



**ЗАТВЕРДЖУЮ:**  
Директор Горлівського інституту  
іноземних мов  
ДВНЗ «Донбаський державний  
педагогічний університет»  
С.М.Беліцька  
26 грудня 2017 року

**СХВАЛЕНО:**  
Вченою радою Горлівського інституту  
іноземних мов ДВНЗ «Донбаський  
державний педагогічний університет»  
протокол № 6 від 26.12. 2017 року



**УЗГОДЖЕНО:**  
Т.в.о. голова профспілкового  
комітету працівників  
Н.В. Ковальська  
26 грудня 2017 року

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про порядок надання платних послуг  
Горлівського інституту іноземних мов  
Державного вищого навчального закладу  
Донбаський державний педагогічний університет

Бахмут  
2017р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 5.09.2017р. № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 1.07.2014р. № 1556-VII, постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності», наказу Міністерства освіти України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України №736/902/758 від 23.07.2010 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» та інших нормативних документів, що регламентують надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.2. При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всі структурні підрозділи інституту, у частині надання послуг відповідно до розділу 2 цього Положення.

1.4. Терміни, що наведені в Положенні, вживаються у такому значенні:

**замовник** - фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з інститутом замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

**одержувачі** - особи, які навчаються: учні загальноосвітніх навчальних закладів; учні, слухачі професійно-технічних навчальних закладів; студенти, курсанти навчальних закладів, аспіранти, докторанти, здобувачі, слухачі вищих навчальних закладів; інші громадяни, яким інститутом надаються платні освітні послуги;

**індекс інфляції** - визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

**особи, які навчаються**, - студенти, аспіранти, докторанти, здобувачі, слухачі вищих навчальних закладів, інші громадяни, яким навчальними закладами надаються платні освітні послуги;

**послуга** - термін вживається у значенні, визначеному Законом України "Про захист прав споживачів» (**послуга** - діяльність виконавця з надання (передачі) споживачеві певного визначеного договором матеріального чи нематеріального блага, що здійснюється за індивідуальним замовленням споживача для задоволення його особистих потреб).

1.5. Інститут зобов'язаний:

- безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;
- оприлюднити:
  - визначену у встановленому цим Порядком вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, підвищення кваліфікації або для здобуття наукового ступеня, - не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;
  - вартість інших платних освітніх послуг - не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

1.6. Платні освітні послуги надаються на підставі договору (контракту), письмової заяви, а інші платні послуги – на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані інститутом, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні

інституту для виконання його статутних завдань.

1.7. Платні освітні послуги можуть надаватись тими самими структурними підрозділами, що здійснюють навчання громадян за державним замовленням.

1.8. Кошти, отримані інститутом від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом навчального закладу з урахуванням вимог законодавства.

1.9. Матеріальні цінності, майно придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належить інституту на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

## **2. ПЕРЕЛІК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ІНСТИТУТОМ.**

### **2.1. У сфері освітньої діяльності:**

- 1) підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів вищих навчальних закладів, аспірантів;
- 2) навчання студентів для здобуття другої вищої освіти, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти надано законодавством;
- 3) підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів;

Надання цих послуг здійснюється деканатами, кафедрами інституту, навчально-науковим центром сучасних технологій формування професійної компетенції.

Оформлення цих послуг здійснюється шляхом укладання договору (контракту), відповідно до вимог постанови КМУ від 19.08.2015р. № 634, що укладається між вищим навчальним закладом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

В договорі (Додаток 1) зазначаються форма навчання, місце та строк надання освітньої послуги, ступінь вищої освіти, назва спеціальності, розмір оплати, порядок оплати (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця).

Об'єм послуги визначається навчальним планом. Нормативні навчальні дисципліни та їх обсяг встановлюються державним стандартом вищої освіти.

На кожен освітню послугу складається відповідний кошторис планово-фінансовим відділом. Розмір плати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги та визначається з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання.

