

Положення про апеляційну комісію ГІМ ДВНЗ ДДПУ

Міністерство освіти і науки України
Горлівський інститут іноземних мов
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»



Затверджую
Директор ГІМ ДВНЗ ДДПУ
С.М. Беліцька
«*20*» *січня* 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про
АПЕЛЯЦІЙНІ КОМІСІЇ
відокремленого структурного підрозділу
Державного вищого навчального закладу
«Донбаський державний педагогічний університет»
Горлівський інститут іноземних мов

1. Загальні положення

Це положення складено з урахуванням нормативних документів:

1. Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти України (далі – Порядок прийому);
2. «Правил прийому до Відокремленого структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» Горлівський інститут іноземних мов»;
3. «Положення про Приймальну комісію вищого навчального закладу України», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року, № 1085 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 4 листопада 2015 року за № 1353/27798;
4. «Положення про Приймальну комісію Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет»;
5. «Положення про Відбіркову комісію Відокремленого структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» Горлівський інститут іноземних мов;

Для забезпечення діяльності та належного функціонування Відбіркової комісії Відокремленого структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» Горлівський інститут іноземних мов (надалі – ГПМ) наказом директора ГПМ створюються функціональні підрозділи та призначаються їх голови. Серед таких функціональних підрозділів – Апеляційні комісії.

Апеляційні комісії створюються та функціонують окремо у ГПМ.

Термін повноважень Апеляційних комісій становить 1 рік. Апеляційні комісії працюють у терміни конкурсного відбору згідно з Правилами прийому до ГПМ;

Порядок організації та роботи Апеляційних комісій в ГПМ визначається цим положенням.

Основними функціями апеляційних комісій є:

Розгляд апеляційних заяв вступників щодо результатів проведених ГПМ вступних екзаменів, вступних випробувань.

Прийняття рішень за результатами розгляду апеляційних заяв та доведення їх до відома вступника-заявника.

Аналіз та узагальнення досвіду з питань розгляду апеляційних заяв.

Апеляції з питань відсторонення від вступного випробування Апеляційною комісією не розглядаються.

У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційних комісій несуть персональну відповідальність, передбачену чинним законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про заявників.

Термін «Апеляція» у цьому положенні слід розуміти як форму перегляду результатів вступних випробувань, яка проводиться для визначення об'єктивності перевірки (оцінювання) роботи та для ознайомлення вступника з помилками (з невідповідністю до нормативів).

Оплата праці членів Апеляційних комісій, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

Зміни та доповнення у «Положення про Апеляційні комісії Відокремленого структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» Горлівський інститут іноземних мов» вносяться на підставі нормативних документів МОН України та рішень Відбіркової комісії ГПМ.

2. Порядок формування складу Апеляційних комісій

Склад Апеляційних комісій ГПМ затверджується директором ГПМ, про що видається відповідний наказ.

До складу Апеляційних комісій не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до університету в поточному році.

Для розгляду апеляційних заяв від вступників, що вступають до ГПМ для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, створюється предметна Апеляційна комісія.

Для розгляду апеляційних заяв від вступників, що вступають до ГПМ для здобуття ступеня бакалавра або ступеня магістра на основі раніше здобутого ОКР створюються атестаційні Апеляційні комісії за кожною спеціальністю **окремо**.

До складу Апеляційної комісії входять.

- голова апеляційної комісії;
- заступник голови апеляційної комісії (за необхідності);
- члени апеляційної комісії;
- секретар апеляційної комісії (за необхідності).

Головою предметної Апеляційної комісії у ГПМ призначається директор ГПМ або заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи.

Головою атестаційної Апеляційної комісії у ГПМ призначається директор ГПМ або заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи.

Голови Апеляційних комісій несуть персональну відповідальність за організацію роботи відповідних Апеляційних комісій, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

За необхідністю, склад Апеляційної комісії може бути поповнений заступником голови Апеляційної комісії.

Членами предметної апеляційної комісії призначаються особи з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ГПМ та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії або ж комісії для проведення співбесід.

Кількість членів предметної Апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості різних предметів зовнішнього незалежного оцінювання (ЗНО або НМТ).

Членами атестаційних апеляційних комісій призначаються особи з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників ГПМ, які не є членами атестаційних комісій, та наукових установ України на підставі службових записок деканів факультетів ГПМ.

Кількість членів кожної з атестаційних Апеляційних комісії (без урахування голови та заступника голови комісії) у ГПМ становить не менше трьох осіб.

