологія	053 Психологія	С	НД 0588578	01.07.2027
	Практична психологія			
<b>Освітній ступінь МАГІСТР</b>				
Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка				
014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)	014.01 Середня освіта (Українська мова і література)			
	Середня освіта (Українська мова і література). Психологія	ОПП	№6049	21.11.2024
	014.021 Середня освіта. Мова та зарубіжна			

	література (англійська мова і література)			
	Лінгводидактичні стратегії навчання англійської мови, другої мови	ОПП	05003182	01.07.2025
	Середня освіта (Мова і література (англійська)). Психологія	ОПП	_* *акредитація запланована на жовтень-листопад 2024 р.	-
	014.03 Середня освіта (Історія)			
	Середня освіта (Історія). Психологія	ОПП	05003183	01.07.2025
Галузь знань: 03 Гуманітарні науки				
035 Філологія	035.041 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська)»			
	Переклад і міжкультурна комунікація (англійська, німецька або французька мови)	ОПП	05003184	01.07.2024
	Германські студії: лінгвістика, літературознавство, перекладознавство	ОПП	05003187	01.07.2025
Галузь знань: 05 Соціальні та поведінкові науки				
053. Психологія	Практична психологія	ОПП	05003188	01.07.2025
<b>Освітньо-науковий ступінь ДОКТОР ФІЛОСОФІЇ</b>				
Галузь знань: 03 Культура і мистецтво				
032 Історія та археологія	Історія та археологія	ОНП	№5927	26.09.2024

Інформація про акредитацію доступна в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО – <https://registry.edbo.gov.ua/university/1332/study-programs/>

«С» - акредитовано спеціальність;

«ОПП» - акредитовано освітньо-професійну програму;

«ОНП» - акредитовано освітньо-наукову програму;

«-» - не акредитовано



## **Розділ 2. Прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста / освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра/ освітнього ступеня молодшого бакалавра**

### **2.1. Вимоги до освітнього рівня вступників**

2.1.1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра приймаються вступники, які здобули повну загальну середню освіту (далі – ПЗСО) або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста / освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра / освітній ступінь молодшого бакалавра (далі НРК5).

2.1.2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання з нормативним строком навчання в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями), наведеними в додатку до цього розділу (Додаток 2.1).

2.1.3. Для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобувають ступінь бакалавра не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в ГПМ є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги повинні бути виконані до початку другого року навчання, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів.

Умовами зарахування здобувача для одночасного навчання за іншою спеціальністю в ГПМ є витяг з навчальної карти студента та наявність результатів ЗНО або НМТ з відповідних конкурсних предметів.

### **2.2. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня.

Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіді замість НМТ) у передбачених у цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

2.2.1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів, реєстрація

заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників за денною та заочною формами здобуття освіти на основі ПЗСО та НРК 5 проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки	
	Основний прийом	Додатковий прийом
Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	<b>01 липня</b>	
Початок реєстрації заяв на участь у співбесідах	<b>03 липня</b>	<b>02 вересня</b>
Закінчення реєстрації заяв на участь у співбесідах для <b>вступу на місця державного замовлення</b>	<b>10 липня (18:00)</b>	-
Закінчення реєстрації заяв на участь у співбесідах для <b>вступу виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб</b>	<b>25 липня (18:00)</b>	<b>23 вересня (18:00)</b>
Проведення співбесід для вступу за всіма джерелами <b>фінансування</b>	<b>3 08 по 19 липня</b>	-
Проведення співбесід для вступу <b>виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб</b>	<b>3 20 по 31 липня</b>	<b>з 03 по 25 вересня</b>
Початок реєстрації заяв вступників	<b>19 липня</b>	<b>06 вересня</b>
Закінчення реєстрації заяв вступників	<b>31 липня (18:00)</b>	<b>25 вересня (18:00)</b>
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих за <b>державним замовленням з повідомленням про отримання чи неотримання ними права</b>	<b>05 серпня</b>	-
Закінчення строку виконання вступниками вимог до зарахування на <b>місця державного замовлення</b>	<b>08 серпня (18:00)</b>	-
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на <b>місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб</b>	<b>не раніше 09 серпня</b>	<b>28 вересня</b>
Зарахування вступників за <b>державним замовленням</b>	<b>до 10 серпня (18:00)</b>	-
<b>Переведення на вакантні</b> місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти <b>фізичних та/або юридичних осіб</b>	<b>не пізніше 17 серпня</b>	-
Зарахування вступників за <b>кошти фізичних та/або юридичних осіб</b>	<b>не пізніше 30 серпня</b>	<b>не пізніше 30 вересня</b>
Завершення роботи особистих електронних кабінетів вступників	<b>31 жовтня</b>	

2.2.2. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до **31 жовтня**.

Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесідах з конкурсних предметів замість НМТ) у передбачених випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

2.2.3. Для одночасного здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю прийом заяв та документів, конкурсний відбір та зарахування вступників, які здобувають ступінь бакалавра не менше одного року та в повному обсязі виконують індивідуальний навчальний план, проводиться в такі строки:

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Основний прийом</b>	<b>Додатковий прийом</b>
Початок реєстрації заяв вступників	<b>19 липня</b>	<b>06 вересня</b>
Закінчення реєстрації заяв вступників	<b>31 липня (18:00)</b>	<b>25 вересня (18:00)</b>
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти <b>фізичних та/або юридичних осіб</b>	<b>не раніше 09 серпня</b>	<b>28 вересня</b>
Зарахування вступників за кошти <b>фізичних та/або юридичних осіб</b>	<b>не пізніше 30 серпня</b>	<b>не пізніше 30 вересня</b>

### **2.3. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання**

Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основа вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;
- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ);
- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до ГПМ (особисто або електронною поштою) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

У ГПМ створено консультаційний центр відбіркової комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру ГПМ особисто (або електронною поштою на e-mail [selection@forlan.org.ua](mailto:selection@forlan.org.ua)) або будь-якого закладу освіти.

Відповідальні особи консультаційного центру ГПМ, які реєструють кабінет вступника, самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО:

за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників ЗНО / НМТ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника дані перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката ЗНО, сертифікатів НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

2.3.1. Вступники на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК 5 за денною та заочною формами здобуття освіти подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі подання заяви на вступ до встановлених Порядком строків подання електронних заяв /роботи електронних кабінетів вступників;

- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2.3.2. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до ГПМ (або іншого ЗВО) та особисто надати або надіслати електронною поштою (електронна скринька ГПМ [abitdocsgiim@gmail.com](mailto:abitdocsgiim@gmail.com)) документи (з накладанням кваліфікованого електронного підпису на скановані копії документів), що підтверджують указане право, для **створення в ЄДЕБО картки фізичної особи** та завантаження сканованих копій цих документів.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених Наказом № 271.

2.3.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

2.3.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до відбіркової комісії ГІМ (за згодою ГІМ або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа відбіркової комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє:

- документ (один з документів), що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про єдиний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус;
- документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);
- документи, які підтверджують право вступників на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти;
- за наявності розбіжностей в даних вступника (прізвище, ім'я, по батькові) у відповідному документі, що посвідчує особу та у документі державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, – документи, що підтверджують зміну таких даних.

2.3.5. У заяві вступники вказують:

- рівень вищої освіти;
- основу вступу,
- конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності);
- форму здобуття освіти,
- інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного замовлення (при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

2.3.6. Під час подання заяв на відкриті конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або

юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

2.3.7. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

2.3.8. Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

2.3.9. Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. ГПМ підтверджує врахування права на спеціальні умови на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

2.3.10. До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа. Вимоги до структури та змісту мотиваційних листів, а також критерії їх оцінювання подано в додатку до цих Правил (Додаток Є).

За потреби вступник надсилає копії (фотокопії) додатків до мотиваційного листа – матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію, на електронну пошту відбіркової комісії ГПМ: [abitdocsgiim@gmail.com](mailto:abitdocsgiim@gmail.com).

2.3.11. ГПМ підтверджує врахування права на спеціальні умови на підставі документів, наявних у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

2.3.12. Основні засади підготовки та проведення НМТ визначаються Порядком проведення в 2024 році національного мультипредметного тесту, затвердженим наказом МОН України від 21 грудня 2023 року № 1547,

zareєстрованим у Міністерстві юстиції України від 3 січня 2024 року за № 15/41360.

2.3.13. Заяви для участі у вступних випробуваннях в ГПМ подаються через електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до відбіркової комісії ГПМ в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до п. 2.3.1 цих Правил.

Заяву для участі у вступних випробуваннях в ГПМ в паперовій формі вступник подає особисто до відбіркової комісії ГПМ (за згодою ГПМ або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви для участі у вступних випробуваннях в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву для участі у вступних випробуваннях в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Під час подання заяви для участі у вступних випробуваннях в паперовій формі вступник пред'являє:

- документ (один з документів), що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про єдиний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус;
- документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);
- фотокартку розміром 3x4 см (1 Мб, файл у форматі jpg);
- документи, які підтверджують право вступників на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти.

2.3.14. Вступники, які проходять співбесіди замість НМТ (графік публікується на сайті відбіркової комісії ГПМ ([https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078))) проходять співбесіди в онлайн-форматі (покликання на зустріч вноситься до відповідних графіків співбесід. Екзаменаційний листок з фотокарткою вступників цієї категорії знаходиться в екзаменаторів.

2.3.15. Відбіркова комісія ГПМ приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

2.3.16. В ГПМ створено консультаційний центр відбіркової комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного



кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступникам рекомендовано звертатися до консультаційного центру ГПМ:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників ЗНО та/або НМТ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

## 2.4. Конкурсний відбір, його організація та проведення

2.4.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра на основі ПЗСО та НРК 5 здійснюється за результатами вступних випробувань – у форматі НМТ або ЗНО, *Egzamin maturalny* (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, співбесіди, розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках.

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами ГПМ забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід.

2.4.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку та Правил прийому.

2.4.3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети): перелік вагових коефіцієнтів оцінок конкурсних предметів національного мультипредметного тесту вміщено в додатку до цього розділу (**Додаток 2.2**);

або НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети): перелік конкурсних пропозицій та конкурсних предметів, з яких вступники можуть подавати результати НМТ 2023 року вміщено в додатку до цього розділу (**Додаток 2.3**);

або НМТ 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети): перелік конкурсних пропозицій та конкурсних предметів, з яких вступники можуть подавати результати НМТ 2022 року вміщено в додатку до цього розділу (**Додаток 2.3**);

або ЗНО 2021 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети): перелік конкурсних пропозицій та конкурсних предметів, з яких вступники можуть подавати сертифікати ЗНО 2021 року вміщено в додатку до цього розділу (**Додаток 2.4**);

або ЗНО 2021 року з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети): перелік конкурсних пропозицій та конкурсних предметів, з яких вступники можуть подавати сертифікати ЗНО 2021 року вміщено в додатку до цього розділу (**Додаток 2.4**);

матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, математика) та двох додаткових предметів (історія, іноземна мова, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща;

вступного іспиту для іноземців з предметів, визначених Правилами прийому.

2.4.4. У передбачених Правилами прийому випадках, результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість НМТ.

Переведення тестових балів НМТ (ЗНО), результатів матурального іспиту до шкали 100 – 200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку до цих Правил (**Додаток В**).

2.4.5. Конкурсний бал для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за **результатами НМТ 2024 року, матурального іспиту** розраховується за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) =  $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4) / (K1 + K2 + K3 + K4)$ ,

де:

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Вагові коефіцієнти K1, K2, K3, K4 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатку до цього розділу Правил (**Додаток 2.2**);

2.4.6. Конкурсний бал для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років або ЗНО 2021 року, матурального іспиту за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) =  $(K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3) / (K1 + K2 + K3)$ ,

де:

P1, P2, P3 – оцінки з першого, другого та третього предметів;

Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Вагові коефіцієнти K1, K2, K3 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатках до цього розділу Правил (**Додаток 2.3, Додаток 2.4**);

2.4.7. Конкурсний бал для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами ЗНО 2021 року з двох предметів за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) =  $(K1 \times P1 + K2 \times P2) / (K1 + K2)$ ,

де:

П1, П2 – оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів;

Якщо конкурсний бал вступника при цьому перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Вагові коефіцієнти К1, К2 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) визначені в додатку до цього розділу Правил (**Додаток 2.4**).

2.4.8. Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

2.4.9. Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК для конкурсних пропозицій ГПМ дорівнює 1,00;

ГК для конкурсних пропозицій ГПМ дорівнює 1,00.

2.4.10. Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

2.4.11. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі – 130.

Вступники, які отримали оцінку нижчу за мінімально встановлений відбірковою комісією бал, не допускаються до участі в конкурсному відборі на навчання.

2.4.12. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО.

Програми співбесід з обов'язкових навчальних предметів укладено відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (українська мова (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»), математика (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513), історія України (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої

наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (розділи 1, 6–32))).

Програми співбесід з таких навчальних предметів, як біологія, географія, іноземна мова, українська література, фізика, хімія, укладено відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література»), Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

Голова відбіркової комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесід, який включає структуру конкурсного бала.

2.4.13. Програми співбесід затверджуються головою відбіркової комісії ГПМ не пізніше 30 квітня 2024 року.

2.4.14. Програми співбесід з предметів НМТ 2024 року оприлюднюються на офіційному вебсайті ГПМ: [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078).

2.4.15. Критерії оцінювання мотиваційних листів, затверджені головою відбіркової комісії ГПМ, оприлюднені на офіційному вебсайті ГПМ [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078)

. У випадку врахування під час конкурсного відбору результатів оцінювання мотиваційних листів ГПМ проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

2.4.16. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Відбіркової комісії ГПМ) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами, нижчими за встановлене Правилами прийому мінімальне значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

2.4.17. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених у ГПМ, розглядає апеляційна комісія ГПМ, порядок якої визначається Положенням про апеляційну комісію ГПМ (Додаток Д). Склад апеляційних комісій затверджується наказом директора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх

експертів. Апеляції на результати вступних випробувань подаються в день проведення співбесіди і розглядаються апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання.

2.5.18. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань в ГПМ додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті ГПМ: [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078).

2.5.19. Рішенням відбіркової комісії результати співбесіди на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозиції ГПМ.

16. Для конкурсного відбору осіб для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) зараховуються результати фахового іспиту зі спеціальності освітньо-професійної програми вступу та розгляду мотиваційних листів при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Спеціальність (код та назва)	Освітня програма	Фаховий іспит
<b>Ступінь бакалавра</b>		
014.01 «Середня освіта (Українська мова і література)»	Середня освіта (Українська мова і література). Психологія	Українська мова і література
014.021 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (англійська мова та література)»	Мова і література (англійська і друга західноєвропейська мова)	Англійська мова
	Середня освіта (Англійська мова та література). Психологія	
	Середня освіта (Англійська мова та література). Інформаційно-комунікаційні технології	
014.022 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (німецька мова та література)»	Мова і література (німецька, англійська)	Німецька мова
014.03 «Середня освіта (Історія)»	Середня освіта (Історія). Психологія	Історія
035.041 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша англійська)»	Філологія. Переклад (англійська та німецька або французька мови)	Англійська мова
	Філологія (англійська і друга західноєвропейська мова)	
053 «Психологія»	Практична психологія	Математика

## 2.5. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

2.5.1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

- спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

- спеціальні умови вступу на навчання за державним або замовленням.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття

вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

2.5.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також *зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.*

Спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються:

- лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції,
- якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення,
- за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

2.5.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

- участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ.

2.5.4. Спеціальними умовами *вступу на навчання* за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 є:

- зарахування на місця державного замовлення за результатами участі в конкурсі за квотою-1, квотою-2;
- переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту конкурсну пропозицію, у передбачених цими Правилами випадках.

2.5.5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки

та/або

спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди користуються:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на

прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

2.5.6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ, користуються:

- особи, визнані *постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій* відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2024 року (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит відбіркової комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ);

- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2024 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з

документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

2.5.7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ,

та/або

спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2 користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року.

2.5.8. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-2 за результатами НМТ користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які переселилися з неї до 01 січня 2024 року.

2.5.9. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1 користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2024 року через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості



освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ);

- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2024 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

- особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в 2024 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ (за умови подання до відбіркової комісії ГПМ документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю);

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

2.5.10. Особи, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

2.5.11. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного або замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту конкурсну пропозицію, користуються:

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Револуції Гідності;

- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти (для вступу на основі ПЗСО або НРК5).

2.5.12. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту конкурсну пропозицію, користуються:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

- діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Револуції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

- особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в 2024 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю);

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;
- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року.
- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2024 року;
- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;
- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

## **2.6. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

2.6.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою 2;

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою 1;

вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2.6.2. Рейтинговий список вступників, які беруть участь у конкурсному відборі на основі ПЗСО або НРК5 у межах категорій, зазначених у пункті 2.6.1 цього розділу, впорядковується:

за конкурсним балом (за наявності) – від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої (на місця за державним замовленням);

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким ГПМ визначив однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

2.6.3. При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у пункті 2.6.2 випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

2.6.4. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди);
- пріоритетність заяви (на місця за державним замовленням);
- ознака застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії, квоти для іноземців.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 31 грудня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

Рейтингові списки (зокрема поточні) формуються відбірковою комісією ГПМ з ЄДЕБО та оприлюднюються на офіційному вебсайті ГПМ: [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078)

2.6.5. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра (ДОДОТОК 2.1) формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного

мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця за державним замовленням, відповідно до його конкурсного бала.

Якщо вступник за результатами адресного розміщення бюджетних місць не отримав рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, але має достатній конкурсний бал за певною заявою і не отримав рекомендацію лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних місць, то йому автоматично пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на місця державного замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, таким самим або більшим в межах 5 балів порівняно з попередньо обраним закладом.

2.6.6. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, отримуються відбірковою комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням відбіркової комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті ГІІМ: [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078) відповідно до строків, визначених у пункті 2.1.1 цих Правил.

Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 2.6.2 цих Правил.

## **2.7. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

2.7.1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місця державного замовлення (які отримали інформацію з офіційного вебсайту ГІІМ: [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078)), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в пункті 2.1.1 цих Правил, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в ГІІМ.

2.7.2. Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником з числа призовників, військово-зобов'язаних та резервістів копії оригіналу військово-облікового документа: для військовозобов'язаних та резервістів – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки (крім випадків, передбачених законодавством) та підтвердження ознайомлення з правилами військового обліку під особистий підпис.

[Правила військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів та підтвердження ознайомлення з правилами військового обліку \(форма заяви\)](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078) оприлюднені на офіційному вебсайті відбіркової комісії ГПМ: [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078).

