



**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**  
Директор Горлівського  
інституту іноземних мов  
ДВНЗ «Донбаський державний  
педагогічний університет»  
Є.М. Беліцька  
«11» листопада 2021 року

**«СХВАЛЕНО»**  
Вченою радою Горлівського  
інституту іноземних мов  
ДВНЗ «Донбаський державний  
педагогічний університет»  
протокол № 4 від 11.11.2021р.

**«УЗГОДЖЕНО»**  
Голова студентського парламенту ГІМ  
\_\_\_\_\_ К. Михайлицька  
1.11.2021р.

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок перезарахування навчальних дисциплін  
та визначення академічної різниці в  
Горлівському інституті іноземних мов  
Державного вищого навчального закладу  
«Донбаський державний педагогічний університет»**

## 1. Загальні положення

«Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці» розроблено відповідно до нормативних документів МОН України, а саме:

- Закону України «Про освіту», «Про вищу освіту».
- Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти (наказ Міністерства освіти і науки та Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996р. №191/153);
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти (наказ МОН України від 15.07.1996р. №245);
- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 №579;
- Наказ МОН України від 16.10.2009р. №943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи» і Методичних рекомендацій щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи й її ключових документів у вищих навчальних закладах», згідно з листом МОН України від 26.02.2010р. №1/9-119
- Положення про організацію освітнього процесу в Горлівському інституті іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (із змінами та доповненнями) від березня 2021р.

Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти Горлівського інституту іноземних мов (далі ГІІМ) усіх форм здобуття освіти, які:

- переводяться з інших ЗВО;
- виявили бажання продовжити навчання на наступному освітньому рівні або паралельно (одночасно) навчатися на двох освітніх програмах;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного курсу навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- виявили бажання визнати результати неформальної освіти;
- здобувають певний ступінь вищої освіти вдруге.

Перезарахування дисциплін за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання в Горлівському інституті іноземних мов та відповідальності ЗВО за рівень знань випускників з усіх дисциплін навчальних планів.

## 2. Порядок визначення академічної різниці

Академічна різниця – це перелік навчальних дисциплін чинного навчального плану, які на момент переведення (поновлення) особою не вивчалися або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) відведений на вивчення дисципліни у

попередньому закладі вищої освіти, менший за 70% обсягу, передбаченого навчальним планом ГПМ.

Визначення академічної різниці та перезарахування кредитів, які були отримані під час навчання за іншими освітніми програмами, здійснюється деканом відповідного факультету і має тривати не більше 1 робочого тижня. Деканат вивіряє кількість кредитів, опанованих здобувачем за попереднім місцем здобуття освіти, та відповідність попередньо засвоєних дисциплін навчальному плану освітньої програми, на яку поновлюється здобувач. Академічна різниця ліквідується, виходячи з того, що загальна сума кредитів ЄКТС за період навчання складає  $60Xn$  ( $n$ - кількість курсів навчання).

Академічною різницею не вважаються дисципліни вільного вибору здобувача.

Якщо навчальним планом освітньо-професійної програми у семестрах, що передують курсу поновлення здобувача, були передбачені дисципліни вільного вибору здобувача, відповідні кредити здобувачеві зараховуються за рахунок освітніх компонент документа про попередньо здобуту освіту, які не увійшли до числа перезарахованих.

Кількість підсумкових форм контролю з навчальних дисциплін, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 20 кредитів ЄКТС на рік.

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з однієї дисципліни, то академічною різницею для доскладання вважається екзамен.

Порядок та терміни ліквідації академічної різниці визначаються деканом факультету.

### **3. Порядок складання академічної різниці**

Здобувачі вищої освіти (поновлені або переведені), яким встановлена академічна різниця, мають скласти відповідні навчальні дисципліни в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку складання залікових модулів поточного семестру (заліково-екзаменаційної сесії).

Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача.

Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні матеріали для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги і об'єктивний підсумковий контроль знань.

### **4. Порядок перезарахування навчальних дисциплін**

Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою здобувача вищої освіти (Додаток 1) на підставі академічної довідки або додатку до документа про попередньо отриману вищу освіту:

- диплома молодшого спеціаліста;

- молодшого бакалавра;
- бакалавра;
- спеціаліста;
- магістра;
- витягу з навчальної картки здобувача (для здобувачів ГПМ), завіреної в установленому порядку;
- документа, що засвідчує отримання здобувачем певних результатів навчання (сертифікати тощо).

Обсяг кредитів ЄКТС, які дозволяється перезарахувати визначено стандартом вищої освіти певної спеціальності.

Для здобувачів, які виявили бажання паралельно (одночасно) навчатися на двох освітніх програмах, – на підставі витягу з навчальної картки, після зарахування на навчання.

Заява про перезарахування дисциплін подається здобувачем декану факультету на початку семестру (не пізніше перших 10 днів), щоб, у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач міг здійснити підготовку з відповідної дисципліни зі своєю академічною групою в повному обсязі.

Перезарахування результатів раніше складених здобувачем навчальних дисциплін (модулів) згідно з індивідуальним навчальним планом здійснює декан факультету шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни освітньо-професійної програми, загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

Перезарахування дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення декана факультету;
- рішення декана на підставі висновку комісія з перезарахування (див. 4.5.) відповідної кафедри.

**Одноосібне рішення декана** про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану ОП (спеціальності) та академічної довідки, або додатку до документа про вищу освіту назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;
- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з відповідної дисципліни;
- якщо у документі про попередню освіту, на підставі якого здійснюється перезарахування освітньої компоненти, оцінка з відповідної навчальної дисципліни є нижчою за «добре» («4») або 75 балів за шкалою ЄКТС.

