

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор Горлівського інституту
іноземних мов ДВНЗ «Донбаський
державний педагогічний університет»

Є.М.Беліцька

« » 2018 року

УЗГОДЖЕНО:
В.о. голова профспілкового
комітету працівників

Н.В. Ковальська

« » 2018 року



ПОЛОЖЕННЯ

ЩОДО ЗАСТОСУВАННЯ ПІДСУМОВАНОГО ОБЛІКУ РОБОЧОГО ЧАСУ

Горлівського інституту іноземних мов

Державного вищого навчального закладу

«Донбаський державний педагогічний університет»

Бахмут

2018 р.

1. Загальні положення

Положення розроблене у відповідності до Методичних рекомендацій щодо застосування підсумованого обліку робочого часу, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 19 квітня 2006 р. N 138.

В Положенні викладені умови та порядок застосування підсумованого обліку робочого часу з урахуванням чинного законодавства.

Положення розроблене з метою ефективного використання робочого часу шляхом організації його планування та обліку.

При підсумованому обліку робочого часу змінна робота триває цілодобово, в тому числі - в нічний час. Тому на такі роботи відповідно до частини першої ст. 55 КЗпП забороняється залучати:

- 1) вагітних жінок і жінок, що мають дітей віком до трьох років (ст. 176 КЗпП);
- 2) осіб, молодших вісімнадцяти років (ст. 176 КЗпП);
- 3) інші категорії працівників, передбачені законодавством.

Робота інвалідів у нічний час, в тому числі і при цілодобовій змінній роботі, можлива лише за їх згодою і за умови, що це не суперечить медичним рекомендаціям (ст. 55, 63 та 172 КЗпП).

2. Графіки змінності та графіки роботи.

2.1. Відповідно до ст. 61 Кодексу законів про працю України (далі - КЗпП) підсумований облік робочого часу запроваджується в окремих дільницях, відділеннях і на деяких видах робіт, де за умовами виробництва (роботи) не може бути додержана встановлена для даної категорії працівників щоденна або тижнева тривалість робочого часу.

2.2. Підсумований облік робочого часу в інституті запроваджений відповідно до п. 5.1.2. РОЗДІЛУ V ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ, РЕЖИМ ПРАЦІ Й ВІДПОЧИНКУ Колективного договору Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» з тим, щоб тривалість робочого часу за обліковий період (календарний рік) не перевищувала річної норми робочого часу.

2.3. При підсумованому обліку робочого часу робота працівників регулюється графіками змінності та графіками роботи.

2.3.1. Графіки змінності розробляються працівником, що займається плануванням робочого часу та чисельності персоналу, погоджуються з головою первинної профспілкової організації та вводяться в дію до початку року. Графіки змінності розробляються таким чином, щоб тривалість робочого часу за обліковий період не перевищувала нормального числа робочих годин, передбаченого ст. 50 та 51 КЗпП. Кількість графіків змінності залежить від кількості об'єктів що охороняються, режиму охорони об'єкта, тривалості зміни, залучення підмінних працівників.

2.3.2. Графіки роботи складаються керівниками структурних підрозділів де використовується підсумований облік робочого часу у відповідності до графіків змінності

з позначенням прізвища працівника, що має виходити на роботу по відповідному графіку. У разі тимчасової відсутності працівника (відпустка, хвороба, інше) в його графік може бути поставлений інший працівник. При заміні (підміні) працівника необхідно додержуватись норм законодавства щодо відпочинку між змінами.

2. 4. Виходячи з виробничих потреб з урахуванням характеру і умов праці може встановлювати тривалість зміни 12 годин, 24 години, або інша тривалість робочого часу на зміну. Не рекомендується встановлювати продовжену тривалість робочого дня коли перевтома працівника може становити загрозу життю та здоров'ю як самого працівника, так і його оточення.

2.5. Обліковий період установлений в колективному договорі інституту, охоплює робочий час і години роботи у вихідні і святкові дні, години відпочинку. Щоденна або щотижнева тривалість робочого часу, встановлена графіком, може коливатися протягом облікового періоду, але загальна сума годин роботи за обліковий період має дорівнювати нормі робочого часу в обліковому періоді.

