



*С. М. Беліцька*  
«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Горлівського інституту  
іноземних мов  
ДВНЗ «Донбаський державний  
педагогічний університет»  
С. М. Беліцька  
27.06.2018 р.

## ПЛАН Роботи Горлівського інституту іноземних мов на 2018-2019 навчальний рік

### Основні завдання роботи Горлівського інституту іноземних мов на 2018-2019 навчальний рік

1. Продовжити роботу з розбудови матеріально-технічної бази інституту, ефективної системи використання ресурсів інституту щодо програми енергозбереження, оптимізації витрат електроенергії, води й тепла.

*Відповід.:* заступник директора з адміністративно-господарчої роботи  
*Термін:* упродовж року

2. Продовжити вдосконалення системи профорієнтаційної роботи у частині планування та аналізу ефективних заходів щодо реклами, заходів з популяризації інституту (м'якої сили) та профорієнтаційних заходів

*Відповід.:* – відділ правової допомоги  
та профорієнтаційної роботи,  
відповідальний секретар відбіркової комісії,  
завідувачі кафедр  
*Термін:* упродовж року

3. Провести процедуру акредитації освітніх програм ліцензованих спеціальностей другого (магістерського ) рівня вищої освіти. Продовжити процедуру ліцензування першого, другого, третього рівнів освіти відповідно до обраних пріоритетів.

*Відповід.:* заступник директора  
з науково-педагогічної  
та навчально-методичної роботи,  
декани, завідувачі кафедр  
*Термін:* упродовж року

4.Продовжити роботу з удосконалення системи положень, що регулюють діяльність всіх сфер життя і діяльності інституту.

*Відповід.:* заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи, керівники структурних підрозділів інституту  
*Термін:* упродовж року

5. Продовжити формування навчально-методичного супроводу навчальних дисциплін всіх акредитованих спеціальностей. Налагодити ефективну роботу ресурсних центрів.

*Відповід.:* заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр  
*Термін:* упродовж року

6. Продовжити роботу з організації моніторингу якості професійної підготовки здобувачів вищої освіти.

*Відповід.:* заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи, декани факультетів  
*Термін:* упродовж року

7. Реорганізувати роботу навчально-наукового центру сучасних технологій формування професійної компетентності, увиразнити наукову складову діяльності ННЦ, розширити спектр платних послуг, які пропонує інститут з метою наповнення спецфонду.

*Відповід.:* заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи керівник ННЦ сучасних технологій формування професійної компетентності  
*Термін:* упродовж року

8. Продовжити роботу з формування бібліотечного фонду інституту, організації ефективної роботи бібліотеки як провідного структурного підрозділу, максимального її залучення в процес надання освітніх послуг

*Відповід.* бібліотекар  
*Термін:* упродовж року

9. Забезпечити впровадження у освітній процес сучасних підручників і навчальних посібників, власних розробок викладачів інституту.

*Відповід.:* заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи, навчально-методичний відділ, завідувачі кафедр

*Термін:* упродовж року

10. Продовжити роботу міжкафедральних комплексних наукових тем прикладних досліджень, взяти участь у конкурсі проектів Міністерства освіти і науки України на фінансування з видатків державного бюджету.

*Відповід.:* заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи, завідувачі кафедр

*Термін:* упродовж року

11. Відновити ефективну роботу міжкафедральних науково-методичних семінарів.

*Відповід.:* заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи, навчально-методичний відділ, завідувачі кафедр

*Термін:* упродовж року

12. З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в інституті продовжити розбудову корпоративного інформаційно-освітнього середовища (ІОС), у тому числі - розвиненої комп'ютерної інфраструктури, навчально-інформаційного порталу з інформаційно-освітніми та методичними ресурсами, електронного архіву наукових та навчально-методичних матеріалів.

*Відповід.:* заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи, навчально-методичний відділ

*Термін:* упродовж року

13. Розвивати співробітництво з міжнародними організаціями, встановлювати нові контакти, відновити двостороннє співробітництво з ВНЗ-партнерами. Продовжити грантову діяльність.

*Відповід.:* відповідальний за міжнародне співробітництво інституту

*Термін:* упродовж року

14. Відновити роботу видавничого центру у Горлівському інституті іноземних мов

*Відповід.:* заступник директора з адміністративно-господарської роботи

*Термін:* упродовж року

15. Вдосконалити роботу, спрямовану на розвиток особистісних якостей студентів

*Відповід.:* завідувач відділу виховної роботи,  
декани факультетів

*Термін:* упродовж року

16. Продовжити роботу по формуванню позитивного іміджу ГІІМ. Організація реальної взаємодії з випускниками ГІІМ.

*Відповід.:* завідувач відділу виховної роботи  
відповідальний за міжнародне  
співробітництво інституту

*Термін:* упродовж року

**Графік проведення засідань:**

1. Директорат – 3 вівторок місяця; головуєчий – директор.
2. Вчена рада інституту – 4 середа місяця; головуєчий – директор.
3. Науково-методична рада – 3 четвер місяця; головуєчий – заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи.
4. Студрада – щовівторка; головуєчий – голова Студради.
5. Рада факультету – 2 середа місяця, головуєчий – декан.
6. Засідання кафедр – 1 середа місяця; головуєчий – завідувач кафедри.

