

Відповідно до пп 2.1 та 2.2. чинного колективного договору адміністрація доповідає про те, як забезпечувала ефективну діяльність інституту, виходячи з фактичного обсягу фонду державного фінансування для підвищення результативності роботи інституту, поліпшення економічного становища працівників, розвитку матеріальної бази, в період з травня 2016 по тепер.

Проведений минулого року SWOПаналіз діяльності Горлівського інституту іноземних мов вивів на передній план головні завдання, що ми мали виконати впродовж цього року, беручи до уваги «Концептуальні засади програми сталого розвитку нашого інституту на 2016-2021 рр, що була прийнята у березні 2016 року.

Це:

1. Підвищення контингенту студентів
2. Відсутність магістерських програм за спеціальністю «філологія», «психологія», «переклад»
3. Розбудова матеріально-технічної бази інституту
4. Грантова діяльність
5. Розбудова системи ліберальної освіти
6. Інтеграція кафедр в світовий науково-освітній простір

З огляду на ці завдання викласти звіт про роботу адміністрації інституту. Зокрема, хочу зосередитись на трьох головних аспектах:

1. Фінансова діяльність та матеріально-технічне забезпечення
2. Навчально-методична робота
3. Наукова робота

Але поперше навести деякі цифри, які продемонструють об'єктивну ситуацію в Інституті:

Станом на 17 травня 2016 року спискова чисельність працівників ГПМ ДВНЗ «ДДПУ» складає - 152 особи, з них 7 осіб перебувають у відпустці по догляду за дітьми і 8 осіб у відпустці без збереження заробітної плати до закінчення АТО, 8 – зовнішніх сумісників.

В загальній чисельності працюючих : -професорсько-викладацький склад – 74(в тому числі 8 зовнішніх сумісників, 6 у відпустці по догляду за дітьми і 5 у відпустці до закінчення АТО); - педагогічних працівників - 10; - співробітників – 68.

Штатний розклад станом на 01.01.2017 року затверджений в кількості 168,1 посад, в тому числі по загальному фонду -140,7 і за рахунок спеціального фонду - 27,4.

Кількість студентів інституту – 627 осіб. Звідси – завдання підвищення контингенту студентів зберігається незмінним. Наш орієнтир, який ми обговорювали з деканами, 2000 студентів в Інституті.

Для цього цього року велася цілеспрямована робота Відділу правових питань та профорієнтації, про яку щомісяця звітувала О.В.Горлова. Проведен значний обсяг робіт. Вдало проведений День відкритих дверей. Останнє завдання відділу – рекламна кампанія щодо залучення молоді з тимчасово непідконтрольних територій.

Адміністрація вважає профорієнтаційну роботу своїм пріоритетом. Зважаючи на особливість вступної кампанії цього року (отримання ліцензій на рівень магістра у 2017 році) були надіслані листи щодо підтримки переміщеного вишу шляхом надання бюджетних місць на другий рівень підготовки за спеціальностями 014, 035, 053. Ця вступна кампанія стане для нас черговим тестом на професіоналізм. Якщо ми забезпечимо ріст з 109 (2015), 413 (2016) до хоча б 700 цього року, ми зможемо вважати цей рік успішним.

Фінансовий стан та матеріально-технічна база інституту.

Головним завданням Адміністративно-господарської частини Горлівського інституту іноземних мов на 2016-2017 рік є відновлення та подальша розбудова матеріально-технічної бази у м.Бахмут.

2016р розпочався з встановлення вікон другого поверху та заміни дерев'яної конструкції вхідних дверей тамбуру на металопластикову в навчальному корпусі №2. При цьому були встановлені металопластикові конструкції загальною площею 127 м.кв.

В травні 2016р. були завершені роботи з відновлення електропостачання до навчального корпусу №2, вул. Садова78а, що дозволило розпочати роботи з ремонту внутрішніх приміщень та санвузла другого поверху, які були завершені до першого вересня 2016 року. При виконанні цих робіт було встановлено 19 нових дверних блоків, використано понад 1200 кг шпаклівки, 420 л водоемульсійної фарби, 270 м електричних дротів, 48 растрових світильників, відремонтовано понад 600 м.кв. підлоги з покриттям із лінолеуму. В санвузлі встановлено нові сантехнічні прилади та використано 78м.кв керамічної плитки. В ході виконання робіт повністю відновлена система водопостачання та водовідведення. Також власними силами в 2016 році був відремонтований санвузол у навчальному корпусі №1, де також було встановлено нове сантехнічне обладнання та пластикові труби, використано 71 м.кв. керамічної плитки. В навчальному корпусі №1 в санвузлах четвертого поверху замінено труби та сантехнічне обладнання, облаштовано підлогу з керамічної плитки.