Копія військово-облікового документа та підтвердження про ознайомлення з правилами військового обліку можуть бути надіслані електронною поштою з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

2.7.3. Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в ГПМ між ГПМ та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати умови до зарахування та укласти договір про навчання в ГПМ впродовж трьох місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

2.7.4. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у пункті 2.1.1 цих Правил або відповідно до них, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)», статус його інших заяв, поданих на відкриті та/або фіксовані конкурсні пропозиції для вступу на навчання за державним або регіональним замовленням, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Відбіркової комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

2.7.5. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в пункті 2.1.1 цих Правил, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням Відбіркової комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

2.7.6. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (які отримали інформацію з офіційного вебсайту ГПМ: [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078)), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в пункті 2.1.1 цих Правил, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в ГПМ та укласти договір (контракт) про навчання в ГПМ між ГПМ та вступником, в якому деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

2.7.7. Особи, які отримали рекомендацію на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб і в установлені строки, визначені у пункті 2.1.1 цих Правил або відповідно до нього, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цього Порядку уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цього Порядку статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

2.7.8. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між ГПМ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про

фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між ГПМ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

## **2.8. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

2.8.1. Відбіркова комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного в пункті 2.1.1 цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пунктах 2.7.1, 2.7.2, 2.7.3 цих Правил.

2.8.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги до зарахування відповідно до пунктів 2.7.6 цих Правил.

## **2.9. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб**

2.9.1. ГПМ самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування до ГПМ за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 2.6.5 цих Правил, і надалі анульовані згідно з пунктом 2.8.1 цих Правил.

2.9.2. Переведеними на вакантні місця державного замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до цих Правил.

2.9.3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (крім небюджетних конкурсних пропозицій), здійснюється з урахуванням вимог пункту 1.1.8 цих Правил в такій послідовності:

2.9.3.1. Вступники з числа осіб, належних до однієї з таких категорій (незалежно від конкурсного бала):

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;



- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

- особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти;

2.9.3.2. Вступники з числа осіб, належних до однієї з таких категорій:

- особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в 2024 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю);

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

2.9.3.3. Вступники з числа осіб, належних до однієї з таких категорій (якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місце державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 2.6.6 цих Правил) не більше ніж на 15 балів):

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

- діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за

особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

2.9.4. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в пунктах 2.9.3.2 та 2.9.3.3, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

2.9.5. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення ГПМ використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в пункті 2.9.3 цих Правил), а за їх відсутності – інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в пунктах 2.9.3.1 та 2.9.3.2 цих Правил) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 2.9.3 цього розділу Правил, за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідного державного замовника.

2.9.6. Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в ГПМ. ГПМ повідомляє державному замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) та форм здобуття освіти.

2.9.7. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в пунктах 2.9.3.2:

- особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в 2024 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю);

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

ГПМ надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

## **2.10. Наказ про зарахування**

2.10.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ГПМ на підставі рішення відбіркової комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті

відбіркової комісії ГПМ: [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пункті 2.1.2 цих Правил або відповідно до них.

2.10.2. Рішення відбіркової комісії про зарахування вступника може бути скасоване відбірковою комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 1.3.10 цих Правил. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ГПМ за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

2.10.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування в ГПМ на місце державного замовлення у порядку, передбаченому пунктом 2.6.6 цих Правил, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

2.10.4. У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

2.10.5. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 2.10.2, 2.10.3 цих Правил, місце(я) ГПМ може використовувати для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 2.9.3-2.9.7 цих Правил.

## Додаток 2.1

**Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується  
прийом на навчання для здобуття ступеня бакалавра  
на основі ПЗСО та НРК5**

Підрозділи ГПМ: **ФСМК** – факультет соціальної та мовної комунікації;  
**ФРГМ** – факультет романо-германських мов

Спеціальність (код та назва)	Спеціалізація (освітня програма)	Форма здобуття освіти	Підрозділ ГПМ	Ліцензований обсяг	Термін навчання	Максимальний обсяг державного замовлення
<b>Ступінь БАКАЛАВР</b>						
Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка						
014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)	<b>014.01 «Середня освіта (Українська мова і література)»</b>			<b>90</b>		
	Середня освіта (Українська мова і література). Психологія	денна	ФСМК	60	3 р. 10 м.	
	Середня освіта (Українська мова і література). Психологія	заочна	ФСМК	30	3 р. 10 м.	
	<b>014.021 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (англійська мова та література)»</b>			<b>610</b>		
	Мова і література (англійська і друга західноєвропейська мова)	денна	ФРГМ	350	3 р. 10 м.	
	Мова і література (англійська і друга західноєвропейська мова)	заочна	ФРГМ	100	3 р. 10 м.	
	Середня освіта (Англійська мова та література). Психологія	денна	ФСМК	80	3 р. 10 м.	
	Середня освіта (Англійська мова та література). Інформаційно-комунікаційні технології	денна	ФСМК	80	3 р. 10 м.	
	<b>014.022 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (німецька мова і література)»</b>			<b>50</b>		
	Мова і література (німецька, англійська)	денна	ФРГМ	50	3 р. 10 м.	
	<b>014.03 «Середня освіта (Історія)»</b>			<b>90</b>		
	Середня освіта (Історія). Психологія	денна	ФСМК	60	3 р. 10 м.	
	Середня освіта (Історія). Психологія	заочна	ФСМК	30	3 р. 10 м.	
	035 Філологія	<b>035.038 «Філологія (Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – чеська)»</b>			<b>30</b>	
Філологія. Чеська мова і література, англійська мова і література		денна	ФСМК	30	3 р. 10 м.	
<b>035.041 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша англійська )</b>			<b>80</b>			

	<b>Філологія. Переклад (англійська та німецька або французька мови)</b>	денна	ФСМК	40	3 р. 10 м.	
	<b>Філологія (англійська і друга західноєвропейська мова)</b>	денна	ФРГМ	40	3 р. 10 м.	
053 Психологія	<b>053 Психологія</b>			<b>40</b>		
	<b>ОПП Практична психологія</b>	денна	ФСМК	40	3 р. 10 м.	

**Примітка**

1) Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм з відомостями (сертифікатами) про акредитацію розміщена в Додатку 1.2. та за покликанням: <https://registry.edbo.gov.ua/university/1332/study-programs/>

2) Вартість навчання розміщується за покликанням: [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078)

3) Максимальні обсяги державного замовлення оголошуються після погодження МОН України.

**Квота-1** встановлюється в межах 30% (але не менше 1 місяця) від максимального обсягу державного замовлення за відкритими конкурсними пропозиціями і оголошується одночасно з оголошенням максимального обсягу державного замовлення.

**Квота-2** встановлюється в межах 40% (але не менше 1 місяця) від максимального обсягу державного замовлення за відкритими конкурсними пропозиціями і оголошується одночасно з оголошенням максимального обсягу державного замовлення.

## Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту 2024 року

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Освітня програма	Конкурсні предмети								
			основний блок			додатковий блок					
			перший	другий	третій	четвертий	четвертий	четвертий	четвертий	четвертий	четвертий
			українська мова	математика	історія України	іноземна мова	біологія	фізика	хімія	українська література	географія
	<b>Середня освіта (за предметними спеціальностями)</b>										
014	014.01 «Середня освіта (Українська мова і література)»	Середня освіта (Українська мова і література). Психологія	0,5	0,2	0,3	0,4	0,25	0,2	0,2	0,5	0,3
	014.02 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (англійська мова та література)»	Мова і література (англійська і друга західноєвропейська мова)	0,4	0,3	0,3	0,5	0,25	0,25	0,25	0,4	0,3
		Середня освіта (Англійська мова та література). Психологія	0,4	0,3	0,3	0,5	0,25	0,25	0,25	0,4	0,3
		Середня освіта (Англійська мова та література). Інформаційно-комунікаційні технології	0,4	0,3	0,3	0,5	0,25	0,25	0,25	0,4	0,3
	014.02 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (німецька мова та література)»	Мова і література (німецька, англійська)	0,4	0,3	0,3	0,5	0,25	0,25	0,25	0,4	0,3
	014.03 Середня освіта (Історія)	Середня освіта (Історія). Психологія	0,3	0,2	0,5	0,3	0,25	0,2	0,2	0,3	0,3
035	<b>Філологія</b>										
	035.038 «Філологія (Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – чеська)	Філологія. Чеська мова і література, англійська мова і література	0,4	0,3	0,3	0,4	0,2	0,2	0,2	0,4	0,3
		Філологія. Переклад (англійська та німецька або французька мови)									
035.041 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша англійська )	Філологія (англійська і друга західноєвропейська мова)	0,4	0,3	0,3	0,4	0,2	0,2	0,2	0,4	0,3	

053	<b>Психологія</b>	<b>Практична психологія</b>	0,35	0,4	0,25	0,25	0,4	0,2	0,2	0,25	0,25
-----	-------------------	-----------------------------	------	-----	------	------	-----	-----	-----	------	------

## Перелік

конкурсних пропозицій за спеціальностями ГІМ та конкурсних предметів, з яких вступники можуть подавати сертифікати НМТ 2023 або 2022 року для вступу на основі ПЗСО та НРК5 у 2024 році та вагові коефіцієнти оцінок конкурсних предметів національного мультипредметного тесту

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Освітня програма	Конкурсні предмети							
			основний блок		додатковий блок					
			перший	другий	третій	четвертий	четвертий	четвертий	четвертий	
			українська мова	математика	історія України	іноземна мова	біологія	фізика	хімія	географія
			K1	K2	K3	K4	K4	K4	K4	K4
014	<b>Середня освіта (за предметними спеціальностями)</b>									
	014.01 «Середня освіта (Українська мова і література)»	Середня освіта (Українська мова і література). Психологія	0,5	0,2	0,3	0,4	0,25	0,2	0,2	0,3
	014.02 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (англійська мова та література)»	Мова і література (англійська і друга західноєвропейська мова)	0,4	0,3	0,3	0,5	0,25	0,25	0,25	0,3
		Середня освіта (Англійська мова та література). Психологія	0,4	0,3	0,3	0,5	0,25	0,25	0,25	0,3
		Середня освіта (Англійська мова та література). Інформаційно-комунікаційні технології	0,4	0,3	0,3	0,5	0,25	0,25	0,25	0,3
	014.02 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (німецька мова та література)»	Мова і література (німецька, англійська)	0,4	0,3	0,3	0,5	0,25	0,25	0,25	0,3
014.03 Середня освіта (Історія)	Середня освіта (Історія). Психологія	0,3	0,2	0,5	0,3	0,25	0,2	0,2	0,5	
035	<b>Філологія</b>									
	035.038 «Філологія (Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – чеська	Філологія. Чеська мова і література, англійська мова і література	0,4	0,3	0,3	0,4	0,2	0,2	0,2	0,3
035	035.041 «Філологія (Германські	Філологія. Переклад	0,4	0,3	0,3	0,4	0,2	0,2	0,2	0,3



	мови та літератури (переклад включно), перша англійська )	(англійська та німецька або французька мови)								
		Філологія (англійська і друга західноєвропейська мова)	0,4	0,3	0,3	0,4	0,2	0,2	0,2	0,3
053	<b>Психологія</b>	<b>Практична психологія</b>	0,35	0,4	0,25	0,25	0,4	0,2	0,2	0,25

## Перелік

конкурсних пропозицій за спеціальностями ГПМ та вагові коефіцієнти оцінок конкурсних предметів, з яких вступники можуть подавати сертифікати ЗНО 2021 року для вступу на основі ПЗСО (3 конкурсних предмети) та НРК5 (2 конкурсні предмети)\* у 2024 році

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Освітня програма	Конкурсні предмети							
			основний блок		додатковий блок					
			перший	другий	третій	четвертий	четвертий	четвертий	четвертий	
			українська мова	математика	історія України	іноземна мова	біологія	фізика	хімія	географія
	<b>Середня освіта (за предметними спеціальностями)</b>									
	014.01 «Середня освіта (Українська мова і література)»	Середня освіта (Українська мова і література). Психологія	0,5	0,2	0,3	0,4	0,25	0,2	0,2	0,3
	014.02 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (англійська мова та література)»	Мова і література (англійська і друга західноєвропейська мова)	0,4	0,3	0,3	0,5	0,25	0,25	0,25	0,3
014		Середня освіта (Англійська мова та література). Психологія	0,4	0,3	0,3	0,5	0,25	0,25	0,25	0,3
		Середня освіта (Англійська мова та література). Інформаційно-комунікаційні технології	0,4	0,3	0,3	0,5	0,25	0,25	0,25	0,3
	014.02 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (німецька мова та література)»	Мова і література (німецька, англійська)	0,4	0,3	0,3	0,5	0,25	0,25	0,25	0,3
	014.03 Середня освіта (Історія)	Середня освіта (Історія). Психологія	0,3	0,2	0,5	0,3	0,25	0,2	0,2	0,5
	<b>Філологія</b>									
035	035.038 «Філологія (Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – чеська	Філологія (Чеська мова і література, англійська мова і література)	0,4	0,3	0,3	0,4	0,2	0,2	0,2	0,3
		Філологія. Переклад (англійська та німецька	0,4	0,3	0,3	0,4	0,2	0,2	0,2	0,3

		<b>або французька мови)</b>								
		<b>Філологія (англійська і друга західноєвропейська мова)</b>	0,4	0,3	0,3	0,4	0,2	0,2	0,2	0,3
053	<b>Психологія</b>	<b>Практична психологія</b>	0,35	0,4	0,25	0,25	0,4	0,2	0,2	0,25

**\*Примітка.**

1) Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за результатами ЗНО 2021 року зараховується бал з першого предмета (українська мова і література) та бал з другого предмета на вибір вступника (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія), при цьому:

- ваговий коефіцієнт з першого предмета (українська мова та література) відповідає ваговому коефіцієнту з української мови;

- ваговий коефіцієнт з другого предмета (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або географія, або фізика, або хімія) відповідає ваговому коефіцієнту відповідного предмета. Ваговий коефіцієнт для оцінки з географії відповідає ваговому коефіцієнту з історії України.

### **Розділ 3. Прийом на навчання для здобуття ступеня магістра (на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста))**

#### **3.1. Вимоги до освітнього рівня вступників**

3.1.1. На навчання для здобуття ступеня магістра приймаються вступники, які здобули освітній ступінь бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (далі – НРК6 або НРК7).

Для здобуття ступеня магістра за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

3.1.2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання в межах ліцензованого обсягу за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями), наведеними в додатку до цього розділу (**Додаток 3.1**).

Перелік вступних випробувань для прийому на навчання для здобуття ступеня магістра визначений у додатку до цього розділу (**Додаток 3.2**)

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ПЗСО або НРК5, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на такій самій основі за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у ГПМ або в іншому закладі вищої освіти.

3.1.3. Особи можуть здобувати ступінь магістра на основі НРК7, який здобутий за кошти державного або місцевого бюджету, виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб, крім випадків, передбачених у пункті 1.1.4. цих Правил.

3.1.4. Особа може вступати до ГПМ для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (напрямом підготовки), за умови успішного проходження вступних випробувань.

Додатковими вимогами для такої категорії вступників є включення додаткових обов'язкових освітніх компонентів до індивідуального навчального плану.

3.1.5. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в державних і комунальних закладах вищої освіти за тим самим ступенем освіти за умови

відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

### 3.2. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня.

Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті) у передбачених цими Правилами випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

3.2.1. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістр, завантаження необхідних документів, реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників за денною та заочною формами здобуття освіти на основі НРК6 та НРК7 проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Строки	
	Основний прийом	Додатковий прийом
Початок реєстрації особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів	<b>01 липня</b>	
Реєстрація заяв на участь у ЄВІ та ЄФВВ	<b>з 07 по 29 травня</b>	У терміни, встановлені МОН України (за графіком УЦОЯО)
Основна і додаткова сесії ЄВІ та ЄФВВ	У терміни, встановлені МОН України (за графіком УЦОЯО)	
Реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ для вступу <i>за всіма джерелами фінансування</i> (для осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі)	<b>з 1 липня по 27 липня (18:00)</b>	-
Проведення співбесід замість ЄВІ, фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ для вступу <i>за всіма джерелами фінансування</i> (для осіб, які користуються	<b>з 17 по 28 липня (включно)</b>	-

спеціальними умовами участі в конкурсному відборі)		
Реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ для вступу <b>виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб</b> (для осіб, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі)	з 1 липня по 15 серпня (18:00)	з 23 вересня по 18 жовтня (18:00)
Початок реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі	01 серпня	01 жовтня
Проведення співбесід замість ЄВІ, фахових іспитів, фахових іспитів замість ЄФВВ для вступу <b>виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб</b>	з 01 серпня по 16 серпня (18:00)	з 03 по 19 жовтня
Закінчення реєстрації заяв вступників на участь у конкурсному відборі	22 серпня (18:00)	19 жовтня (18:00)
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих за <b>державним замовленням</b> з повідомленням про отримання чи неотримання ними права здобувати вищу освіту за <b>державним замовленням</b>	23 серпня	-
Закінчення строку виконання вступниками вимог до зарахування на <b>місця державного замовлення</b>	26 серпня (18:00)	-
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за <b>кошти фізичних та/або юридичних осіб</b>	не раніше 28 серпня	22 жовтня
Зарахування вступників за <b>державним замовленням</b>	27 серпня	-
<b>Переведення на вакантні</b> місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за <b>кошти фізичних та/або юридичних осіб</b>	не пізніше 31 серпня	-
Зарахування вступників за <b>кошти фізичних та/або юридичних осіб</b>	не пізніше 30 вересня	не пізніше 30 жовтня
Завершення роботи особистих електронних кабінетів вступників	31 жовтня	

### 3.3. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання

Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ.

Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;

- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основа вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ.

У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до ГПМ (особисто або електронною поштою) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

У ГПМ створено консультаційний центр відбіркової комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру ГПМ особисто (або електронною поштою на e-mail [selection@forlan.org.ua](mailto:selection@forlan.org.ua)) або будь-якого закладу освіти.

Відповідальні особи консультаційного центру ГПМ, які реєструють кабінет вступника, самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

- у даних учасників ЄФВВ / ЄВІ;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника дані, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника

на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката ЄФВВ, сертифікатів ЄВІ різних років відповідно до Правил прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3.3.1. Вступники на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК 7 за денною та заочною формами здобуття освіти подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
  - у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
  - у разі подання іноземного документа про освіту;
  - у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
  - у разі подання заяви на вступ до встановлених Порядком строків подання електронних заяв /роботи електронних кабінетів вступників;
  - у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

3.3.2. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до ГПМ (або іншого ЗВО) та особисто надати або надіслати електронною поштою (e-mail ГПМ [selection@forlan.org.ua](mailto:selection@forlan.org.ua))



документи (з накладанням кваліфікованого електронного підпису на скановані копії документів), що підтверджують указане право, для **створення в ЄДЕБО картки фізичної особи** та завантаження сканованих копій цих документів.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених Наказом № 271.