Для забезпечення громадського контролю до Апеляційних комісій можуть залучатися депутати обласних (міських) рад.

3. Порядок подачі апеляційних заяв

Вступник має право ознайомитися зі своєю перевіреною роботою та отримати пояснення щодо помилок і зауважень.

Про бажання скористатися цим правом вступник подає заяву на ім'я Голови Відбіркової комісії ГПМ за зразком, поданим у Додатку 1 до цього Положення.

Вступник, який виявив бажання скористатися своїм правом на ознайомлення, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

Після одержання дозволу на ознайомлення, вступник в присутності представника(ів) екзаменаційної (атестаційної) комісії може ознайомитися зі своєю роботою та/або відповідними результатами оцінювання. Ознайомлення з роботою проводиться відповідно до часу і місця, визначеного відповідальним секретарем Відбіркової комісії ГПМ. Під час ознайомлення з роботою категорично забороняється робити будь-які записи і виправлення в перевірній роботі.

Після ознайомлення з роботою вступник зазначає на своїй заяві факт відсутності претензій до предметної комісії (екзаменаційної або фахової атестаційної, комісії для проведення співбесід).

Якщо після ознайомлення зі своєю перевіреною роботою та надання пояснень вступник не погоджується з отриманою оцінкою (балом), він має право подати апеляційну заяву за зразком, поданим у Додатку 2 до цього Положення.

Вступник, який претендує на апеляцію, повинен пред'явити документ, що засвідчує його особу.

Апеляційна заява вступника до ГПМ повинна подаватись до відбіркової комісії ГПМ в день оприлюднення результатів вступного випробування.

Апеляційні заяви, подані поза встановлені терміни, не приймаються та не розглядаються.

Апеляційна заява (за формою у додатку 2) приймається відповідальним секретарем Відбіркової комісії ГПМ ДВНЗ ДДПУ. Заява подається особисто вступником. Заяви від інших осіб, у тому числі від родичів вступника, не приймаються та не розглядаються.

Апеляційна заява повинна бути обґрунтованою. У заяві, що написана на ім'я голови відповідної Апеляційної комісії, вступник вказує конкретні претензії щодо об'єктивності оцінювання його роботи під час вступного випробування або ж порушення процедури його проведення, що призвели до зниження оцінки.

Прийнята апеляційна заява вступника обов'язково фіксується в його присутності у «Журналі реєстрації апеляційних заяв та обліку апеляцій» (додатки 3–4), в якому обов'язково зазначаються:

1) дата звернення вступника; 2) предмет (вступне випробування), з якого подано заяву; 3) прізвище, ім'я та по-батькові вступника; 4) особистий підпис.

Порядок подачі і розгляду апеляційної заяви доводяться до відома вступників до початку вступних випробувань та розміщуються на інформаційних стендах Відбіркової комісії ГПМ.

4. Організація та порядок розгляду апеляційних заяв

Розгляд прийнятих апеляційних заяв проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступного випробування.

Факт прийняття та реєстрації апеляційної заяви анулює результати вступного випробування вступника, на яке вона подається. За результатами апеляції бал може залишитися незмінним, збільшитися або ж зменшитися.

Час і місце проведення засідання Апеляційної комісії призначається відповідальним секретарем Відбіркової комісії ГПМ за узгодженням з головою відповідної Апеляційної комісії.

Вступнику-заявнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляційної заяви та вступник запрошується на розгляд його апеляції. У випадках, коли вступник не з'явився на розгляд апеляційної заяви у визначений термін без поважних причин, повторна заява не приймається.

Апеляційна заява вступника розглядається на засіданні відповідної Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня Відбіркової комісії ГПМ.

Апеляційні заяви вступників зберігаються у відповідального секретаря Відбіркової комісії ГПМ, який видає їх голові відповідної Апеляційної комісії безпосередньо перед початком засідання Апеляційної комісії.

Засідання Апеляційної комісії відбувається в окремо відведеній аудиторії та, як правило, у присутності вступника-заявника.

Під час розгляду апеляційної заяви сторонні особи, за винятком членів відповідної комісії, які оцінювали вступне випробування вступника, та вступника, апеляція якого розглядається, на засідання Апеляційної комісії не допускаються.

На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

Додаткове опитування вступника-заявника під час засідання Апеляційної комісії не допускається.

Рішення Апеляційної комісії оформлюється протоколом (згідно із додатком 5), який підписується головою і членами комісії.

