

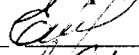
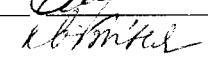
ЗАТВЕРДЖЕНО



вченою радою Горлівського
інституту іноземних мов ДВНЗ
«ДДПУ»

протокол № 9 від 30 березня 2016 р.

Голова вченої ради ГІМ ДВНЗ «ДДПУ»


С.М. Беліцька
« 4 »  2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсну комісію по відбору кандидатів
на заміщення вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних
працівників у Горлівському інституті іноземних мов
Державного вищого навчального закладу
«Донбаський державний педагогічний університет»

Бахмут, 2016

1 Загальні положення

1.1. Конкурсна комісія по відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників створена для забезпечення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників у Горлівському інституті іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – Інститут), та є постійно діючою.

1.2. Конкурсна комісія по відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників у Горлівському інституті іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – Комісія) у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-УП, Наказом Міністерства освіти і науки України від 05.10.2015 р. № 1005 «Рекомендації щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)», Положенням про Інститут та Порядком заміщення вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників у ГПМ.

2 Мета діяльності Комісії

Основними завданнями Комісії є:

- 2.1. Визначення умов проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників в Інституті;
- 2.2. Проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників в Інституті;
- 2.3. Ознайомлення претендентів з порядком і професійними кваліфікаційними вимогами, які передбачені посадовою інструкцією;
- 2.4. Перевірка документів претендентів.

3 Порядок створення та роботи Комісії

3.1. Комісія утворюється щорічно наказом директора Інституту у такому складі: голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

3.2. До складу комісії входять представники директорату, відділу кадрів та профспілкового комітету (за згодою) Інституту.

3.3. Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії, визначає порядок її роботи;
- головує на засіданнях Комісії;
- забезпечує виконання покладених на Комісію завдань, приймає в межах своєї компетенції рішення, організовує і контролює їх виконання.

3.4. На засіданнях Комісії у разі відсутності голови Комісії головує його заступник.

3.5. Заступник Голови комісії забезпечує:

- підготовку та публікацію оголошень про конкурс;
- отримання конкурсних документів кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників;
- своєчасне інформування членів комісії стосовно організаційних питань її діяльності.

3.6. Секретар Комісії забезпечує:

- ведення та оформлення протоколів засідань Комісії;
- за дорученням голови Комісії та його заступника виконує іншу організаційну роботу.

3.7. У разі відсутності секретаря, його обов'язки за дорученням Голови комісії, виконує інший член комісії.

3.8. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

3.9. Комісія контролює дотримання конкурсних вимог та готує текст оголошення про проведення конкурсу.

3.10. Комісія забезпечує публікації оголошення про проведення конкурсу та його умови на офіційному веб сайті Інституту, а в разі конкурсного відбору або обрання за конкурсом на посади деканів факультетів, завідувачів кафедр директора бібліотеки також у друкованих засобах масової інформації.

3.11. Підготовка до конкурсного відбору:

3.11.1. Подання завідувача кафедри про необхідність оголошення конкурсного відбору на посади викладача, старшого викладача, доцента професора (Додаток 1).

3.11.2. Подання завідувача кафедри розглядається деканом відповідного факультету та передається для розгляду в комісію з конкурсного відбору.

3.11.3. Подання про оголошення конкурсного відбору на заміщення вакантної посади завідувача кафедри надає в комісію з конкурсного відбору декан відповідного факультету.

3.11.5. Комісія з конкурсного відбору розглядає подання завідувачів кафедр, деканів про оголошення конкурсного відбору на заміщення відповідних вакантних посад науково-педагогічних та педагогічних працівників

3.11.6. Розгляд документів про необхідність оголошення конкурсного відбору проводиться комісією в присутності декана факультету та, в раз необхідності, відповідного завідувача кафедри.

3.11.7. Рішення про оголошення конкурсного відбору приймається директором Інституту на підставі розгляду відповідного подання та висновку Комісії (Додаток 2).

3.12. Після оголошення конкурсного відбору Комісія з конкурсного відбору розглядає документи претендентів на вакантні посади

науково-педагогічних працівників в присутності відповідного декана факультету без участі претендентів та приймає рішення про їх відповідність вимогам Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту» та умовам конкурсу.

3.13. В разі відповідності документів умовам конкурсу Комісія приймає рішення про допуск претендента до участі в конкурсному відборі та передає висновок ученому секретареві вченої ради Інституту (Додаток 3).

3.14. В разі невідповідності документів умовам оголошеного конкурсу претендент не допускається до участі в конкурсному відборі, про що отримує письмову відмову. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсному відборі.

3.15. Рішення про результати розгляду документів на конкурс приймаються комісією на засіданні більшістю голосів шляхом відкритого голосування, про що складається відповідний протокол.

3.16. Рішення комісії вважається правомірним, якщо на її засіданні були присутні не менше 2/3 від загальної кількості членів комісії.

3.17. Кожна кандидатура голосується окремо.

3.18. Приймається та пропозиція, за яку подано більшу кількість голосів.

3.19. За рівної кількості голосів голос Голови комісії є вирішальним.

3.20. Протокол засідання підписують усі члени Комісії. Висновок Комісії підписує Голова комісії.

4 Прикінцеві положення

4.1. Всі зміни та доповнення до даного положення вносяться шляхом видання наказу директора Інституту про внесення змін та доповнень або підготовки нової редакції «Положення про конкурсну Комісію по відборі кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників у Горлівському інституті іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет»

4.2. З моменту затвердження нової редакції Положення, попереднє втрачає чинність.