Вартість навчання оприлюднюється на сайті інституту. Оплата навчання здійснюється замовником на спеціальний реєстраційний рахунок обліку коштів інституту від власних надходжень. Облік надходжень коштів від надання цих послуг та видатків на їх реалізацію покладається на бухгалтерську та економічну службу.

У разі неотримання інститутом чергової суми оплати, надання платної освітньої послуги припиняється. Юристами відділу правової та профорієнтаційної роботи забезпечується укладання додаткової угоди щодо розірвання договору (контракту) з замовником з першого дня місяця за який не отримана оплата за платну послугу.

При порушенні замовником чи одержувачем умов договору (контракту) кошти, отримані навчальним закладом, залишаються згідно з умовами договору (контракту) у розпорядженні інституту для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством.

В разі поновлення чи зарахування на навчання, переведення (в т.ч. на/з навчання за кошти державного бюджету) вартість освітньої послуги встановлюється відповідно до наказу діючого на поточний навчальний рік.

У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи замовника, у разі відрахування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту") кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обов'язі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору відповідно до умов оплати п.10 договору / з розрахунку за кожний повний місяць ненаданої послуги.

Навчальним відділом за поданням приймальної комісії, факультетів готуються проекти наказів про рекомендацію до зарахування, відрахування студентів (слухачів), аспірантів.

4) проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

5) підготовка до вступу до вищих навчальних закладів та до зовнішнього незалежного оцінювання;

Надання цих послуг здійснюється навчально-науковим центром сучасних технологій формування професійної компетенції, дані для обрахунку яких надаються до планово-фінансового відділу. Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі кошторису. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у формі, встановленій навчально-науковим центром інституту .

Розмір плати встановлюється за весь період надання освітньої послуги, і не може змінюватись. Плата за навчання здійснюється одноразово у повній сумі до початку отримання послуги. З дозволу директора інституту, про що вказується у наказі про зарахування до курсів, допускається:

а) зниження вартості курсів до 50 відсотків для дітей співробітників інституту;

б) допускається щомісячна оплата курсів (на підставі заяви отримувача платної послуги) до початку наступного місяця.

Надання платної освітньої послуги припиняється у разі неотримання інститутом чергової суми оплати, про що видається наказ про відрахування з курсів. Кошти, отримані інститутом, залишаються у його розпорядженні для виконання статутних завдань згідно з чинним законодавством.

б) підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації кадрів за замовленням центру зайнятості.

Надання цієї послуги здійснюється навчально-науковим центром сучасних технологій формування професійної компетенції. Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі кошторису. Послуга надається на підставі договору між інститутом і центром зайнятості з зазначенням всіх слухачів. Плата вноситься на підставі підписаного сторонами акту виконаних робіт на реєстраційний рахунок інституту спеціального фонду держбюджету.

7) навчання студентів, аспірантів, з числа іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, які перебувають в Україні на законних підставах, крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством.

Надання цієї послуги здійснюється відповідно до п.п.1-3 цього розділу Положення. Надання цієї послуги здійснюється відповідними структурними підрозділами інституту. Вартість навчання встановлюється на весь період навчання у гривнях відповідно до Постанови Кабінету міністрів України №136 від 26.02.1993 «Про навчання іноземних

громадян в Україні» та інших чинних нормативних актів. Послуга надається на підставі договору про навчання між інститутом та замовником.

Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищим навчальним закладом про міжнародну академічну мобільність.

Розмір вартості цієї послуги встановлюється згідно з кошторисом витрат.

Вартість платних освітніх послуг, що надаються інститутом іноземним студентам можуть визначатися в іноземній валюті за згодою сторін. Якщо вартість платної освітньої послуги визначено у грошовому еквіваленті в іноземній валюті, сума, що підлягає сплаті у гривнях, визначається за офіційним курсом відповідної валюти на день платежу. Нарахування (перерахунок) вартості навчання в національній валюті здійснюється на дату підписання договору (контракту) про надання платної освітньої послуги та на дату платежу.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

8) прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук) та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) у відповідному навчальному закладі або науковій установі (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

Організація надання цих послуг здійснюється відділом наукової роботи студентів та кафедрами. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок інституту за спеціальним фондом держбюджету.