В вересні-жовтні 2016 року були виконані роботи з ремонту зовнішніх мереж теплопостачання в навчальному корпусі №2 з облаштуванням теплового вузла та встановлення лічильника теплової енергії . Роботи було проведено силами ТОВ «Бахмут-Енергія» на загальну суму 34 тис.грн. Одночасно власними силами ми виконали роботи з відновлення внутрішніх мереж опалення навчального корпусу №2, при цьому було встановлено 54 нових радіатора системи опалення, відремонтовано та відновлено 38 радіаторів, які були у використанні, змонтовано систему опалення з використанням 908 м.п. пластикової труби Д25 та 306м.п. пластикової труби Д50 для подачі та відведення теплоносія у цокольному просторі будівлі, 468 одиниць вентилів, згонів, з'єднань та іншої фурнітури для монтажу металопластикових труб. Одночасно зусиллями співробітників АГР була проведена робота з розподілу електромережі в корпусі №1 з облаштуванням окремого вузла обліку електричної енергії, що нарешті дозволило нам

укласти прями́й договір на постачання електричної енергії з міським РЕМ м.Бахмут. Роботи з проектування, ремонту та реконструкції внутрішніх електричних мереж, встановлення приладів обліку та під'єднання до зовнішніх електромереж були виконані ТОВ «Промислово-енергетичне будівництво» на загальну суму – 36 тис.грн.

В грудні 2016 –січні 2017р. було придбано та встановлено 22 вікна з фасаду навчального корпусу №2, на згальну суму 165 тис.грн.

Завдяки енергійній роботі директора нашого інституту Беліцької Євгенії Миколаївни, в грудні 2016 Горлівський інститут іноземних мов одержав гранд від Агентства США з міжнародного розвитку. Співпраця з USAID дала нам можливість не те, що відновити, а навіть створити досить потужну матеріально-технічну базу для роботи та подальшого розвитку нашого інституту. В підсумку ми отримали меблі для навчальних аудиторій: учнівські столи-354 шт, стільці м'які- 980шт, стільці та столи для конференц-зали на 60 місць., меблі для облаштування кафедр та кабінетів, дошки для аудиторій – 60шт., мультимедійні дошки – 2 шт, проектори та екрани -5 шт, телевізор на 50`` та супутникове обладнання , меблі та обладнання для облаштування чотирьох ресурсних центрів. Для організації роботи викладачів та студентів, для використання у навчальному процесі USAID надало нам ноутбуків 38шт, та 20 робочих місць обладнаних стаціонарними комп'ютерами, ми отримали 8 шт. багатофункціональних пристроїв сапон та один Xerox. Також треба відзначити, що нам було надано ліцензійне програмне забезпечення для вищевказаних компютерів та ноутбуків, а саме 58 шт. Також ми тепер маємо програмний продукт NIBELUNG, призначений для перетворення комп'ютерного класу в інтерактивне мультимедійне середовище і лінгафонний кабінет. Ця програма пропонує розширені функції для управління мультимедійними та web-ресурсами на 64 робочих місця.

Співпраця з Агенством дозволила почати роботу зі створення власної сучасної бібліотеки – в січні 2017р наша бібліотека отримала шафи, стелажі, стійки для демонстрації літератури, столи та стільці для організації робочих місць в кількості 37 одиниць та навіть м'які меблі для відтворення комфортної та невимушеної обстановки. Для зручності відвідувачів бібліотеки є шкафчики для одягу та камера схову для власних речей.

Одночасно у січні 2017р власними силами було розпочато ремонт актової зали в навчальному корпусі №2. У приміщенні загальною площею 126 м.кв. були проведені роботи з утеплення стін та стелі, які надалі були обшиті листами з гіпсокартону, в залі була повністю замінена електропроводка, встановлені освітлювальні прилади в залі та на сцені. На сьогодні ми маємо повний комплект звукового та мультимедійного обладнання

для актової зали, а саме – два мікшерних пульта, мікрофони, трансляційний підсилювач, дві акустичні системи та динаміки, які вмонтовані в стіни. В цілому Горлівський інститут іноземних мов наприкінці 2016р. початку 2017р. отримав обладнання майже на три мільйони грн. У лютому 2017р., силами студентів та співробітників інституту, було проведено

«День відкритих дверей» в навчальному корпусі №2, а студентські музичні виступи відбулися у нашій власній актовій залі. Завершити ремонтні роботи у вказаному приміщенні ми плануємо до 1 вересня 2017р.

