

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Вченої ради
Горлівського інституту іноземних мов»
(протокол № 2 від 26.09 2024 р.)
Директор ГІМ
Є.М. Беліцька

“ ___ ” _____ 2024 р.

**План профорієнтаційної роботи ГІМ
на 2024-2025 навчальний рік**

Завдання:

- I. Координування діяльності всіх структурних підрозділів інституту та фахівців, причетних до професійної орієнтації населення;
- II. Удосконалення форм і підвищення ефективності системи профорієнтаційної роботи;
- III. Організація профорієнтаційних заходів спрямованих на залучення потенційних абітурієнтів;

№ п/п	Напрямки роботи	Термін	Відповідальний
I. Координування діяльності всіх структурних підрозділів інституту та фахівців, причетних до професійної орієнтації населення			
1.	Вивчення, врахування, узагальнення та застосування позитивного досвіду роботи структурних підрозділів інституту та інших ЗВО з об'єктами професійної орієнтації в попередні робочі періоди.	упродовж року	Фахівець з профорієнтаційної роботи спільно з завідувачем відділу виховної роботи, відповідальними за профорієнтаційну роботу на кафедрах, з членами студентського самоврядування.
2.	Складання, узгодження та затвердження планів профорієнтаційної діяльності факультетів і підрозділів інституту, студентського самоуправління.	вересень - жовтень	Фахівець з профорієнтаційної роботи спільно з відділом організації виховної роботи студентів, відповідальними за профорієнтаційну роботу на кафедрах.
3.	Координація профорієнтаційної роботи зі студентською радою, із завідувачем відділу виховної роботи, з факультетами та кафедрами інституту у 2024-2025 навчальному році.	упродовж року	Фахівець з профорієнтаційної роботи спільно з завідувачем відділу виховної роботи та відповідальними за профорієнтаційну роботу на кафедрах.
4.	Участь у засіданнях Директорату інституту з питаннями щодо організації та реалізації профорієнтаційної компанії та інше.	щотижня	Фахівець з профорієнтаційної роботи.

5.	Участь у засіданнях Вченої Ради інституту з питаннями щодо організації профорієнтаційної компанії; підготовка та надання звітів про перебіг профорієнтаційної роботи за напрямками та набору абітурієнтів до ГПМ.	щомісяця середа	4-та	Підготовка питання: відповідальні особи за профорієнтаційну роботу на кафедрах; Доповідач: фахівець з профорієнтаційної роботи
6.	Підготовка річних звітів та планування роботи на наступний навчальний рік фахівця профорієнтаційної роботи.	червень		Фахівець з профорієнтаційної роботи, всі структурні підрозділи.
II. Удосконалення форм і підвищення ефективності системи профорієнтаційної роботи				
7.	Підготовка анкети и проведення анкетування студентів I-V курсів з питань мотивів вступу до ГПМ з метою визначення найбільш ефективних форм профорієнтаційної роботи інституту.	вересень		Фахівець з профорієнтаційної роботи спільно з відповідальними за профорієнтаційну роботу на кафедрах. Анкету готує: Журбилюк К.О
8.	Анкетування з метою вивчення намірів, здібностей учнів випускних класів шкіл (вибір ЗВО, напрямів і спеціальностей).	листопад - січень		Фахівець з профорієнтаційної роботи, спільно з кафедрою психології, відділом організації виховної роботи студентів.
9.	Розробка системи матеріальної і нематеріальної мотивації та винагороди студентів, які займаються профорієнтаційною роботою.	вересень - жовтень		Фахівець з профорієнтаційної роботи спільно з кафедрою психології, завідувачем відділу виховної роботи, бухгалтерією.
10.	Виявлення потенційних учасників складу медіа-групи серед нових здобувачів вищої освіти та залучення їх до творчого процесу створення інформаційного контенту профорієнтаційної спрямованості.	вересень - жовтень		Фахівець з профорієнтаційної роботи спільно з завідувачем відділу виховної роботи та студентською радою.
11.	Оновлення методичних матеріалів для проведення профорієнтаційних заходів під час проходження практики.	листопад-грудень		Кафедри педагогіки та методики викладання, спільно з кафедрами психології, української філології, вітчизняної та зарубіжної історії, фахівець з профорієнтаційної роботи

12.	Формування нових та актуалізація наявних даних щодо об'єктів професійної орієнтації (з урахуванням Наказів “Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією”)	упродовж року	Фахівець з профорієнтаційної роботи.
13.	Актуалізація переліку базових шкіл/ліцеїв з поглибленим вивченням іноземних мов для проведення цілеспрямованої профорієнтаційної роботи, укладення договорів про співпрацю.	вересень - грудень	Фахівець профорієнтаційної роботи спільно з юридичним відділом.
14.	Проведення бесід із заступниками директорів з навчально-виховної роботи. Ситуаційний аналіз на предмет виявлення проблемних зон, запитів у їхній роботі, з метою налагодження співпраці (створення, організації та проведення тематичних зустрічей з потенційними абітурієнтами та ознайомлення їх з ГПМ, його ОПП та перспективою).	вересень - жовтень	Фахівець з профорієнтаційної роботи спільно з викладачами кафедри психології, педагогіки і методики викладання.
15.	Укладення договорів про співробітництво, спільна робота ГПМ із Центром зайнятості населення м. Дніпро, органами управління освітою, регіональними об'єднаннями роботодавців.	упродовж року	Фахівець з профорієнтаційної роботи спільно з відділом підвищення кваліфікації, юридичним відділом.
16.	Просування рекламних матеріалів у соціальних мережах Facebook, YouTube, Instagram, Telegram та безпосередньо учасниками освітнього процесу.	упродовж року	Фахівець з профорієнтаційної роботи спільно з відповідальними за профорієнтаційну роботу на кафедрах та представниками медіа групи.
17.	Розширення бази лояльних до ГПМ та поінформованих вчителів через просування KLIL metology, анонсування дня відкритих дверей.	січень	Шкурпат М.Ю. спільно з відповідальними за профорієнтаційну роботу на кафедрах.

III. Організація профорієнтаційних заходів спрямованих на залучення потенційних абітурієнтів;

18.	Організація та проведення флешмобу привітань, присвяченого 75-річчю ГПМ, широке розповсюдження інформації про ювілей інституту.	жовтень – січень	Фахівець з профорієнтаційної роботи спільно з відповідальними за профорієнтаційну роботу на кафедрах, відділом організації виховної роботи, студентською радою, медіа групою.
19.	Розміщення поточної інформації, що стосується заходів профорієнтаційної роботи на сайті інституту.	упродовж року	Фахівець з профорієнтаційної роботи спільно з

			відповідальними за розміщення інформації на інтернет-ресурсах.
20.	Створення нової інститутської «брендової» презентації та корекція наявної рекламної продукції (флаєри, буклети, пости) для інформування абітурієнтів про ОПП ГПМ на новий 2025-2026 навчальний рік.	упродовж року	Фахівець з профорієнтаційної роботи ГПМ спільно з гарантами ОПП, відповідальними за профорієнтаційну роботу на кафедрах, відповідальним секретарем відбіркової комісії.
21.	День відкритих дверей ГПМ.	січень	Фахівець з профорієнтаційної роботи ГПМ спільно з гарантами ОПП, відповідальними за профорієнтаційну роботу на кафедрах, відповідальним секретарем відбіркової комісії.
22.	Щомісячне створення нових рекламних/інформаційних матеріалів і розміщення їх у соціальних мережах Facebook, YouTube, Instagram, сайт (робота медіа групи).	упродовж року	Фахівець з профорієнтаційної роботи ГПМ спільно з відповідальними за профорієнтаційну роботу на кафедрах, відділом організації виховної роботи, зі студентським самоврядуванням.
23.	Сприяння в організації профорієнтаційної роботи студентів зі школярами під час виробничої практики, надання рекламної продукції про ОПП.	упродовж року	Фахівець з профорієнтаційної роботи, кафедри інституту
24.	День ГПМ у базових школах інституту. Профорієнтаційне консультування потенційних абітурієнтів.	лютий	Фахівець з профорієнтаційної роботи, спільно з відповідальними за профорієнтаційну роботу на кафедрах, відділом організації виховної роботи студентів, студентською радою.
25.	Агітаційно-профорієнтаційна робота на батьківських зборах у школах.	протягом року за домовленістю із школами.	Фахівець з профорієнтаційної роботи спільно з