Тривалість перерви в роботі між змінами має бути не меншою подвійної тривалості часу роботи в попередній зміні (включаючи перерву на обід) (частина перша ст. 59 КЗпП), тривалість щотижневого безперервного відпочинку повинна бути не меншою, як сорок дві години (ст. 70 КЗпП).

Призначення працівника на роботу протягом двох змін підряд забороняється (частина друга ст. 59 КЗпП).

В окремих випадках тривалість щоденного (міжзмінного) відпочинку може бути скорочена, але не менше, як 12 годин на добу. На умовах, визначених колективним договором, невикористані години щоденного (міжзмінного) відпочинку підсумовуються і можуть бути надані як додаткові вільні від роботи дні протягом облікового періоду.

Час, відпрацьований понад нормальну тривалість робочого часу, визначається як різниця між фактично відпрацьованим часом роботи згідно табелю обліку робочого часу та нормою тривалості робочого часу за обліковий період. Кількість додаткових вільних від роботи днів визначається шляхом ділення часу, відпрацьованого понад норму тривалості робочого часу, на нормальну тривалість робочого дня.

Графіками змінності на обліковий період мають бути передбачені дні щотижневого відпочинку. У облікових періодах, що перевищують місяць, кількість вихідних днів за графіками змінності та графіками роботи не повинна бути меншою, ніж кількість повних тижнів цього облікового періоду. Робота у визначені вихідні дні компенсується за згодою сторін у порядку передбаченому законодавством (ст. 71, ст. 72 КЗпП).

Стаття 71. *Заборона роботи у вихідні дні. Винятковий порядок застосування такої роботи*
Робота у вихідні дні забороняється. Залучення окремих працівників до роботи у ці дні допускається тільки з дозволу виборного органу первинної профспілкової організації (профспілкового представника) підприємства, установи, організації і лише у виняткових випадках, що визначаються законодавством і в частині другій цієї статті.

Залучення окремих працівників до роботи у вихідні дні допускається в таких виняткових випадках:
1) для відвернення або ліквідації наслідків стихійного лиха, епідемій, епізоотій, виробничих аварій і негайного усунення їх наслідків;

2) для відвернення нещасних випадків, які ставлять або можуть поставити під загрозу життя чи нормальні життєві умови людей, загибелі або псування майна;

3) для виконання невідкладних, наперед не передбачених робіт, від негайного виконання яких залежить у дальшому нормальна робота підприємства, установи, організації в цілому або їх окремих підрозділів;

4) для виконання невідкладних вантажно-розвантажувальних робіт з метою запобігання або усунення простою рухомого складу чи скупчення вантажів у пунктах відправлення і призначення.

Залучення працівників до роботи у вихідні дні провадиться за письмовим наказом (розпорядженням) власника або уповноваженого ним органу.

Стаття 72. Компенсація за роботу у вихідний день

Робота у вихідний день може компенсуватися, за згодою сторін, наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі.

Оплата за роботу у вихідний день обчислюється за правилами статті 107 цього Кодексу.

3. Надурочний робочий час.

3.1. При підсумованому обліку робочого часу час, відпрацьований понад норму тривалості робочого часу за обліковий період (рік), вважається надурочним і оплачується згідно зі ст. 106 КЗпП.

Оплата за всі години надурочної роботи провадиться в кінці облікового періоду.

Робота понад норму робочого часу, передбаченого графіком в окремі дні, тижні, місяці облікового періоду, при збереженні норми робочого часу за обліковий період, не є надурочною роботою. Переробіток норми робочого часу, що виникає в окремі дні при підсумованому обліку, може компенсуватися додатковими днями відпочинку або відповідним зменшенням тривалості роботи в інші дні облікового періоду.

Стаття 106. Оплата роботи в надурочний час

За погодинною системою оплати праці робота в надурочний час оплачується в подвійному розмірі годинної ставки.