Посвідчення про складання кандидатських іспитів видається безкоштовно у разі:

- успішного їх складання;
- у термін 2 місяці після закінчення навчання в аспірантурі (перебування в якості здобувача);

якщо протягом 2-ох місяців посвідчення не отримано, то воно видається за плату на підставі кошторисного розрахунку.

9) проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки;

10) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту тренінгів, курсів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, практикумів;

11) організація, проведення у поза навчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

Організація надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи інституту. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок інституту за спеціальним фондом держбюджету.

12) складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

13) надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі).

Надання цих послуг покладається на бібліотеку інституту. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок інституту за спеціальним фондом держбюджету.

14) розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання.

Організація надання цієї послуги покладається на відповідні структурні підрозділи інституту. Послуга надається на підставі договору (для юридичних осіб), або письмової заяви (для фізичних осіб), що складається замовником у довільній формі. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок інституту за спеціальним фондом держбюджету.

## **2.2. У сфері наукової діяльності:**

1) проведення науково-дослідних робіт;

2) проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;

3) проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;

4) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;

5) розроблення наукової документації.

Зазначені види платних послуг можуть надаватися фізичним особам, підприємствам та організаціям різних форм власності шляхом укладання договорів на виконання науково-дослідних робіт та на надання наукових послуг. Організація надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи інституту. Вартість науково-дослідних робіт визначається кошторисними розрахунками (калькуляціями), в яких передбачаються прямі й накладні витрати. Розрахунки за проведені роботи проводяться замовником (юридичною особою) за кошторисною вартістю на підставі актів приймання-здачі робіт шляхом перерахування певних сум на реєстраційний рахунок інституту. Розрахунки за надані послуги проводяться замовником (фізичною особою) згідно з актом прийому-передачі наданих послуг із зазначенням їх вартості та рахунку на суму, яка складає вартість наданих послуг. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок інституту за спеціальним фондом держбюджету.

б) організація та проведення наукових заходів (семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

Організація надання цієї послуги покладається на керівника структурного підрозділу, який ініціює проведення заходу, про що видається відповідний наказ. До планово-фінансового відділу надається перелік витрат на проведення заходу, на підставі якого складається кошторис витрат та визначається вартість участі у заході. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок інституту за спеціальним фондом держбюджету.

## **2.3. У сфері міжнародного співробітництва:**

1) надання організаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається у навчальному закладі і

направлена таким навчальним закладом на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти.

Надання цієї послуги покладається на відділ міжнародних зв'язків. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі або договору. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок інституту за спеціальним фондом держбюджету.

#### **2.4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:**

1) забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення у спортивно-оздоровчому таборі «Альтаір».

Організація надання цієї послуги покладається на заступника директора з АГР. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Видача путівок до спортивно-оздоровчого табору «Альтаір» проводиться за участю профспілкового комітету інституту. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат, про що видається відповідний наказ. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок інституту за спеціальним фондом держбюджету.

2) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази інституту, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;

3) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

Організація надання цих послуг покладається на заступника директора з АГР та коменданта гуртожитку. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок інституту за спеціальним фондом держбюджету.

#### **2.5. У сфері житлово-комунальних послуг:**

1) надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі навчальних закладів, для тимчасового проживання;

2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

3) надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків навчальних закладів для проживання:

осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі;

абітурієнтів відповідного навчального закладу під час вступних іспитів;

осіб, які направлені у відрядження до таких навчальних закладів;

осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках навчального закладу згідно з рішенням його керівника;

працівників інших навчальних закладів, установ та організацій;

4) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень.

Організація з надання цих послуг покладається на заступника директора з АГР та коменданта. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом директора один раз на навчальний рік. Плата за проживання у гуртожитках вноситься на реєстраційний рахунок інституту за спеціальним фондом держбюджету щомісячно протягом року до 10 числа місяця, який передує місяцю оплати.

5) заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання: у разі пошкодження або знищення з вини користувачів.

Відповідальність за організацію та проведення робіт покладається на коменданта гуртожитку та начальника експлуатаційно-технічного відділу. Ця послуга на платній основі надається у гуртожитку інституту студентам та тим мешканцям, що уклали договори на проживання у гуртожитку. Вартість послуги по заміні пошкодженого або знищеного обладнання з вини користувача складається з вартості заміненого обладнання та вартості робіт згідно з кошторисом витрат. Вартість проведених робіт оплачується користувачем, з вини якого трапилось пошкодження обладнання або пропорційно всіма мешканцями кімнати.

## **2.6. Інші послуги:**

1) забезпечення оформлення студентських та учнівських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються у відповідному навчальному закладі;

2) забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;

3) надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури.

Організація надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи інституту. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок інституту за спеціальним фондом держбюджету.

## **3. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ**

3.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

На кожну платну освітню послугу планово-фінансовий відділ складає калькуляцію, яка затверджується директором інституту. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період навчання.

Попередня калькуляція на платні освітні послуги, вказані в цьому розділі, на новий навчальний рік складаються до 1 травня поточного року на підставі фактичних витрат звітного року та середньорічного контингенту студентів. Остаточна калькуляція на платні освітні послуги формується за два-чотири тижня до початку вступної компанії на підставі кошторису та штатного розпису на плановий рік та планової (ліцензійної) кількості студентів.



3.2. Інститут може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями) навчання на державному (регіональному) ринку освітніх послуг.

У разі встановлення інститутом диференційованих розмірів обов'язково дотримуватись такого розрахунку:

$$\sum_{n} S \cdot K \cdot x \cdot V = \sum_{n} S \cdot K \cdot x \cdot P,$$

де: S - знак суми;

K - контингент, який планується зарахувати на навчання для отримання конкретної освітньої послуги у плановому періоді, тобто кількість осіб, що подадуть заяви до навчального закладу (укладуть договори, контракти з навчальним закладом) для отримання освітніх послуг різних видів, визначених у пункті 1.6 розділу I;

V - калькуляційна одиниця кожної платної освітньої послуги, визначена відповідно до цього Порядку, тобто вартість надання конкретної освітньої послуги за весь період її надання у повному обсязі одній фізичній особі, яка буде зарахована на навчання у плановому періоді;

P - кошти, що сплачує замовник за надання навчальним закладом конкретної платної освітньої послуги одній фізичній особі за весь період її надання у повному обсязі, яка зазначена в договорі (контракті, заяві), платіжному дорученні, іншому аналогічному документі;

n - номенклатура (перелік) всіх видів платних освітніх послуг, що надає навчальний заклад у плановому періоді.

Коефіцієнт диференціації за кожною формою навчання та напрямком підготовки розраховується після визначення суми витрат на надання платних освітніх послуг на наступний рік в цілому по інституту.

3.3. Складовими вартості витрат є:

витрати на оплату праці працівників;

нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;

капітальні витрати;

індексація заробітної плати,

інші витрати відповідно до чинного законодавства.

3.4. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами та Положенням про оплату праці інституту. Також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, та виплачуються у порядку, встановленому Колективним договором та Положенням про преміювання працівників інституту.

У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті навчального закладу, але залучені до надання платних освітніх послуг. Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів (зовнішнє сумісництво) та договорів цивільно-правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

У разі залучення до надання платної освітньої послуги визнаних, видатних вітчизняних та іноземних фахівців для проведення одного або декількох навчальних занять оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру за ставками погодинної оплати працівників,

зайнятих в усіх галузях народного господарства, за проведення учбових занять відповідно до Додатку 5 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 та Додатку 16 до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 N 557.

Для розрахунків використовується середньорічний контингент студентів, приведений контингент, ліцензійний обсяг студентів на навчальний рік та плановий контингент, який очікується за результатами вступної компанії.