			відділом організації виховної роботи студентів, всі кафедри.
26.	Профорієнтаційне консультування потенційних абітурієнтів "Профкар'єра" (для потенційних абітурієнтів, які здобуватимуть другу вищу освіту).	упродовж року	Фахівець з профорієнтаційної роботи спільно з відділом підвищення кваліфікації, відповідальними за профорієнтаційну роботу на кафедрах.
27.	Залучення вчителів та учнів 10-11 класів базових шкіл до поза аудиторних заходів ГПМ, зокрема участь із доповідями в наукових конференціях.	упродовж року відповідно до кафедральних планів	Фахівець з профорієнтаційної роботи, відділ організації виховної роботи студентів, відділ наукової роботи.
28.	Проведення майстер-класів, ділових ігор, клубних зустрічей для здобувачів та учнів 10-11 класів закладів загальної середньої освіти з метою підвищення психостійкості та популяризації всіх напрямів підготовки в ГПМ.	упродовж року відповідно до кафедральних планів	Клуб «Літера», кафедра психології, фахівець з профорієнтаційної роботи спільно з відділом організації виховної роботи студентів, студентською радою.
29.	Робота викладачів ГПМ у школах. Проведення занять із профільних дисциплін у спеціалізованих класах, читання лекцій з окремих проблем.	упродовж року за заявками шкіл	Фахівець з профорієнтаційної роботи спільно з відділом організації виховної роботи студентів, відповідальними за профорієнтаційну роботу на кафедрах, студентською радою.
30.	Зустріч із першокурсниками. Знайомство здобувачів вищої освіти зі студентським самоврядуванням та відділом з виховної роботи студентів з метою залучення здобувачів до профорієнтаційної роботи інституту.	вересень	Фахівець з профорієнтаційної роботи, завідувач відділу організації виховної роботи студентів, члени студентського самоврядування.
31.	Участь у звітних зборах студентського самоврядування ГПМ і засіданнях відділу організації виховної роботи студентів з метою координації спільної роботи з профорієнтації.	щомісяця	Фахівець з профорієнтаційної роботи спільно з відділом з організації виховної роботи студентів та

			студентським самоврядуванням ГПМ.
32.	Мотиваційні зустрічі, бесіди зі студентами, які мають творчі хобі, для участі в заходах, що популяризують ГПМ в інтернет-просторі (у соціальній мережі Facebook, YouTube, Instagram)	упродовж навчального року	Відділ з організації виховної роботи студентів та відповідальні на кафедрах за профорієнтаційну роботу.
33.	Створити в Instagram відео рубрику «Ви нас питали? - Ми відповідаємо». Відповіді Абітурієнту про процес вступу і навчання в ГПМ.	щотижня, упродовж навчального року	Фахівець з профорієнтаційної роботи спільно з відділом з організації виховної роботи студентів, медіа групою та студентським самоврядуванням ГПМ.
34.	Створити рекламний профорієнтаційний ролик - розповідь про ОПП ГПМ (по кожній програмі)	грудень 2024 р.	Фахівець з профорієнтаційної роботи спільно з гарантами ОПП.
35.	Створити рекламний ролик – «ГПМ це ...» (загальний, що популяризує інститут).	листопад 2024 р.	Фахівець з профорієнтаційної роботи спільно з відділом з організації виховної роботи студентів та студентським самоврядуванням ГПМ.
36.	Зняти короткі інтерв'ю з першокурсниками на тему «Чому я обрав освітню програму Мова і література (англійська та друга західноєвропейська мова)»	жовтень - листопад	Долгіх Андрій Миколайович
37.	Зняти короткі інтерв'ю з першокурсниками на тему «Чому я обрав освітню програму Філологія (англійська і друга західноєвропейська мова)»	жовтень - листопад	Долгіх Андрій Миколайович
38.	Зняти короткі інтерв'ю з першокурсниками на тему «Чому я обрав освітню програму Середня освіта. Англійська мова та література. Психологія»	жовтень - листопад	Соколова Анастасія Євгенівна
39.	Зняти короткі інтерв'ю з першокурсниками на тему «Чому я обрав освітню програму Середня освіта. Мова і література (німецька, англійська)»	жовтень - листопад	Долгіх Андрій Миколайович
40.	Зняти короткі інтерв'ю з першокурсниками на тему «Чому я обрав освітню програму Середня освіта. Українська мова і література. Психологія»	жовтень - листопад	Скляр Ірина Олександрівна
41.	Зняти короткі інтерв'ю з першокурсниками на тему «Чому я обрав освітню програму Філологія. Переклад (англійська та німецька /французька мови)»	жовтень - листопад	Ясинецька Олена Анатоліївна