3.3.3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

3.3.4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до відбіркової комісії ГІМ (в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа відбіркової комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє:

- документ (один з документів), що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про єдиний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус;

- документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ;

- реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);

- документи, які підтверджують право вступників на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти;

- за наявності розбіжностей в даних вступника (прізвище, ім'я, по батькові) у відповідному документі, що посвідчує особу та у документі державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, – документи, що підтверджують зміну таких даних.

3.3.5. У заяві вступники вказують:

- рівень вищої освіти;

- основу вступу,

- конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації);

- форму здобуття освіти,

- інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного замовлення (при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

3.3.6. Під час подання заяв на відкриті конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

3.3.7. Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

3.3.8. Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

3.3.9. Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. ГПМ підтверджує врахування права на спеціальні умови на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

3.3.10. До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа. Вимоги до структури та змісту мотиваційних листів, а також критерії їх оцінювання подано в додатку до цих Правил (**Додаток Є**).

За потреби вступник надсилає копії (фотокопії) додатків до мотиваційного листа – матеріалів, що підтверджують викладену в мотиваційному листі інформацію, на електронну пошту відбіркової комісії ГПМ: [selection@forlan.org.ua](mailto:selection@forlan.org.ua).

3.3.11. ГПМ підтверджує врахування права на спеціальні умови на підставі документів, наявних у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

3.3.12. Механізм реєстрації вступників для складання ЄВІ та ЄФВВ, їх організації та проведення визначаються Порядком організації та проведення вступних випробувань, що проводяться з використанням організаційно-технологічних процесів здійснення зовнішнього незалежного оцінювання для вступу на другий (магістерський) рівень вищої освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 08.02.2024 року № 147, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України (доступний за покликанням: [https://testportal.gov.ua/wp-content/uploads/2024/02/Kalendarnyj-plan\\_vstupni-do-magistratury\\_2024\\_scan.pdf](https://testportal.gov.ua/wp-content/uploads/2024/02/Kalendarnyj-plan_vstupni-do-magistratury_2024_scan.pdf)).

3.3.13. Заяви для участі у вступних випробуваннях в ГПМ подаються через електронні кабінети вступників (у паперовій формі або електронною поштою до відбіркової комісії ГПМ в разі відсутності особистого електронного кабінету вступника відповідно до пункту 3.3.1 цих Правил

Заяву для участі у вступних випробуваннях в ГПМ в паперовій формі вступник подає особисто до відбіркової комісії ГПМ (за згодою ГПМ або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви для участі у вступних випробуваннях в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву для участі у вступних випробуваннях в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Під час подання заяви для участі у вступних випробуваннях в паперовій формі вступник пред'являє:

- документ (один з документів), що посвідчує особу, передбачений Законом України «Про єдиний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус;
- документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП);
- фотокартку розміром 3x4 см (1 Мб, файл у форматі jpg);
- документи, які підтверджують право вступників на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти.

3.3.14. Вступники, які проходять співбесіди замість ЄВІ, складають фахові іспити, фахові іспити замість ЄФВВ (графік публікується на сайті відбіркової комісії ГПМ ([https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078))), вступні випробування складають в онлайн-форматі (покликання на зустріч вноситься до відповідних графіків співбесід). Екзаменаційний листок з фотокарткою вступників цієї категорії знаходиться в екзаменаторів.

3.3.15. Відбіркова комісія ГПМ приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

3.3.16. В ГПМ працює консультаційний центр відбіркової комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступникам рекомендовано звертатися до консультаційного центру ГПМ:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників ЄВІ та/або ЄФВВ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

### **3.4. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

3.4.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня вищої освіти магістра на основі НРК6 та НРК7 здійснюється за результатами вступних випробувань у формі: ЄВІ, ЄФВВ, фахового іспиту, співбесіди замість ЄВІ, фахового іспиту замість ЄФВВ та розгляду мотиваційних листів.

Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

Тестові завдання ЄФВВ укладаються відповідно до Програми предметного тесту з педагогіки та психології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, Програми предметного тесту з психології та соціології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 156.

Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов.

Програми співбесід, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань оприлюднені на офіційному сайті відбіркової комісії ГПМ: [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078).

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами ГПМ забезпечує відповідні умови для проходження ними вступних випробувань.

3.4.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку та цих Правил прийому.

3.4.3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бали:

1) для вступу на спеціальності галузей знань **01 «Освіта/Педагогіка», 05 «Соціальні та поведінкові науки»:**

**ЄВІ 2023 або 2024 років та ЄФВВ 2024 року;**

вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому (за потреби).

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту;

2) для вступу на спеціальність **035 Філологія** (спеціалізація 035.041 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська)»):

**ЄВІ 2023 або 2024 років та фахового іспиту;**

вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому (за потреби).

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

3.4.4. Під час вступу для здобуття ступеня магістра на спеціальність **035 Філологія** (спеціалізація 035.041 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська)» виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, які, згідно з цими правилами передбачають складання ЄВІ та фахового іспиту, вступники на основі НРК7 (ступеня магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором

- або подати результати ЄВІ та скласти фаховий іспит в ГПМ;
- або пройти співбесіду з іноземної мови та фаховий іспит в ГПМ.

3.4.5. Конкурсний бал для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 розраховується за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times \text{П1} + 0,2 \times \text{П2} + 0,6 \times \text{П3},$$

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту (для вступників на спеціальність 035 Філологія).

Якщо після множення оцінка ПЗ перевищує 200, вона встановлюється такою, що дорівнює 200.

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох компонентів ЄВІ враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4.

Переведення тестових балів ЄВІ, ЄФВВ до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку до цих Правил (Додаток В).

3.4.6. Результати співбесід та фахових іспитів для вступників на основі НРК6 та НРК7 оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

3.4.7. Мінімальне значення кількості балів за результатами вступних випробувань, з яким вступник допускається до участі у конкурсі для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7, дорівнює 130 балам.

3.4.8. Вступники, які отримали оцінку, нижчу за мінімально встановлений відбірковою комісією бал, не допускаються до участі у конкурсному відборі на навчання.

3.4.9. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова відбіркової комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який включає структуру підсумкового бала.

3.4.10. Фахові іспити для вступників на здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зі спеціальності 035 Філологія проводяться за відповідними програмами вступних випробувань.

3.4.11. Програми співбесід з іноземної мови, фахових іспитів затверджуються головою відбіркової комісії ГПМ не пізніше 30 квітня 2024 року.

3.4.12. Програми співбесід з предметів НМТ 2024 року оприлюднюються на офіційному вебсайті ГПМ: [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078).

3.4.13. Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою відбіркової комісії ГПМ та оприлюднюються на офіційному вебсайті ГПМ не пізніше 1 червня. У випадку врахування під час конкурсного відбору результатів оцінювання мотиваційних листів ГПМ проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

3.4.14. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Відбіркової комісії ГПМ) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами, нижчими за встановлене Правилами прийому мінімальне значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

3.4.15. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених у ГПМ, розглядає апеляційна комісія ГПМ, порядок якої визначається Положенням про апеляційну комісію ГПМ (Додаток Д). Склад апеляційних комісій затверджується наказом директора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів. Апеляції на результати вступних випробувань подаються в день проведення співбесіди і розглядаються апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання.

3.4.16. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань в ГПМ додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті ГПМ: [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078).

3.4.17. Рішенням відбіркової комісії результати співбесіди на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію ГПМ.

### 3.5. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

3.5.1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

- спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

- спеціальні умови вступу на навчання за державним або замовленням.

Спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

3.5.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов *участі у вступній кампанії* є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтверджених даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також *зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов*.

Спеціальні умови **вступу** на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються:

- лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції,

- якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення,

- за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

3.5.3. Спеціальними умовами **участі у конкурсному відборі** на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 є участь у конкурсному відборі на навчання за *результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ*.

3.5.4. Спеціальними умовами **вступу на навчання** для здобуття ступеня магістра за державним замовленням на основі НРК6 або НРК7 є *переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цими Правилами випадках*.

3.5.5. Спеціальними умовами **участі у конкурсному відборі** на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

- особи, визнані *постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій* відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7);

- особи, яким за рішенням відбіркової комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит відбіркової комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії



при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

- особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2024 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

3.5.6. Особи, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі на місця державного замовлення за квотою-1 і не були рекомендовані на місця державного замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

3.5.7. Спеціальними умовами **вступу** на навчання за державним замовленням для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту конкурсну пропозицію, користуються:

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби.

3.5.8. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним замовленням для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді *переведення (за наявності місць)* на вакантні місця державного замовлення

осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкрити конкурсну пропозицію, користуються:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

- діти осіб, особи з їх числа, які в 2024 році здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7);

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року.

- особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2024 року;

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»;

- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

3.5.9. Під час вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції спеціалізації 035.041 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська спеціальності) спеціальності 035 Філологія, які згідно з цими Правилами, *не передбачають складання ЄФВВ*, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ або скласти співбесіду з іноземної мови в закладі вищої освіти.

### **3.6. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

3.6.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування на загальних умовах.

3.6.2. Рейтинговий список вступників, які беруть участь у конкурсному відборі на основі НРК6 або НРК7, впорядковується:

за конкурсним балом – від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої (на місця за державним замовленням);

за результатом ЄФВВ або фахового іспиту замість ЄФВВ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким ГІМ визначив однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку).

3.6.3. При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у пункті 4.6.2 випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

3.6.4. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

пріоритетність заяви (на місця за державним замовленням);

ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів, віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 31 грудня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

Рейтингові списки (зокрема поточні) формуються відбірковою комісією ГПМ з ЄДЕБО та оприлюднюються на офіційному вебсайті ГПМ: [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078).

3.6.5. Адресне розміщення бюджетних місць для прийому на навчання для здобуття ступеня магістра з предметних спеціальностей спеціальності **014 Середня освіта**, спеціальності **053 Психологія** (Додаток 3.1) формується в ЄДЕБО на основі конкурсних балів, пріоритетностей та впорядкування рейтингового списку вступників з урахуванням загальних, максимальних обсягів, кваліфікаційного мінімуму державного замовлення. Вступник може бути рекомендований до зарахування за найвищою пріоритетністю з числа зазначених ним у заявах, за якою вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця за державним замовленням, відповідно до його конкурсного бала.

Якщо вступник за результатами адресного розміщення бюджетних місць не отримав рекомендації до зарахування на місця державного замовлення, але має достатній конкурсний бал за певною заявою і не отримав рекомендацію лише внаслідок застосування кваліфікаційного мінімуму бюджетних місць, то йому автоматично пропонується на вибір (в межах поданих вступником заяв) надання рекомендації до зарахування на місця державного замовлення за цією самою спеціальністю (спеціалізацією, предметною спеціальністю) в інших закладах вищої освіти, в яких прохідний бал є меншим, таким самим або більшим в межах 5 балів порівняно з попередньо обраним закладом.

3.6.6. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, отримуються відбірковою комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків, затверджуються рішенням відбіркової комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на офіційному вебсайті ГПМ:

[https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078) відповідно до строків, визначених у пункті 3.2.1 цих Правил.

Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним (регіональним) замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 4.6.4 цих Правил.

### **3.7. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

3.7.1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на місце державного замовлення (які отримали інформацію з офіційного вебсайту ГПМ: [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078)), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місце державного або регіонального замовлення в пункті 3.2.1 цих Правил, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в ГПМ.

3.7.2. Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником з числа призовників, військово-зобов'язаних та резервістів копії оригіналу військово-облікового документа: для військовозобов'язаних та резервістів – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, а для призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки (крім випадків, передбачених законодавством) та підтвердження ознайомлення з правилами військового обліку під особистий підпис.

[Правила військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів та підтвердження ознайомлення з правилами військового обліку \(форма заяви\)](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078) оприлюднені на офіційному вебсайті відбіркової комісії ГПМ: [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078).

Копія військово-облікового документа та підтвердження про ознайомлення з правилами військового обліку можуть бути надіслані електронною поштою з накладанням кваліфікованого електронного підпису.

3.7.3. Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в ГПМ між ГПМ та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати умови до зарахування та укласти договір про навчання в ГПМ впродовж трьох місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3.7.4. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки, визначені у пункті 3.2.1 цих Правил або відповідно до нього, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню.

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)», статус його інших заяв, поданих на відкриті та/або фіксовані конкурсні пропозиції для вступу на навчання за державним або регіональним замовленням, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Відбіркової комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3.7.5. Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в пункті 3.2.1 цих Правил, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання для здобуття вищої освіти за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця.

У цьому разі заяві встановлюється статус «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)». За рішенням Відбіркової комісії цей статус заяви може бути змінений на статус «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3.7.6. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (які отримали інформацію з офіційного вебсайту ГПМ: [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078)), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в пункті 3.2.1 цих Правил, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в ГПМ та укласти договір (контракт) про навчання в ГПМ між ГПМ та вступником, в якому деталізовані права та обов'язки сторін. Договір (контракт) про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

3.7.7. Особи, які отримали рекомендацію на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб і в установлені строки, визначені у пункті 3.2.1 цих Правил або відповідно до нього, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3.7.8. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між ГПМ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між ГПМ та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

### **3.8. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

3.8.1. Відбіркова комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в пункті 3.2.1 цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у розділі 3.7 цих Правил.

3.8.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги до зарахування відповідно до пунктів розділу 3.7 цих Правил.

### **3.9. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб**

3.9.1. ГПМ самостійно надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування до ГПМ за відповідною конкурсною пропозицією в порядку, передбаченому пунктом 3.6.5 цих Правил, і надалі анульовані згідно з пунктом 3.8.1 цих Правил

3.9.2. Переведеними на вакантні місця державного замовлення можуть бути особи, які не отримували рекомендацій до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення відповідно до цих Правил.

3.9.3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб (крім небюджетних конкурсних пропозицій), здійснюється з урахуванням вимог пункту 1.1.8 розділу I цих Правил в такій послідовності:

3.9.3.1. Вступники з числа осіб, належних до однієї з таких категорій (незалежно від конкурсного бала):

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

- діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

- особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

- особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

3.9.3.2. Вступники з числа осіб, належних до однієї з таких категорій:

- особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в 2024 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю);

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

3.9.3.3. Вступники з числа осіб, належних до однієї з таких категорій (якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального



бала, який дав можливість отримати рекомендацію до зарахування на місце державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом у порядку, передбаченому пунктом 3.6.6 цих Правил) не більше ніж на 15 балів):

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

- діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи.

3.9.4. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в пунктах 3.9.3.2, 3.9.3.3, абзац. 2-3 пункту 3.5.5, абзац. 10-13 пункту 3.5.8, проводиться за відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх офіційно зафіксованої відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

3.9.5. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення ГПМ використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі (тільки для осіб, зазначених в пунктах 3.9.3.1, 3.9.3.2 та 3.9.3.3 цього розділу), а за їх відсутності – інших галузей знань (тільки для осіб, зазначених в пунктах 3.9.3.1 та 3.9.3.2 цього розділу) цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених у пункті 3.9.3 з цього розділу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно повідомляє відповідного державного замовника.

3.9.6. Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в ГПМ. ГПМ повідомляє державному замовнику про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій, предметних спеціальностей) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для

переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в пункті 3.9.3.2 цього розділу, ГПМ надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

### **3.10. Наказ про зарахування**

3.10.1. Накази про зарахування на навчання видаються директором ГПМ на підставі рішення відбіркової комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ГПМ: [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078) у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в пункті 3.2.1 цих Правил або відповідно до нього.

3.10.2. Рішення відбіркової комісії про зарахування вступника може бути скасоване відбірковою комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 1.3.10 цих Правил. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до ГПМ за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3.10.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування в ГПМ на місця державного замовлення у порядку, передбаченому пунктом 3.6.6 цих Правил, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

3.10.4. У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

3.10.5. Звільнене(і) в порядку, передбаченому в пунктах 3.10.2, 3.10.3 цих Правил, місце(я) ГПМ може використовувати для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти

фізичних та/або юридичних осіб, відповідно до пунктів 3.9.3, 3.9.4, 3.9.5, 3.9.6 4 цього розділу Правил.

**Перелік спеціальностей та освітніх програм, за якими оголошується  
прийом на навчання для здобуття ступеня магістра  
на основі НРК6 та НРК7**

**Підрозділи ГПМ: ФСМК – факультет соціальної та мовної комунікації;  
ФРГМ – факультет романо-германських мов**

Спеціальність (код та назва)	Спеціалізація (освітня програма)	Форма здобуття освіти	Підрозділ ГПМ	Ліцензований обсяг	Термін навчання	Максимальний обсяг державного замовлення
<b>Ступінь МАГІСТР</b>						
Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка						
	<b>014.01 «Середня освіта (Українська мова і література)»</b>			<b>25</b>		
014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)	Середня освіта (Українська мова і література). Психологія	денна	ФСМК	25	1 р. 4 м.	
	<b>014.021 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (англійська мова та література)»</b>			<b>50</b>		
	Лінгводидактичні стратегії навчання англійської мови, другої мови	денна	ФРГМ	35	1 р. 4 м.	
	Середня освіта (Мова і література (англійська). Психологія	денна	ФСМК	15	1 р. 4 м.	
	<b>014.03 «Середня освіта (Історія)»</b>			<b>30</b>		
	Середня освіта (Історія). Психологія	денна	ФСМК	30	1 р. 4 м..	
Галузь знань: 03 Гуманітарні науки						
035 Філологія	<b>035.041 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша англійська )</b>			<b>85</b>		
	Переклад і міжкультурна комунікація (англійська, німецька або французька мови)	денна	ФСМК	30	1 р. 4 м.	
	Германські студії: лінгвістика, літературознавство, перекладознавство	денна	ФРГМ	40	1 р. 4 м.	
	Германські студії: лінгвістика, літературознавство, перекладознавство	заочна	ФРГМ	15		
053 Психологія	<b>053 «Психологія»</b>			<b>30</b>		
	Практична психологія	денна	ФСМК	30	1 р. 4 м.	

**Примітка**

- 1) Перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм з відомостями (сертифікатами) про акредитацію розміщена в Додатку 1.2. та за покликанням: <https://registry.edbo.gov.ua/university/1332/study-programs/>
- 2) Вартість навчання розміщується за покликанням: [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078)
- 3) Максимальні обсяги державного замовлення оголошуються після погодження МОН України.