Здобувачам, які вступили на навчання до ГПМ за скороченим терміном навчання (на базі диплома молодшого спеціаліста), дисципліни, складені у закладах вищої освіти I-II рівнів акредитації, перезараховуються одноосібним рішенням декана факультету.

В окремих випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення деканом не прийнято, формується комісія з перезарахування, яка приймає остаточне рішення, к саме:

- якщо назви навчальних дисциплін мають розбіжності;
- якщо загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому закладі освіти, відрізняється, але не менший від 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом інституту.

Комісія з перезарахування формується у складі трьох осіб: декана факультету, завідувача кафедри, до сфери відповідальності якої відноситься дисципліна, та одного з викладачів, який викладає ту саму або подібну навчальну дисципліну. Рішення про формування комісії з перезарахування ухвалює декан. Комісія з перезарахування розглядає заяву здобувача, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, проводить співбесіду зі здобувачем, або, за потреби, організовує виконання ним тестових завдань з метою перевірки відповідності його залишкових знань програмним результатам дисципліни, рішення про перезарахування якої приймається.

Комісія з перезарахування робить письмовий висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни. Ухвалене за результатами засідання комісії рішення вноситься до протоколу (Додаток 2).

При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента.

При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього рівня вищої освіти здобувачів, які не навчались за кредитно-модульною системою, одержані ними оцінки, переводяться у шкалу ЄКТС відповідно до чинної шкали оцінювання за середніми значеннями.

Якщо оцінка з навчальної дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то здобувачу виставляється середньо зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

Здобувачам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

## **5. Оформлення документів**

Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на деканат факультету, до якого подано заяву на навчання.

Академічна довідка, копія додатка до диплому про вищу освіту, заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені деканом факультету, додаються до навчальної картки здобувача.

До залікової книжки, навчальної картки здобувача вносяться записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом декана.

Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості, **навчальній картці здобувача та заліковій книжці**. Відомості обліку успішності з навчальних дисциплін, визначених як академічна різниця фіксуються в журналі реєстрації відомостей з відповідною поміткою про складання академічної різниці.

До загальної заліково-екзаменаційної відомості академічної групи до графи «оцінка» здобувача, якому перезараховується навчальна дисципліна, деканом факультету вноситься запис «перезараховано», виставляється відповідний бал і фіксується посилання на відповідне розпорядження.

Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні

## **6. Прикінцеві положення**

Положення набирає чинності з моменту його затвердження Вченою радою інституту.

Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи інституту в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

Зміни й доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою інституту.

Директору ГІМ ДВНЗ ДДПУ

доц. Беліцькій Є.М.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студента \_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВА\***

Прошу перезарахувати мені навчальну дисципліну \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва дисципліни, обсяг в кредитах, кількість годин, оцінка)

на підставі навчальної (их) дисциплін (и) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва дисципліни, обсяг в кредитах, кількість годин, оцінка)

із якої (их) я атестований у \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва закладу освіти)

Я ознайомлений(а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (модулів) в Горлівському інституті іноземних мов. До заяви додаю:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва документа, який засвідчує атестацію)

дата \_\_\_\_\_

(підпис)

Висновок експертної комісії/погодження завідувача кафедри:\*\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Голова комісії/завідувач кафедри \_\_\_\_\_ підпис (прізвище)

Член комісії \_\_\_\_\_ підпис (прізвище)

\* Заяву оформлюють окремо на кожну дисципліну, передбачену навчальним планом спеціальності (напряму підготовки) університету. У разі співпадіння назв і загального обсягу годин (кредитів ЄКТС) навчальних дисциплін, на перезарахування таких дисциплін оформлюють одну заяву з переліком дисциплін у вигляді таблиці.

\*\* У разі створення експертної комісії

**ГПМ  
ДВНЗ ДДПУ  
Факультет соціальної та мовної комунікації**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**КОМІСІЯ З ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ**

м. Бахмут

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

**ПРИСУТНІ:** Мараховська В.Г., декан факультету соціальної та мовної комунікації

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СЛУХАЛИ:** Про перезарахування здобувачеві \_\_\_\_\_ курсу ОС бакалавр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПІБ здобувача) (групи \_\_\_\_\_, освітньо-професійна програма

\_\_\_\_\_ (назва освітньо-професійної програми)

\_\_\_\_\_ форма здобуття освіти) навчальної дисципліни « \_\_\_\_\_ (бакалавр/магістр) \_\_\_\_\_ (назва навчальної дисципліни)

\_\_\_\_\_ (назва навчальної дисципліни) »

на підставі \_\_\_\_\_ (додаток до диплома, академічна довідка тощо)

виданого \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** На підставі \_\_\_\_\_ (співбесіди, виконання тестових завдань тощо)

(не) рекомендувати перезарахувати здобувачеві \_\_\_\_\_ курсу ОС бакалавр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ПІБ здобувача) (групи \_\_\_\_\_, освітньо-професійна програма

\_\_\_\_\_ (назва освітньо-професійної програми)

\_\_\_\_\_ форма здобуття освіти) навчальної дисципліни « \_\_\_\_\_ (бакалавр/магістр) \_\_\_\_\_ (назва навчальної дисципліни)

\_\_\_\_\_ (назва навчальної дисципліни) »

з оцінкою \_\_\_\_\_ (бал /шкала ЄКТС / національна шкала оцінювання )

Підписи членів комісії \_\_\_\_\_ Мараховська В.Г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_