Середньорічний контингент визначається як середньоарифметичне значення фактичної кількості студентів на початок кожного місяця звітного навчального року. Розрахунковий (приведений) контингент визначається з урахуванням кількості студентів, аспірантів денної форми навчання із коефіцієнтом 1, заочної (дистанційної) форми навчання – з коефіцієнтом 0,1. Відомості щодо ліцензійного обсягу студентів на навчальний рік надає навчально-методичний відділ інституту.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних освітніх послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати) визначається на основі навчальних планів, затверджених для кожного напряму, спеціальності, дисципліни (предмета) з урахуванням поділу груп на підгрупи при вивченні окремих дисциплін (предметів) або при виконанні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи (у тому числі при індивідуальній формі навчання), за винятком годин, відведених для самостійної роботи. Структура професорсько-викладацького складу встановлюється розрахунково відповідно до кількості годин роботи та необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

Кількість осіб професорсько-викладацького складу розрахована у такий спосіб приводиться у відповідність до кількості ставок працівників викладацького складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначеної відповідно до співвідношення викладач - студент встановленого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. N 1134 «Про затвердження нормативів чисельності студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів, здобувачів наукового ступеня кандидата наук, слухачів, інтернів, клінічних ординаторів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівня акредитації та вищих навчальних закладах післядипломної освіти державної форми власності».

Кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних освітніх послуг замовникам, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, розраховуються виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт.

Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, які виконують функції із забезпечення діяльності навчального закладу визначається з урахуванням необхідності забезпечення виконання інститутом статутних завдань у повному обсязі.

Результатом цих розрахунків є Штатний розпис, затверджений у встановленому порядку.

3.5. Нарахування на оплату праці (єдиний соціальний внесок) здійснюються у розмірах, визначених Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» .

Єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, що включається до калькуляції платних освітніх послуг, визначається за формулою:

$$ЄСВ= ЗП \times 0,22 ,$$

де: 0,22 - ставка єдиного соціального внеску, встановлена законодавством на плановий рік;

ЗП – нарахована заробітна плата.

3.6. До безпосередніх витрат та оплати послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать:

- матеріальні витрати;
- витрати на проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних освітніх послуг;
- витрати на оплату послуг сторонніх організацій;
- витрати на службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних освітніх послуг;
- оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних освітніх послуг.

3.7. До матеріальних витрат включаються витрати на придбання матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовується при наданні платних освітніх послуг, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, захисних пристроїв.

До витрат на проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних освітніх послуг, включаються вартість будівельних матеріалів для поточного ремонту, послуги з технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів.

До витрат на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються для надання платних освітніх послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками інституту і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій (у тому числі суб'єктами господарювання), придбання та тиражування методичних матеріалів, передплату періодичних видань.

Це, зокрема, оплата всіх банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), оплата за ветеринарні послуги, охорону, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичні та інформаційні послуги, що забезпечують виконання навчальним закладом його статутних завдань, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання, їх перевірку та гарантійне (післягарантійне) обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, установлення та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів.

До витрат на оплату послуг сторонніх організацій також включаються витрати на комунальні послуги та енергоносії: теплопостачання, водопостачання та водовідведення, постачання електроенергії.

До витрат на службові відрядження та стажування включаються видатки на проїзд, (бронювання транспортних квитків), на оплату вартості проживання у готелях (мотелях), інших житлових приміщеннях, на побутові послуги, що включені до рахунків на оплату вартості проживання, на користування постільними речами в поїздах, на оформлення закордонних паспортів, на оформлення дозволів на в'їзд (віз), на оплату вартості страхового поліса життя або здоров'я відрядженого працівника або його цивільної відповідальності, на обов'язкове страхування, на оплату службових телефонних розмов та інші документально оформлені витрати, пов'язані з правилами в'їзду та перебування у місці відрядження.