**Перелік вступних випробувань для прийому на навчання для здобуття ступеня магістра на основі ступеня бакалавра (НРК6) та магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) (НРК7)**

Спеціальності ОС магістра		Спеціалізація (освітня програма)	Перелік конкурсних предметів		Вага результатів вступних випробувань	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі
Код	Назва					
<b>Факультет романо-германських мов</b>						
014.021	Середня освіта. Мова та зарубіжна література (англійська мова та література)	<b>Лінгводидактичні стратегії навчання англійської мови, другої мови</b>	1. Єдиний вступний іспит	Тест загальної навчальної компетентності	0,2	130
				Тест з іноземної мови	0,2	130
			2. Єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ): предметний тест з педагогіки та психологія		0,6	130
			3. Мотиваційний лист			
035.041	Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська	<b>Германські студії: лінгвістика, літературознавство, перекладознавство</b>	1. Єдиний вступний іспит	Тест загальної навчальної компетентності	0,2	130
				Тест з іноземної мови	0,2	130
			2. Фахове вступне випробування		0,6	130
			3. Мотиваційний лист			
<b>Факультет соціальної та мовної комунікації</b>						
014.01	Середня освіта (Українська мова і література)	<b>Середня освіта (Українська мова і література). Психологія</b>	1. Єдиний вступний іспит	Тест загальної навчальної компетентності	0,2	130
				Тест з іноземної мови	0,2	130
			2. Єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ): предметний тест з педагогіки та психологія		0,6	130
			3. Мотиваційний лист			

014.021	Середня освіта. Мова та зарубіжна література (англійська мова та література)	<b>Середня освіта (Мова і література (англійська)). Психологія</b>	1. Єдиний вступний іспит	Тест загальної навчальної компетентності	0,2	130
				Тест з іноземної мови	0,2	130
			2. Єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ): предметний тест з педагогіки та психологія		0,6	130
			3. Мотиваційний лист			
014.03	Середня освіта (Історія)	<b>Середня освіта (Історія). Психологія</b>	1. Єдиний вступний іспит	Тест загальної навчальної компетентності	0,2	130
				Тест з іноземної мови	0,2	130
			2. Єдине фахове вступне випробування (ЄФВВ): предметний тест з педагогіки та психологія		0,6	130
			3. Мотиваційний лист			
035.041	Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша - англійська)	<b>Переклад і міжкультурна комунікація (англійська, німецька або французька мови)</b>	1. Єдиний вступний іспит	Тест загальної навчальної компетентності	0,2	130
				Тест з іноземної мови	0,2	130
			2. Фахове вступне випробування		0,6	130
			3. Мотиваційний лист			
053	Психологія	<b>Практична психологія</b>	1. Єдиний вступний іспит	Тест загальної навчальної компетентності	0,2	130
				Тест з іноземної мови	0,2	130
			2. Єдине фахове вступне випробування: предметний тест з психології та соціології*		0,6	130
			3. Мотиваційний лист			

**Примітки**

1) Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

2) Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

3) Тестові завдання ЄФВВ укладаються відповідно до Програми предметного тесту з педагогіки та психології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, Програми предметного тесту з психології та соціології\* єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 156

\*Програма предметного тесту з психології та соціології (Наказ МОН №156 від 11.02.2022): <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/vstup-2022/Prohramy-YEFVV/Zatverdzeni.prohramy.YEFVV/11.02/Pro.zatv.Prohr.predm.testu.psykhol.sotsiol-nakaz-156-11.02.2022.pdf>

## **Розділ 4. Правила прийому до аспірантури**

(на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста))

### **4.1. Вимоги до рівня освіти вступників та загальні положення**

4.1.1. До аспірантури Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – ГІІМ ДВНЗ «ДДПУ») на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються особи на базі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК7), які мають наукові здобутки та опубліковані праці з обраної наукової спеціальності.

4.1.2. Перелік освітніх спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання для здобуття ступеня доктора філософії подано у додатку до цих Правил (Додаток 4.1).

4.1.3. До терміну навчання в аспірантурі не включається період хвороби (тривалістю понад один місяць), знаходження у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також відсутність з інших поважних причин, передбачених законодавством України.

4.1.4. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, крім умов, передбачених у пункті 4.1.3. цього розділу Правил.

### **4.2. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

4.2.1. Порядок роботи відбіркової комісії: щодня, крім суботи та неділі, з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>.

4.2.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови. Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання єдиного вступного іспиту (далі – ЄВІ) в 2023 або 2024 році, який поєднує тест загальної навчальної компетентності (далі – ТЗНК) та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів і ТЗНК не менше 100 балів.

Таблиці переведення тестових балів ТЗНК ЄВІ до шкали 100 – 200 і тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100 – 200 подано у Додатку 2.

4.2.3. Етапи вступної кампанії для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводяться в такі строки:

Таблиця 1

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форма здобуття освіти за державним замовленням	Денна та заочна форма здобуття освіти за кошти юридичних та/або фізичних осіб
Реєстрація електронних кабінетів вступників	розпочинається 01 липня 2024р.	
Реєстрація заяв у Горлівському інституті іноземних мов		
Реєстрація вступників на єдиний вступний іспит (ЄВІ)	Основна сесія: <b>7–29 травня 2024р.</b> Додаткова сесія: <b>17–21 червня 2024р.</b>	Основна сесія: <b>7–29 травня 2024р.</b> Додаткова сесія: <b>17–21 червня 2024р.</b>
Повідомлення вступників про час і місце складання ЄВІ	Для участі в основній сесії – до <b>17 червня 2024р.</b> Для участі в додатковій сесії – до <b>26 липня 2024р.</b>	Для участі в основній сесії – до <b>17 червня 2024р.</b> Для участі в додатковій сесії – до <b>26 липня 2024р.</b>
Проведення ЄВІ	Основна сесія: <b>24 червня – 15 липня 2024р.</b> Додаткова сесія: <b>31 липня – 14 серпня 2024р.</b>	Основна сесія: <b>24 червня – 15 липня 2024р.</b> Додаткова сесія: <b>31 липня – 14 серпня 2024р.</b>
Результати ЄВІ	Основна сесія: до <b>20 липня 2024р.</b> Додаткова сесія: до <b>20 серпня 2024р.</b>	Основна сесія: до <b>20 липня 2024р.</b> Додаткова сесія: до <b>20 серпня 2024р.</b>
Подальші етапи вступної кампанії у Горлівському інституті іноземних мов		
Початок прийому заяв і документів	<b>19 серпня 2024р.</b>	<b>19 серпня 2024р.</b>
Закінчення прийому заяв і документів	<b>31 серпня 2024р.</b>	<b>31 серпня 2024р.</b>
Строки проведення вступних (додаткових у разі необхідності) іспитів (зі спеціальності <i>032 Історія та археологія та іноземної мови</i> )	<b>10 вересня – 25 вересня 2024 р.</b>	<b>10 вересня – 25 вересня 2024 р.</b>
Термін зарахування вступників на навчання	Не пізніше <b>01 жовтня 2024 р.</b>	Не пізніше <b>01 жовтня 2024 р.</b>
Початок навчання в аспірантурі	<b>01 жовтня 2024 р.</b>	<b>01 жовтня 2024 р.</b>

### 4.3. Порядок прийому заяв і документів

4.3.1. Вступники до аспірантури в паперовій формі особисто подають наступні документи (за згодою закладу освіти – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку – документи мають бути підписані кваліфікованим електронним підписом):

- заяву на складання вступних іспитів;
- заяву на участь у конкурсі вступників;



- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень магістра / спеціаліста, на основі якого здійснюється вступ;
- сертифікат складання ЄВІ 2023р., 2024р.;
- копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП);
- копію трудової книжки (за наявності);
- особовий листок з обліку кадрів (з фотокарткою), завірений відділом кадрів за останнім місцем роботи або навчання;
- 2 кольорові фотокартки 3x4;
- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки, для резервістів – військового квитка);
  - дослідницьку пропозицію з обраної спеціальності;
  - список опублікованих наукових праць і винаходів; відбитки опублікованих статей/тез (за наявності);
  - рекомендацію Вченої ради закладу вищої освіти (за наявності);
  - міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівень знання іноземної мови не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (за наявності);
  - копію свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану (якщо є розбіжності у прізвищі, імені, по батькові, тощо, зазначені у документах про попередню освіту та в документі, що посвідчує особу);

#### 4.3.2. Під час подання заяви особисто вступник пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних ділянок, для резервістів – військового квитка);
- свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану (якщо є розбіжності у прізвищі, імені, по батькові, тощо, зазначені у документах про попередню освіту та в документі, що посвідчує особу).

4.3.3. Відбіркова комісія допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в аспірантуру в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

4.3.4. Дослідницька пропозиція – це науковий текст обсягом до 12 ст., підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, новизна, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, методи та методологія осмислення проблеми, можливі шляхи розв'язання поставлених задач.

Оцінювання дослідницької пропозиції відбуватиметься на вступному іспиті зі спеціальності як його складова.

#### **4.4. Проведення вступних іспитів та конкурсний відбір**

4.4.1. Вступні іспити до аспірантури можливі після того, як вступник подає результати ЄВІ 2023 або 2024 року.

Вступники до аспірантури ГІМ ДВНЗ ДДПУ складають вступні іспити:

- зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- з іноземної мови в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови.

Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови і набирають 95 балів.

4.4.2. Експертизу поданих вступниками міжнародних сертифікатів з іноземної мови, що засвідчують рівень B2, проводять відповідні кафедри іноземних мов до початку вступних випробувань.

4.4.3. Особам, які вступають на навчання до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, за рішенням відбіркової комісії можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Додаткові вступні випробування передують вступному іспиту зі спеціальності. Оцінювання додаткових вступних випробувань здійснюється наступним чином: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до вступного іспиту зі спеціальності і позбавляється права брати участь у конкурсі.

4.4.4. Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на кожному зі вступних випробувань, оцінюватимуться за 100-бальною шкалою.

Вступники, які наберуть хоча б на одному з іспитів менше ніж 60 балів, позбавлятимуться права участі в наступному випробуванні та в конкурсі.

4.4.5. Вага кожного вступного випробування у конкурсному балі визначається за наступною шкалою:

Кількість набраних балів за 100-бальною шкалою	Результати оцінювання
90–100	відмінно
75–89	добре
60–74	задовільно
59 і менше	незадовільно

4.4.6. Прийом вступних іспитів в аспірантуру проводиться предметними комісіями, як правило, у кількості 3–5 осіб, які призначаються директором інституту. До складу комісії включаються доктори філософії та доктори наук, а до складу предметної комісії з наукової спеціальності також і передбачувані наукові керівники кандидата до аспірантури.

4.4.7. Конкурсна оцінка (КО) особи, яка претендуватиме на зарахування до аспірантури, формуватиметься за формулою:

$$КО = ВІС + ВІМ + ДБ, \text{ де:}$$

- **ВІС** – результат вступного іспиту зі спеціальності (за 100 бальною шкалою),
- **ВІМ** – результат вступного іспиту з іноземної мови (за 100 бальною шкалою) або бали міжнародного сертифіката з іноземної мови, що засвідчує рівень B2 (замість вступного іспиту з іноземної мови);
- **ДБ** – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення.

4.4.8. Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступників до аспірантури нараховуватимуться згідно Порядку нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення для вступників на навчання для здобуття ступеня доктора філософії (Додаток 4.3).

4.4.9. Зарахування на загальних підставах відбувається за сумою балів, отриманих за вступні іспити та додаткових балів, нарахованих за навчальні та наукові досягнення.

4.4.10. Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру для здобуття ступеня доктора філософії за кошти фізичних (юридичних) осіб.

4.4.11. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого мінімального рівня, до участі в наступних вступних

випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

#### **4.5. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

4.5.1. Рейтинговий список вступників до аспірантури, які рекомендуються до зарахування, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники:

- які під час вступних випробувань отримали вищий бал зі спеціальності;
- випускники закладів вищої освіти з дипломом з відзнакою.

4.5.2. Зарахування до аспірантури проводиться наказом директора на підставі рішення відбіркової комісії. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

**Перелік спеціальностей,  
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання для  
здобуття ступеня доктора філософії**

Адреса	Галузь знань		Спеціальність		Ліцензійний обсяг	Нормативний термін навчання		Вартість навчання за один рік	
	Шифр	Назва	Код	Назва		Форма навчання			
					денна	заочна	денна	заочна	
Юридична адреса – Донецька область, м. Бахмут, вул. В. Першина, 24 Горлівський інститут іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», фактична адреса – м. Дніпро, вул. Наукова, 13, корпус 9.	03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія	10	4	4	23 600*	23 600*

\* Вартість навчання за поточний навчальний рік

**Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення  
вступників на навчання  
для здобуття ступеня доктора філософії**

<b>Навчальні та наукові досягнення</b>	<b>Код</b>	<b>Кількість балів</b>
Міжнародний сертифікат з другої (крім російської) іноземної мови, отриманий за останні два роки, що підтверджує рівні С1 – С2	ДБ <sub>1</sub>	С1 – 5 С2 – 10
Диплом переможця та призера міжнародної студентської олімпіади з фаху*	ДБ <sub>2</sub>	40
Диплом переможця та призера всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху*	ДБ <sub>3</sub>	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху*	ДБ <sub>4</sub>	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт НАН України з фаху*	ДБ <sub>5</sub>	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом лауреата премії НАН України для молодих учених та студентів вищих навчальних закладів за обраною спеціальністю*	ДБ <sub>6</sub>	10
Диплом переможця інститутської олімпіади з іноземної мови, який підтверджує рівні С1 – С2*  (за умови участі міжнародних експертів, не менше як 1/3)	ДБ <sub>7</sub>	С1 – 10 С2 – 15
Стаття у науковому виданні,	ДБ <sub>8</sub>	15 (кожна стаття)

включеному до Переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю) **		
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science, Scopus та інші) за обраною спеціальністю**	ДБ <sub>9</sub>	25 (кожна стаття)
Одноосібна монографія або розділ у колективній монографії, яка рекомендована до друку вченою радою факультету/інституту чи ВНЗ**	ДБ <sub>10</sub>	10
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю**	ДБ <sub>11</sub>	5 (за кожну публікацію)
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю**	ДБ <sub>12</sub>	10 (за кожну публікацію)
Патент або авторське свідоцтво на винахід***	ДБ <sub>13</sub>	20
Рекомендація Вченої ради факультету/інституту до аспірантури (за наявності);	ДБ <sub>14</sub>	5
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою	ДБ <sub>15</sub>	10

\* – диплом, отриманий під час навчання в магістратурі;

\*\* – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 60 балів за публікації та участь у конференціях);

\*\*\* – за період не більше трьох років до моменту вступу.

## Розділ 5. Правила прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства

### 5.1. Загальні положення

5.1.1. Прийом на навчання до ГПМ іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року №1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

5.1.2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та документовані Довідками про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту **за кошти фізичних та/або юридичних осіб**, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця державного замовлення проводиться відповідно до пункту 6 розділу III Порядку прийому. Прийом інших категорій іноземців до ГПМ на навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців.

5.1.3. Прийом на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на акредитовані освітні програми. ГПМ також може приймати іноземців для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

5.1.3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.



Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

5.1.4. Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти ГПМ укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

5.1.5. У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до ГПМ легалізовані та нотаріально завірені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до ГПМ, іноземець передає оригінали документів особисто.

5.1.6. Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

5.1.7. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до ГПМ на підставі наказів про зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

## **5.2. Вимоги до рівня освіти вступників**

5.2.1. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на перший рік із нормативним терміном навчання приймаються вступники-іноземці, які мають документи про повну загальну середню освіту (далі – ПЗСО) або документ про здобуту вищу освіту (освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста / освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра / освітній ступінь молодшого бакалавра (далі НРК5). На навчання для здобуття ступеня магістра (на основі здобутого ступеня вищої освіти) приймаються іноземці, які мають документи про освіту, що відповідають освітньому ступеню бакалавра, магістра (ОКР спеціаліста) (далі НРК6 або НРК7).

### 5.3. Строки прийому заяв та документів

5.3.1. Зарахування іноземців на навчання для здобуття ступенів бакалавра та магістра за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється у визначені цими правилами строки:

Етапи вступної кампанії	Строки	
	Перший період	Другий період
Прийом заяв та документів	1 липня – 30 вересня	2 жовтня – 01 листопада
Проведення вступних випробувань	1 липня – 30 вересня	2 жовтня – 01 листопада
Початок навчання	2 жовтня	2 листопада

### 5.4. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання

5.4.1. При зарахуванні на навчання за денною та заочною формами здобуття освіти для здобуття ступеня бакалавра, магістра іноземець особисто надає заяву у паперовій формі та такі документи:

- згоду на збір та обробку персональних даних;
- анкету встановленого зразка;
- документ (оригінал та копію) про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ;
- додаток (оригінал та копію) до документа про раніше здобутий освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на основі якого здійснюється вступ;
- академічну довідку, видану іноземним / українським закладом освіти (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу);
- оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст навчальної програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання за успішність з навчальних дисциплін (у разі відсутності цієї інформації в додатку до документа про освіту, при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти, якщо відсутність цієї інформації унеможливило здійснення визнання кваліфікації за документом);
- копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- поліс медичного страхування, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- чотири фотокартки розміром 3 x 4 см;
- копію посвідчення закордонного українця (за наявності).

Документи, зазначені в абз. 4 – 8 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені в абз. 4 – 7 цього пункту мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення,

та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачене міжнародними договорами України.

5.4.2. Документи про ПЗСО іноземців, які зараховуються на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, мають містити задовільні оцінки з профільних предметів відповідно до обраного профілю навчання.

5.4.3. Документи про освіту зарахованих (поновлених) на навчання іноземців, видані освітніми закладами інших держав, проходять процедуру визнання в Україні відповідно до законодавства. За результатами процедури визнання ГІМ приймає рішення:

- щодо продовження іноземцем навчання, у разі визнання наданого документа про здобутий освітній рівень, з рівня, що відповідає результатам визнання;
- щодо відрахування іноземця, у разі відмови у визнанні наданого документа про здобутий освітній рівень, у тому числі через його неавтентичність.

## 5.5. Проведення вступних випробувань

5.4.1. Вступні випробування для іноземців проводяться дистанційно. Організаційний супровід та технічне забезпечення проведення вступних випробувань в дистанційному форматі забезпечується службою технічної підтримки ГІМ.

5.4.2. При вступі на перший курс для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО або НРК5 за спеціальностями (освітніми програмами), іноземці складають вступний іспит з мови навчання та предметів, наведених у таблиці:

Спеціальність (код та назва)	Освітня програма	Предмет, з якого проводиться вступне випробування
<b>Ступінь бакалавра</b>		
014.021 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (англійська мова та література)»	<b>Мова і література (англійська і друга західноєвропейська мова)</b>	Англійська мова
	<b>Середня освіта (Англійська мова та література). Психологія</b>	
	<b>Середня освіта (Англійська мова та література). Інформаційно-комунікаційні технології</b>	
014.02 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (німецька мова та література)»	<b>Мова і література (німецька, англійська)</b>	Німецька мова
014.03 Середня освіта (Історія)	<b>Середня освіта (Історія). Психологія</b>	Історія
035.038 «Філологія (Слов'янські мови та літератури (переклад включно), перша – чеська	<b>Філологія (Чеська мова і література, англійська мова і література)</b>	Англійська мова
	<b>Філологія. Переклад (англійська та німецька або французька мови)</b>	
035.041 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша англійська )	<b>Філологія (англійська і друга західноєвропейська мова)</b>	
053 Психологія	<b>Практична психологія</b>	Математика

Інформація про акредитацію доступна в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО – <https://registry.edbo.gov.ua/university/1332/study-programs/>

5.4.3. При вступі для здобуття ступеня магістра за акредитованими освітніми програмами, іноземці складають фахове вступне випробування зі спеціальності та вступний іспит з мови навчання.