Одночасно силами робітників Адміністративно-господарської частини були проведені ремонти санвузла на третьому поверсі навчального корпусу №2, в санвузлі було повністю встановлене нове сантехнічне обладнання та використано 46 м.кв. керамічної плитки. Протягом березня - квітня 2017р. було завершено ремонт кабінетів в корпусі №1, які мають адміністративне призначення, це - кабінет №101(юрист), №102(приймальна комісія), №103(економіст), №104(відділ кадрів), кабінет профспілки інституту. Завершення цих робіт дозволило більш раціонально та зручно розмістити різні адміністративні служби інституту.

В травні 2017р. завершено ремонт деканату Факультету соціальної та мовної комунікації, розпочато ремонт канцелярії та приймальні в корпусі №1.

Одночасно розпочато ремонт санвузла четвертого поверху корпусу №2.

Одночасно в квітні інститут отримав в якості благодійної допомоги металопластикові вікна для корпусу №2 в кількості 33 шт, на суму більш ніж на 280 тис.грн., які були встановлені з тильної сторони будівлі протягом травня 2017р.

Одночасно за державні кошти було придбано та встановлено 19 вікон та три металопластикові дверні конструкції евакуаційного виходу для корпусу №2 на суму 164 тис.грн. Як підсумок ми за 2016-2017 рік маємо навчальний корпус, в якому повністю встановлено нові енергоефективні вікна.

Також не припиняється робота з підготовки до ремонту гуртожитку по вул. Чайковська 63. Зараз проходить тендерна процедура з метою визначення підрядної організації, яка буде проводити роботи з ремонту даху будівлі та встановлення вікон та дверей. На сьогоднішній день інститут отримав два мільйони грн. на капітальні видатки, мабуть вперше за час моєї роботи в інституті, це дозволить нам провести роботи з будівництва лінії електропостачання 6 кВ та придбати два масляні трансформатори току ТМ630 кВа 6/0.4 кВ для переобладнання ТП 241, яке забезпечує електроенергією наш гуртожиток.

У 2017р. заплановано:

1. Завершити ремонт актовій зали
2. Завершити ремонт кабінетів канцелярії та приймальні
3. Відремонтувати кабінети деканату Факультету романогерманських мов.
4. Продовжити роботи з облаштування відкосів та утеплення приміщень в корпусі №2
5. Провести роботи з реконструкції системи опалення в корпусі №1 з заміною металевих труб на пластикові, з метою зменшення витрат на послуги з теплопостачання.
6. Замінити входні двері в корпусі №1 на металопластикові

7. Виконати ремонт та облаштування санвузлів четвертого поверху корпусу №1 та №2.
8. Виконати ремонт холу першого поверху корпусу №1
9. Розпочати ремонт приміщення бібліотеки.
10. Запланувати роботи з облаштування приміщення для студентського кафетерію.
11. Запланувати облаштування прилеглої території корпусу №2.

Стосовно фінансового стану. Ми отримали достатньо коштів на всі захощені статті. Це дозволило нам виділити частину коштів на розбудову матеріально-технічної бази. Крім того, ми отримали 2 млн гривень капітальних видатків – нечувана подія для нас. Ці гроші підуть на закупівлю обладнання для доєднання до гуртожитку по вул. Чайковській, 63 до зовнішніх мереж, зокрема, електромережі.

Грантова діяльність цього року була достатньо вдалою. Три гранти спрацювали або працюють. Ще надіслани грантові пропозиції на розбудову кампусу при будівлі на Садовій, 78-а, реалізацію 2-го етапу ремонту гуртожитку на вул. Чайковського, 63. Ще на черзі 3 гранти на спортмайданчик в будівлі по вул. В.Першина, молодіжного кафе в будівлі по вул. Садові, 78-а, меблів і т.д. для гуртожитка по вул. Чайковського, 63. Хочу зазначити, що досі не спрацьовує грантова діяльність на рівні кафедр. У стратегії секції психології я бачила посилення на грантові пропозиції, які, як я розумію, не спрацювали. Але дякую за спроби. І взагалі, дякую О.В., Л.В.Кокоріній. Г.П.Докашенко за надані стратегії кафедр разом з аналізом їх виконання. Це було моє прохання до кафедр, я сприймаю таку реакцію на це прохання.