**План**  
**роботи Вченої ради**  
**Горлівського інституту іноземних мов на 2018-2019 навчальний рік**

**Серпень**

1. Про виконання плану роботи ГПМ за 2017-2018 н.р. та про завдання колективу інституту на 2018-2019 н.р.  
*Підготовка питання:* заступники директора,  
головний бухгалтер  
*Доповідач:* директор
2. Про результати роботи відбіркової комісії у 2018 р.  
*Підготовка питання:* відповідальний секретар відбіркової комісії  
*Доповідач:* відповідальний секретар відбіркової комісії

**Вересень**

1. Про організацію освітнього процесу та підготовку до процедури акредитації спеціальностей за другим (магістерським) рівнем вищої освіти в 2018-2019 н.р.  
*Підготовка питання:* навчально-методичний відділ  
*Доповідач:* заступник директора  
з науково-педагогічної  
та навчально-методичної роботи
2. Про кадрове забезпечення освітнього процесу у 2018-2019 н. р.  
*Підготовка питання:* навчальний відділ, відділ кадрів  
*Доповідач:* начальник навчального відділу
3. Про заходи адміністрації інституту щодо запобігання корупції  
*Підготовка питання:* відділ правової  
та профорієнтаційної роботи  
*Доповідач:* завідувач відділу  
правової та профорієнтаційної роботи
4. Щодо роботи Навчально-наукового центру сучасних технологій формування професійної компетентності.  
*Підготовка питання:* керівник ННЦСТФПК  
*Доповідач:* керівник ННЦСТФПК

**Жовтень**

1. Про організацію профорієнтаційної кампанії у 2018-2019 н.р.  
*Підготовка питання:* фахівець з профорієнтаційної  
роботи, відповідальний секретар відбіркової комісії

- Доповідач:*  
фахівець з профорієнтаційної  
роботи, відповідальний секретар відбіркової комісії
2. Про роботу органів студентського самоврядування в ГІІМ  
*Підготовка питання:* Студрада,  
відділ з організації виховної роботи студентів  
*Доповідач:* голова Студради
3. Про план заходів щодо підтримання позитивного іміджу ГІІМ.  
*Підготовка питання:* відділ виховної роботи,  
заступники деканів  
*Доповідач:* завідувач відділу виховної роботи
4. Про затвердження тем бакалаврських робіт на 2018-2019 н.р.  
*Підготовка питання:* завідувачі кафедр  
*Доповідач:* заступник директора з науково-педагогічної  
та навчально-методичної роботи
5. Про результати літньої педагогічної практики студентів III курсу в оздоровчих таборих та виробничій перекладацької практики.  
*Підготовка питання:* завідувачі педагогічної практики, деканати  
*Доповідач:* завідувачі педагогічної практики

### **Листопад**

1. Про перебіг профорієнтаційної роботи в ГІІМ.  
*Підготовка питання:* фахівець з профорієнтаційної  
роботи  
*Доповідач:* фахівець з профорієнтаційної  
роботи
2. Про підготовку до святкування 70-річчя ГІІМ  
*Підготовка питання:* профспілковий комітет ГІІМ  
*Доповідач:* В.о. голови профспілкового комітету ГІІМ
3. Про реалізацію стратегії розвитку бібліотеки ГІІМ.  
*Підготовка питання:* бібліотека ГІІМ  
*Доповідач:* бібліотекар
4. Про підготовку до атестації здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти  
*Підготовка питання:* деканати,  
*Доповідач:* : заступник директора з науково-педагогічної  
та навчально-методичної роботи
5. Про роботу з профілактики корупційних проявів на факультеті роман-германських мов  
*Підготовка питання:* деканат факультету  
романо-германських мов  
*Доповідач:* декан факультету  
романо-германських мов

## Грудень

1. Про хід профорієнтаційної роботи в ГПМ.

*Підготовка питання:* фахівець з профорієнтаційної роботи,  
завідувачі кафедр

*Доповідач:* фахівець з профорієнтаційної роботи

2. Про роботу ресурсних центрів та стан розбудови корпоративного інформаційно-освітнього середовища (ІОС) в ГПМ.

*Підготовка питання:* навчально-методичний відділ,  
завідувачі кафедр

*Доповідач:* керівник навчально-методичного відділу

3. Про результати та перспективи міжнародної діяльності інституту.

*Підготовка питання:* кафедри

*Доповідач:* відповідальний за міжнародну роботу інституту

4. Про досвід роботи з молодими фахівцями кафедри германської філології

*Підготовка питання:* кафедра германської філології

*Доповідачі:* завідувач кафедри германської філології

## Січень

1. Про хід профорієнтаційної роботи в ГПМ.