Спеціальність (код та назва)	Освітня програма	Фахове вступне випробування
<b>Ступінь магістра</b>		
014.021 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (англійська мова та література)»	<b>Лінгводидактичні стратегії навчання англійської мови, другої мови</b>	Фаховий іспит зі спеціальності
	<b>Середня освіта (Мова і література (англійська). Психологія</b>	
014.02 «Середня освіта. Мова та зарубіжна література (німецька мова та література)»	<b>Мова і література (німецька, англійська)</b>	Фаховий іспит зі спеціальності
014.03 Середня освіта (Історія)	<b>Середня освіта (Історія). Психологія</b>	Фаховий іспит зі спеціальності
035.041 «Філологія (Германські мови та літератури (переклад включно), перша англійська )	<b>Переклад і міжкультурна комунікація (англійська, німецька або французька мови)</b>	Фаховий іспит
	<b>Германські студії: лінгвістика, літературознавство, перекладознавство</b>	
053 Психологія	<b>Практична психологія</b>	Фаховий іспит зі спеціальності

Інформація про акредитацію доступна в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО – <https://registry.edbo.gov.ua/university/1332/study-programs/>

## Загальні додатки

### Додаток А

#### Спеціальні умови участі у вступній кампанії

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:  
спеціальні умови **участі в конкурсному відборі** на навчання для здобуття вищої освіти;

спеціальні умови **вступу на навчання** за державним або регіональним замовленням.

Спеціальні умови **вступу на навчання** за державним або регіональним замовленням застосовуються для рівнів, спеціальностей та форм здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано у встановленому законодавством порядку.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних **умов участі** у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови **вступу** на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються:

лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції,  
якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення,

за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

3. Спеціальними умовами **участі у конкурсному відборі** на навчання для здобуття вищої освіти на **основі ПЗСО або НРК5** є участь у конкурсному відборі на навчання **за результатами співбесіди замість результатів НМТ** або співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1).

Спеціальними умовами **участі у конкурсному відборі** на навчання для здобуття ступеня магістра на **основі НРК6 або НРК7** є участь у конкурсному відборі на навчання **за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ**.

4. Спеціальними умовами **вступу** на навчання за державним або регіональним замовленням на основі **ПЗСО або НРК5** є:

зарахування на місця державного або регіонального замовлення за результатами позитивної оцінки вступних випробувань, **участі в конкурсі за квотою-1, квотою-2;**

**переведення** на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цим Порядком випадках.

Спеціальними умовами **вступу** на навчання для здобуття ступеня **магістра** за державним або регіональним замовленням **на основі НРК6 або НРК7** є **переведення** на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, у передбачених цим Порядком випадках.

5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1) з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки

та/або

спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки співбесіди або співбесіди та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1), користуються:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1), спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, зазначені в абзаці четвертому пункту 5 цього розділу (під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7);

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2024 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на

запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2024 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

військовослужбовці, поліцейські, рятувальники, особи рядового і начальницького складу Державної кримінально-виконавчої служби при вступі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб до вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти зі специфічними умовами навчання та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти (тільки під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7), крім вступу на спеціальності 081 «Право» та 293 «Міжнародне право».

7. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ або співбесіди замість результатів НМТ та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1),

та/або

спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-2 користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій

активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року.

Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення ) за квотою-2 за результатами НМТ або НМТ та творчого конкурсу (для спеціальностей, визначених у додатку 1 користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які переселилися з неї до 01 січня 2024 року.

8. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 користуються:

особи, зазначені в абзацах другому, четвертому - шостому пункту 6 цього розділу;

особи з інвалідністю I, II груп або діти з інвалідністю, які в 2024 році брали участь в основних та додаткових сесіях НМТ (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю);

особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

9. Особи, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням у вигляді зарахування на підставі позитивної оцінки вступних випробувань, участі в конкурсі на місця державного або регіонального замовлення за квотою-1 або квотою-2, і не були рекомендовані на місця державного (регіонального) замовлення за відповідними спеціальними умовами, мають право брати участь у конкурсі на загальних умовах відповідно до конкурсного бала.

10. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення в обов'язковому порядку на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10<sup>1</sup> Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», особи з їх числа;

діти загиблих (померлих) осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;



особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

особи, один з батьків яких є учасником бойових дій на території інших держав, який загинув (пропав безвісти) або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти (для вступу на основі ПЗСО або НРК5).

11. Спеціальними умовами вступу на навчання за державним або регіональним замовленням на основі ПЗСО або НРК5, для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді переведення (за наявності місць) на вакантні місця державного або регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на відкриту або фіксовану конкурсну пропозицію, користуються:

особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу (категорія 1) та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення (категорія 2);

діти осіб, особи з їх числа, які в рік вступу здобули освітній рівень, на основі якого відбувається вступ, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, визнаних особами, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

особи, зазначені в абзацах третьому - п'ятому пункту 8 цього розділу;

особи, зазначені в абзацах другому, третьому пункту 6, пункті 7 цього розділу;

особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) в населених пунктах, віднесених до території можливих бойових дій станом на 01 липня 2024 року;

особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»; діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

12. Під час вступу для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції, які згідно з цим Порядком не передбачають складання ЄФВВ, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ або скласти співбесіду з іноземної мови в закладі вищої освіти.

## Порядок реєстрації для участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття освіти

1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основа вступу);

- номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

- тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);

- реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має *підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії*, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до ГПМ або іншого закладу вищої освіти (особисто або електронною поштою) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

У ГПМ створено консультаційний центр відбіркової комісії для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

Особи, які реєструють кабінет вступника, самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

- за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);
- у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- у даних учасників ЗНО / НМТ/ ЄФВВ / ЄВІ;
- у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з

даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифіката ЗНО /ЄФВВ, сертифікатів НМТ/ЄВІ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;
- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):
  - у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;
  - у разі подання іноземного документа про освіту;
  - у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;
  - у разі подання заяви на вступ до встановлених цими Правилами строків подання електронних заяв /роботи електронних кабінетів вступників;

- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу *до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.*

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

- рівень вищої освіти;
- основу вступу,
- конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності),
- форму здобуття освіти,
- інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення (при цьому показник пріоритетності 1 (один) означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую **на участь** у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення **і на участь** у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі **виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб**, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на **небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб** і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі **виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб**, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

**Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі** на навчання для здобуття вищої освіти та/або **спеціальні умови вступу на навчання** за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на електронній поштовій скриньці ГПМ

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2023 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою відбіркової комісії закладу вищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа відбіркової комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до відбіркової комісії ГПМ (за згодою ГПМ або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа відбіркової комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

- копія паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи

без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

- довідка про звернення за захистом в Україні.

7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях ГПМ при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

8. Відбіркова комісія ГПМ приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано ГПМ на підставі рішення відбіркової комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус "Скасовано закладом освіти".

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

**Таблиці переведення тестових балів національного мультипредметного тесту,  
матурального іспиту, Єдиного вступного іспиту (ЄВІ), Єдиного вступного  
фахового випробування (ЄФВВ) до шкали 100-200**

**1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали  
100 – 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200



**2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100 – 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	108
7	115
8	123
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	155
22	159
23	163
24	167
25	170

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	173
27	176
28	180
29	184
30	189
31	194
32	200

**3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100 – 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
8	100
9	105
10	111
11	116
12	120
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
31	151
32	152
33	154
34	156
35	158
36	160
37	163
38	166
39	168
40	169
41	170
42	172
43	173
44	175
45	177
46	179
47	181
48	183
49	185
50	188
51	191
52	194
53	197
54	200

**4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100 – 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	162

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	166
27	169
28	173
29	179
30	185
31	191
32	200

**5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100 – 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	151
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

**6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100 – 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

**7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100 – 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
6	100
7	108
8	116
9	124
10	128
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	152
24	154
25	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	158
27	160
28	162
29	164
30	166
31	168
32	170
33	172
34	175
35	178
36	182
37	186
38	190
39	195
40	200

**8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100 – 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

**9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100 – 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200



**10. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з польської мови до шкали 100 – 200**

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	137
36	138
37	139
38	140
39	141
40	142
41	142
42	143
43	143
44	144
45	144
46	144
47	145
48	145
49	146
50	147
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	153
63	153
64	154
65	154
66	154
67	155
68	155
69	156
70	157
71	158
72	159
73	160
74	161
75	161
76	162
77	164
78	165
79	167
80	168
81	170

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	171
83	173
84	174
85	175
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

**11. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з математики до шкали 100 – 200**

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

**12. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з історії до шкали 100 – 200**

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	132
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	140
39	141
40	141
41	142
42	142
43	143
44	144
45	144
46	145
47	145
48	146
49	146
50	147
51	147
52	148
53	148
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	157
70	158
71	158
72	159
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	164
79	165
80	166
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	178
90	180
91	181
92	183
93	184
94	188
95	190
96	192
97	194
98	196
99	198
100	200

**13. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з іноземної мови до шкали 100 – 200**

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

**14. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з біології до шкали 100 – 200**

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	134
31	135
32	135
33	136
34	137
35	138
36	139
37	140
38	141
39	142
40	143
41	144
42	144
43	145
44	145
45	145
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	149
53	149
54	150
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	151
58	151
59	152
60	152
61	153
62	153
63	154
64	154
65	155
66	155
67	156
68	156
69	156
70	157
71	157
72	158
73	159
74	160
75	161
76	162
77	163
78	165
79	167
80	168
81	169

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	170
83	171
84	173
85	174
86	175
87	176
88	178
89	179
90	181
91	182
92	184
93	186
94	188
95	189
96	190
97	193
98	195
99	198
100	200

**15. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з фізики та астрономії до шкали 100 – 200**

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	133
31	134
32	135
33	136
34	137
35	139
36	139
37	139
38	140
39	141
40	142
41	143
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	147
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	149

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	150
59	151
60	151
61	151
62	151
63	152
64	152
65	152
66	153
67	154
68	154
69	155
70	156
71	156
72	157
73	158
74	158
75	159
76	161
77	162
78	163
79	165
80	166
81	167

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	171
85	172
86	173
87	174
88	175
89	177
90	179
91	181
92	183
93	185
94	187
95	189
96	191
97	193
98	196
99	198
100	200

**16. Таблиця переведення результатів матурального іспиту з хімії до шкали 100 – 200**

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
30	135
31	136
32	137
33	138
34	139
35	140
36	141
37	141
38	142
39	142
40	143
41	144
42	144
43	144
44	145
45	146
46	146
47	146
48	147
49	147
50	148
51	148
52	148
53	149
54	149
55	150

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
56	150
57	150
58	151
59	151
60	152
61	152
62	152
63	153
64	153
65	154
66	155
67	155
68	156
69	157
70	158
71	159
72	159
73	160
74	161
75	162
76	163
77	163
78	164
79	166
80	167
81	168

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
82	169
83	170
84	172
85	173
86	175
87	176
88	177
89	179
90	181
91	183
92	184
93	185
94	188
95	190
96	192
97	194
98	195
99	198
100	200

**17. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100 – 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200



**18. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100 – 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

**19. Таблица переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ до шкали 100 – 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
35	100
36	101
37	102
38	103
39	104
40	105
41	106
42	107
43	108
44	109
45	110
46	111
47	112
48	113,5
49	115
50	116,5
51	118
52	119,5
53	121
54	122,5
55	124
56	125,5
57	127
58	128,5
59	130
60	131,5
61	133
62	134,5
63	136
64	137,5
65	139
66	140,5
67	142
68	143,5
69	145
70	146,5

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
71	148
72	149
73	150
74	151
75	152
76	153
77	154
78	155
79	156
80	157
81	158
82	159
83	160
84	161
85	162
86	163
87	164
88	165
89	166
90	167
91	168
92	169
93	170
94	171
95	172
96	173
97	174
98	175
99	176
100	177
101	178
102	179
103	180
104	181
105	182
106	183

% набраних балів	Бал за шкалою 100 – 200
107	183,5
108	184
109	184,5
110	185
111	185,5
112	186
113	186,5
114	187
115	187,5
116	188
117	188,5
118	189
119	189,5
120	190
121	190,5
122	191
125	192,5
126	193
127	193,5
128	194
129	194,5
130	195
131	195,5
132	196
133	196,5
134	197
135	197,5
136	198
137	198,5
138	199
139	199,5
140	200


Міністерство освіти і науки України  
Державний вищий навчальний заклад  
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ГОРЛІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІНОЗЕМНИХ МОВ

Затверджено рішенням Вченої ради  
Горлівського інституту іноземних мов  
ДВНЗ «Донбаський державний  
педагогічний університет»

18 квітня 2024 року

Директор ГІМ ДВНЗ ДДПУ



  
Свгенія БЄЛІЦЬКА

## ПОЛОЖЕННЯ

про

### ВІДБІРКОВУ КОМІСІЮ

відокремленого структурного підрозділу

Державного вищого навчального закладу

Донбаський державний педагогічний університет

**Горлівський інститут іноземних мов**

Дніпро – 2024

## I. Загальна частина

Відбіркова комісія ГПМ ДВНЗ ДДПУ (далі – Відбіркова комісія ГПМ) – робочий орган Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – ГПМ), передбачений частиною першою статті 38 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закону), що утворюється для організації прийому вступників.

Відбіркова комісія ГПМ діє згідно з положенням про приймальну комісію закладу вищої освіти, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти оприлюднюється на його офіційному вебсайті відбіркової комісії ГПМ [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078).

2. Строк повноважень Відбіркової комісії ГПМ становить один календарний рік.

Відбіркова комісія ГПМ працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, Правил прийому до відокремленого структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» Горлівський інститут іноземних мов, Статуту ДДПУ та Положення про Горлівський інститут іноземних мов ДВНЗ «ДДПУ» і цього положення про Відбіркову комісію ГПМ (далі – Положення).

Положення про Відбіркову комісію ГПМ затверджується Вченою радою ГПМ ДВНЗ ДДПУ.

Рішення відбіркової комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для прийняття відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються відбірковою комісією на її засіданнях. Рішення відбіркової комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті відбіркової комісії ГПМ: [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078). не пізніше наступного дня після їх прийняття.

На засіданні відбіркової комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

3. Склад Відбіркової комісії ГПМ затверджується наказом директора ГПМ, який є головою комісії.

Голова Відбіркової комісії відповідає за виконання покладених на Відбіркову комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

До складу Відбіркової комісії входять:

- два заступники голови Відбіркової комісії ГПМ;
- відповідальний секретар Відбіркової комісії ГПМ;
- два заступники відповідального секретаря Відбіркової комісії ГПМ;
- уповноважена особа Відбіркової комісії ГПМ із питань прийняття та розгляду електронних заяв (адміністратор Єдиної державної електронної бази з питань освіти);
- члени Відбіркової комісії ГПМ;
- представники органів студентського самоврядування.

Заступниками голови Відбіркової комісії ГПМ є заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи та декани факультетів.

Відповідальний секретар Відбіркової комісії ГПМ та його заступники призначаються наказом директора ГПМ з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ГПМ.

Наказ про затвердження складу Відбіркової комісії ГПМ видається директором ГПМ до початку календарного року.

Голова відбіркової комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті відбіркової комісії ГПМ ([https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078)).

4. Для виконання покладених на Відбіркову комісію ГПМ завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу директора ГПМ утворюються такі підрозділи Відбіркової комісії:

- комісії для проведення співбесід;
- фахові атестаційні комісії;
- предметні екзаменаційні комісії;
- апеляційна комісія (апеляційні комісії);

Допускається включати до складу цих комісій науково-педагогічних (педагогічних) працівників інших закладів освіти.

**Комісії для проведення співбесід** утворюються у випадках, передбачених Правилами прийому, для проведення вступних випробувань у формі співбесід під час вступу на навчання за ступенем бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра (НРК5). До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших закладів освіти, науково-дослідних установ.

**Фахові атестаційні комісії** утворюються для проведення вступних випробувань під час вступу на навчання на основі раніше здобутого освітнього ступеня (освітнього-кваліфікаційного рівня). До складу цих комісій можуть входити (за згодою) наукові працівники інших навчальних закладів.

**Предметні комісії** утворюються для проведення вступних випробувань до аспірантури. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До складу предметних комісій можуть входити також представники інших ЗВО (наукових установ (за згодою), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності.

**Апеляційна комісія** утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається особа з числа заступників голови Відбіркової комісії ГПМ, які не є членами комісій для проведення співбесід або фахових екзаменаційних комісій. Під час прийому на навчання на основі повної загальної середньої освіти склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ГПМ та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії. Під час прийому на навчання на основі раніше здобутих ступеня бакалавра, освітньо-кваліфікаційних рівнів молодшого спеціаліста, спеціаліста склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ГПМ і наукових установ України.

Порядок роботи апеляційної комісії затверджує директор ГПМ.

Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних, фахових екзаменаційних та апеляційної комісій підписує директор ГПМ не пізніше 01 березня. Підрозділи Відбіркової комісії можуть мати інші назви та розподіл повноважень, що повинно бути зазначено в Положенні.

Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Відбіркової комісії ГПМ та її підрозділів, затверджується наказом директора ГПМ з числа науково-педагогічних (педагогічних) працівників та навчально-допоміжного (адміністративного) персоналу ГПМ.

5. Склад Відбіркової комісії ГПМ, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш ніж на третину. Та сама особа може бути відповідальним секретарем не більше ніж три роки поспіль.

До складу Відбіркової комісії ГПМ, комісій для проведення співбесід, предметних та фахових атестаційних комісій, апеляційної комісії не можуть входити особи, діти яких вступають до ГПМ в поточному році.

## **II. Основні завдання та обов'язки Відбіркової комісії**

1. Відповідно до Порядку прийому, Правил прийому, статуту ДВНЗ ДДПУ та Положення про Горлівський інститут іноземних мов ДВНЗ ДДПУ, наявної ліцензії (сертифікатів про акредитацію) Відбіркова комісія ГПМ розробляє Правила прийому, які затверджують Вчена рада відокремленого структурного підрозділу ГПМ ДВНЗ ДДПУ та Вчена рада ДВНЗ ДДПУ відповідно до частини п'ятої статті 44 Закону.