Навчальна робота пов'язується із розбудовою системи ліберальної освіти. Мушу сказати, що тут ми ще на початку шляху. Цього року зроблено чимало. ***Акредитація та ліцензування***

В зазначений період було проведено акредитацію та отримано сертифікати наступних напрямів підготовки та спеціальностей: 6.020302 Історія*, 6.020303 Філологія (українська мова і література)*, 6.020303 Філологія (англійська), 6.020303 Філологія (мова і література англійська)*, 6.020303 Філологія (мова і література французька)*, 6.020303 Філологія (мова і література німецька)*, 6.020303 Філологія (мова і література іспанська)*, 6.020303 Філологія (мова і література російська)*, 6.030103 Практична психологія*, 7.02030201 Історія*, 7.02030301 Українська мова і література*, 7.02030304 Переклад (англійська), 7.02030304 Переклад (німецька), 7.02030304 Переклад (французька), 7.02030302 Мова і література (англійська), 7.02030302 Мова і література (французька)*, 7.02030302 Мова і література (німецька)*, 7.02030302 Мова і література (іспанська)*, 7.02030302 Мова і література (російська)*, 7.03010301 Практична психологія (за видами)*.

З січня 2017 року розпочато роботу з ліцензування освітніх програм на другому (магістерському) рівні. Було відкрито магістратуру зі спеціальності

035 Філологія та 053 Психологія. Ліцензійна справа 014 Середня освіта (Мова і література (англійська)) знаходиться на розгляді Ліцензійної комісії МОН України.

У травні 2016 було відкрито аспірантуру за третім (освітньо-науковим) рівнем зі спеціальності 032 Історія та археологія.

У березні 2017 року до Міністерства освіти і науки України було подано необхідний пакет документів для переоформлення Ліцензії на безстрокову ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» та витягу з ЄДЕБО на освітню діяльність у сфері вищої освіти. Наразі документи знаходяться на розгляді Ліцензійної комісії.

Стажування

Одним із пріоритетних напрямів роботи відділу було підвищення професійного рівня науково-педагогічних працівників кафедр. У 2016-2017 навчальному році була надана організаційна та методична допомога у організації стажування наступних викладачів: Шкуропат С.А., Гордієнко Ю.Ф., Долгих А.М., Концур В.В., Докашенко В.М., Писарева О.А., Зоз О.А., Гордієнко С.Г., Корольова О.Ю., Сердюкова Л.І., Потреба Н.А.

Прийнято довгостроковий план підвищення наукового потенціалу кафедр інституту.

Планування та організація освітнього процесу.

Розроблено сумісно з деканатами навчальні та робочі навчальні плани зі спеціальностей інституту (рік вступу – 2016):

Галузь знань 01 Освіта

Спеціальність 014.01 Середня освіта (Українська мова і література)

Спеціальність 014.02 Середня освіта (Мова і література (англійська/французька/німецька/російська))

Спеціальність 014.03 Середня освіта (Історія)

Галузь знань 03 Гуманітарні науки

Спеціальність 035.04 Філологія: германські мови та літератури (переклад включно)

Спеціальність 035.05 Філологія: романські мови та літератури (переклад включно)

Галузь знань 05 Соціальні та поведінкові науки

Спеціальність 053 Психологія

Здійснено розрахунок ставок професорсько-викладацького складу на 2016-2017 навчальний рік по інституту.

Здійснено розрахунок навчального навантаження на 2016-2017 навчальний рік по інституту та по кожній кафедрі.

Оформлені картки навантаження для НПП інституту.

Взято участь у формуванні штатного розпису інституту на 2016-2017 навчальний рік сумісно з планово-фінансовим відділом.

Здійснюється підготовка наказів про зарахування, відрахування, поновлення та переведення студентів з ВНЗ у ВНЗ та в межах інституту.

Здійснюється постійний облік руху контингенту студентів по курсах, спеціальностях, складання підсумкових даних.

Ведеться постійна робота з базою ЄДЄБО з метою її приведення до відповідності.

Здійснено розрахунок потреби інституту в погодинному фонді сумісно з планово-фінансовим відділом.

Постійно здійснюється облік погодинної оплати праці викладачів та контроль за звітністю з цього питання.

Укладено плани-графіки занять академічних груп; щотижневі персональні картки зайнятості НПП інституту.

Постійно укладається розклад навчальних занять в інституті: очна та заочна форма навчання; розклад заліків та екзаменів; розклад виконання ККР.

Створено банк контрольних робіт залікового модулю для студентів I-V курсів денної форми навчання з дисциплін, за якими передбачено складання іспитів.

Освітній процес забезпечується аудиторним фондом сумісно з адміністративно-господарчою частиною.

Укомплектовано три групи студентів, які вивчають третю мову (німецьку та іспанську) на договірній основі.

Укладено контракти зі студентами, які вивчають третю іноземну на надання послуг з боку інституту сумісно з юридичною службою інституту.

Створені разом з деканатами та випускаючими кафедрами Екзаменаційні комісії для проведення атестації.

Проводяться виробничі наради з секретарями деканатів, секретарями ЕК з питань організації та контролю освітнього процесу.