42.	Зняти короткі інтерв'ю з першокурсниками на тему «Чому я обрав освітню програму Середня освіта. Англійська мова та зарубіжна література. Інформаційно-комунікаційні технології»	жовтень - листопад	Соколова Анастасія Євгенівна
43.	Зняти короткі інтерв'ю з першокурсниками на тему «Чому я обрав освітню програму Філологія. Чеська мова і література; англійська мова і література».	жовтень - листопад	Скоплев Андрій Олександрович
44.	Зняти короткі інтерв'ю з першокурсниками на тему «Чому я обрав освітню програму Середня освіта. Історія. Психологія	жовтень - листопад	Аксюк Микита Борисович
45.	Зняти короткі інтерв'ю з першокурсниками на тему «Чому я обрав освітню програму Практична психологія»	жовтень - листопад	Сізов Дмитро Юрійович
46.	Започаткувати в Instagram флешмоб «Я вмію... і тебе навчу»	щомісяця (з 10-15 число) упродовж навчального року	Кафедра психології, медіа група. Журбилюк К.О.
47.	Заснувати в Instagram Рубрику самопомочі «Допоможи собі сам»: з розповіддю /демонстрацією «Технік самозаспокоєння/гармонізації»	2 рази на місяць (з 01-05, 20-25 число) упродовж навчального року	Кафедра психології, медіа група.
48.	Провести Конкурс відеороликів: «ІСТОРІЯ МОГО МАЙБУТНЬОГО»	лютий 2025 р.	Фахівець з профорієнтаційної роботи спільно з відділом з організації виховної роботи студентів.
49.	Провести Конкурс відеороликів: «Один день із життя студента.....»	грудень 2024 р.	Завідувач відділу організації виховної роботи студентів, члени студентського самоврядування, медіа група.
50.	Провести конкурс профорієнтаційної реклами «Абітурієнту ГПМ про Інститут».	листопад 2024р.	Завідувач відділу організації виховної роботи студентів, відповідальні на кафедрах за профорієнтаційну роботу.
51.	Провести Флешмоб -інтерв'ю «Продовж фразу» за темами: «Я мрію...», «Я вивчаю...», «Я зараз читаю...», «Я люблю...», «Що я ціную в друзях...», «Що для мене важливо в навчанні...», «Ким я хочу бути...», «Чому саме ГПМ?», «Я посміхаюсь, коли ...», «Я вдячний ...» (розширюємо список пропозиціями від здобувачів).	щомісяця (з 25-30 число) упродовж навчального року	Фахівець з профорієнтаційної роботи спільно з відділом з організації виховної роботи студентів, медіа групою та студентським самоврядуванням ГПМ.
52.	Зняти відео ролики із здобувачами, випускниками, викладачами «Запрошення до дня відкритих дверей»	січень	Завідувач відділу організації виховної роботи студентів, медіа група відповідальні на кафедрах за

			профорієнтаційну роботу.
53.	Відео «ГПМ збирає друзів» Привітання до 75 річчя.	вересень - жовтень	Всі кафедри
54.	Он-лайн флешмоб різдвяних і новорічних візитівок освітніх програм.	грудень 2024р. - січень 2025р.	Фахівець з профорієнтаційної роботи спільно з відділом з організації виховної роботи студентів та студентським самоврядуванням.
55.	Проведення профорієнтаційних бесід та онлайн-конференцій з випускниками-бакалаврського рівня факультетів ГПМ для рекрутингу в магістратуру за напрямками та профілями, що реалізуються кафедрами в майбутньому навчальному році.	лютий 2025р.	Фахівець з профорієнтаційної роботи спільно з гарантими ОП, з відповідальними на кафедрах за профорієнтаційну роботу, відділом організації виховної роботи студентів.
56.	Відео-Міст абітурієнт, батьки з відбірковою комісією.	лютий, березень 2025р.	Фахівець з профорієнтаційної роботи спільно з гарантими ОП, з відповідальними на кафедрах за профорієнтаційну роботу, представниками відбіркової комісії.
57.	Організація роботи з Малою академією наук Донецької області в якості керівників, консультантів та рецензентів.	упродовж року	Кафедра вітчизняної та зарубіжної історії Богуненко В.О. Докашенко Г.П.
58.	Проведення заходів до «Дня історика» (онлайн) з запрошенням потенційних абітурієнтів, учителів та учнів	березень - квітень 2025 р.	Аксюк М.Б., члени кафедри вітчизняної та зарубіжної історії
59.	Урок-пам'яті до роковин аварії на Чорнобильській АЕС	квітень 2025 р.	Аксюк М.Б., члени кафедри вітчизняної та зарубіжної історії
60.	Використання можливостей залучення слухачів курсів підвищення кваліфікації до інформаційної роботи.	упродовж року	Керівник ННЦСТФПК Шередека Г.В.
61.	Вебінар «Класний керівник в умовах дистанційного навчання».	Канікули зимові в закладах загальної середньої освіти	Зав каф. психології Зав каф. педагогіки