*Підготовка питання:* фахівець з профорієнтаційної роботи, завідувачі кафедр

*Доповідач:* фахівець з профорієнтаційної роботи

2. Про підсумки наукової роботи ГПМ у 2018 р.

*Підготовка питання:* кафедри, науковий відділ,

*Доповідач:* заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи

3. Про досвід організації роботи із здобувачами, які навчаються за індивідуальним планом

*Підготовка питання:* кафедра англійської філології та перекладу

*Доповідач:* завідувач кафедри англійської філології та перекладу

4. Про результати зимової екзаменаційної сесії 2018-2019 н.р. та атестації здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти

*Підготовка питання:* кафедри, деканати, навчальний відділ

*Доповідач:* заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи

## Лютий

1. Затвердження фінансового звіту ГПМ за 2018 р.

*Підготовка питання:* бухгалтерія

*Доповідач:* головний бухгалтер

2. Про хід профорієнтаційної роботи в ГПМ.

*Підготовка питання:* фахівець з профорієнтаційної роботи,

завідувачі кафедр

*Доповідач:* фахівець з профорієнтаційної роботи

3. Про можливості застосування тьютерських технологій у роботі з магістрами

*Підготовка питання:* кафедра вітчизняної та зарубіжної історії

*Доповідач:* завідувач кафедри вітчизняної та зарубіжної історії

## Березень

1. Затвердження кошторису на 2019 р.

*Підготовка питання:* бухгалтерія

*Доповідач:* головний бухгалтер

2. Про стан матеріально-технічного забезпечення інституту та його перспективи.

*Підготовка питання:* адміністративно-господарча частина (АГЧ)

*Доповідач:* заступник директора з АГР

3. Про роботу структурних підрозділів та виконавчу дисципліну в інституті.

*Підготовка питання:* кафедри, деканати, навчальний відділ

*Доповідач:* : заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи

4. Про профорієнтаційну роботу у 2018-2019 н. р. та підготовку до вступної кампанії 2019 р.

*Підготовка питання:* кафедри, деканати

*Доповідач:* відповідальний секретар відбіркової комісії.

## Квітень

1. Про попереднє затвердження оплати за навчання на 2019-2020 н.р.

*Підготовка питання:* бухгалтерія

*Доповідач:* головний бухгалтер

2. Про підготовку до проведення атестації здобувачів вищої освіти (ОКР «бакалавр») та вступних випробувань на навчання за ОКР «магістр».

*Підготовка питання:* завідувачі випускових кафедр

*Доповідач:* заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи

3. Про попередні результати виконання бакалаврських робіт на факультетах.

*Підготовка питання:* завідувачі випускових кафедр  
*Доповідач:* заступник директора з науково-педагогічної  
та навчально-методичної роботи

4. Про специфіку роботи із студентами I курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на кафедрах французької та іспанської мов та германської філології (секція німецької мови)

*Підготовка питання:* кафедри французької та іспанської мов  
та германської філології (секція німецької мови)  
*Співдоповідачі:* завідувач кафедри  
французької та іспанської мов та  
завідувач секції німецької мови

## **Травень**

1. Про господарську діяльність інституту у 2018-2019 н. р.

*Підготовка питання:* адміністративно-господарська частина  
*Доповідач:* заступник директора з АГР

2. Про роботу з профілактики корупційних проявів на факультеті соціальної та мовної комунікації

*Підготовка питання:* деканат факультету  
соціальної та мовної комунікації  
*Доповідач:* декан факультету  
соціальної та мовної комунікації

3. Про перебіг підготовки до святкування 70-річчя ГПМ

*Підготовка питання:* профспілковий комітет ГПМ  
*Доповідач:* В.о. голови профспілкового комітету ГПМ

4. Про ефективність роботи органів студентського самоврядування у 2018-2019 навч. році

*Підготовка питання:* Студрада,  
відділ з організації виховної роботи студентів  
*Доповідач:* голова Студради

## **Червень**

1. Про затвердження плану роботи ГПМ на 2019-2020 н.р.

*Підготовка питання:* керівники структурних підрозділів  
інституту, вчений секретар  
*Доповідач:* заступник директора з науково-педагогічної  
та навчально-методичної роботи

2. Про результати науково-дослідної роботи студентів.

*Підготовка питання:* відділ наукової роботи студентів  
*Доповідач:* куратор СНТ

3. Про роботу державних екзаменаційних комісій у 2018-2019 н.р. (ОКР «бакалавр»).