Координація роботи факультетів, кафедр та інших підрозділів інституту щодо забезпечення освітнього процесу.

Створено банк графіків поточного контролю та графіків та завдань для самостійної роботи студентів.

Створено банк паспортів кафедр інституту.

Організація, проведення та контроль за проходженням практик студентів, передбачених навчальними планами.

Постійна перевірка журналів виконання навчального навантаження НПП інституту.

Постійна перевірка журналів академічних груп.

Впровадження в діяльність навчальних підрозділів інституту нових підходів до організації освітнього процесу.

Координування підготовки кафедрами комплексних контрольних робіт, організація та проведення комплексних контрольних робіт в інституті, завдань для директорського контролю знань з метою визначення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів.

Створено банк ККР.

Координація підготовки кафедрами студентів до студентських олімпіад з навчальних дисциплін.

Укладено план видання наукової та науково-методичної продукції науково-педагогічними працівниками інституту.

Контроль ефективності та якості освітнього процесу.

Участь у контролі за виконанням наказів, розпоряджень, інструкцій та вказівок вищестоящих організацій, рішень ради інституту та директорату з питань організації і забезпечення навчального процесу.

Контроль за складанням розкладу навчальних занять, консультацій, заліків, іспитів та контроль його виконання викладачами інституту.

Аналіз і узагальнення даних з навчальної, навчально-методичної роботи кафедр і кадрового забезпечення навчального процесу на підставі щорічних звітів кафедр і деканатів.

Контроль за станом навчальної документації на кафедрах, факультетах інституту.

Аналіз виконання кафедрами і кожним викладачем окремо запланованого обсягу навчального навантаження.

Контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів.

Аналіз ходу навчального процесу та результатів заліково-екзаменаційних сесій за даними деканатів факультетів.

Контроль за ходом захисту бакалаврських, дипломних та магістерських робіт і складанням державних екзаменів, оформлення звітної документації.

Контроль за ходом ліквідації студентами академічних заборгованостей.

Контроль за роботою навчальних лабораторій, кабінетів, медіатек.

Аналіз успішності студентів.

Контроль за своєчасною розробкою плануючих та навчально-методичних документів факультетами і кафедрами, а також за поданням відповідної звітності щодо навчального процесу.

Контроль за трудовою дисципліною викладачів, студентів, організація періодичних контрольних перевірок відвідувань навчальних занять студентами.

Запровадження сучасних вимог до діловодства.

Координація підготовки та оформлення документації для отримання дипломів випускників, студентських квитків.

Видано дипломів «магістра» у кількості 2, «спеціаліста» – 75, «бакалавра» – 135, перепідготовка «спеціаліста» – 2, дублікатів – «спеціаліста» – 7, «бакалавра» – 1.

Видано студентських білетів: 2016-2017 н.р. у кількості 241.

Складання академічних довідок оцінювання знань студентів.

Ведення обліково-звітної документації з видачі академічних довідок оцінювання знань студентів.

Оформлення замовлень на виготовлення бланкової документації, необхідної для роботи відділу, деканатів, кафедр; контроль за своєчасним оформленням деканатами замовлень на виготовлення бланкової документації.

Робота з підготовки статистичних та інших звітів, звітних доповідей директора, заступника директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи.

Підготовка проектів відповідей на листи з питань навчальної роботи.

Складання звітів за результатами освітнього процесу.

Треба осмислити закон «Про вищу освіту», яки надає нам чималу автономію, переглянути традиційні підходи до організації освітнього процесу, залучити міжнародні організації (США як приклад).

Наше слабе місце – бібліотека, яка ще не стала окремим навчально-науковим осередком, що сприятиме лібералізації освітнього простору. Ще попереду – інформатизація освітнього процесу. Але базис для цього закладений.

Наукова робота

Організація наукової роботи в ГІМ ДВНЗ ДДПУ здійснюється відповідно до «Положення про виконання колективних тем наукових досліджень у Горлівському інституті іноземних мов», «Положення про рейтингову оцінку наукової діяльності науково-викладацьких кадрів, кафедр, факультетів Горлівського інституту іноземних мов», «Положення про організацію наукової роботи студентів у Горлівському інституті іноземних мов».

Упродовж 2016-2017 н. р. було захищено 1 дисертацію на здобуття наукового ступеня доктора філологічних наук:

1. Комаров С.А., 03.02.2017р., спеціальність 10.01.02 – російська література, спеціалізована вчена рада ХНПУ ім. Г.С. Сковороди.