Крім того, включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і які не включаються до нарахувань на оплату праці (зокрема

відрахування профспілковим організаціям), плата за отримання ліцензій та акредитації, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання того чи іншого виду платних освітніх послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, страхування транспортних засобів, що використовуються при наданні платних освітніх послуг.

3.8. Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій враховуються прямим розрахунком на основі:

встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати або витрат на оренду приміщень інших підприємств, що використовуються у навчальному процесі, вартість оренди яких встановлена згідно з укладеними договорами оренди, строку надання тієї чи іншої платної освітньої послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених платних освітніх послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної освітньої послуги, що склались у цьому навчальному закладі за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

Безпосередні витрати розраховується виходячи з фактичних видатків за кодом КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар», 2220 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали», 2250 «Видатки на відрядження», 2800 «Інші поточні видатки».

Витрати на оплату послуг сторонніх організацій в тому числі на оплату послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних освітніх послуг розраховується виходячи з фактичних видатків за кодом КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)», 2281 "Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм".

Витрати на комунальні послуги та енергоносії розраховується виходячи з фактичних видатків за кодом КЕКВ 2270 «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв» з урахуванням зміни тарифів на відповідні послуги: тепlopостачання - 2271, водopостачання та водовідведення - 2272, постачання електроенергії -2273.

3.9. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на забезпечення надання інститутом платних освітніх послуг, а саме:

придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів;

капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються у навчальному процесі (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);

придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленої відповідно до цього Порядку.

але не більше 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги.

3.10. При розрахунку вартості платних освітніх послуг можуть враховуватись витрати на індексацію заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства

3.11. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Норми, що не визначені в даному Положенні, регулюються на підставі чинного законодавства України.

У випадку внесення змін у нормативно-правову базу дане Положення приводиться у відповідність діючому законодавству у термін не пізніше 10 днів з дня їх офіційного опублікування.

До Положення про порядок надання платних послуг Горлівським інститутом іноземних мов Державного вищого навчального закладу Донбаський державний педагогічний університет

**ДОГОВІР**  
**про надання освітніх послуг між вищим навчальним**  
**закладом та фізичною (юридичною) особою**

м. Бахмут

«\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_ року

Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет», що здійснює діяльність на підставі Статуту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 130 від 30.01.2017р., в особі директора Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ ДДПУ Беліцької Є.М., що діє на підставі Положення та довіреності, (далі - виконавець) та \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи (повне найменування юридичної особи), яка замовляє освітню послугу)

(далі - замовник) для \_\_\_\_\_ (далі - одержувач), уклали цей договір про таке:

**Предмет договору**

1. Предметом договору є надання освітньої послуги.

Виконавець бере на себе зобов'язання за рахунок коштів замовника здійснити надання одержувачу освітньої послуги, а саме:

Підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів вищих навчальних закладів, аспірантів і докторантів

\_\_\_\_\_ вища освіта

(освітня послуга)

\_\_\_\_\_ (форма навчання)

\_\_\_\_\_ м. Бахмут, починаючи \_\_\_\_\_ року

(місце та строк надання освітньої послуги)

\_\_\_\_\_ (ступінь вищої освіти)

\_\_\_\_\_ (назва спеціальності)

**Обов'язки та права виконавця**

2. Виконавець зобов'язаний:

1) надати одержувачу освітню послугу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

2) забезпечити дотримання прав замовника та одержувача;

3) видати одержувачу документ про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

4) інформувати одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

3. Виконавець має право вимагати від замовника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

#### **Обов'язки та права замовника**

4. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах та в порядку, встановлених цим договором.

5. Замовник має право вимагати від виконавця:

1) надання освітньої послуги одержувачу на рівні стандартів вищої освіти (якщо законодавством передбачені державні стандарти надання освітньої послуги);

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав одержувача;

3) видачі одержувачу документа про вищу освіту (науковий ступінь) державного зразка (якщо відповідно до законодавства за освітньою (науковою) програмою передбачено видачу такого документа) за умови виконання одержувачем навчального навантаження в обсязі, необхідному для здобуття певного ступеня вищої освіти;

4) інформування одержувача про правила та вимоги щодо організації надання освітньої послуги, її якості та змісту, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначеної послуги.

