

## УГОДА № \_\_ / № \_\_

### про спільну наукову, навчально-методичну та культурну співпрацю

селище Меджибіж

« » березня 2026 р.

Державний історико-культурний заповідник «Межибіж» в особі директора Погорільця Олега Григоровича., який діє на підставі Положення з однієї сторони (далі Заповідник) та Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет», що здійснює діяльність на підставі Статуту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 130 від 30.01.2017 р., та діє в інтересах відокремленого структурного підрозділу Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет», в особі заступника директора з науково-педагогічної та навчально- методичної роботи Марченко Тетяни Михайлівни, діюча на підставі Довіреності №01-08-194 від 06.01. 2026 р.(далі Інститут), з іншої сторони (разом за текстом - Сторони), дійшовши згоди з усіх істотних умов, уклали цю угоду про нижченаведене:

#### 1. ПРЕДМЕТ УГОДИ:

1.1. Сторони зобов'язуються спільно діяти без створення юридичної особи для досягнення, у відповідності з цією Угодою, певної мети, що не суперечить законам.

1.2. Спільна діяльність за цією Угодою здійснюється без об'єднання внесків Сторін у вигляді грошових коштів, іншого майна.

1.3. За цією Угодою допускається об'єднання внесків Сторін у вигляді професійних та інших знань, навичок та вмінь, а також ділової репутації та ділових зв'язків.

1.4. Метою цієї Угоди є:

- 1) розвиток і поглиблення співпраці між Учасниками та їх структурними підрозділами;
- 2) здійснення обміну працівниками, які займаються науковою, навчально-методичною, виховною роботою;
- 3) проведення спільних науково-практичних конференцій, симпозіумів, семінарів, круглих столів та інших заходів;
- 4) створення та діяльність авторських груп, які працюватимуть над науковими проектами, публікаціями, підручниками, методичними посібниками;
- 5) обмін друкованими працями, а також інформацією щодо можливостей публікацій результатів наукових досліджень;
- 6) обмін науковцями та студентами для проходження стажування, практики, інших форм підвищення кваліфікації та навчання;
- 7) обмін делегаціями в разі важливих подій в діяльності Учасників.

#### 2. ВЗАЄМНІ ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН:

2.1. Для досягнення мети за цією Угодою Сторони зобов'язуються:

2.1.1. Обмінюватися наявною в їх розпорядженні інформацією з питань, що становлять взаємну зацікавленість Сторін.

2.1.2. Періодично проводити спільні консультації із погодженої тематики для обговорення питань спільної діяльності.

2.1.3. За згодою Сторін здійснювати додаткові освітні послуги в спільній діяльності.

2.1.4. Виконувати інші зобов'язання, передбачені цією Угодою і законодавством України.

2.2. Спільна діяльність здійснюється відповідно до загального п'ятирічного плану співпраці, а також до річних планів, які включатимуть конкретні завдання та способи їх реалізації.

### **3. ОBOB'ЯЗКИ ЗАПОВІДНИКА:**

3.1. Заповідник за цією Угодою зобов'язується:

3.1.1. Здійснити внесок у спільну діяльність у порядку та в розмірах, встановлених п.6.1. цієї Угоди.

3.1.2. Не пізніше ніж через 15 днів після підписання цієї Угоди приступити до виконання робіт згідно плану співпраці;

3.1.3. На запит іншої Сторони надавати протягом 15 днів інформацію про хід виконання спільної діяльності за попередній місяць.

### **4. ОBOB'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ:**

4.1. Інститут за цією Угодою зобов'язується:

4.1.1. Здійснити внесок в спільну діяльність в порядку і розмірах, встановлених п.6.2. цієї Угоди.

4.1.2. Не пізніше ніж через 15 днів після підписання цієї Угоди приступити до виконання робіт згідно плану співпраці;

4.1.3. На запит іншої Сторони надавати протягом 15 днів інформацію про хід виконання спільної діяльності за попередній місяць.

### **5. ВЕДЕННЯ СПІЛЬНИХ СПРАВ:**

5.1. Сторони мають право здійснювати контроль за діяльністю один одного в рамках цієї Угоди, отримувати доступ до всіх документів щодо ведення спільних справ Сторін.

5.2. Сторони мають право залучати до фактичного виконання програми робіт третіх осіб.

### **6. ВНЕСКИ УЧАСНИКІВ:**

6.1. Внесок Заповідника у спільну діяльність здійснюється у формі:

1) наукових, професійних та інших знань, навичок та вмінь;

2) ділової репутації та ділових зв'язків.

Частка Заповідника у спільній діяльності становить 50 (п'ятдесят) відсотків.

6.2. Внесок Інституту в спільну діяльність здійснюється у формі:

1) наукових, професійних та інших знань, навичок та вмінь;

2) ділової репутації та ділових зв'язків.

Частка Інституту у спільній діяльності становить 50 (п'ятдесят) відсотків.

## 7. МАЙНО УЧАСНИКІВ:

7.1. Майно, створене кожним Учасником Угоди, становить їхню особисту власність.

7.1.1. Використання майна, вказаного в п.7.1., здійснюється Учасниками за їх загальною згодою, а при недосягненні згоди, у порядку, встановленому законодавством.

## 8. ВИТРАТИ І ЗБИТКИ УЧАСНИКІВ:

8.1. Витрати і збитки, що виникли в результаті спільної діяльності, відшкодовуються Учасниками пропорційно до їх часток, що встановлені у п.6 цієї Угоди.

## 9. ПРИПИНЕННЯ УГОДИ:

9.1. Ця Угода припиняється у разі, якщо досягнення поставленої мети стало неможливим, а також в інших випадках, передбачених законодавством України.

## 10. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ УГОДИ:

10.1. Цю Угоду укладено в двох примірниках українською мовою по одному для кожної Сторони.

10.2. Умови цієї Угоди можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документа.

10.3. У випадку виникнення правовідносин, що не врегульовані цією Угодою, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.4. Учасники зобов'язуються при виконанні цієї Угоди не зводити співпрацю тільки до формального дотримання вимог, що містяться в цій Угоді, а вжити всіх необхідних заходів для забезпечення ефективності та розвитку їх зв'язків і досягнення спільної мети.

10.5. Ця Угода набуває чинності з моменту її підписання Сторонами.

10.6. Зміст роботи на кожен рік визначається окремим протоколом співпраці на відповідний період, який узгоджується на рівні завідувачів відповідних підрозділів Сторін цієї Угоди.

## 11. АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН:

### СТОРОНА

Державний історико-культурний заповідник «Межибіж»

Адреса: 31530, Хмельницька область, Хмельницький район, н.п. Меджибіж, вул. Замкова, буд 1.

Код ЄДРПОУ 2629455

тел./фа кс 03857(97123)

Сайт: <https://mezhibozh.com/>

Електронна адреса: [mezhybizh@ukr.net](mailto:mezhybizh@ukr.net)

Директор Заповідника

  
Олег ПОГОРІЛЕЦЬ

м.п.

### СТОРОНА

ГІМ ДВНЗ ДДПУ

Юридична адреса: 84511, м. Бахмут, Донецька обл., вул. В. Першина, 24

Фактична адреса: 49045, м. Дніпро, вул. Наукова, 13

Код ЄДРПОУ 38177129

тел. моб. +380 66 982 35 50

Сайт: <https://forlan.org.ua/>

Електронна адреса: [giim@forlan.org.ua](mailto:giim@forlan.org.ua)

Т.в.о директора

  
Тетяна МАРЧЕНКО

м.п.

