

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Донбаський державний педагогічний університет»
Горлівський інститут іноземних мов

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ НАУКОВОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ
ГОРЛІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІНОЗЕМНИХ МОВ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



«01» вересня 2015 р.

1. Загальні положення

1.1. Відділ наукової роботи студентів ГПМ ДВНЗ «ДДПУ» є структурним підрозділом інституту, який безпосередньо підпорядковується заступнику директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи.

1.2. Відділ наукової роботи студентів підзвітний та підконтрольний директору інституту, створюється і ліквідується за його рішенням.

1.3. Відділ наукової роботи студентів створено з метою організації, контролю і координації наукової, науково-технічної діяльності в інституті та впровадження її результатів у навчальний процес.

1.4. Відділ наукової роботи студентів здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», «Положення про організацію наукової, науково-технічної діяльності у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації», інших нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки, Статуту ГПМ ДВНЗ «ДДПУ», наказів і розпоряджень директора й заступника директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи і цього Положення.

2. Мета та основні завдання, функції

- 2.1. Основною метою відділу є одержання і використання наукових знань з метою створення суспільно корисних наукових результатів, забезпечення якісної підготовки фахівців.
- 2.2. Планування і удосконалення наукової та інноваційної діяльності в інституті.
- 2.3. Організація і координація проведення фундаментальних та прикладних досліджень відповідно до затвердженого тематичного плану інституту.
- 2.4. Підготовка запитів щодо внесення до переліку «Пріоритетних напрямів наукових досліджень» науково-технічних розробок інституту з отриманням державного фінансування на їх проведення.
- 2.5. Пропаганда досягнень науковців інституту, організація впровадження результатів їх досліджень і розробок в навчальний процес.
- 2.6. Підготовка до науково-дослідної та інноваційної діяльності талановитої студентської молоді.
- 2.7. Організація роботи Ради молодих вчених, Студентського наукового товариства, аспірантів та здобувачів інституту.
- 2.8. Планування і організація проведення конкурсів студентських наукових робіт та олімпіад з навчальних дисциплін і спеціальностей.
- 2.9. Планування і координація діяльності науково-дослідних лабораторій, міжкафедральних наукових семінарів.
- 2.10. Залучення структурних підрозділів інституту до пошуку і залучення інвестицій, грантових пропозицій тощо для проведення наукових досліджень та проектів.
- 2.11. Організація, координація та проведення на базі інституту наукових семінарів, конференцій, симпозіумів на регіональному, всеукраїнському та міжнародному рівнях.
- 2.12. Організація і контроль видання в інституті наукових журналів, вісників, матеріалів конференцій тощо.
- 2.13. Організація і контроль ведення обліку з питань науково-дослідної роботи структурних підрозділів інституту.
- 2.14. Підготовка звітності про наукову і науково-технічну діяльність інституту, науково-дослідні роботи, що виконуються в межах робочого часу викладачів, за державним замовленням та фінансуванням сторонніми організаціями.

3. Організаційна структура

- 3.1. Структура відділу наукової роботи студентів і чисельність його працівників затверджується директором інституту.

3.2. До складу відділу входить аспірантура, яка діє на основі Статуту інституту й знаходиться в підпорядкуванні заступника директора з науково-педагогічної та навчально- методичної роботи.

4. Керівництво відділом наукової роботи студентів

4.1. Відділ наукової роботи студентів очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади директор інституту за погодженням заступника директора з науково-педагогічної та навчально- методичної роботи.

4.2. Завідувач відділу наукової роботи студентів спрямовує і координує діяльність відділу; забезпечує координацію та взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами інституту; забезпечує здійснення та реалізацію наукової діяльності в інституті в межах своїх обов'язків та повноважень; відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти і науки; одержує у встановленому порядку від посадових осіб інституту, його структурних підрозділів документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань; бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться в інституті та інших установах у разі розгляду питань, що стосуються наукової діяльності; контролює виконання постанов, наказів і розпоряджень та інших правових документів з питань наукової діяльності.

5. Права

Відділ наукової роботи студентів в особі його завідувача має право: ознайомлюватися із рішеннями директора, заступника директора з науково-педагогічної та навчально- методичної роботи, які стосуються діяльності відділу; вносити на розгляд заступника директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи пропозиції щодо оптимізації діяльності відділу; надавати запити за дорученням заступника директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи щодо отримання інформації, необхідної для виконання задач і функцій відділу; здійснювати взаємодію з керівниками структурних підрозділів, деканатів, кафедр, Радою молодих вчених, Студентським науковим товариством та аспірантами і здобувачами інституту з метою отримання інформації з питань науково-дослідної роботи; готувати форми, зразки макетів документів з питань організації діяльності відділу в межах своєї компетенції.

6. Міжнародне співробітництво

6.1 Інститут здійснює науково-технічне співробітництво з навчальними, науковими закладами, організаціями, установами та фондами зарубіжних

країн, інші види наукового співробітництва відповідно до чинного законодавства України.

7. Відповідальність

Завідувач відділу наукової роботи студентів, працівники відділу відповідно до посадових інструкцій та в цілому несуть відповідальність:

7.1. За неналежне виконання чи невиконання посадових завдань та обов'язків.

7.2. За стан обліку і звітності, ведення діловодства з питань науково-дослідної роботи.

7.3. За своєчасне вирішення завдань, що входять до компетенції відділу.

7.4. За порушення правил внутрішнього трудового розпорядку інституту, норм охорони праці та правил безпеки.