

**Вимоги до змісту, структури та критерії оцінювання  
мотиваційних листів вступників  
до Горлівського інституту іноземних мов у 2024 році**

**I. Загальні положення**

1. Відповідно до п. 11 розділу VII Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 266 від 6 березня 2024 року, критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті закладів освіти не пізніше 1 червня.

2. Мотиваційні листи подаються на всі конкурсні пропозиції як при вступі на бюджет, так і на контракт. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного та регіонального замовлення), при однакових пріоритетностях - результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

3. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію (сертифікати, довідки, грамоти тощо).

4. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Відбірковою комісією без присвоєння їм конкурсних балів, але з оцінюванням відповідно до даних Критеріїв.

**II. Порядок подання мотиваційних листів**

1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі. Для кожної освітньої програми (спеціальності) вступник подає окремий мотиваційний лист.

2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

3. Отриманий мотиваційний лист вступника передається для розгляду та оцінювання призначеним співробітникам Відбіркової комісії. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Відбіркової комісії.

### III. Вимоги щодо оформлення мотиваційного листа

1. Мотиваційний лист – це:

- документ ділової комунікації, що складається і подається вступником до ГПМ, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну спеціальність. Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загального академічного середовища інституту та його освітніх програм;

- своєрідне есе, в якому необхідно пояснити, чому абітурієнт хоче навчатися в Горлівському інституті іноземних мов, та з яких причин варто обрати саме кандидатуру конкретного здобувача освіти.

2. **Технічні вимоги:**

- поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – по 20 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль – 14;

- міжрядковий інтервал – 1,5, абзацний відступ – 1,25 см;

- вирівнювання основного тексту – по ширині.

3. Рекомендований **обсяг** мотиваційного листа – 1-2 сторінки.

4. Текст має бути поділений на **абзаци**.

5. **Структура** мотиваційного листа повинна містити «шапку», звертання, вступ, основну та заключну частини:

- **«шапка»** – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист: Голові Відбіркової комісії ГПМ Беліцькій Євгенії Миколаївні) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа:

Голові Відбіркової комісії ГПМ  
Беліцькій Євгенії Миколаївні  
Михайленка Михайла Михайловича  
49000, вул.Глинка, 20, м. Дніпро  
[mihailo44@gmail.com](mailto:mihailo44@gmail.com)  
0975634482

- шанобливе **звертання** до ректора (директора) ЗВО є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Василю Михайловичу!»). Звертання зазвичай виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру;

- через один рядок після звертання розміщується **вступ**, який є першим

абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей заклад освіти і як, на його думку, навчання в ньому сприятиме його професійному розвитку і зростанню. Обізнаність вступника щодо тієї спеціальності / освітньої програми, яку він обирає для опанування, а також розуміння тієї сфери професійної діяльності, фахову підготовку в якій він прагне здобути, можуть переконати членів відбіркової комісії, що його вибір — свідомий та продуманий, а мета — чітка й конкретна;

- **основна частина** структурується на кілька абзаців, що мають завершений вигляд. У ній описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Дивлячись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна комісія може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі, ким він себе бачить після завершення навчання, наскільки його особисті якості відповідають саме цій професії тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проектах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності;
- хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньою програмою та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремих професій та подальшої успішної роботи за фахом (наприклад, психологом, педагогом, перекладачем та ін.). Бажано проілюструвати все вище описане конкретними прикладами з життя.

В основній частині також слід підкреслити вміння репрезентувати себе, окресливши свої життєві плани, цінності, здобутки, попередній досвід як низку аргументів на користь вибору приймальною комісією саме його кандидатури з числа вступників;

- **заклучна частина** має містити інформацію про кар'єрні очікування

вступника. Рекомендується описати, ким і де вступник планує працювати після закінчення закладу вищої освіти. Ця частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність та бажання вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньої програми.

Ця частина не повинна бути довгою. Із наведених аргументів має бути зрозуміло, що якщо вступнику буде надана можливість учитися на даній програмі, це значною мірою допоможе йому в професійному майбутньому. Рекомендується вказати, що використовуючи свої знання, навички та ідеї, майбутній студент також зможе принести користь закладу освіти (наприклад, узяти участь у наукових дослідженнях, представляти заклад освіти на конференціях, змаганнях тощо).

Завершується лист датою, ім'ям і прізвищем його автора та особистим підписом.

6. Мотиваційний лист повинен відповідати **формальним вимогам**, що ставляться до ділових листів:

- зміст повинен бути лаконічним (короткий виклад думок і тільки важливі деталі, факти, цифри);
- чітка структура спростить прочитання листа (заспадіть продуманий план дозволить конкретно вказати на значущі аспекти проблеми; важливо розбивати текст на абзаци, кожен із яких має містити певну концепцію);
- неприпустимість емоцій (лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності);
- простота у викладі, яка дасть адресату можливість швидко зрозуміти зміст прочитаного;
- неприпустима наявність орфографічних і стилістичних помилок.