За результатами виконання кафедральних і міжкафедральних тем наукових досліджень у 2016р. опубліковано 97 статей, з них – 18 у іноземних виданнях, 16 – у фахових виданнях України, у виданнях, що входять до наукометричних баз даних Scopus, Web of Science та Index Copernicus – 1, у нефахових виданнях – 28, тез доповідей на науково-практичних конференціях різного рівня – 35.

Опубліковано 4 монографії, 3 навчальні посібники.

Навчальні посібники:

1. Комар Я.В. Історія середніх віків. Методичні матеріали до семінарських занять /Укладач Яна Володимирівна Комар. – Бахмут, 2016. – 50 с.

2. Комар Я.В. Історія середніх віків. Практикум з організації самостійної роботи студентів/ Укладач Яна Володимирівна Комар. – Бахмут, 2016. – 35 с.

3. Мокра О. М. Синтаксис речення у французькій мові : Навчальний посібник / О. М. Мокра, З. Д. Сушицька, Л. М. Летченя. – Артемівськ : вид-во ГІМ, 2016. – 168 с.

Монографії:

1. Андрущенко В. О. Типологія текстової зв'язності : монографія / В. О. Андрущенко. – Дніпропетровськ : Вид-во «Літограф», 2016. – 249 с. (12 др. арк.)

2. Блинова І. А. Мовна особистість письменника-прозаїка у взаємодії композиційно-мовленнєвих форм : Монографія / І. А. Блинова. – Дніпропетровськ : «Літограф», 2016. – 280 с. (13,7 др. арк.)

3. Євсеєнко С. А. Історія Горлівки з найдавніших часів до 1917 року: Історичний нарис / Євсеєнко С.А.– Бахмут, 2016. – 188 с. (7 др. ар.)

4. Писарева О. А. М. Горький – историк русской литературы / О. А. Писарева. – Славянск: изд-во Б. И. Маторина, 2016. – 182 с. (13 др. арк.)

Наукова активність викладачів характеризується наступною статистикою: зроблено 82 доповіді на науково-практичних конференціях, з них, закордонних – 2, міжнародних в межах України – 43, всеукраїнських – 30, регіональних – 7.

Упродовж 2016 -2017 н. р. проведено 2 наукові конференції, з них 1– студентів та молодих учених:

1) VII Міжнародна наукова конференція «Сучасні лінгвістичні парадигми» (18 квітня 2017р.), 67 учасників. Країни- учасники – Германія, Польща, США, Білорусь, Еквадор. На сайті інституту розміщено 57 статей за матеріалами конференції. Планується випуск наукового збірника.

2) XV Міжрегіональна конференція молодих учених та аспірантів «Дослідження молодих науковців у галузі гуманітарних наук» (25 квітня 2017р.), 146 учасників.

До кінця навчального року планується робота:

3) III Всеукраїнської науково-практичної конференції молодих учених «Мовна комунікація і сучасні технології у форматі різномірних систем» (16 травня 2017р.);

4) Регіонального науково-методичного семінару «Актуальні проблеми дискурсології» (25 травня 2017р.)

За результатами досліджень видано:

– 1 випуск нефахового наукового видання:

1. Лінгвістичний вісник: зб. наук. праць; [наук. ред. А.Р. Габідулліна]. –Бахмут: Вид-во ГІМ ДВНЗ «ДДПУ», 2016. – Вип. 6. – 164 с.

За матеріалами XV Міжрегіональної конференції молодих учених та аспірантів «Дослідження молодих науковців у галузі гуманітарних наук» сформовано електронні наукові збірки:

1. Нариси досліджень молодих науковців у галузі гуманітарних наук: зб. наук. пр.: У 2-х т. – Бахмут: ГІМ, 2017. – Т.1. Мовознавство. – 134с.

2. Нариси досліджень молодих науковців у галузі гуманітарних наук: зб. наук. пр.: У 2-х т. – Бахмут: ГІМ, 2017. – Т.2. Літературознавство. Історія. Педагогіка. Методика. Психологія. – 157с.

Керівництво науковою роботою студентів та молодих вчених у Горлівському інституті іноземних мов здійснюється Радою студентського

наукового товариства (куратор – доктор філологічних наук, професор А.Р. Габідулліна) та Радою молодих учених та аспірантів (голова – кандидат філологічних наук В.О. Андрущенко).

В межах роботи 26 проблемних груп і 6 наукових гуртків студенти інституту взяли участь у II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади та Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт 2016-2017 н. р.

8 студентів взяли участь у II турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт 2016-2017 н. р.:

- 3 напрями «Романо-германські мови і літератури»

1. «Лінгвостилістичні характеристики текстів, представлених на міжнародних іспитах DALF на знання французької мови» Швачка Ангеліна, 4 курс, ФРГМ, науковий керівник – доц.. Мокра О.М. (диплом II ступеня)

2. «Подорожні листи» Фелікса Мендельсона Бартольдї: типологічний аспект» Булачова Олеся, 4 курс, ФРГМ, науковий керівник – доц.. Морозова Л.І.

