

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДВНЗ «ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ГОРЛІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІНОЗЕМНИХ МОВ**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор Горлівського
інституту іноземних мов
ДВНЗ «Донбаський державний
педагогічний університет»
[Signature]
С. М. Беліцька
«28» жовтня 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про ресурсний центр професійного розвитку
вчителя української мови і літератури**

**Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний
педагогічний університет»**

«УХВАЛЕНО»

Вченою радою
ГІІМ ДВНЗ ДДПУ
Протокол № 3
від 28 жовтня 2020 р.

1. Загальні положення

1.1. Ресурсний центр професійного розвитку вчителя української мови і літератури (далі – Центр) – це науково-методичний підрозділ кафедри української філології Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – Інститут), що здійснює фахово-методичну, дослідницьку, освітньо-консультативну, культурно-освітню роботу з метою поширення функціонування і популяризації уживання української мови в усіх сферах суспільного життя міста Бахмута і Донецької області; формування і розвитку ключових компетентностей культуромовної особистості вчителя як наставника молоді, мешканця міста (регіону), громадянина України.

1.2. Центр функціонує на площах і науково-лабораторній базі структурного підрозділу Інституту – факультеті соціальної та мовної комунікації, використовує матеріальне забезпечення кафедри української філології.

1.3. Центр не має самостійного балансу та статусу юридичної особи.

1.4. Діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства України, зокрема Конституції, законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність» (№ 848-VIII від 26.11.2015, зі змінами і доповненнями), «Про вищу освіту» (№ 1556-VII від 06.09.2014, зі змінами і доповненнями), Постанови «Про деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» (№ 672 від 29.07.2020), Положення про Горлівський інститут іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет», цього Положення та інших нормативних документів.

2. Мета та завдання діяльності Центру

2.1. Мета діяльності Центру: сприяти поширенню функціонування і популяризації уживання української мови в усіх сферах суспільного життя міста Бахмута і Донецької області; здійснювати освітню, освітньо-консультативну, інформаційно-дидактичну, дослідницьку підтримку підвищення ключових компетентностей учителя-словесника до рівня педагогічної майстерності в умовах міждисциплінарного освітнього середовища на освітніх рівнях: бакалаврат – магістратура закладів вищої педагогічної освіти – освіта упродовж життя на засадах цінностей педагогіки партнерства і наставництва.

2.2. Основними завданнями Центру є:

- на основі вивчення й узагальнення вітчизняного, європейського та світового досвіду розробити дидактичний інструментарій / інноваційне навчально-методичне забезпечення, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання, формування і розвитку ключових компетентностей учителя-словесника;

- апробувати дидактичний інструментарій / інноваційне навчально-методичне забезпечення, у тому числі з використанням технологій

дистанційного навчання, формування і розвитку ключових (загальних і фахових) компетентностей учителя-словесника (програми, посібники, методичні рекомендації);

- сформувати інформаційну, навально-методичну, наукову базу джерел відповідно до профілю діяльності Центру;

- створити онлайн-платформу центру для проведення освітньої, освітньо-консультативної, фахово-методичної, дослідницької культурно-просвітницької діяльності з метою формування і розвитку ключових (загальної, мовнокомунікативної, літературної, методичної) компетентностей учителя-словесника, узагальнення педагогічного досвіду та його презентація педагогічній спільноті;

- здійснювати організацію та проведення конференцій, семінарів, вебінарів, тренінгів, майстер-класів, засідань у формі круглих столів та інших заходів наукового, науково-методичного, дослідницького, культурно-освітнього спрямування у співпраці і взаємодії із закладами вищої освіти, післядипломної освіти, загальноосвітніми закладами, установами;

- здійснювати підготовку проектних пропозицій, запитів з метою отримання індивідуальних (колективних) грантів співробітниками Центру, зокрема на наукові дослідження, стажування;

- впроваджувати компетентнісний, особистісно орієнтований, діяльнісний, інклюзивний підходи до навчання здобувачів освіти;

- проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед академічної спільноти, освітян, місцевої громади відповідно до профілю діяльності Центру з метою популяризації результатів роботи;

- безперервно підвищувати науково-педагогічний потенціал співробітників з метою підвищення якості кадрового забезпечення процесів інноваційного розвитку Інституту.

3. Напрями та зміст роботи Центру

3.1. Напрями роботи Центру визначаються його керівництвом та членами відповідно до:

- Законів України: «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійний розвиток працівників», Постанови КМ України «Про деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», пріоритетних напрямів розвитку педагогічної освіти; Концепції мовної освіти, Концепції профільного навчання у старшій школі, Указу Президента України «Про невідкладні заходи щодо зміцнення державного статусу української мови та сприяння створенню єдиного культурного простору України»;

- головних напрямів наукової діяльності Інституту; Стратегії розвитку ГПМ ДВНЗ ДДПУ до 2025 р. у частині розробки та поширення інноваційних освітніх технологій з метою формування конкурентноспроможного фахівця;

- потреб регіону; нормативних документів Управління освіти Бахмутської міської ради, Департаменту освіти і науки Донецької обласної державної

адміністрації щодо якісної підготовки суб'єктів дослідницького навчання, здатних до неперервного професійного та особистісного розвитку.