Рішення Апеляційної комісії приймається на її засіданні. Для прийняття певного рішення необхідно, щоб за нього проголосувала більшість з присутніх на засіданні членів комісії. Засідання вважається легітимним, якщо на ньому присутні не менше половини членів комісії. Рішення (ухвала) комісії фіксується у «Журналі реєстрації апеляційних заяв та обліку апеляцій».

5. Шкали оцінювання відповідей вступників до ГПМ

Оцінювання знань вступників до ГПМ здійснюється з урахуванням наступного:

Для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти – за шкалою від 100 до 200 балів. Особи, які одержали з непрофільного конкурсного предмету менш як 100 балів позбавляються права складати наступний екзамен та участі в конкурсному відборі.

Для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі здобутого ОКР молодшого спеціаліста – за шкалою від 100 до 200 балів. Особи, які одержали з непрофільного конкурсного предмету менш як 100 балів позбавляються права складати наступний екзамен та участі в конкурсному відборі.

Для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі здобутого ступеня бакалавра або магістра за іншим напрямом підготовки (спеціальністю) – за 200-бальною шкалою. Особи, які одержали на вступному випробуванні менше як 100 балів, позбавляються права участі в конкурсному відборі.

Для вступників на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня бакалавра – за 200-бальною шкалою. Особи, які одержали на вступному випробуванні менше як 100 балів, позбавляються права участі в конкурсному відборі.

6. Процедура апеляції та оформлення рішень Апеляційної комісії

Апеляційна комісія розглядає апеляційну заяву вступника-заявника обов'язково у присутності голови (як виняток, у присутності заступника голови) Апеляційної комісії та екзаменаторів (членів комісії), що проводили вступне випробування.

Апеляційна комісія приймає рішення щодо об'єктивності оцінки (виставленого балу), одержаної вступником шляхом перевірки конспекту відповіді чи результатів тесту.

Під час розгляду апеляцій члени Апеляційної комісії (за наявності, секретар комісії) протоколюють усі свої зауваження та висновки.

Результати засідання Апеляційної комісії протоколюються. Протокол апеляції підписує голова (як виняток, заступник голови) і всі члени комісії. Результати рішення Апеляційної комісії подаються як пропозиції до Відбіркової комісії ГІМ, яка на своєму засіданні розглядає ці пропозиції та приймає остаточне рішення.

Рішення Апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії (за відсутності голови – заступник голови).

За результатами апеляції може бути прийняте одне з двох рішень:

- про залишення незмінною кількості отриманих заявником балів;
- про збільшення отриманих заявником балів.

Після закінчення засідання Апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи (вступного випробування) вступника підписуються всіма членами Апеляційної комісії, які брали участь у засіданні.

У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну оцінки, одержаної вступником під час вступного випробування, виправлення вносяться в екзаменаційну відомість (відомість вступного випробування, протокол співбесіди), екзаменаційний лист («Аркуш результатів вступних випробувань») і письмову роботу (аркуш усної відповіді, співбесіди) з наступним записом:

«Бал «...» виправлений на «...» за результатами апеляції. Протокол № ... від ... 2021 р.».

Виправлення завіряється підписами відповідального секретаря Відбіркової комісії ГІМ і голови екзаменаційної (атестаційної) комісії та скріплюється печаткою.

Викладачі, що оцінювали письмову роботи та поставили занижену оцінку, відсторонюються від прийому вступних випробувань і притягуються до дисциплінарної відповідальності.

Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення засідання апеляційної комісії. Вступнику пропонується підписати протокол Апеляційної комісії та вказати в ньому факт ознайомлення з рішенням та факт згоди або незгоди з рішенням Апеляційної комісії.

Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються відповідним рішенням на найближчому засіданні Відбіркової комісії ГПМ.

У разі відсутності вступника на засіданні Апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з рішенням Апеляційної комісії і не підписує протокол Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі Апеляційної комісії. Вступник має право повторно подати мотивовану заяву на ім'я голови Відбіркової комісії ГПМ, у якому він повинен вказати конкретні претензії до якості оцінки відповіді під час вступного випробування і причини незгоди з результатом апеляції. Заява подається в день апеляції відповідальному секретарю Відбіркової комісії ГПМ.

Рішення Відбіркової комісії ГПМ щодо повторної апеляції є остаточним та не підлягає оскарженню.