3. «Жанр психологічного детективу в англійській літературі постмодернізму» Добичін Владислав, 4 курс., ФРГМ, науковий керівник – доц.. Комаров С.А. (диплом III ступеня)

- 3 напрями «Переклад»

1. «Переклад англомовної фільмопродукції для українського глядача : субтитрування та дублювання» Бакутіна Поліна, 4 курс ФСМК., науковий керівник – доц.. Ясинецька О.А. (заохочувальна грамота)

- 3 напрями «Історія»

1. «Колонізація середнього і південного Подінців'я на території Ізюмського слобідського полку (XVII-XVIIIст..)» Меценко Максим, здобувач ОС «магістр», науковий керівник – доц.. Євсеєнко С.А.

- 3 напрями «Педагогічна та вікова психологія»

1. «Психологічні особливості посттравматичного синдрому у студентів переміщених ВНЗ внаслідок пережитих травмуючих ситуацій в зоні бойових дій» Завгородня Альона, 5 курс, ФСМК, науковий керівник – доц. Грищук О.В.

- 3 напрями «Слов'янські мови та літератури (в т.ч. Російська мова та література)»

1. «Поучающие речевые жанры в педагогическом дискурсе» Гринько Катерина, 5 курс ФСМК, науковий керівник – проф. Габідулліна А.Р. (заохочувальна грамота)

- 3 напрями «Гендерні дослідження»

1. «Феміністські інтерпретації образу Пенелопи у романах Л. Малерби «Ітака назавжди» та М. Етвуд «Пенелопіада» Юдіна Ганна, 4 курс ФРГМ, науковий керівник – доц.. Комаров С.А. (диплом III ступеня)

Студент V курсу факультету соціальної та мовної комунікації Хрипченко І. отримав диплом I ступеня в обласному етапі VII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка; студентка IV курсу факультету соціальної та мовної

комунікації Літовченко О. отримала диплом II ступеня в обласному етапі XVII Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика у 2016-2017 навчальному році.

У II турі Всеукраїнської студентської олімпіади взяли участь 6 студентів:

1. Булачова Олеся, студентка 4 курсу ФРГМ, спец. Німецька мова і література, 5-7 квітня 2017р.на базі Київського національного лінгвістичного університету;

2. Клименко Єлизавета, студентка 3 курсу ФРГМ, спец. Французька мова і література, 5-7 квітня 2017р.на базі Запорізького національного університету;

3. Клименко Єлизавета, студентка 3 курсу ФРГМ, спец. Переклад (фр. м.), 18-20 квітня 2017р.на базі Київського національного університету ім.. Т.Г. Шевченка;

4. Андросова Вікторія, студентка 3 курсу ФРГМ, спец. Переклад (фр. м.), 18-20 квітня 2017р.на базі Київського національного університету ім.. Т.Г. Шевченка;

5. Редіна Анастасія, студентка 5 курсу ФСМК, спец. Переклад (анг. м.), 18-20 квітня 2017р.на базі Київського національного університету ім.. Т.Г. Шевченка;

6. Концур Микола, студент 4 курсу ФСМК, спец. Історія, 6-7 квітня 2017р. на базі Херсонського державного університету;

7. Сізов Дмитро, студент 4 курсу ФСМК, спец. Історія, 6-7 квітня 2017р. на базі Херсонського державного університету;

Участь студентів у Всеукраїнській студентській олімпіаді відбулася без жодного призового місця.

Аспірантура (ад'юнктура) ГПМ ДВНЗ «ДДПУ» здійснює підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за наступними спеціальностями:

011 Науки про освіту (загальна педагогіка та історія педагогіки)

032 Історія та археологія (історія України)

033 Філософія (соціальна філософія та філософія історії)

035 Філологія (теорія літератури, германські мови, загальне мовознавство, російська література, російська мова).

На 01.04.2017р. ГПМ має 13 аспірантів, з них – 9 за рахунок державного бюджету, 4 – заочна форма навчання, з них 3 – контракт; і 2 здобувачі. Цього навчального року до аспірантури вступив 1 аспірант на денну форму навчання, з відривом від виробництва за спеціальністю 032 Історія та археологія (історія України).