62.	Залучення старшокласників та їх батьків до зустрічей волонтерського проекту «Тепла середа» Центру психологічної підтримки «Help City» при кафедрі психології ФСМК ГПМ.	щосередини о 19.00 (жовтень – квітень)	Викладачі кафедри психології
63.	Проведення Тижня психології до Міжнародного Дня психічного здоров'я (майстер-класи, тренінги, вебінари, гостьові лекції).	10.10 -13.10.24	Кафедра психології, Сізов Д.Ю. Степанова С.С.
64.	Проведення Тижня психології до Дня Психолога в Україні (майстер-класи, тренінги, вебінари, гостьові лекції).	23.04 -26.04.25	Кафедра психології, Сізов Д.Ю, Степанова С.С.
65.	Форум кар'єри (для студентів і старшокласників).	листопад	Кафедра психології, Сізов Д.Ю., всі кафедри ГПМ
66.	Відновлення практики введення до змісту навчальних дисциплін виконання контрольної точки профорієнтаційного змісту (щонайменше 1-2). Оновити банк профорієнтаційних завдань.	упродовж року	Кафедри інституту
67.	Налагодження зв'язків з випускниками ГПМ ДВНЗ ДДПУ останніх років та залучення їх до профорієнтаційної роботи.	упродовж року	Всі кафедри ГПМ
68.	Посилення індивідуальної роботи науково-педагогічних працівників із залучення абітурієнтів через особисті контакти.	упродовж року	Всі науково-педагогічні, педагогічні працівники та співробітники ГПМ
69.	Проведення профорієнтаційного заходу «Навчання в ГПМ – це круто!» упродовж періоду проходження педагогічної практики з обов'язковим анкетуванням учнів середніх та старших класів із метою поповнення бази потенційних абітурієнтів	Жовтень 2024 здобувачі другого (магістерського рівня ВО), лютий 2025 здобувачі першого (бакалаврського рівня ВО)	Кафедра української філології Радіонова Т.М. Муратова О.В. Скляр І.О.
70.	6. Проведення воркшопу «НМТ на відмінно» з учнями 10-11 класів.	Березень 2025 р.	Тітова О.Б.
71.	Ведення рубрики для випускників шкіл «Готуйтесь до НМТ» на сторінці кафедри у Facebook та Instagram	упродовж року	Кафедра української філології Тітова О.Б. Радіонова Т.М.
72.	Проведення Всеукраїнської історико-філологічної онлайн-гри «За сімома печатями-7» (анкетування, робота з базою даних)	лютий 2025 р.	Кафедра української філології Тітова О.Б. Радіонова Т.М. Муратова О.В. Скляр І.О.
73	Проведення он-лайн воркшопів з підготовки до НМТ з англійської мови	Лютий –березень 2025	Кафедра германської філології Суховерхва Л. В.

74	Проведення оф-лайн воркшопів з підготовки до НМТ з англійської мови з-посеред шкіл м. Дніпра. Агітація випускників.	Протягом року	Кафедра германської філології Ситняк Р. М.
75	Організація та проведення он-лайн квізу на Google-формі «British National Icons» (британські національні символи) серед випускників шкіл.		Кафедра германської філології Долгих А. М. Старченко О. А. Архіпова І. М. Пожидаєва Н. П. Шередека Г. В.

Фахівець з профорієнтації випускників навчального закладу 1 категорії

Горлівського інституту іноземних мов

Державного вищого навчального закладу

«Донбаський державний педагогічний університет»

_____Серебрянська М.В.