*Підготовка питання:* голови державних комісій, декани

*Доповідач:* заступник директора з науково-педагогічної  
та навчально-методичної роботи

**План  
роботи директорату  
Горлівського інституту іноземних мов на 2018-2019 навчальний рік**

**Вересень**

1. Про якісний склад науково-педагогічних працівників ГПМ у 2018-2019 н.р.  
*Підготовка питання:* навчальний відділ,  
бухгалтерія, відділ кадрів  
*Доповідач:* заступник директора з  
науково-педагогічної  
та навчально-методичної роботи
2. Про підготовку навчальних корпусів інституту до нового навчального року та опалювального сезону. Про економію енергоресурсів та пожежну безпеку.  
*Підготовка питання:* АГЧ  
*Доповідач:* заступник директора з АГР
3. Про забезпеченість студентів та викладачів інституту гуртожитками.  
*Підготовка питання:* АГЧ  
*Доповідач:* заступник директора з АГР

**Жовтень**

1. Про роботу над кандидатськими та докторськими дисертаціями науково-педагогічних працівників ГПМ, про підготовку доцентських атестаційних справ у 2018-2019 н.р.  
*Підготовка питання:* науковий відділ  
*Доповідач:* заступник директора з науково-педагогічної  
та навчально-методичної роботи
2. Про виховні факультетські заходи серед студентів, які мешкають у гуртожитках.  
*Підготовка питання:* деканати, відділ виховної роботи  
*Доповідач:* завідувач відділу виховної роботи
3. Про підготовку до святкування 70-річчя ГПМ  
*Підготовка питання:* профспілковий комітет ГПМ, деканати,  
відділ з організації виховної роботи студентів  
*Доповідач:* В.о. голови профспілкового комітету ГПМ

**Листопад**

1. Про співпрацю ГПМ з відділом освіти Бахмутської міської ради у 2018-2019 н.р.  
*Підготовка питання:* керівник педпрактики  
*Доповідач:* заступник директора з науково-педагогічної  
та навчально-методичної роботи
2. Про стан навчально-методичної документації кафедр інституту та перспективи роботи експертних комісій з акредитації освітніх програм другого (магістерського) рівня вищої освіти .

*Підготовка питання:* навчально-методичний відділ  
*Доповідач:* заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи

### **Грудень**

1. Про результати проведення наукових конференцій у 2018 р. та затвердження плану проведення конференцій у 2019 р.

*Підготовка питання:* відділ наукової роботи студентів  
*Доповідач:* заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи

2. Про зміни штатного розпису викладачів та співробітників ГІМ.

*Підготовка питання:* відділ кадрів, бухгалтерія, навчальний відділ  
*Доповідач:* завідувач відділу кадрів

3. Про план роботи АГЧ на 2019 р.

*Підготовка питання:* АГЧ  
*Доповідач:* заступник директора з АГР

### **Січень**

1. Про реалізацію системи заходів з удосконалення професійної підготовки науково-педагогічних працівників інституту.

*Підготовка питання:* навчальний відділ  
*Доповідач:* заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи

2. Про стан видання наукової та навчально-методичної літератури в ГІМ.

*Підготовка питання:* завідувачі кафедр  
*Доповідач:* заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи

### **Лютий**

1. Про виконання навчального навантаження викладачами ГІМ за I півріччя 2018-2019 н. р.

*Підготовка питання:* навчальний відділ, деканати  
*Доповідач:* начальник навчального відділу

2. Про стан відновлення двосторонніх угод про співробітництво з іноземними партнерами у 2018-2019 р.

*Підготовка питання:* відповідальний за міжнародне співробітництво  
*Доповідач:* відповідальний за міжнародне співробітництво

### **Березень**

1. Про реалізацію заходів щодо покращення соціально-психологічного клімату в колективі науково-педагогічних працівників ВНЗ. Про підвищення корпоративної культури в ГІМ.

*Підготовка питання:* психолог ГПМ

*Доповідач:* психолог ГПМ

2. Про роботу інститутського сайту.

*Підготовка питання:* адміністратор сайту ГПМ

*Доповідач:* адміністратор сайту ГПМ

### **Квітень**

1. Про заходи профкому і директорату щодо організації оздоровлення і відпочинку студентів, викладачів, співробітників ГПМ у літній період.

*Підготовка питання:* первинна профспілкова організація ГПМ

*Доповідач:* голова ППО

2. Про участь у міжнародних грантових проектах.

*Підготовка питання:* відповідальний за міжнародне співробітництво

*Доповідач:* відповідальний за міжнародне співробітництво

3. Підведення підсумків виховної роботи серед студентської молоді за навчальний рік, показники її ефективності.

*Підготовка питання:* декани факультетів, завідувач відділу виховної роботи

*Доповідач:* завідувач відділу виховної роботи

### **Травень**

1. Про моніторинг якості знань студентів.

*Підготовка питання:* навчальний відділ

*Доповідач:* заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи

2. Про підсумки педагогічних та перекладацької практик студентів ГПМ.

*Підготовка питання:* навчальний відділ

*Доповідач:* завідувач педагогічної практики

3. Про підготовку СОТ «Альтаір» до оздоровчого сезону.

*Підготовка питання:* АГЧ

*Доповідач:* заступник директора з АГР

### **Червень**

1. Про підготовку корпусів та гуртожитків ГПМ до нового навчального року.

*Підготовка питання:* АГЧ

*Доповідач:* заступник директора з АГР

2. Про готовність відбіркової комісії інституту до проведення вступної кампанії 2019 р.