7. Звітність та зберігання документів щодо апеляцій

Щорічна робота Апеляційних комісій закінчується звітами її голів, які затверджується на підсумковому засіданні Відбіркової комісії ГПМ.

Основними документами про діяльність Апеляційної комісії, що зберігаються у справах Приймальної комісії протягом року, є:

- апеляційні заяви вступників;
- протоколи засідання апеляційних комісій;
- журнал реєстрації апеляційних заяв та обліку апеляцій.

Додатки

Додаток 1

Бланк заяви вступника до ГПМ на ознайомлення з екзаменаційною роботою

Голові Відбірковій комісії ГПМ
вступника (ці), який (яка) вступає
до ГПМ на _____

(денну / заочну)

форму навчання для здобуття ступеня

(бакалавра / магістра)

за _____

(спеціальністю)

(код та назва спеціальності)

(прізвище,

ім'я, по батькові)

конт. тел.: _____

заява.

Прошу дозволити ознайомитись з екзаменаційною роботою (аркушем вступного випробування) на предмет об'єктивності її оцінювання та наявних помилок і недоліків вступного випробування з

(назва вступного випробування)

складеного мною «_____» _____ 202_ року

Дата

Підпис

З екзаменаційною роботою (аркушем вступного випробування) ознайомлений(а). До комісії (екзаменаційної або фахової атестаційної) претензій і зауважень не маю.

Дата

Підпис

Бланк апеляційної заяви вступника до ГПМ

Голові Апеляційної комісії ГПМ

_____ (прізвище та ініціали голови Апеляційної комісії)

вступника (ці), який (яка) вступає
до ГПМ на _____

(денну / заочну)

форму навчання для здобуття

_____ (бакалавра / магістра)

за _____

(спеціальністю)

_____ (код та назва спеціальності)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

_____ Конт. тел.: _____

заява.

Прошу розглянути питання про об'єктивність оцінювання вступного випробування з

_____ (назва вступного випробування)

складеного мною «_____» _____ 202_ року, оскільки я не згоден (а) з оцінкою
(балом) і вважаю, що

_____ (конкретні зауваження)

_____ Дата

_____ Підпис

Титульна сторінка журналу реєстрації апеляційних заяв вступників до ГІМ

Міністерство освіти і науки України
Горлівський інститут іноземних мов
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»

**Журнал
реєстрації апеляційних заяв та обліку апеляцій
вступників**

до відокремленого структурного підрозділу
державного вищого навчального закладу «Донбаський державний
педагогічний університет»
Горлівський інститут іноземних мов

Лівий бік аркушу журналу реєстрації апеляційних заяв та обліку апеляцій

№ з/п	Дата звернення вступника	Назва предмету (вступного випробування), з якого подано апеляційну заяву	Прізвище, ім'я, по батькові вступника	Особистий підпис вступника
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Правий бік аркушу журналу реєстрації апеляційних заяв та обліку апеляцій

№ з/п	Номер протоколу засідання апеляційної комісії	Результати рішення (ухвала) апеляційної комісії	Підпис голови апеляційної комісії	Примітки
6	7	8	9	10
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

Бланк протоколу засідання Апеляційної комісії ГПМ

Затверджено
на засіданні Відбіркової комісії ГПМ
Протокол № ___ від «___» ___ 202__ р.
Голова відбіркової комісії ГПМ

ПРОТОКОЛ № ___

засідання _____ Апеляційної комісії
предметної / атестаційної

відокремленого структурного підрозділу ДВНЗ ДДПУ

Горлівський інститут іноземних мов від « » _____ 202__ р.

Присутні: голова апеляційної комісії – _____

члени комісії: _____

СЛУХАЛИ: апеляцію вступника _____
прізвище, ім'я, по батькові

на _____ форму навчання _____
денну/заочну повна назва факультету

для здобуття ступеня _____ за спеціальністю _____
бакалавра / магістра код та назва спеціальності

ВИСТУПИЛИ: _____

ВНЕСЛИ

ПРОПОЗИЦІЮ: _____
залишити без змін оцінку вступника «...»

змінити оцінку вступника з «...» на «...»

Результати голосування: «за» – _____; «проти» – _____.

УХВАЛИЛИ: _____
залишити без змін оцінку вступника «...»

збільшити оцінку вступника з «...» на «...»

Голова Апеляційної комісії _____
підпис прізвище та ініціали

підписи членів Апеляційної комісії

З рішенням Апеляційної комісії ознайомлений (на) та _____
погоджуюсь / не погоджуюсь