2. Відбіркова комісія:

– забезпечує інформування вступників, їх батьків та громадськість про

максимальний обсяг місць за конкурсними пропозиціями вступу, обсяг місць (максимальний або фіксований), що фінансуються за державним замовленням, розмір плати за навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та інших питань вступу до ГПМ;

– організовує консультативну допомогу для вступників, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2024 року;

– не пізніше трьох місяців з дня набрання чинності Порядком прийому вносить до ЄДЕБО відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції, вносить до ЄДЕБО (підтверджує) пропозиції щодо максимальних обсягів державного замовлення;

- у визначені цим Порядком прийоми строки вносить до ЄДЕБО для кожної конкурсної пропозиції, за якими оголошується прийом на навчання відповідного року, таку інформацію:

*назва конкурсної пропозиції;*

*вид конкурсної пропозиції;*

*структурний підрозділ (факультет, інститут тощо), у якому ведеться підготовка;*

*приймальна або відбіркова комісія;*

*освітній ступінь;*

*основа вступу;*

*назва та код спеціальності;*

*назва та код спеціалізації (за наявності);*

*назви(а) освітніх(ьої) (освітньо-професійних(ої)) програм(и);*

*тип освітньої програми (для освітнього ступеня магістра при вступі на основі НРК6, НРК7);*

*тип диплома (наявність можливості навчання за програмою подвійного, спільного диплома);*

*форма здобуття освіти;*

*строк навчання, дати його початку та закінчення;*

*дати початку та закінчення прийому заяв;*

*дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах;*

*розмір плати за навчання за рік (за кошти фізичних та/або юридичних осіб);*

*розмір плати за повний строк навчання;*

*обсяг прийому, визначений закладом освіти в межах ліцензованого обсягу за освітнім рівнем або ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з*

*професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, та кваліфікаційний мінімум, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;*

*обсяг прийому за квотами (в разі їх використання) та за кошти фізичних та/або юридичних осіб;*

*перелік конкурсних показників із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів;*

– подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) отримані від вступників, які подають заяви особисто (дистанційно, з використанням електронного підпису, що базується на сертифікаті електронного підпису), дані, вносить зміни до статусів заяв вступників в Єдиній базі;

– координує діяльність усіх структурних підрозділів ГПМ щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;

– організовує та проводить консультації з питань вступу на навчання та вибору освітньої програми, що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;

– створює в ЄДЕБО картки фізичної особи вступника із зазначенням пільгової категорії та вносить підтвердні дані (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах);

– здійснює заходи з підготовки й організації проведення вступних випробувань у ГПМ у передбачених Правилами прийому випадках;

– оприлюднює відомості про результати вступних випробувань у ГПМ;

– організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;

– забезпечує оприлюднення на веб-сайті ГПМ цього Положення, Правил прийому та інших документів, передбачених законодавством;

– надає консультації з питань реєстрації особистих електронних кабінетів вступників та подання заяв в електронній формі, завантаження необхідних документів;

– здійснює реєстрацію на участь у ЄВІ та/або ЄФВВ;

– здійснює прийом та розгляд електронних заяв та документів;

– перевіряє на достовірність подані вступниками персональні дані, відомості про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, відомостей про перебування / неперехування на військовому обліку, про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ;

– здійснює розподіл місць між фіксованими конкурсними пропозиціями в разі використання критеріального розподілу бюджетних місць;

– приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у вступних випробувань (у передбачених Правилами прийому випадках);

– приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань;



– на підставі рішення заяві вступника присвоює один з таких статусів: «Допущено до конкурсу»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови.);

– оприлюднює рейтингові списки вступників за програмами вступу, рівнями та формами навчання;

– оприлюднює списки рекомендованих до зарахування осіб;

– організовує й підтверджує виконання вступниками вимог до зарахування, у тому числі – подання вступником військово-облікового документа;

– приймає рішення про зарахування вступників за формами здобуття освіти та джерелами фінансування;

– надає рекомендації для адресного розміщення бюджетних місць вступникам у межах місць, на які були надані рекомендації до зарахування до ГПМ за відповідною конкурсною пропозицією у передбаченому Правилами прийому порядку;

– здійснює переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які користуються спеціальними умовами вступу / участі у конкурсному відборі згідно з вимогами Правил прийому;

– анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування на навчання;

– надсилає МОН України запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих у разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, що належать до категорій, визначених Правилами прийому;

– протягом одного місяця з дати зарахування вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, але не пізніше 15 листопада, роблять запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок і завантажують у ЄДЕБО запит та відповіді від закладів охорони здоров'я.

3. Рішення Відбіркової комісії ГПМ приймаються за присутності не менше двох третин складу Відбіркової комісії ГПМ простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

Рішення Відбіркової комісії ГПМ оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Відбіркової комісії ГПМ. Заяви та документи вступників реєструються.

### **III. Організація роботи Відбіркової комісії ГПМ**

1. Прийом електронних заяв та документів вступників, паперових заяв та документів у передбачених Правилами прийому випадках (вступниками подаються особисто або дистанційно) проводиться у строки, передбачені Порядком прийому та Правилами прийому.

2. У разі подання до ГПМ заяв та документів у паперовій формі особисто (дистанційно), уповноважена особа відбіркової комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною

поміткою). Попередньо здійснюється електронна ідентифікація фізичної особи, яка подала документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

3. Електронні та паперові заяви вступників реєструються в прошнурованому, із пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою ГПМ, журналі реєстрації заяв вступників, в якому зазначаються такі дані вступника:

- порядковий номер (та/або номер особової справи);
- дата прийому документів;
- прізвище, ім'я та по батькові;
- місце проживання;
- стать, дата народження;
- найменування закладу освіти, що видав документ про здобутий ступінь/освітньо-кваліфікаційний рівень;
  - номер, серія, дата видачі документа про здобутий ступінь / освітньо-кваліфікаційний рівень, середній бал документа про освіту;
  - номер сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання, кількість балів з конкурсних предметів;
  - пріоритет заяви;
  - інформація про документи, що дають право на особливі умови зарахування; причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання;
  - підпис вступника в одержанні повернутих документів або відмітка про їх повернення (номер поштової квитанції).

У разі подання вступником оригіналів документів, вступникові видається розписка про прийом його документів за підписом відповідального секретаря (його заступника), скріплена печаткою ГПМ або штампом Відбіркової комісії ГПМ.

Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків відсутності документів, передбачених Правилами прийому для реєстрації вступника.

При проведенні реєстрації заяв вступників з використанням автоматизованих систем обліку сторінки журналу реєстрації роздруковуються в кінці робочого дня, кожна сторінка візується відповідальним секретарем Відбіркової комісії ГПМ (його заступником), нумерується і підшивається в журнал. Після закінчення прийому документів журнал реєстрації заяв вступників візується підписами голови Відбіркової комісії ГПМ і відповідального секретаря та скріплюється печаткою ГПМ або штампом Відбіркової комісії ГПМ.

У журналі реєстрації заяв вступників не допускаються виправлення, закреслення та пропуски рядків. У разі наявності таких, зазначається відповідна примітка, яка візується відповідальним секретарем (його заступником) і скріплюється печаткою ГПМ або штампом Відбіркової комісії ГПМ.

5. Для проведення вступних випробувань у передбачених Правилами прийому випадках відбірковою комісією ГПМ формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості співбесіди, фахових іспитів.

6. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних іспитів, видається аркуш результатів вступних іспитів.

7. Розклад вступних випробувань, що проводяться ГПМ, затверджується головою Відбіркової комісії ГПМ та оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті відбіркової комісії ГПМ: [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078) не пізніше ніж за три дні до початку проведення вступних випробувань для вступу на навчання за відповідними освітніми рівнями та формами здобуття освіти.

8. Копії документів і фотокартки незарахованих вступників, що не отримані ними, а також їх екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються, про що складається відповідний акт.

#### **IV. Організація та проведення вступних іспитів**

1. Голови комісій для проведення співбесід, предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій, предметних комісій, які відповідають за проведення вступних іспитів, щороку складають необхідні матеріали вступних випробувань: програми співбесід з предметів НМТ, що проводяться ГПМ у передбачених Правилами прийому випадках; програми фахових вступних випробувань, тестові завдання, критерії оцінювання робіт/відповідей вступників тощо та подають їх на затвердження голові Відбіркової комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів.

Форма вступних іспитів у ГПМ і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому. На навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти для відповідних категорій вступників вступні випробування у формі співбесід проводяться відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року.

Затвержені екзаменаційні матеріали зберігаються як документи суворої звітності.

2. Під час проведення вступних випробувань має бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надано можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань й умінь.

Сторонні особи без дозволу голови Відбіркової комісії ГПМ до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

3. Іспит в усній формі чи співбесіда з кожного предмета (дисципліни) проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту.

Під час співбесіди (іспиту в усній формі) члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші співбесіди (аркуші усної відповіді), який по закінченню співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії.

Інформація про результати співбесіди або іспиту в усній формі оголошується вступникові в день їх проведення.

4. Вступні іспити в письмовій формі, що проводить ГПМ у випадках, передбачених Правилами прийому, приймають не менше двох членів відповідної комісії в кожній аудиторії.

5. Бланки аркушів співбесіди, письмової відповіді, а також титульні аркуші зі

штампом Відбіркової комісії ГПМ, зберігаються у відповідального секретаря Відбіркової комісії ГПМ, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком іспиту.

Бланки письмових робіт роздаються кожному вступникові в аудиторії, де проводиться вступний письмовий іспит, про що вступник ставить свій особистий підпис у відомості одержання-повернення письмової роботи. Письмові екзаменаційні роботи (зокрема чернетки) виконуються на аркушах зі штампом Відбіркової комісії ГПМ. На аркушах не допускаються будь-які умовні позначки, які розкривають авторство роботи. Вступник зазначає прізвище лише у визначених для цього місцях.

Завдання вступних іспитів, проведених із використанням комп'ютерної техніки разом із відповідями на них, роздруковуються на паперових носіях та підписуються вступником.

6. Для проведення письмових вступних іспитів встановлюються такі норми часу (в астрономічних годинах):

для фахового вступного випробування для вступників на навчання за бакалаврським рівнем на основі НРК6, НРК7 та магістерським освітнім рівнем – 1-2 години, але не більше, ніж передбачено у пояснювальних записках відповідних програм.

7. Під час проведення вступних іспитів не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Відбіркової комісії ГПМ. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (зокрема підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час. Під час перевірки така робота дешифрується й за неї виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів, визначеної Відбірковою комісією ГПМ та Правилами прийому ГПМ, для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, попри обсяг і зміст написаного.

8. Після закінчення роботи над завданнями вступного іспиту вступник здає письмову роботу разом із завданням, про що розписується у відомості одержання-повернення письмової роботи, а члени екзаменаційної комісії зобов'язані перевірити правильність оформлення титульного аркуша письмової роботи.

9. Вступники, які не з'явилися на вступний іспит без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних іспитів із дозволу Відбіркової комісії ГПМ у межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.

Особи, які не встигли за час письмового іспиту (тестування) виконати екзаменаційні завдання в повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення іспиту голова комісії з проведення співбесід або фахової атестаційної комісії передає всі екзаменаційні роботи відповідальному секретареві Відбіркової комісії ГПМ.

10. Відповідальний секретар Відбіркової комісії ГПМ або його заступник проводить шифрування письмових робіт, для чого проставляється цифровий або

інший умовний шифр на титульному аркуші й на кожному аркуші письмової відповіді. У випадках, коли під час шифрування письмових екзаменаційних робіт виявлено роботу, на якій є особливі позначки, що можуть розкрити її авторство, робота не шифрується і її, крім члена предметної (екзаменаційної або фахової атестаційної) комісії, додатково перевіряє голова відповідної комісії.

Після шифрування титульні аркуші зберігаються у відповідального секретаря Відбіркової комісії ГПМ до закінчення перевірки всіх робіт. Аркуші письмових відповідей разом із підписаною відповідальним секретарем Відбіркової комісії ГПМ або його заступником, який проводив шифрування письмових робіт, відомістю передаються голові відповідної комісії, який розподіляє їх між членами комісії для перевірки.

11. Перевірка письмових робіт (тестових завдань) проводиться тільки у приміщенні ГПМ членами Відбіркової комісії та повинна бути закінчена не пізніше наступного робочого дня Відбіркової комісії ГПМ.

В окремих випадках (робота не шифрувалась, вступникові були зроблені зауваження під час іспиту тощо) відповідальний секретар Відбіркової комісії ГПМ або голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії залучають для перевірки роботи двох членів відповідної комісії.

12. Голова предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії. Він додатково перевіряє письмові роботи, які оцінені членами відповідних комісій *за 200-бальною шкалою оцінювання знань (від 100 до 200 балів)*

- менше, ніж на 100 балів,
- більше, ніж на 180 балів.

У разі використання інших шкал оцінювання в Положенні про Відбіркову комісію ГПМ зазначаються ці шкали та кількість балів, виставлена за роботу вступника, більше якої голова відповідної комісії додатково перевіряє письмові роботи. Голова відповідної комісії додатково перевіряє письмові роботи, оцінені кількістю балів менше, ніж визначено Відбірковою комісією та Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом. Голова відповідної комісії також додатково перевіряє 5 відсотків інших робіт і засвідчує своїм підписом правильність виставленої оцінки.

Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії чи за висновками апеляційної комісії)

- засвідчуються підписом голови відповідної комісії,
- письмовим поясненням члена комісії та
- затверджуються рішенням Відбіркової комісії.

13. Перевірені письмові роботи, а також заповнені екзаменаційні відомості з шифрами та підписами членів відповідної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії або фахової атестаційної комісії відповідальному секретареві Відбіркової комісії ГПМ або його заступникові, які проводять дешифрування робіт і вписують у відомості прізвища вступників.

14. Перескладання вступних іспитів не допускається. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче, ніж визначена Відбірковою комісією ГПМ та

Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсному відборі, до подальшого складання вступних іспитів та участі в конкурсі не допускаються.

15. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному іспиті у ГПМ (далі – апеляція), повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

Додаткове опитування вступників під час розгляду апеляцій не допускається.

Порядок подання та розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше, ніж за 7 днів до початку вступних іспитів.

## **V. Зарахування вступників**

1. Рейтингові списки вступників, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються Відбірковою комісією ГПМ відповідно до конкурсного бала вступника у строки, визначені Правилами прийому ГПМ.

Особи, які в установленій Порядком прийому та Правилами прийому до ГПМ строк не виконали вимог до зарахування, втрачають право на зарахування на навчання за рахунок коштів державного бюджету, а також на навчання за рахунок грантів.

Копії результатів НМТ, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або довідка/екзаменаційний лист (для вступників, що склали вступні іспити) із результатами вступних іспитів, письмові екзаменаційні роботи, аркуші співбесід та усних відповідей тощо вступників, зарахованих до ГПМ, зберігаються в їх особових справах протягом усього строку навчання.

Для зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб вступник разом із заявою про вступ на навчання має право подати до Відбіркової комісії ГПМ копії сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання, документа про здобутий ступінь вищої освіти, освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень державного зразка та додатка до нього, завірені в установленому порядку, за умови одночасного навчання в цьому чи іншому закладі освіти за іншою освітньо-професійною (освітньо-науковою) програмою підготовки й формою здобуття освіти. Зазначені копії документів зберігаються у ГПМ протягом усього строку навчання разом з оригіналом довідки закладу вищої освіти, в якому зберігаються оригінали документів. Довідка видається на вимогу студента закладом вищої освіти, в якому зберігаються оригінали зазначених документів.

2. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні Відбіркової комісії ГПМ й оформлюється протоколом.

3. На підставі рішення Відбіркової комісії ГПМ директор ГПМ видає наказ про зарахування вступників; інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється на інформаційних стендах та офіційному веб-сайті ГПМ: [https://edu.forlan.org.ua/?page\\_id=54078](https://edu.forlan.org.ua/?page_id=54078) .

4. Зарахованим до складу здобувачів ГПМ, на їх прохання, видаються

довідки встановленого зразка для оформлення звільнення з роботи у зв'язку зі вступом до ГПМ.

5. Після видання директором ГПМ наказу про зарахування вступників на навчання, уповноважені особи Відбіркової комісії ГПМ проставляють в Єдиній базі *протягом доби* відповідні відмітки щодо зміни статусу вступника та верифікують в Єдиній базі накази про зарахування вступників на навчання у строки, встановлені Умовами та Правилами прийому ГПМ.

6. Щодо зарахованих вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, ГПМ протягом одного місяця з дати зарахування, але не *пізніше 15 листопада*, робить запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити ГПМ та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

7. Особам, які не зараховані на навчання, видається, на їх прохання, довідка про результати їхньої участі в конкурсі для участі в конкурсі щодо вступу до іншого закладу вищої освіти.

За результатами роботи Відбіркової комісії ГПМ щодо набору на відповідні форми здобуття освіти складається звіт про результати прийому на навчання, який затверджується на засіданні Вченої ради ГПМ.

**Положення про апеляційну комісію ГІМ ДВНЗ ДДПУ**

**Міністерство освіти і науки України  
Горлівський інститут іноземних мов  
Державний вищий навчальний заклад  
«Донбаський державний педагогічний університет»**



Затверджую  
Директор ГІМ ДВНЗ ДДПУ  
Є.М. Беліцька  
«28» січня 2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
про  
АПЕЛЯЦІЙНІ КОМІСІЇ  
відокремленого структурного підрозділу  
Державного вищого навчального закладу  
«Донбаський державний педагогічний університет»  
Горлівський інститут іноземних мов**



## 1. Загальні положення

Це положення складено з урахуванням нормативних документів:

1. Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти України (далі – Порядок прийому);
2. «Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» Горлівський інститут іноземних мов»;
3. «Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року, № 1085 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 4 листопада 2015 року за № 1353/27798;
4. «Положення про Приймальну комісію Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет»;
5. «Положення про Відбіркову комісію Відокремленого структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» Горлівський інститут іноземних мов;

Для забезпечення діяльності та належного функціонування Відбіркової комісії Відокремленого структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» Горлівський інститут іноземних мов (надалі – ГПМ) наказом директора ГПМ створюються функціональні підрозділи та призначаються їх голови. Серед таких функціональних підрозділів – Апеляційні комісії.

Апеляційні комісії створюються та функціонують окремо у ГПМ.

Термін повноважень Апеляційних комісій становить 1 рік. Апеляційні комісії працюють у терміни конкурсного відбору згідно з Правилами прийому до ГПМ;

Порядок організації та роботи Апеляційних комісій в ГПМ визначається цим положенням.

Основними функціями апеляційних комісій є:

Розгляд апеляційних заяв вступників щодо результатів проведених ГПМ вступних екзаменів, вступних випробувань.

Прийняття рішень за результатами розгляду апеляційних заяв та доведення їх до відома вступника-заявника.

Аналіз та узагальнення досвіду з питань розгляду апеляційних заяв.

Апеляції з питань відсторонення від вступного випробування Апеляційною комісією не розглядаються.

