



ПРОГРАМА

виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-професійної програми «Середня освіта (Українська мова і література). Психологія» за спеціальністю 014 Середня освіта в Горлівському інституті іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» у період з 27.11.2019 по 29.11.2019 р.

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма виїзду фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час виїзду експертної групи надає їй приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на ній не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені на неї відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі виїзду передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладу виїзду передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: м. Бахмут, вул. Садова, 78,а

3. Розклад роботи експертної групи

Приміщення для роботи - ауд. 312

Приміщення для проведення зустрічей – ауд. 201

| Час | Зустріч або інші активності | Учасники |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>День 1 – (27.11.2019 р.)</i> | | |
| 08.30–09.00 | Приїзд експертної групи до ЗВО | |
| 09.00–10.00 | Організаційна зустріч з керівником та менеджментом ЗВО | Члени експертної групи: Кричун Людмила Петрівна, Білоус Руслана Миколаївна, Варунця Ганна Вадимівна; керівник ЗВО: Беліцька Євгенія Миколаївна завідувач випускової кафедри: Радіонова Тетяна Михайлівна заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи: Марченко Тетяна Михайлівна декан факультету: Мараховська Валентина Гаврилівна |
| 10.00–10.30 | Підготовка до зустрічі 1 | Члени експертної групи |

| | | |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.30–11.00 | Зустріч 1 з гарантом ОП | Члени експертної групи; Гарант освітньої програми: доктор філологічних наук, професор Голобородько Ярослав Юрійович |
| 11.00–11.30 | Підбиття підсумків зустрічі 1 | Члени експертної групи |
| 11.30-12.30 | Огляд матеріально- технічної бази, що використовується під час реалізації ОП | Члени експертної групи; гарант ОП: Голобородько Ярослав Юрійович |
| 12.30-13.00 | Підготовка до зустрічі 2 | Члени експертної групи |
| 13.00-14.00 | Обідня перерва | |
| 14.00-14.30 | Зустріч 2 зі здобувачами вищої освіти | Члени експертної групи; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП: (по 3 здобувачі з кожного року навчання; обов'язково студенти, які вступали за «перехресним вступом») |
| 14.30-15.00 | Підбиття підсумків зустрічі 2 і підготовка до зустрічі 3 | Члени експертної групи |
| 15.00–15.30 | Зустріч 3 з академічним персоналом | Члени експертної групи; 6 науково-педагогічних працівників, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, а також викладають перший фах на цій програмі 4 інші викладачі, які забезпечують реалізацію спеціальності «Психологія» на освітній програмі |

| | | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15.30–16.00 | Підбиття підсумків зустрічі 3 | Члени експертної групи |
| 16.30–17.00 | Підготовка до відкритої зустрічі | Члени експертної групи |
| 17.00–17.30 | Відкрита зустріч | Члени експертної групи; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО), але не більше 10 осіб |
| 17.30–18.00 | Підбиття підсумків відкритої зустрічі і підготовка до зустрічі 4 | Члени експертної групи |
| 18.00–18.30 | Зустріч 4 з роботодавцями | Члени експертної групи; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП |
| 18.30–19.00 | Підбиття підсумків зустрічі 4 | Члени експертної групи |
| День 2 – (28.11.2019 р.) | | |
| 08.30–09.00 | Приїзд експертної групи до ЗВО | |
| 09.00–10.00 | Робота з документацією | Члени експертної групи |
| 10.00-10.30 | Підготовка до зустрічі 5 | Члени експертної групи |
| 10.30-11.00 | Зустріч 5 з представниками студентського самоврядування | Члени експертної групи; представники студентського самоврядування: 2 особи від органу студентського самоврядування ЗВО, які відповідають за участь студентів у внутрішній системі забезпечення |

| | | |
|-------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | якості вищої освіти; 4 особи від органу студентського самоврядування факультету, у якому реалізовується ОП) |
| 11.00–11.30 | Підбиття підсумків зустрічі 5 і підготовка до зустрічі 6 | Члени експертної групи; |
| 11.30–12.00 | Зустріч 6 із адміністративним персоналом | Члени експертної групи; керівник відділу моніторингу та якості освіти: Скляр Ірина Олександрівна відповідальний секретар відбіркової комісії: Кокоріна Людмила Володимирівна начальник навчального відділу: Семенова Олена Валентинівна |
| 12.00–12.30 | Підбиття підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7 | Члени експертної групи |
| 1230–1300 | Зустріч 7 із кураторами програми підготовки | Члени експертної групи; куратори програми підготовки |
| 13.00-14.00 | Обідня перерва | |
| 14.00–14.30 | Підбиття підсумків зустрічі 7 і підготовка до резервної зустрічі | Члени експертної групи |
| 14.00–15.00 | Резервна зустріч | Члени експертної групи; особи, додатково запрошені на резервну зустріч |
| 15.00–15.30 | Підбиття підсумків резервної зустрічі | Члени експертної групи |

| | | |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 15.30–16.00 | Робота з документами | Члени експертної групи |
| 16.00–16.30 | Підготовка до фінальної зустрічі | Члени експертної групи |
| 16.30–17.00 | Фінальна зустріч | Члени експертної групи; керівник ЗВО; гарант ОП |
| <i>День 3 – (29.11.2019 р.)</i> | | |
| 09.00–18.00 | «День суджень» – внутрішня зустріч експертної групи | Члени експертної групи |