7. Завіряти чи ставити печатки у закладі освіти, який закінчує вступник, не потрібно.

#### IV. Критерії оцінювання

Критерії оцінювання	Зміст критерію	Бали
Загальні вимоги до мотиваційного листа (максимальний бал за критерієм –	Дотримання обсягу (1-2 сторінки)/обсяг не відповідає рекомендованому	1-0
	Технічні вимоги: шрифт – Times New Roman; кегль – 14; міжрядковий інтервал – 1,5; абзацний відступ – 1,25 см; поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє та нижнє – 20 мм; вирівнювання основного тексту – по ширині (дотримані/дотримані не в повному обсязі/не	6-0

10 балів)	дотримані)	
	Абзацний поділ (наявність/відсутність)	<b>1-0</b>
	Мовне оформлення (відсутність/наявність орфографічних, пунктуаційних помилок)	<b>1-0</b>
	Стилістика (використання офіційно-ділового стилю/ стиль не відповідає рекомендованому)	<b>1-0</b>
<b>Структура мотиваційного листа</b> (максимальний бал за критерієм – 10 балів)	«Шапка», звертання (наявність/відсутність)	<b>2-0</b>
	Вступна частина (наявність/відсутність)	<b>2-0</b>
	Основна частина (наявність/відсутність)	<b>2-0</b>
	Заклучна частина, підпис вступника (наявність/відсутність)	<b>2-0</b>
	Назва ЗВО та обраної освітньої програми/спеціальності (наявність/відсутність)	<b>2-0</b>
<b>Зміст мотиваційного листа</b> (максимальний бал за критерієм – 80 балів)	<b>Мета вступу:</b>	
	розкрито мотивацію вступника щодо вибору освітньої програми (спеціальності, факультету/ інституту), наявність роздумів стосовно правильності професійного самовизначення, здатності до самореалізації у професії, бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця. Вступник чітко окреслює цілі та очікувані результати власної освітньої діяльності; обґрунтовує доцільність вивчення матеріалу для власної життєдіяльності з відповідною оцінкою значущості знань. Розуміє специфіку обраної освітньої програми/спеціальності.	<b>15-20</b>
	частково розкрито мотивацію вступника щодо вибору освітньої програми (спеціальності, факультету/інституту) та/або вступник не повною мірою може окреслити, як знання та навички, здобуті під час навчання, допоможуть йому реалізувати кар'єрні плани.	<b>8-14</b>
	не визначена мотивація вступника щодо вибору освітньої програми (спеціальності, факультету/ інституту) або не обґрунтоване бачення себе у перспективі як успішного, конкурентоспроможного фахівця.	<b>1-7</b>
	критерій не розкрито.	<b>0</b>
	<b>Опис особистих досягнень:</b>	
	наведено детальний опис особистих досягнень вступника, які будуть корисними під час навчання за	<b>15-20</b>

обраною спеціальністю; вказівка на фахові досягнення (перемоги в олімпіадах і конкурсах, грамоти, дипломи тощо); зазначення особистісного фахового досвіду (волонтерська робота за обраною спеціальністю, початковий досвід, стажування тощо); конкретний характер аргументів (наведення прикладів з власного життя, з історії, літератури тощо).	
наведено опис особистих досягнень вступника, які будуть корисними під час навчання, але не повною мірою відповідають обраній спеціальності.	<b>8-14</b>
наведено опис особистих досягнень вступника, які будуть корисними під час навчання, але не відповідають обраній спеціальності.	<b>1-7</b>
критерій не розкрито.	<b>0</b>
<b>Опис особистих якостей:</b>	
наведено детальний опис особистих якостей вступника, які будуть корисними під час навчання за обраною спеціальністю; опис підкріплено реальними фактами з біографії.	<b>15-20</b>
наведено опис особистих досягнень вступника, які не повною мірою відповідають обраній спеціальності та/або не повністю підтверджені фактами з біографії.	<b>8-14</b>
наведено опис особистих досягнень вступника, які не відповідають обраній спеціальності та/або не підтверджуються фактами з біографії.	<b>1-7</b>
критерій не розкрито.	<b>0</b>
<b>Висновки:</b>	
обґрунтовано готовність вступника навчатися, що вказує на його впевненість у правильному виборі освітньої програми; окреслені власні професійні завдання під час навчання та перспективи після завершення навчання (кар'єрне зростання, економічна стабільність, користь суспільству, професійний розвиток, особистісне зростання, освіта впродовж життя, навчання в магістратурі та/або аспірантурі тощо).	<b>8-20</b>
необґрунтовано готовність вступника навчатися та/або немає впевненості у правильному виборі освітньої програми чи спеціальності; не окреслені власні професійні завдання під час навчання та	<b>1-7</b>

	перспективи після завершення навчання за обраною освітньою програмою/спеціальністю.	
	критерій не розкрито	<b>0</b>

Мотиваційні листи вступників перевіряються призначеними співробітниками Відбіркової комісії ГІМ на дотримання норм та правил академічної доброчесності.