*Підготовка питання:* відбіркова комісія

*Доповідач:* відповідальний секретар відбіркової комісії

3. Обговорення плану роботи ГПМ на 2019-2020 н.р.

*Підготовка питання:* заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи, керівники відділів

*Доповідач:* заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи

**ПЛАН**  
**навчально-методичної роботи ГІМ на 2018-2019 н.р.**

<b>№</b>	<b>Основні заходи</b>	<b>Відповідальні виконавці</b>	<b>Термін виконання</b>
1.	Затвердження регламенту навчального процесу на 2018-2019 н.р.	Навчальний відділ	Серпень 2018 р.
2.	Складання і затвердження розкладу занять на I півріччя 2018-2019 н.р.	Навчальний відділ	Серпень 2018 р.
3.	Перевірка готовності навчальних аудиторій до нового навчального року	Деканати, навчальний відділ	Серпень 2018 р.
4.	Уточнення фактичного контингенту здобувачів вищої освіти усіх курсів з усіх спеціальностей інституту	Деканати, навчальний відділ	Серпень 2018 р.
5.	Остаточне корегування навантаження викладачів	Кафедри, навчальний відділ	Серпень 2018 р.
6.	Затвердження складу, плану роботи науково-методичної ради інституту	Кафедри, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Серпень 2018 р.
7.	Укладання індивідуальних планів навчання здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня на 2018-2019 н.р.	Кафедри, деканати, навчальний відділ	Вересень 2018 р.
9.	Затвердження плану роботи постійно діючих науково-методичних семінарів	Кафедри, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Вересень 2018 р.
10	Удосконалення нормативної бази (положення, навчальних програм, робочих навчальних програм) професійної підготовки фахівців	Завідувачі кафедр, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Вересень 2018 р. – червень 2019 р.
11	Проведення моніторингу якості навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Створення банку контрольних робіт, відновлення практики проведення директорських контрольних робіт.	Навчальний відділ, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Вересень 2018 р. – червень 2019 р.

12	Удосконалення системи поточного та підсумкового контролю, критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти	Науково-методична рада інституту, навчальний відділ, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Вересень 2018 р. – червень 2019 р.
13	Організація і проведення установчих конференцій з виробничої практики здобувачів вищої освіти	Завідувач педагогічної практики	Жовтень 2018 р. Лютий 2019 р.
14	Контроль за ходом виконання випускних кваліфікаційних робіт	Завідувачі кафедр, декани	Жовтень 2018 р. – травень 2019 р.
15	Розробка перспективного плану видання наукової та навчально-методичної літератури в інституті на 2019 р.	Завідувачі кафедр, науково-методична рада інституту	Листопад - грудень 2018 р.
16	Контроль за проведенням зимової заліково-екзаменаційної сесії	Навчальний відділ, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Грудень 2018 р.
17	Контроль за дотриманням вимог «Положення про організацію освітнього процесу в ГПМ», інших положень, що регламентують освітню діяльність в інституті	Навчальний відділ, деканати, завідувачі кафедр, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Постійно
18	Затвердження графіків проведення підсумкового контролю на факультетах в зимову заліково-екзаменаційну сесію	Деканати, навчальний відділ	Листопад 2018 р.
19	Перевірка виконання викладачами кафедр навчального навантаження за I семестр 2018-2019 н.р.	Навчальний відділ	Січень 2019 р.
20	Підготовка наказу про створення державних екзаменаційних комісій з атестації здобувачів другого (магістерського) та першого (бакалаврського) рівнів вищої освіти	Деканати, навчальний відділ	Жовтень 2018р., Лютий 2019 р.
21	Підготовка документів для	Навчальний відділ,	Листопад-

	отримання дипломів для студентів-випускників другого(магістерського) рівня вищої освіти.	деканати	грудень 2018 р.
22	Інформування викладачів про нові нормативні і законодавчі документи, які стосуються різних питань вищої освіти	Науково-методична рада	Постійно
23	Консультативна та методична допомога викладачам з питань підготовки рукописів до видання	Науково-методична рада	Постійно
24	Контроль за станом виконавчої дисципліни науково-педагогічних працівників інституту	Навчальний відділ, деканати, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Постійно
25	Підготовка та подання акредитаційних справ другого (магістерського) рівня вищої освіти	Кафедри, деканати, навчальний відділ, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Жовтень 2018 р.
26	Проведення науково-методичних семінарів з підвищення професійно-методичної компетентності викладачів	Навчальний відділ, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Упродовж року
27	Контроль за проведенням атестації здобувачів другого (магістерського) та першого (бакалаврського) рівнів вищої освіти	Навчальний відділ, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Грудень 2018р., Червень 2019р.
28	Складання, узгодження і затвердження розкладу роботи атестаційних комісій на другому (магістерському) та першому (бакалаврському) рівнях вищої освіти	Навчальний відділ, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Жовтень-листопад 2018р., квітень 2019 р.
29	Підготовка екзаменаційних матеріалів до атестації здобувачів вищої освіти	Кафедри, навчальний відділ	Вересень-жовтень 2018 р.
30	Здійснення контролю за організацією самостійної роботи	Навчальний відділ, заступник директора з	Упродовж року

	здобувачів вищої освіти	науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	
31	Підготовка документів для отримання дипломів для студентів-випускників за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.	Навчальний відділ, деканати	Квітень-червень 2019 р.
32	Попереднє планування навчального навантаження по кафедрах інституту на 2019-2020 н.р.	Навчальний відділ	Травень-червень 2019 р.
33	Попередній розрахунок штату професорсько-викладацького складу на 2019-2020 н.р.	Навчальний відділ	Червень 2019 р.
34	Контроль за проведенням атестації та літньої заліково-екзаменаційної сесії	Навчальний відділ, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Травень-червень 2019 р.
35	Затвердження змін до робочих навчальних планів на 2019-2020 н.р.	Навчальний відділ, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Травень-червень 2019 р.
36	Проведення директорських контрольних робіт у II півріччі, аналіз результатів і внесення пропозицій	Навчальний відділ, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Лютий-травень 2019 р.
37	Затвердження робочих навчальних програм та змін до них	Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Червень 2019 р.
38	Перевірка виконання навчального навантаження викладачами кафедр у II семестрі 2018-2019 н.р.	Навчальний відділ	Червень 2019 р.
39	Контроль за розподілом штатних ставок та навчальної роботи між викладачами кафедр	Навчальний відділ	Червень 2019 р.
40	Перевірка наявності і стану протоколів засідань ДЕК відповідно до діючих вимог, звітів голів ДЕК	Навчальний відділ	Червень 2019 р.

41	Аналіз результатів літньої заліково-екзаменаційної сесії і атестації здобувачів вищої освіти	Навчальний відділ	Червень 2019 р.
42	Впровадження елементів дистанційного навчання в освітній процес студентів, зокрема тих, які працюють за індивідуальним планом і навчаються за заочною формою навчання	Кафедри, деканати, навчальний відділ, адміністратор сайту	Упродовж року
43	Розташування методичних матеріалів для організації самостійної роботи студентів на сайті інституту	Кафедри, навчальний відділ, адміністратор сайту	Упродовж року

**План  
наукової роботи Горлівського інституту іноземних мов  
на 2018-2019 навчальний рік**

<b>№</b>	<b>Основні заходи</b>	<b>Відповідальні виконавці</b>	<b>Термін виконання</b>
1.	Затвердження плану роботи Науково-методичної ради інституту та міжкафедральних наукових семінарів, планів роботи Студентського наукового товариства та Ради молодих учених ГІМ	Науково-методична рада інституту, кафедри,	Вересень 2018 р.
2.	Перевірка стану наукової документації на кафедрах на 2018-2019 н.р.	Науковий відділ	Вересень 2018 р.
3.	Затвердження вченою радою інституту проектів міжкафедральних прикладних наукових досліджень для підготовки до участі у конкурсі на отримання фінансування за рахунок коштів державного бюджету у 2019 р.	Кафедри, науковий відділ, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Серпень-вересень 2018 р.
4.	Узгодження складу наукових гуртків та проблемних груп, робота з підготовки студентів до участі в олімпіадах та наукових конкурсах	Кафедри, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Жовтень 2018 р.
5.	Формування плану проведення	Науково-методична	Жовтень 2018 р.

	наукових конференцій на 2019 р., створення оргкомітетів конференцій	рада інституту, кафедри	
6.	Контроль за реалізацією плану видання наукової та навчально-методичної літератури	Науково-методична рада інституту, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Упродовж року
7.	Контроль за ходом навчального процесу в аспірантурі та виробничою дисципліною аспірантів	Кафедри, науковий відділ, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Упродовж року
8.	Інформування науково-педагогічних колективів кафедр про наукові заходи різних рівнів в Україні і у світі у 2018-2019 н.р.	Науковий відділ	Упродовж року
9	Проведення атестації аспірантів та пошукувачів	Кафедра вітчизняної та зарубіжної історії, Рада факультету соціальної та мовної комунікації, науковий відділ	Вересень-жовтень 2018 р.
10	Проведення осінньої сесії аспірантів	Кафедри інституту, науковий відділ, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Вересень-жовтень 2018 р.
11	Формування кафедрами заявок на вступ до аспірантури та докторантури на 2019 р., подача в МОН інститутського замовлення	Кафедри інституту, науковий відділ, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Листопад 2018 р.
12	Проведення I (інститутського) етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт	Науковий відділ, кафедри, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Листопад-грудень 2018 р.
13	Проведення конкурсу «Кращий	Науковий відділ,	Грудень 2018 р.

	науковець – 2018»	науково-методична рада інституту	
14	Підведення підсумків наукової роботи викладачів інституту у 2018 р.	Завідувачі кафедр, науковий відділ	Грудень 2018 р. – січень 2019 р.
15	Підготовка звіту з наукової роботи ГІМ за 2018 р. для МОН України (звітування згідно з графіком МОН)	Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Грудень 2018 р. – січень 2019 р.
16	Підведення підсумків наукових конференцій ГІМ, затвердження звітів	Науковий відділ, оргкомітети	Упродовж року
17	Участь студентів та викладачів ГІМ в наукових конференціях в Україні та країнах зарубіжжя, публікації доповідей, статей, тез	Кафедри інституту, науковий відділ	Упродовж року
18	Робота кафедральних та міжкафедральних наукових семінарів у межах зареєстрованих наукових тем	Кафедри інституту, науковий відділ	Упродовж року
19	Участь студентів інституту у II Всеукраїнському етапі конкурсу студентських наукових робіт, у Всеукраїнських олімпіадах	Науковий відділ, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Січень - квітень 2019 р.
20	Випуск наукових збірників	Редколегії	Упродовж року
21	Проведення запланованих на 2018-2019 н. р. наукових конференцій	Оргкомітети, кафедри, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Упродовж року
22	Проведення весняної сесії в аспірантурі	Кафедри інституту, науковий відділ, заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи	Травень 2019 р.
23	Реорганізація роботи наукових збірників «Східнослов'янська філологія» та «Грані історії»	Редколегії	Упродовж року
24	Підведення підсумків наукової роботи студентів за рік	Кафедри, Рада СНТ	Червень 2019 р.
25	Висвітлення наукової роботи на	Відділ наукової роботи	Упродовж року

	сайті інституту	студентів, адміністратор сайту	
26.	Організація гостьових лекцій-презентацій професорсько-викладацького складу ВНЗ України	Відділ наукової роботи студентів, кафедри інституту	Упродовж року

**План  
роботи Горлівського інституту іноземних мов з міжнародного  
співробітництва на 2018-2019 навчальний рік**

<b>№ п/п</b>	<b>Основні заходи</b>	<b>Відповідальні виконавці</b>	<b>Термін виконання</b>
1	Затвердження плану роботи щодо міжнародного співробітництва	Рада з міжнародного співробітництва	Вересень 2018 р.
2	Організація правового забезпечення перебування іноземців на території України (робота з Державною митною службою)	Голова Ради з міжнародного співробітництва	Упродовж року
3	Координація роботи з регіональним представництвом УВКБ ООН.	Голова Ради з міжнародного співробітництва	Упродовж року
4	Координація роботи з Британською Радою, Гете інститутом та Французьким культурним центром за проектом «Інноваційні підходи до викладання іноземних мов»	Рада з міжнародного співробітництва	Упродовж року
5	Координація роботи щодо рекрутації студентів-іноземців на 2018-2019 н.р.	Рада з міжнародного співробітництва, кафедра мовознавства та російської мови	Вересень 2018 р.
6	Координація роботи із співробітництва з ВНЗ-партнерами (оновлення угод про співробітництво, проведення перемовин щодо співпраці тощо)	Рада з міжнародного співробітництва	Упродовж року
7	Забезпечити функціонування каналів розповсюдження інформації щодо можливостей участі ГІМ в грантових програмах. - Провести навчальні тренінги для співробітників ГІМ щодо участі у міжнародних колективних та індивідуальних грантових	Голова Ради з міжнародного співробітництва	Упродовж року

	програмах. - Організувати методичний і технічний супровід процедури оформлення проектних заявок та необхідних документів для участі ГПМ в міжнародних програмах та проектах.		
8	Відновлення роботи проектної ініціативної групи з написання грантових проектів	Голова Ради з міжнародного співробітництва	Упродовж року
9	Проведення семінару для викладачів у рамках міжнародного проекту «Інноваційні підходи до викладання іноземних мов»	Голова Ради з міжнародного співробітництва	Щомісяця
10	Організація семінарів для студентів щодо участі у міжнародних проектах та програмах. (CC USA, AIESEC, Ерасмус Мундус та ін.)	Рада з міжнародного співробітництва	Вересень-листопад 2018 р.
11	Підведення підсумків роботи кафедр з написання грантових проектів у 2018 р.	Рада з міжнародного співробітництва	Грудень 2018 р.
12	Підведення підсумків роботи кафедр з міжнародного співробітництва у 2018 р.	Рада з міжнародного співробітництва	Грудень 2018 р.
13	Консультавання студентів щодо участі у міжнародних навчальних програмах IREX, Fulbright, DAAD, EduFrance	Рада з міжнародного співробітництва	Лютий 2019 р.
14	Проведення семінару-практикуму з написання мотиваційних листів до участі у міжнародних навчальних програмах спільно з Fulbright Ukraine	Рада з міжнародного співробітництва	Квітень 2019 р.
15	Оновлення матеріалів з міжнародного співробітництва на сайті інституту	Рада з міжнародного співробітництва, адміністратор сайту	Травень 2019 р.
16	Підведення підсумків роботи факультетів з міжнародного співробітництва у 2018-2019 н.р.	Рада з міжнародного співробітництва	Червень 2019 р.
17	Підведення підсумків грантової діяльності інституту у 2018-2019 н.р.	Рада з міжнародного співробітництва	Червень 2019 р.