За відрядною системою оплати праці за роботу в надурочний час виплачується доплата у розмірі 100 відсотків тарифної ставки працівника відповідної кваліфікації, оплата праці якого здійснюється за погодинною системою, - за всі відпрацьовані надурочні години.

У разі підсумованого обліку робочого часу оплачуються як надурочні всі години, відпрацьовані понад встановлений робочий час в обліковому періоді, у порядку, передбаченому частинами першою і другою цієї статті.

Компенсація надурочних робіт шляхом надання відгулу не допускається.

3.2. У разі підсумованого обліку робочого часу робота у святкові та неробочі дні (ст. 73 КЗпП) за графіком включається в норму робочого часу за обліковий період, установлену в інституті. Години роботи, що перевищують цю норму, вважаються надурочними і оплачуються в подвійному розмірі. Тому під час підрахунку надурочних годин у випадку підсумованого обліку робочого часу робота у святкові і неробочі дні, проведена понад установлену на підприємстві норму робочого часу, за обліковий період не враховується, оскільки вона вже оплачена в подвійному розмірі.

4. Облік надурочного робочого часу.

4.1. Підсумований облік робочого часу кожного працівника здійснюється працівником, що займається плануванням робочого часу та чисельності персоналу, за таблицями виходів на роботу та затвердженими графіками змінності за обліковий період. Облік робочого часу по кожному працівнику має провадитись наростаючим підсумком з

початку встановленого облікового періоду. Норма робочого часу за обліковий період визначається за календарем з розрахунку шестиденного робочого тижня, семигодинного робочого дня (чи відповідного скороченого робочого дня) з урахуванням скороченого робочого часу напередодні вихідних днів - до 5 годин і напередодні святкових і неробочих днів - на 1

Загальна кількість надурочних годин за обліковий період визначається як різниця між фактично відпрацьованим часом і нормою годин за цей період. При підрахунку нормальної кількості робочих годин облікового періоду виключаються дні, які за графіком або розпорядком роботи припадають на час, упродовж якого працівник відповідно до законодавства був звільнений від виконання своїх трудових обов'язків (відпустка, виконання державних або громадських обов'язків, тимчасова непрацездатність тощо).

4.2. У разі неможливості додержання законодавчої норми робочого часу в установленому обліковому періоді і неминуча необхідність надурочного робочого часу, графіки змінності повинні розроблятися з таким розрахунком, щоб норма надурочного часу не перевищувала 120 годин на рік (ст. 65 КЗпП).

4.3. При підсумованому обліку робочого часу на безперервних роботах при шестиденному робочому тижні тривалість нічної роботи зрівнюється з денною. В інших випадках тривалість роботи (зміни) в нічний час скорочується на одну годину (ст. 54 КЗпП).

4.4. Підсумований облік робочого часу кожного працівника здійснюється за табелем виходів на роботу та затвердженим графіком змінності за обліковий період. Ці два розрахунки необхідні з метою виявлення надурочних годин та годин, відпрацьованих працівниками у вихідні за графіком дні або додаткові за графіком дні відпочинку при тимчасовій відсутності працівників в інших змінах, для достовірного нарахування їм заробітної плати.

5. Оплата надурочного робочого часу.

5.1. Обрахунок надурочних годин за обліковий період – рік здійснюється у строки, встановлені для виплати заробітної плати за другу половину грудня поточного фінансового року.

5.2. Годинна ставка для оплати надурочної роботи при обліковому періоді тривалістю рік обчислюється шляхом ділення окладу (місячної тарифної ставки), встановленого працівникові на момент нарахування зазначеної оплати (у кінці року – при обліковому періоді рік), на середньомісячне число годин за обліковий період (рік), яке має розраховуватись з урахуванням норми тривалості робочого часу за рік, встановленої з дотриманням вимог ст. 50 – 53, 67 і 73 Кодексу.

5.3. Працівник, що займається плануванням робочого часу та чисельності персоналу, готує проект наказу про оплату надурочних години по кожному працівнику робочий час якого обчислюється підсумовано з додаванням розрахунку надурочних годин та доплати за надурочну роботу.