Завданнями з наукової роботи залишається інтеграція кафедр в світовий науково-освітній простір. Глибоко переконана, що допоки кафедри не стануть центрами наукової думки, не розпочнуть розбудовувати власні школи, вони не зможуть стати центрами тяжіння для теперішніх і мабутьних студентів. Уважаю, що ми маємо відновити фаховий статус наших збірників, відновити видавничі центр Інституту, ще раз уважно передивитися наукові

тми та обговорити їх публічно, з внутрішніми опонентами, зробити наукову діяльність частиною освітнього процесу від першого курсу.

Органами самоврядування інституту є Вчена рада та студентська рада.

Цього року на Вчених радах заслуховувались найважливіші питання функціонування інституту. За 2016-2017 н.р. вчена рада ГІМ провела 11 засідань,

На засіданнях було розглянуто 71 питання, присвячених наступним напрямкам роботи інституту:

- організаційна робота – 18 питань;
- наукова робота – 11 питань;
- навчально-методична робота – 12 питань;
- профорієнтаційна робота – 8 питань;
- виховна робота та студентське масоврядування – 2 питання;
- міжнародна робота – 2 питання;
- фінансова та господарська діяльність – 6 питань;
- трудова дисципліна та безпека життєдіяльності – 3 питання.

За рішеннями вченої ради виконано наступні ключові рішення:

- затверджено творчі завдання для проведення Всеукраїнських конкурсів з англійської, французької, німецької мов та українознавства;
- вжито заходів щодо запобігання корупції на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 «Питання запобігання та виявлення корупції».
- рекомендовано для участі у II турі Всеукраїнського конкурсу 8 студентських наукових робіт.
- затверджено результати першого етапу конкурсу проектів наукових досліджень, що пропонуються до виконання за рахунок коштів державного бюджету починаючи з 2018 року;
- ліцензовано освітню діяльність за другим (магістерським) рівнем вищої освіти зі спеціальності 035 Філологія;
- покращено матеріально-технічне забезпечення інституту;
- затверджено 8 положень та правил, які регламентують різні галузі життєдіяльності інституту;
- до друку рекомендовано 8 одиниць наукової та навчально-методичної літератури;
- на посади рекомендовано 5 осіб.

Студентське самоврядування продемонструвало свою дієздатність і в організації виховної роботи, і у впливі на виплату стипендії, і розбудову інституту (грант). Нещодавно відбулося голосування за лідерів студентського самоврядування. З кожним роком ми будемо все більше відчувати вплив здобувачів вищої освіти на ті рішення, що ми приймаємо

Підсумовуючи, активізація спільних зусиль членів колективу за всіма напрямками міжнародної діяльності є запорукою збереження та посилення авторитету ГІМ на вітчизняному, європейському та світовому освітньому

просторі та розширення впливу європейських і світових цінностей на освітню та наукову діяльність інституту.

Пропозиції щодо підвищення ефективності діяльності інституту:

1. Продовжувати вдосконалення системи профорієнтаційної роботи у частині планування та аналізу ефективних заходів щодо реклами інституту, заходів з популяризації інституту (м'якої сили) та профорієнтаційних заходів
Відповідальні – О.В.Горлова, завідувачі кафедр

Термін – упродовж року

2. Продовжувати системну роботу з матеріально-технічної розбудови інституту, ефективної системи використання ресурсів інституту щодо програми енергозбереження, оптимізації витрат електроенергії, води й тепла.

Відповідальні – заступник директора з адміністративно-господарської роботи Є.Ю.Говгаленко

Термін – упродовж року

3. Відновити Видавничий центр Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ ДДПУ

Відповідальні – заступник директора з адміністративно-господарської роботи Є.Ю.Говгаленко

Термін – упродовж року

4. Підвищити ефективність грантової роботи за обраними напрямками

Відповідальні – завідувачі кафедр

Термін – упродовж року

5. Провести процедуру акредитації ліцензованих напрямів підготовки/спеціальностей. Продовжити процедуру ліцензування першого, другого, третього рівнів освіти відповідно до обраних пріоритетів.

Відповідальні – заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи Т.М.Марченко

Термін – 2017-18 навчальний рік

6. Продовжити розбудову системи ліберальної освіти

Відповідальні – заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи Т.М.Марченко, завідувачі кафедр

Термін – 2017-18 навчальний рік

7. Продовжити процес інтеграції кафедр в світовий науково-освітній простір

Відповідальні – заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи Т.М.Марченко, завідувачі кафедр

Термін – 2017-18 навчальний рік

8. Відновити фаховий статус збірників «Грані історії», «Лінгвістичний вісник», «Східнослов'янська філологія»

Відповідальний – завідувач Відділу організації наукової роботи студентів Ткаченко Л.В.

Термін – упродовж року

9. Продовжити вдосконалення системи студентського самоврядування

Відповідальний – завідувач Відділу організації виховної роботи студентів Друпп О.В.

Термін – упродовж року