3.2. Головними напрямами роботи Центру є:

- фахово-методичний, що передбачає проведення інтерактивних лекцій, міждисциплінарних тренінгів та майстер-класів із актуальних освітніх технологій у навчанні української мови і літератури; технологій розвитку критичного мислення; з актуальних проблем використання цифрових, медіаосвітніх технологій, інклюзивної освіти, підприємливості, а також курсів підвищення кваліфікації, програма яких охоплює питання формування і розвитку фахових і загальних компетентностей, а також реалізації у навчальних предметах «Українська мова і література» ключових компетентностей (вільне володіння державною мовою; здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами; інноваційність; екологічна; інформаційно-комунікаційна; навчання впродовж життя; громадянська та соціальна; культурна; підприємливість і фінансова грамотність), визначених Концепцією «Нова українська школа», Концепцією розвитку педагогічної освіти, Професійного стандарту вчителя, Державного стандарту повної загальної середньої освіти;

- дослідницький – спрямований на дослідження актуальних питань мовно-літературної освіти, освітніх технологій особистісно-професійного розвитку вчителя-словесника, педагогіки партнерства і комунікативної взаємодії: інститут – школа; актуальних питань медіакультури вчителя, проблем реалізації компетентісного підходу, реалізації низки проєктів формування основ академічної/наукової мовної культури для вчителів, які здійснюють керівництво роботами слухачів МАН;

- культурно-освітній напрям – спрямований на організацію і проведення фахових конкурсів, фестивалів творчих уроків, виставок учительської творчості, круглих столів, проведення інформаційно-просвітницької роботи, шкільних і студентських олімпіад, конкурсів, свят з української мови і літератури, пізнавальних мовних віртуальних екскурсій для вдосконалення компетентності у володінні державною мовою, сприяння розвитку обдарованої молоді.

4. Керівництво та кадровий склад Центру

4.1. Центр здійснює свою діяльність відповідно до цього Положення.

4.2. Керівництво діяльністю Центру здійснюється провідним науково-педагогічним працівником Інституту (доктором/кандидатом наук), який має досвід науково-дослідної, експериментальної та інноваційної діяльності.

4.3. Кадровий склад Центру формується з:

- науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників, навчально-допоміжного персоналу Інституту;

- фахівців відповідного профілю, запрошених з інших закладів освіти, науково-дослідних установ;
- аспірантів і докторантів, які працюють над дисертаціями, тематика яких відповідає профілю діяльності Центру;
- здобувачів вищої освіти у порядку виконання науково-дослідницьких проєктів.

5. Права керівника та членів Центру

Керівник та члени Центру (викладачі, аспіранти, докторанти, які працюють над дисертаційними дослідженнями в галузі проблем, що відповідають профілю Центру) мають право:

5.1. Створювати інформаційну, навчально-методичну, наукову бази джерел відповідно до профілю діяльності Центру.

5.2. Залучати до роботи вчених/дослідників споріднених спеціальностей Інституту та інших вітчизняних і зарубіжних ЗВО, наукових установ і організацій.

5.3. Ініціювати підписання договорів про співпрацю з вітчизняними та зарубіжними науковими та освітніми установами.

5.4. Звертатися до керівництва Інституту з питань координації наукових пріоритетів та сприяння діяльності Центру (організаційної, кадрової, інформаційної), матеріально-технічного забезпечення Центру.

5.5. Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів Інституту для ефективного функціонування Центру.

5.6. Виконувати наукові дослідження, науково-дослідні роботи на госпрозрахунковій основі за окремими договорами, надавати освітні та консультативні послуги відповідно до профілю діяльності Центру.

5.7. Організовувати конференції, семінари, вебінари, тренінги, майстер-класи та інші заходи наукового та навчально-методичного характеру різних рівнів.

5.8. Реалізовувати власні наукові інтереси в межах роботи над проєктами Центру.

5.9. Користуватися приміщеннями та ресурсами структурних підрозділів Інституту.

5.10. Презентувати Інститут в установах, відомствах, інших організаціях із питань, що входять до компетенції Центру та визначені цим Положенням.

6. Обов'язки керівника та членів Центру

6.1. Керівник Центру зобов'язаний:

- здійснювати організацію та керівництво всіма видами діяльності Центру;

- координувати діяльність Центру з відповідними структурними підрозділами Інституту, з іншими науковими та освітніми установами, профільними відомствами;
- нести відповідальність за науково-методичний рівень, своєчасність виконання та результативність діяльності Центру;
- звітувати про діяльність Центру перед Вченою радою відповідного структурного підрозділу;
- робити подання на співробітників Центру щодо заохочення, нагородження, преміювання за результативність роботи.

6.2. Члени Центру зобов'язані:

- брати участь у проектах Центру;
- звітувати перед керівництвом Центру про результативність власної діяльності;
- здійснювати презентацію теоретичного та практичного доробку (монографій, навчальних та навчально-методичних посібників, інструктивно-методичних матеріалів; дисертацій (на здобуття вченого ступеня кандидата чи доктора наук); студентських наукових робіт) у державних, громадських та приватних закладах та установах; в освітньому процесі (розробка нових та оновлення наявних курсів лекцій і практикумів);
- популяризувати результати діяльності Центру серед наукової, освітянської громадськості та в засобах масової інформації.

7. Фінансово-господарська діяльність Центру

7.1. Діяльність Центру може забезпечуватися за рахунок господарських договорів, виконання грантів від вітчизняних або зарубіжних організацій та інституцій, а також за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб.

7.2. Центр може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, організувати і проводити наукові конференції та семінари, лекції відповідного спрямування;

7.3. Вартість робіт у рамках госпдоговорів та НДР та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами, розробленими планово-фінансовим відділом окремо на кожен їх вид. Кошториси погоджуються керівником Центру, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу та затверджуються заступником директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи.