



## ПРОГРАМА

**виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Середня освіта (Історія, англійська мова і література)» за спеціальністю 014 Середня освіта Горлівський інститут іноземних мов державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» у період з 27.11.2019 по 29.11.2019 р.**

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у відокремленому структурному підрозділі закладу вищої освіти (далі – ВСП ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ВСП ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ВСП ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ВСП ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ВСП ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ВСП ЗВО та інші особи.

2.4. ВСП ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ВСП ЗВО у розумні строки; ВСП ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ВСП ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ВСП ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ВСП ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: вул. Василя Першина, 24, Бахмут, Донецька область.

Приміщення для роботи - ауд. 314

Приміщення для проведення зустрічей – ауд. 214

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
<i>День 1 – (27.11.2019)</i>		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ВСП ЗВО	
09:00–09:30	<b>Організаційна зустріч</b> з гарантом ОП	Члени експертної групи – Дроздов В.В., Плотніков Є.О., Яцишин Д.В.; гарант ОП – <b>Докашенко Г.П.</b>
09:30–10:00	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи
10:00–10:30	<b>Зустріч 1</b> з керівником та менеджментом ВСП ЗВО	Члени експертної групи – Дроздов В.В., Плотніков Є.О., Яцишин Д.В.; директор ГІМ ДВНЗ ДДПУ – <b>Беліцька Є.М.</b> ; заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи – <b>Марченко Т.М.</b> ; декан факультету соціальної та мовної комунікації – <b>Мараховська В.Г.</b> ; гарант ОП, завідувач кафедри вітчизняної та зарубіжної історії – <b>Докашенко Г.П.</b> ; завідувач кафедри англійської філології та перекладу – Андрущенко В.О.; завідувач кафедри світової літератури – <b>Комаров С.А.</b>
10:30–11:00	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени експертної групи
11:00–12:00	<b>Зустріч 2</b> з академічним персоналом	Члени експертної групи – Дроздов В.В., Плотніков Є.О., Яцишин Д.В.; науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають на цій програмі (не більше 10 осіб).
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 2	Члени експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:00	Підготовка до зустрічі 3	Члени експертної групи
14:00–15:00	<b>Зустріч 3</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи – Дроздов В.В., Плотніков Є.О., Яцишин Д.В.; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП: 8 осіб

15:00–15:30	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи
15:30–16:30	<b>Зустріч 4</b> з представниками студентського самоврядування	Члени експертної групи – Дроздов В.В., Плотніков Є.О., Яцишин Д.В.; представники студентського самоврядування (1–2 особи від органу студентського самоврядування ВСП ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення якості вищої освіти; 2–3 особи від органу студентського самоврядування факультету соціальної та мовної комунікації)
16:30–17:00	Підведення підсумків зустрічі 4	
17:00–17:30	<b>Відкрита зустріч</b>	Члени експертної групи – Дроздов В.В., Плотніков Є.О., Яцишин Д.В.; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ВСП ЗВО)
17:30–18:00	Підведення підсумків відкритої зустрічі	Члени експертної групи
<b>День 2 – (28.11.2019)</b>		
08:30–09:00	Приїзд експертної групи до ВСП ЗВО	
09:00–10:00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи – Дроздов В.В., Плотніков Є.О., Яцишин Д.В.; гарант ОП – <b>Докашенко Г.П.</b>
10:00–10:30	Підготовка до зустрічі 5	Члени експертної групи
10:30–11:00	<b>Зустріч 6</b> із адміністративним персоналом	Члени експертної групи – Дроздов В.В., Плотніков Є.О., Яцишин Д.В.; керівник або представник відділу моніторингу якості вищої освіти – <b>Скляр І.О.</b> ; керівник або представник навчального відділу – <b>Семенова О.В.</b> (начальник навчального відділу); завідувач педагогічної практики – <b>Дідкова В.В.</b>
11:00–11:30	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6	Члени експертної групи
11:30–12:00	<b>Зустріч 6</b> із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами	Члени експертної групи – Дроздов В.В., Плотніков Є.О., Яцишин Д.В.; керівник або представник відділу кадрів – <b>Ковалішина О.О.</b> ; керівник або представник Центру розвитку кар'єри –

		<b>Мороз Я.Є.;</b> заступник декана або секретар факультету соціальної та мовної комунікації – <b>Корецька Д.О.</b>
12:00–12:30	Підведення підсумків зустрічі 6	Члени експертної групи
12:30–13:30	Обідня перерва	
13:30–14:00	Підготовка до резервної зустрічі	Члени експертної групи
14:00–15:00	<b>Резервна зустріч</b>	Члени експертної групи – Дроздов В.В., Плотніков Є.О., Яцишин Д.В.; особи, додатково запрошені на резервну зустріч
15:00–15:30	Підведення підсумків резервної зустрічі, підготовка до зустрічі 7	Члени експертної групи
15:30–16:00	<b>Зустріч 7</b> з роботодавцями	Члени експертної групи – Дроздов В.В., Плотніков Є.О., Яцишин Д.В.; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП
16:00–16:30	Підведення підсумків зустрічі 7	Члени експертної групи
16:30–17:00	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи – Дроздов В.В., Плотніков Є.О., Яцишин Д.В.; директор ГІМ ДВНЗ ДДПУ – <b>Беліцька Є.М.;</b> гарант ОП – <b>Докашенко Г.П.</b>
<b>День 3 – (29.11.2019)</b>		
09:00–18:00	«День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи	Члени експертної групи