#### **Обов'язки та права одержувача освітньої послуги**

6. Одержувач зобов'язаний дотримуватися обов'язків, передбачених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту".

7. Одержувач має права, передбачені статтею 62 Закону України "Про вищу освіту".

#### **Плата за надання освітніх послуг та порядок розрахунків**

8. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік з обов'язковим інформуванням про це замовника.

9. Загальна вартість освітньої послуги за весь строк навчання становить \_\_\_\_\_ грн.  
(\_\_\_\_\_ гривень \_\_\_ копійок)  
(сума цифрами і словами)

В т.ч. 201\_ - 201\_ навчальний рік \_\_\_\_\_ грн. ()

201\_ - 201\_ навчальний рік \_\_\_\_\_ грн. ()

20\_\_-20\_\_ навчальний рік \_\_\_\_\_ грн. ()

20\_\_-20\_\_ навчальний рік \_\_\_\_\_ грн. ()

10. Замовник вносить плату безготівково на рахунок Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ ДДПУ вказаний в договорі щомісяця не пізніше ніж за 2 дні до початку відповідного періоду навчання. При щомісячній оплаті плата за останній місяць навчання, вноситься одночасно з оплатою за перший місяць навчання.

## **Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань**

11. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань цього договору сторони несуть відповідальність згідно із законом та цим договором.

12. За несвоєчасну оплату освітніх послуг замовник сплачує виконавцю пеню в розмірі \_\_\_\_\_ несплаченої суми за кожний день прострочення.

(відсотків)

13. У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи замовника, у разі відрахування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту") кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання договору.

14. У разі дострокового розірвання договору у зв'язку з порушенням замовником договірних зобов'язань або невиконанням одержувачем обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту", кошти, що були внесені замовником, залишаються у виконавця та використовуються для виконання його статутних завдань.

### **Розірвання договору**

15. Договір розривається:

- 1) за згодою сторін;
- 2) у разі неможливості виконання стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
- 3) у разі ліквідації юридичної особи - замовника або виконавця, якщо не визначений правонаступник;
- 4) у разі відрахування з навчального закладу одержувача згідно із законодавством;
- 5) за рішенням суду в разі систематичного порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

16. Дія договору тимчасово припиняється у разі надання одержувачу освітньої послуги академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

### **Порядок вирішення спорів**

17. Усі спори, що виникають з цього договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – в судовому порядку.

### **Інші умови**

18. Договір набуває чинності з \_\_\_\_\_ року за умови зарахування здобувача на навчання. Договір діє до \_\_\_\_\_ р. включно.

19. Договір складається у 2-х або 3-х примірниках в залежності від того чи є замовник та одержувач однією особою, які мають однакову юридичну силу.

20. Внесення змін та доповнень до цього договору допускається виключно шляхом укладення додаткової угоди в письмовій формі за підписами Сторін.



**Місцезнаходження та реквізити сторін:**

«Виконавець»

**Юридична особа: ДДПУ**

84116, м. Словянськ, Донецька обл.,

вул. Г. Батюка, 19

ЄДРПОУ 38177113, МФО 820172

п/р 35224210081983, 35219010081983

**Виконавець**

**Відокремлений структурний підрозділ**

**ГПМ ДВНЗ ДДПУ**

84511, вул. В. Першина, 24,

м. Бахмут, Донецька обл.,

код ЄДРПОУ 38177129

МФО 820172, п/р 31254207182030

ДКСУ у м. Київ

Тел./факс (06274) 2-25-37

«Замовник»

**ПІБ**

**Адреса реєстрації місця проживання**

**Паспортні дані (серія, номер паспорта, ким, коли виданий)**

**ПІН**

Директор

\_\_\_\_\_ Є.М. Беліцька

З договором ознайомлений (а)

\_\_\_\_\_ (підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові  
одержувача якщо замовник інша  
особа)