У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційних комісій несуть персональну відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

Термін «Апеляція» у цьому положенні слід розуміти як форму перегляду результатів вступних випробувань, яка проводиться для визначення об'єктивності перевірки (оцінювання) роботи та для ознайомлення вступника з помилками (з невідповідністю до нормативів).

Оплата праці членів Апеляційних комісій, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

Зміни та доповнення у «Положення про Апеляційні комісії Відокремленого структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» Горлівський інститут іноземних мов» вносяться на підставі нормативних документів МОН України та рішень Відбіркової комісії ГПМ.

## **2. Порядок формування складу Апеляційних комісій**

Склад Апеляційних комісій ГПМ затверджується директором ГПМ, про що видається відповідний наказ.

До складу Апеляційних комісій не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до університету в поточному році.

Для розгляду апеляційних заяв від вступників, що вступають до ГПМ для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, створюється предметна Апеляційна комісія.

Для розгляду апеляційних заяв від вступників, що вступають до ГПМ для здобуття ступеня бакалавра або ступеня магістра на основі раніше здобутого ОКР створюються атестаційні Апеляційні комісії за кожною спеціальністю **окремо**.

До складу Апеляційної комісії входять.

- голова апеляційної комісії;
- заступник голови апеляційної комісії (за необхідності);
- члени апеляційної комісії;
- секретар апеляційної комісії (за необхідності).

Головою предметної Апеляційної комісії у ГПМ призначається директор ГПМ або заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи.

Головою атестаційної Апеляційної комісії у ГПМ призначається директор ГПМ або заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи.

Голови Апеляційних комісій несуть персональну відповідальність за організацію роботи відповідних Апеляційних комісій, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

За необхідністю, склад Апеляційної комісії може бути поповнений заступником голови Апеляційної комісії.

Членами предметної апеляційної комісії призначаються особи з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ГПМ та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії або ж комісії для проведення співбесід.

Кількість членів предметної Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості різних предметів зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО або НМТ).

Членами атестаційних апеляційних комісій призначаються особи з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ГПМ, які не є членами атестаційних комісій, та наукових установ України на підставі службових записок деканів факультетів ГПМ.

Кількість членів кожної з атестаційних Апеляційних комісії (без урахування голови та заступника голови комісії) у ГПМ становить не менше трьох осіб.

Для забезпечення громадського контролю до Апеляційних комісій можуть залучатися депутати обласних (міських) рад.

### **3. Порядок подачі апеляційних заяв**

Вступник має право ознайомитися зі своєю перевіреною роботою та отримати пояснення щодо помилок і зауважень.

Про бажання скористатися цим правом вступник подає заяву на ім'я Голови Відбіркової комісії ГПМ за зразком, поданим у Додатку 1 до цього Положення.

Вступник, який виявив бажання скористатися своїм правом на ознайомлення, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

Після одержання дозволу на ознайомлення, вступник в присутності представника(ів) екзаменаційної (атестаційної) комісії може ознайомитися зі своєю роботою та/або відповідними результатами оцінювання. Ознайомлення з роботою проводиться відповідно до часу і місця, визначеного відповідальним секретарем Відбіркової комісії ГПМ. Під час ознайомлення з роботою категорично забороняється робити будь-які записи і виправлення в перевірній роботі.

Після ознайомлення з роботою вступник зазначає на своїй заяві факт відсутності претензій до предметної комісії (екзаменаційної або фахової атестаційної, комісії для проведення співбесід).

Якщо після ознайомлення зі своєю перевіреною роботою та надання пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою (балом), він має право подати апеляційну заяву за зразком, поданим у Додатку 2 до цього Положення.

Вступник, який претендує на апеляцію, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

Апеляційна заява вступника до ГПМ повинна подаватись до відбіркової комісії ГПМ в день оприлюднення результатів вступного випробування.

Апеляційні заяви, подані поза встановлені терміни, не приймаються та не розглядаються.

Апеляційна заява (за формою у додатку 2) приймається відповідальним секретарем Відбіркової комісії ГПМ ДВНЗ ДДПУ. Заява подається особисто вступником. Заяви від інших осіб, у тому числі від родичів вступника, не приймаються та не розглядаються.

Апеляційна заява повинна бути обґрунтованою. У заяві, що написана на ім'я голови відповідної Апеляційної комісії, вступник вказує конкретні претензії щодо об'єктивності оцінювання його роботи під час вступного випробування або ж порушення процедури його проведення, що призвели до зниження оцінки.

Прийнята апеляційна заява вступника обов'язково фіксується в його присутності у «Журналі реєстрації апеляційних заяв та обліку апеляцій» (додатки 3–4), в якому обов'язково зазначаються:

1) дата звернення вступника; 2) предмет (вступне випробування), з якого подано заяву; 3) прізвище, ім'я та по-батькові вступника; 4) особистий підпис.

Порядок подачі і розгляду апеляційної заяви доводяться до відома вступників до початку вступних випробувань та розміщуються на інформаційних стендах Відбіркової комісії ГПМ.

#### **4. Організація та порядок розгляду апеляційних заяв**

Розгляд прийнятих апеляційних заяв проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступного випробування.

Факт прийняття та реєстрації апеляційної заяви анулює результати вступного випробування вступника, на яке вона подається. За результатами апеляції бал може залишитися незмінним, збільшитися або ж зменшитися.

Час і місце проведення засідання Апеляційної комісії призначається відповідальним секретарем Відбіркової комісії ГПМ за узгодженням з головою відповідної Апеляційної комісії.

Вступнику-заявнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляційної заяви та вступник запрошується на розгляд його апеляції. У випадках, коли вступник не з'явився на розгляд апеляційної заяви у визначений термін без поважних причин, повторна заява не приймається.

Апеляційна заява вступника розглядається на засіданні відповідної Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня Відбіркової комісії ГПМ.

Апеляційні заяви вступників зберігаються у відповідального секретаря Відбіркової комісії ГПМ, який видає їх голові відповідної Апеляційної комісії безпосередньо перед початком засідання Апеляційної комісії.

Засідання Апеляційної комісії відбувається в окремо відведеній аудиторії та, як правило, у присутності вступника-заявника.

Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи, за винятком членів відповідної комісії, які оцінювали вступне випробування вступника, та вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

Додаткове опитування вступника-заявника під час засідання Апеляційної комісії не допускається.

Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом (згідно із додатком 5), який підписується головою і членами комісії.

Рішення Апеляційної комісії приймається на її засіданні. Для прийняття певного рішення необхідно, щоб за нього проголосувала більшість з присутніх на засіданні членів комісії. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні не менше половини членів комісії. Рішення (ухвала) комісії фіксується у «Журналі реєстрації апеляційних заяв та обліку апеляцій».

## **5. Шкали оцінювання відповідей вступників до ГПМ**

Оцінювання знань вступників до ГПМ здійснюється з урахуванням наступного:

Для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – за шкалою від 100 до 200 балів. Особи, які одержали з непрофільного конкурсного предмету менш як 100 балів позбавляються права складати наступний екзамен та участі в конкурсному відборі.

Для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі здобутого ОКР молодшого спеціаліста – за шкалою від 100 до 200 балів. Особи, які одержали з непрофільного конкурсного предмету менш як 100 балів позбавляються права складати наступний екзамен та участі в конкурсному відборі.

Для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі здобутого ступеня бакалавра або магістра за іншим напрямом підготовки (спеціальністю) – за 200-бальною шкалою. Особи, які одержали на вступному випробуванні менше як 100 балів, позбавляються права участі в конкурсному відборі.

Для вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра – за 200-бальною шкалою. Особи, які одержали на вступному випробуванні менше як 100 балів, позбавляються права участі в конкурсному відборі.

## **6. Процедура апеляції та оформлення рішень Апеляційної комісії**

Апеляційна комісія розглядає апеляційну заяву вступника-заявника обов'язково у присутності голови (як виняток, у присутності заступника голови) Апеляційної комісії та екзаменаторів (членів комісії), що проводили вступне випробування.

Апеляційна комісія приймає рішення щодо об'єктивності оцінки (виставленого балу), одержаної вступником шляхом перевірки конспекту відповіді чи результатів тесту.

Під час розгляду апеляцій члени Апеляційної комісії (за наявності, секретар комісії) протоколюють усі свої зауваження та висновки.

Результати засідання Апеляційної комісії протоколюються. Протокол апеляції підписує голова (як виняток, заступник голови) і всі члени комісії. Результати рішення Апеляційної комісії подаються як пропозиції до Відбіркової комісії ГІМ, яка на своєму засіданні розглядає ці пропозиції та приймає остаточне рішення.

Рішення Апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії (за відсутності голови – заступник голови).

За результатами апеляції може бути прийняте одне з двох рішень:

- про залишення незмінною кількості отриманих заявником балів;
- про збільшення отриманих заявником балів.

Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи (вступного випробування) вступника підписуються всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну оцінки, одержаної вступником під час вступного випробування, виправлення вносяться в екзаменаційну відомість (відомість вступного випробування, протокол співбесіди), екзаменаційний лист («Аркуш результатів вступних випробувань») і письмову роботу (аркуш усної відповіді, співбесіди) з наступним записом:

«Бал «...» виправлений на «...» за результатами апеляції. Протокол № ... від ... 2021 р.».

Виправлення завіряється підписами відповідального секретаря Відбіркової комісії ГІМ і голови екзаменаційної (атестаційної) комісії та скріплюється печаткою.

Викладачі, що оцінювали письмову роботи та поставили занижену оцінку, відсторонюються від прийому вступних випробувань і притягуються до дисциплінарної відповідальності.

Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення засідання апеляційної комісії. Вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому факт ознайомлення з рішенням та факт згоди або незгоди з рішенням Апеляційної комісії.

Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються відповідним рішенням на найближчому засіданні Відбіркової комісії ГПМ.

У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії. Вступник має право повторно подати мотивовану заяву на ім'я голови Відбіркової комісії ГПМ, у якому він повинен вказати конкретні претензії до якості оцінки відповіді під час вступного випробування і причини незгоди з результатом апеляції. Заява подається в день апеляції відповідальному секретарю Відбіркової комісії ГПМ.

Рішення Відбіркової комісії ГПМ щодо повторної апеляції є остаточним та не підлягає оскарженню.

## **7. Звітність та зберігання документів щодо апеляцій**

Щорічна робота Апеляційних комісій закінчується звітами її голів, які затверджується на підсумковому засіданні Відбіркової комісії ГПМ.

Основними документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються у справах Приймальної комісії протягом року, є:

- апеляційні заяви вступників;
- протоколи засідання апеляційних комісій;
- журнал реєстрації апеляційних заяв та обліку апеляцій.

## Додатки

## Додаток 1

## Бланк заяви вступника до ГПМ на ознайомлення з екзаменаційною роботою

Голові Відбірковій комісії ГПМ  
вступника (ці), який (яка) вступає  
до ГПМ на \_\_\_\_\_

(денну / заочну)

форму навчання для здобуття ступеня

\_\_\_\_\_  
(бакалавра / магістра)

за \_\_\_\_\_

( спеціальністю)

\_\_\_\_\_  
(код та назва спеціальності)

\_\_\_\_\_  
(прізвище,

\_\_\_\_\_  
ім'я, по батькові)

конт. тел.: \_\_\_\_\_

заява.

Прошу дозволити ознайомитись з екзаменаційною роботою (аркушем вступного випробування) на предмет об'єктивності її оцінювання та наявних помилок і недоліків вступного випробування з

\_\_\_\_\_  
(назва вступного випробування)

складеного мною «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Підпис

*З екзаменаційною роботою (аркушем вступного випробування) ознайомлений(а). До комісії (екзаменаційної або фахової атестаційної) претензій і зауважень не маю.*

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Підпис



**Бланк апеляційної заяви вступника до ГПМ**

Голові Апеляційної комісії ГПМ

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали голови Апеляційної комісії)

вступника (ці), який (яка) вступає  
до ГПМ на \_\_\_\_\_

(денну / заочну)

форму навчання для здобуття

\_\_\_\_\_ (бакалавра / магістра)

за \_\_\_\_\_

(спеціальністю)

\_\_\_\_\_ (код та назва спеціальності)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

КОНТ. ТЕЛ.: \_\_\_\_\_

заява.

Прошу розглянути питання про об'єктивність оцінювання вступного випробування з

\_\_\_\_\_ (назва вступного випробування)

складеного мною «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ року, оскільки я не згоден (а) з оцінкою  
(балом) і вважаю, що

\_\_\_\_\_ (конкретні зауваження)

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ Підпис

Титульна сторінка журналу реєстрації апеляційних заяв вступників до ГІМ

Міністерство освіти і науки України  
Горлівський інститут іноземних мов  
Державний вищий навчальний заклад  
«Донбаський державний педагогічний університет»

**Журнал  
реєстрації апеляційних заяв та обліку апеляцій  
вступників**

**до відокремленого структурного підрозділу  
державного вищого навчального закладу «Донбаський державний  
педагогічний університет»  
Горлівський інститут іноземних мов**

## Лівий бік аркушу журналу реєстрації апеляційних заяв та обліку апеляцій

№ з/п	Дата звернення вступника	Назва предмету (вступного випробування), з якого подано апеляційну заяву	Прізвище, ім'я, по батькові вступника	Особистий підпис вступника
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

## Правий бік аркушу журналу реєстрації апеляційних заяв та обліку апеляцій

№ з/п	Номер протоколу засідання апеляційної комісії	Результати рішення (ухвала) апеляційної комісії	Підпис голови апеляційної комісії	Примітки
6	7	8	9	10
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

## Бланк протоколу засідання Апеляційної комісії ГПМ

Затверджено  
на засіданні Відбіркової комісії ГПМ  
Протокол № \_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_ 202\_\_ р.  
Голова відбіркової комісії ГПМ

## ПРОТОКОЛ № \_\_\_

засідання \_\_\_\_\_ Апеляційної комісії  
предметної / атестаційної

відокремленого структурного підрозділу ДВНЗ ДДПУ

Горлівський інститут іноземних мов від « » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Присутні: голова апеляційної комісії – \_\_\_\_\_

члени комісії: \_\_\_\_\_

СЛУХАЛИ: апеляцію вступника \_\_\_\_\_  
прізвище, ім'я, по батькові

на \_\_\_\_\_ форму навчання \_\_\_\_\_  
денну/заочну повна назва факультету  
для здобуття ступеня \_\_\_\_\_ за спеціальністю \_\_\_\_\_  
бакалавра / магістра код та назва спеціальності

ВИСТУПИЛИ: \_\_\_\_\_

ВНЕСЛИ

ПРОПОЗИЦІЮ: \_\_\_\_\_  
залишити без змін оцінку вступника «...»

змінити оцінку вступника з «...» на «...»

Результати голосування: «за» – \_\_\_\_\_; «проти» – \_\_\_\_\_.

УХВАЛИЛИ: \_\_\_\_\_  
залишити без змін оцінку вступника «...»

збільшити оцінку вступника з «...» на «...»

Голова Апеляційної комісії \_\_\_\_\_  
підпис прізвище та ініціали

підписи членів Апеляційної комісії

З рішенням Апеляційної комісії ознайомлений (на) та \_\_\_\_\_  
погоджуюсь / не погоджуюсь

до Правил прийому до ГПМ у 2024 році

**Затверджено**  
**рішенням Вченої ради**  
**Горлівського інституту іноземних**  
**мов ДВНЗ «Донбаський державний**  
**педагогічний університет»**  
**(протокол № 9 від 18.04.2024р.)**  
**(із змінами, внесеними згідно з**  
**Постановою КМУ від 3.05.2024р. № 507)**



*Євгенія Бєлїцька* Голова вченої ради  
 Євгенія БЄЛІЦЬКА

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
**на навчання для здобуття ступеня доктора філософії**  
**у Горлівському інституті іноземних мов**  
**Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний**  
**педагогічний університет»**  
**у 2024 році**

Правила прийому розроблені відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (з наступними змінами), Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 266 від 06 березня 2024 року (zareestrovano в Міністерстві юстиції України від 14 березня 2024 р. за № 379/41724).

**I. Вимоги до рівня освіти вступників та загальні положення**

**1.1.** До аспірантури Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – ГПМ ДВНЗ «ДДПУ») на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на конкурсній основі приймаються особи на базі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК7), які мають наукові здобутки та опубліковані праці з обраної наукової спеціальності.

**1.2.** Перелік освітніх спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання для здобуття ступеня доктора філософії подано у Додатку 1.

**1.3.** До терміну навчання в аспірантурі не включається період хвороби (тривалістю понад один місяць), знаходження у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а також відсутність з інших поважних причин, передбачених законодавством України.

**1.4.** Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки, крім умов, передбачених у пункті 1.3. розділу I цих Правил.

## **II. Строки прийому заяв і документів, вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

**2.1.** Порядок роботи відбіркової комісії: щодня, крім суботи та неділі, з 9<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup>.

**2.2.** Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови. Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання єдиного вступного іспиту (далі – ЄВІ) в 2023 або 2024 році, який поєднує тест загальної навчальної компетентності (далі – ТЗНК) та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника) з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів і ТЗНК не менше 100 балів.

Таблиці переведення тестових балів ТЗНК ЄВІ до шкали 100 – 200 і тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100 – 200 подано у Додатку 2.

**2.3.** Етапи вступної кампанії для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 проводяться в такі строки:

Таблиця 1

<b>Етапи вступної кампанії</b>	<b>Денна та заочна форма здобуття освіти за державним замовленням</b>	<b>Денна та заочна форма здобуття освіти за кошти юридичних та/або фізичних осіб</b>
Реєстрація електронних кабінетів вступників	розпочинається 01 липня 2024р.	
<b>Реєстрація заяв у Горлівському інституті іноземних мов</b>		
Реєстрація вступників на єдиний вступний іспит (ЄВІ)	Основна сесія: <b>7–29 травня 2024р.</b>	Основна сесія: <b>7–29 травня 2024р.</b>
	Додаткова сесія: <b>17–21 червня 2024р.</b>	Додаткова сесія: <b>17–21 червня 2024р.</b>
Повідомлення вступників про час і місце складання ЄВІ	Для участі в основній сесії – до <b>17 червня 2024р.</b>	Для участі в основній сесії – до <b>17 червня 2024р.</b>

	Для участі в додатковій сесії – до <b>26 липня 2024р.</b>	Для участі в додатковій сесії – до <b>26 липня 2024р.</b>
Проведення ЄВІ	Основна сесія: <b>24 червня – 15 липня 2024р.</b>  Додаткова сесія: <b>31 липня – 14 серпня 2024р.</b>	Основна сесія: <b>24 червня – 15 липня 2024р.</b>  Додаткова сесія: <b>31 липня – 14 серпня 2024р.</b>
Результати ЄВІ	Основна сесія: <b>до 20 липня 2024р.</b>  Додаткова сесія: <b>до 20 серпня 2024р.</b>	Основна сесія: <b>до 20 липня 2024р.</b>  Додаткова сесія: <b>до 20 серпня 2024р.</b>
<b>Подальші етапи вступної кампанії у Горлівському інституті іноземних мов</b>		
Початок прийому заяв і документів	<b>19 серпня 2024р.</b>	<b>19 серпня 2024р.</b>
Закінчення прийому заяв і документів	<b>31 серпня 2024р.</b>	<b>31 серпня 2024р.</b>
Строки проведення вступних (додаткових у разі необхідності) іспитів (зі спеціальності <i>032 Історія та археологія</i> та іноземної мови)	<b>10 вересня – 25 вересня 2024 р.</b>	<b>10 вересня – 25 вересня 2024 р.</b>
Термін зарахування вступників на навчання	Не пізніше <b>01 жовтня 2024 р.</b>	Не пізніше <b>01 жовтня 2024 р.</b>
Початок навчання в аспірантурі	<b>01 жовтня 2024 р.</b>	<b>01 жовтня 2024 р.</b>

### **III. Порядок прийому заяв і документів**

**3.1.** Вступники до аспірантури в паперовій формі особисто подають наступні документи (за згодою закладу освіти – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку – документи мають бути підписані кваліфікованим електронним підписом):

- заяву на складання вступних іспитів;
- заяву на участь у конкурсі вступників;
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень магістра / спеціаліста, на основі якого здійснюється вступ;
- сертифікат складання ЄВІ 2023р., 2024р.;
- копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що



підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

- копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (РНОКПП);
- копію трудової книжки (за наявності);
- особовий листок з обліку кадрів (з фотокарткою), завірений відділом кадрів за останнім місцем роботи або навчання;
- 2 кольорові фотокартки 3x4;
- копію військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці, для резервістів – військового квитка);
  - дослідницьку пропозицію з обраної спеціальності;
  - список опублікованих наукових праць і винаходів; відбитки опублікованих статей/тез (за наявності);
  - рекомендацію Вченої ради закладу вищої освіти (за наявності);
  - міжнародний сертифікат з іноземної мови, який засвідчує рівень знання іноземної мови не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти (за наявності);
  - копію свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану (якщо є розбіжності у прізвищі, імені, по батькові, тощо, зазначені у документах про попередню освіту та в документі, що посвідчує особу);

### **3.2.** Під час подання заяви особисто вступник пред'являє оригінали:

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ;
- військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць, для резервістів – військового квитка);
- свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану (якщо є розбіжності у прізвищі, імені, по батькові, тощо, зазначені у документах про попередню освіту та в документі, що посвідчує особу).

**3.3.** Відбіркова комісія допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в аспірантуру в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

**3.4.** Дослідницька пропозиція – це науковий текст обсягом до 12 стор., підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, новизна, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, методи та методологія осмислення проблеми, можливі шляхи розв'язання поставлених задач.

Оцінювання дослідницької пропозиції відбуватиметься на вступному іспиті зі спеціальності як його складова.

#### **IV. Проведення вступних іспитів та конкурсний відбір**

**4.1.** Вступні іспити до аспірантури можливі після того, як вступник подає результати ЄВІ 2023 або 2024 року.

Вступники до аспірантури ГІМ ДВНЗ «ДДПУ» складають вступні іспити:

- зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності)
- з іноземної мови в обсязі, який відповідає рівню B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови.

Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови і набирають 95 балів.

**4.2.** Експертизу поданих вступниками міжнародних сертифікатів з іноземної мови, що засвідчують рівень B2, проводять відповідні кафедри іноземних мов до початку вступних випробувань.

**4.3.** Особам, які вступають на навчання до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їхньому дипломі, за рішенням відбіркової комісії можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

Додаткові вступні випробування передують вступному іспиту зі спеціальності. Оцінювання додаткових вступних випробувань здійснюється наступним чином: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додаткове вступне випробування вступник отримав оцінку «не зараховано», він не допускається до вступного іспиту зі спеціальності і позбавляється права брати участь у конкурсі.

**4.4.** Знання та вміння, продемонстровані вступниками до аспірантури на кожному зі вступних випробувань, оцінюватимуться за 100-бальною шкалою. Вступники, які наберуть хоча б на одному з іспитів менше ніж 60 балів, позбавлятимуться права участі в наступному випробуванні та в конкурсі.

**4.5.** Вага кожного вступного випробування у конкурсному балі визначається за наступною шкалою:

<b>Кількість набраних балів за 100-бальною шкалою</b>	<b>Результати оцінювання</b>
90–100	відмінно
75–89	добре
60–74	задовільно

59 і менше	незадовільно
------------	--------------

**4.6.** Прийом вступних іспитів в аспірантуру проводиться предметними комісіями, як правило, у кількості 3–5 осіб, які призначаються директором інституту. До складу комісії включаються доктори філософії та доктори наук, а до складу предметної комісії з наукової спеціальності також і передбачувані наукові керівники кандидата до аспірантури.

**4.7.** Конкурсна оцінка (КО) особи, яка претендуватиме на зарахування до аспірантури, формуватиметься за формулою:

$$КО = ВІС + ВІМ + ДБ, \text{ де:}$$

- **ВІС** – результат вступного іспиту зі спеціальності (за 100 бальною шкалою),
- **ВІМ** – результат вступного іспиту з іноземної мови (за 100 бальною шкалою) або бали міжнародного сертифіката з іноземної мови, що засвідчує рівень B2 (замість вступного іспиту з іноземної мови);
- **ДБ** – додаткові бали за навчальні та наукові досягнення.

**4.8.** Додаткові бали за наукові та навчальні досягнення вступників до аспірантури нараховуватимуться згідно Порядку нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення для вступників на навчання для здобуття ступеня доктора філософії (Додаток 3).

**4.9.** Зарахування на загальних підставах відбувається за сумою балів, отриманих за вступні іспити та додаткових балів, нарахованих за навчальні та наукові досягнення.

**4.10.** Вступники до аспірантури, які не пройшли за конкурсом, можуть бути рекомендовані до зарахування в аспірантуру для здобуття ступеня доктора філософії за кошти фізичних (юридичних) осіб.

**4.11.** Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого мінімального рівня, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

## **V. Право на першочергове зарахування**

**5.1.** У разі одержання однакової кількості балів переважне право при зарахуванні до аспірантури матимуть вступники:

- які під час вступних випробувань отримали вищий бал зі спеціальності;
- випускники закладів вищої освіти з дипломом з відзнакою.

## **VI. Зарахування на навчання**

**6.1.** Рейтинговий список вступників до аспірантури, які рекомендуються до зарахування, впорядковується за конкурсним балом від більшого до меншого.

Зарахування до аспірантури проводиться наказом директора на підставі рішення відбіркової комісії. Відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

*Додаток 1. до Правил прийому на навчання  
для здобуття ступеня доктора філософії  
у ГПМ в 2024 році*

**Перелік освітніх спеціальностей,  
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання для  
здобуття ступеня доктора філософії**

Адреса	Галузь знань		Спеціальність		Ліцензійний обсяг	Нормативний термін навчання		Вартість навчання	
	Шифр	Назва	Код	Назва	Форма навчання				
					денна	заочна	денна	заочна	
Юридична адреса – Донецька область, м. Бахмут, вул. В. Першина, 24 Горлівський інститут іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», фактична адреса – м. Дніпро, вул. Наукова, 13, корпус 9.	03	Гуманітарні науки	032	Історія та археологія	10	4	4	23 600*	23 600*

\* Вартість навчання за минулий навчальний рік

*Додаток 2. до Правил прийому на навчання  
для здобуття ступеня доктора філософії  
в ГІМ в 2024 році*

**17. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100 – 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

**18. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100 – 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 – 200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

*Додаток 3. до Правил прийому на навчання  
для здобуття ступеня доктора філософії  
в ГІМ в 2024 році*

**Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові  
досягнення для вступників на навчання  
для здобуття ступеня доктора філософії**

<b>Навчальні та наукові досягнення</b>	<b>Код</b>	<b>Кількість балів</b>
Міжнародний сертифікат з другої (крім російської) іноземної мови, отриманий за останні два роки, що підтверджує рівні C1 – C2	ДБ <sub>1</sub>	C1 – 5 C2 – 10
Диплом переможця та призера міжнародної студентської олімпіади з фаху*	ДБ <sub>2</sub>	40
Диплом переможця та призера всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху*	ДБ <sub>3</sub>	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху*	ДБ <sub>4</sub>	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт НАН України з фаху*	ДБ <sub>5</sub>	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом лауреата премії НАН України для молодих учених та студентів вищих навчальних закладів за обраною спеціальністю*	ДБ <sub>6</sub>	10
Диплом переможця інститутської олімпіади з іноземної мови, який підтверджує рівні C1 – C2* (за умови участі міжнародних експертів, не менше як 1/3)	ДБ <sub>7</sub>	C1 – 10 C2 – 15
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю)**	ДБ <sub>8</sub>	15 (кожна стаття)
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science, Copernicus та інші) за обраною спеціальністю**	ДБ <sub>9</sub>	25 (кожна стаття)
Одноосібна монографія або розділ у колективній монографії, яка рекомендована до друку вченою радою факультету/інституту чи ВНЗ**	ДБ <sub>10</sub>	10
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю**	ДБ <sub>11</sub>	5 (за кожну публікацію)
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез	ДБ <sub>12</sub>	10 (за кожну публікацію)

доповіді) за обраною спеціальністю**		
Патент або авторське свідоцтво на винахід***	ДБ <sub>13</sub>	20
Рекомендація Вченої ради факультету/інституту до аспірантури (за наявності);	ДБ <sub>14</sub>	5
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою	ДБ <sub>15</sub>	10

\* – диплом, отриманий під час навчання в магістратурі;

\*\* – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 60 балів за публікації та участь у конференціях);

\*\*\* – за період не більше трьох років до моменту вступу.



**Вимоги до змісту, структури та критерії оцінювання  
мотиваційних листів вступників  
до Горлівського інституту іноземних мов у 2024 році**

**I. Загальні положення**

1. Відповідно до п. 11 розділу VII Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 266 від 6 березня 2024 року, критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті закладів освіти не пізніше 1 червня.

2. Мотиваційні листи подаються на всі конкурсні пропозиції як при вступі на бюджет, так і на контракт. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного та регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях - результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

3. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію (сертифікати, довідки, грамоти тощо).

4. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Відбірковою комісією без присвоєння їм конкурсних балів, але з оцінюванням відповідно до даних Критеріїв.

**II. Порядок подання мотиваційних листів**

1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі. Для кожної освітньої програми (спеціальності) вступник подає окремий мотиваційний лист.

2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в

паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

3. Отриманий мотиваційний лист вступника передається для розгляду та оцінювання призначеним співробітникам Відбіркової комісії. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Відбіркової комісії.

### III. Вимоги щодо оформлення мотиваційного листа

1. Мотиваційний лист – це:

- документ ділової комунікації, що складається і подається вступником до ГПМ, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність. Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загального академічного середовища інституту та його освітніх програм;
- своєрідне есе, в якому необхідно пояснити, чому абітурієнт хоче навчатися в Горлівському інституті іноземних мов, та з яких причин варто обрати саме кандидатуру конкретного здобувача освіти.

2. **Технічні вимоги:**

- поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – по 20 мм;
- шрифт – Times New Roman, кегль – 14;
- міжрядковий інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1,25 см;
- вирівнювання основного тексту – по ширині.

3. Рекомендований **обсяг** мотиваційного листа – 1-2 сторінки.

4. Текст має бути поділений на **абзаци**.

5. **Структура** мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини:

- **«шапка»** – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист: Голові Відбіркової комісії ГПМ Беліцькій Євгенії Миколаївні) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа:

Голові Відбіркової комісії ГПМ  
Беліцькій Євгенії Миколаївні  
Михайленка Михайла Михайловича  
49000, вул.Глинка, 20, м. Дніпро  
[mihailo44@gmail.com](mailto:mihailo44@gmail.com)  
0975634482

- шанобливе **звертання** до ректора (директора) ЗВО є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Василю Михайловичу!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і

вирівнюється по центру;

- через один рядок після звертання розміщується **вступ**, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей заклад освіти і як, на його думку, навчання в ньому сприятиме його професійному розвитку і зростанню. Обізнаність вступника щодо тієї спеціальності / освітньої програми, яку він обирає для опанування, а також розуміння тієї сфери професійної діяльності, фахову підготовку в якій він прагне здобути, можуть переконати членів відбіркової комісії, що його вибір — свідомий та продуманий, а мета — чітка й конкретна;

- **основна частина** структурується на кілька абзаців, що мають завершений вигляд. У ній описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі, ким він себе бачить після завершення навчання, наскільки його особисті якості відповідають саме цій професії тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, психологом, педагогом, перекладачем та ін.). Бажано проілюструвати все вище описане конкретними прикладами з життя.

В основній частині також слід підкреслити вміння репрезентувати себе, окресливши свої життєві плани, цінності, здобутки, попередній досвід як низку

аргументів на користь вибору прийнятною комісією саме його кандидатури з числа вступників;

- **заклучна частина** має містити інформацію про кар'єрні очікування вступника. Рекомендується описати, ким і де вступник планує працювати після закінчення закладу вищої освіти. Ця частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність та бажання вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Ця частина не повинна бути довгою. Із наведених аргументів має бути зрозуміло, що якщо вступнику буде надана можливість учитися на даній програмі, це значною мірою допоможе йому в професійному майбутньому. Рекомендується вказати, що використовуючи свої знання, навички та ідеї, майбутній студент також зможе принести користь закладу освіти (наприклад, узяти участь у наукових дослідженнях, представляти заклад освіти на конференціях, змаганнях тощо).

Завершується лист датою, ім'ям і прізвищем його автора та особистим підписом.

6. Мотиваційний лист повинен відповідати **формальним вимогам**, що ставляться до ділових листів:

- зміст повинен бути лаконічним (короткий виклад думок і тільки важливі деталі, факти, цифри);
- чітка структура спростить прочитання листа (заздалегідь продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми; важливо розбивати текст на абзаци, кожен із яких має містити певну концепцію);
- неприпустимість емоцій (лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності);
- простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

7. Завіряти чи ставити печатки у закладі освіти, який закінчує вступник, не потрібно.

#### IV. Критерії оцінювання

Критерії оцінювання	Зміст критерію	Бали
Загальні вимоги до	Дотримання обсягу (1-2 сторінки)/обсяг не відповідає рекомендованому	1-0
	Технічні вимоги: шрифт – Times New Roman; кегль – 14;	6-0

<b>мотиваційного листа</b> (максимальний бал за критерієм – 10 балів)	міжрядковий інтервал – 1,5; абзацний відступ – 1,25 см; поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – 20 мм; вирівнювання основного тексту – по ширині (дотримані/дотримані не в повному обсязі/не дотримані)	
	Абзацний поділ (наявність/відсутність)	<b>1-0</b>
	Мовне оформлення (відсутність/наявність орфографічних, пунктуаційних помилок)	<b>1-0</b>
	Стилістика (використання офіційно-ділового стилю/ стиль не відповідає рекомендованому)	<b>1-0</b>
<b>Структура мотиваційного листа</b> (максимальний бал за критерієм – 10 балів)	«Шапка», звертання (наявність/відсутність)	<b>2-0</b>
	Вступна частина (наявність/відсутність)	<b>2-0</b>
	Основна частина (наявність/відсутність)	<b>2-0</b>
	Заклучна частина, підпис вступника (наявність/відсутність)	<b>2-0</b>
	Назва ЗВО та обраної освітньої програми/спеціальності (наявність/відсутність)	<b>2-0</b>
<b>Зміст мотиваційного листа</b> (максимальний бал за критерієм – 80 балів)	<b>Мета вступу:</b>	
	розкрито мотивацію вступника щодо вибору освітньої програми (спеціальності, факультету/ інституту), наявність роздумів стосовно правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії, бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця. Вступник чітко окреслює цілі та очікувані результати власної освітньої діяльності; обґрунтовує доцільність вивчення матеріалу для власної життєдіяльності з відповідною оцінкою значущості знань. Розуміє специфіку обраної освітньої програми/спеціальності.	<b>15-20</b>
	частково розкрито мотивацію вступника щодо вибору освітньої програми (спеціальності, факультету/інституту) та/або вступник не повною мірою може окреслити, як знання та навички, здобуті під час навчання, допоможуть йому реалізувати кар'єрні плани.	<b>8-14</b>
	не визначена мотивація вступника щодо вибору освітньої програми (спеціальності, факультету/ інституту) або не обґрунтоване бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного	<b>1-7</b>

фахівця.	
критерій не розкрито.	<b>0</b>
<b>Опис особистих досягнень:</b>	
наведено детальний опис особистих досягнень вступника, які будуть корисними під час навчання за обраною спеціальністю; вказівка на фахові досягнення (перемоги в олімпіадах і конкурсах, грамоти, дипломи тощо); зазначення особистісного фахового досвіду (волонтерська робота за обраною спеціальністю, початковий досвід, стажування тощо); конкретний характер аргументів (наведення прикладів з власного життя, з історії, літератури тощо).	<b>15-20</b>
наведено опис особистих досягнень вступника, які будуть корисними під час навчання, але не повною мірою відповідають обраній спеціальності.	<b>8-14</b>
наведено опис особистих досягнень вступника, які будуть корисними під час навчання, але не відповідають обраній спеціальності.	<b>1-7</b>
критерій не розкрито.	<b>0</b>
<b>Опис особистих якостей:</b>	
наведено детальний опис особистих якостей вступника, які будуть корисними під час навчання за обраною спеціальністю; опис підкріплено реальними фактами з біографії.	<b>15-20</b>
наведено опис особистих досягнень вступника, які не повною мірою відповідають обраній спеціальності та/або не повністю підтверджені фактами з біографії.	<b>8-14</b>
наведено опис особистих досягнень вступника, які не відповідають обраній спеціальності та/або не підтверджуються фактами з біографії.	<b>1-7</b>
критерій не розкрито.	<b>0</b>
<b>Висновки:</b>	
обґрунтовано готовність вступника навчатися, що вказує на його впевненість у правильному виборі освітньої програми; окреслені власні професійні завдання під час навчання та перспективи після завершення навчання (кар'єрне зростання, економічна стабільність, користь суспільству, професійний розвиток, особистісне зростання, освіта впродовж	<b>8-20</b>

	життя, навчання в магістратурі та/або аспірантурі тощо).	
	необґрунтовано готовність вступника навчатися та/або немає впевненості у правильному виборі освітньої програми чи спеціальності; не окреслені власні професійні завдання під час навчання та перспективи після завершення навчання за обраною освітньою програмою/спеціальністю.	<b>1-7</b>
	критерій не розкрито	<b>0</b>

Мотиваційні листи вступників перевіряються призначеними співробітниками Відбіркової комісії ГПМ на дотримання норм та правил академічної доброчесності.