**План  
проведення загальноінститутських виховних заходів  
на 2018-2019 навчальний рік**

<b>№ п/п</b>	<b>Основні заходи</b>	<b>Відповідальні виконавці</b>	<b>Термін виконання</b>
1.	Затвердження плану роботи факультетів та інституту з виховної роботи	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Вересень 2018 р.
2.	Посвята в студенти	Відділ організації виховної роботи студентів	Вересень 2018 р.
3.	Зустріч лідерів студради з першокурсниками, залучення студентів у творчі колективи інституту	Голова студради	Вересень 2018 р.
4.	«Адаптаційна анкета» для першокурсників	Психолог ГПМ	Вересень 2018 р.
5.	Профілактичні лекції «Профілактика тютюнопаління та зловживань алкоголем і психоактивними речовинами в студентському середовищі» у студентському гуртожитку	Відділ організації виховної роботи студентів	Вересень 2018 р.
6.	Участь у святкових заходах, присвячених Дню міста Бахмут	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Вересень 2018 р.
7.	Участь в міському заході «Ярмарок професій 2018»	Відділ профорієнтаційної роботи	Вересень 2018 р.
8.	«День європейських мов»	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Вересень 2018 р.
9.	Святковий концерт до Дня працівників освіти	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада, профком	Жовтень 2018 р.
10.	Проведення дня гостинності	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Жовтень 2018 р.

11.	Анкетування «Етикет та культура спілкування»	Психолог ГПМ	Жовтень 2018 р.
12.	День іспанської мови	Відділ організації організації виховної роботи студентів, студрада, кафедра французької та іспанської мов	Жовтень 2018 р.
13.	Участь у міських заходах, присвячених Дню захисників України	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Жовтень 2018 р.
14.	Фестиваль гумору КВК	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Жовтень 2018 р.
15.	Анкетування студентів, які проживають у гуртожитку з метою виявлення проблем у міжособистісних відносинах та адаптації проживання у гуртожитку	Психолог ГПМ	Жовтень 2018 р.
16.	Проведення тижня енергозбереження	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Жовтень 2018 р.
17.	Етнічне свято Хелловін	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Жовтень 2018 р.
18.	Вшанування пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій. Участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку».	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Листопад 2018 р.
19.	Форум студентської молоді «Молодіжна ініціатива»	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Листопад 2018 р.
20.	Участь у міських та інститутських заходах, присвячених Міжнародному дню студента	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Листопад 2018 р.
21.	Святкування Дня української писемності та мови	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада, кафедра української філології	Листопад 2018 р.

22.	Підготовка заходів, присвячених 70-річчю інституту	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Упродовж року .
23.	Тест-опитувальник «Шкала оцінки потреби в досягненні мети» (мет. Орлова)	Психолог ГПМ	Листопад 2018 р.
24.	Участь у міських та інститутських заходах, присвячених Міжнародному дню солідарності з людьми, які живуть з ВІЛ/СНІДом	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Грудень 2018 р.
25.	Благодійна акція «Від серця до серця» до Дня Святого Миколая	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Грудень 2018 р.
26.	Цикл групових занять зі студентами з метою виявлення типу темпераменту та його вплив на особистість	Психолог ГПМ	Грудень 2018 р.
27.	Новорічне свято «Зимова казка»	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Грудень 2018 р.
28.	Відзначення Дня Соборності та Свободи України.	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Січень 2019 р.
29.	Заходи до Дня Святого Валентина	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Лютий 2019 р.
30.	Проведення Дня відкритих дверей	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада, відбіркова комісія	Лютий 2019 р.
31.	Тестування студентів, які проживають у гуртожитку: - особистісні якості - конфліктність - спілкування, - комунікабельність	Психолог ГПМ	Лютий 2019 р.
32.	Міжнародний день рідної мови	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада, кафедри	Лютий 2019 р.
33.	«З першим днем весни!»	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Березень 2019 р.

34.	Святковий концерт до Міжнародного жіночого дня	Відділ організації організації виховної роботи студентів, студрада	Березень 2019 р.
35.	Святкова програма «Масляна» на факультетах та серед мешканців гуртожитку інституту	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Березень 2019 р.
36.	«Містер і міс інституту»	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Березень 2019 р.
37.	Тиждень французької мови	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада, кафедра французької та іспанської мов	Березень 2019 р.
38.	Тренінгові заняття з особистісного розвитку	Психолог ГПМ	Березень 2019 р.
39.	Проведення дня гостинності	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Березень 2019 р.
40.	Дебют першокурсника: фестиваль «Студентська весна»	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Квітень 2019 р.
41.	«Іняз збирає друзів»	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада, кафедри	Квітень 2019 р.
42.	Заходи до Всесвітнього Дня охорони навколишнього середовища	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Квітень 2019 р.
43.	День англійської мови	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада, кафедри	Квітень 2019 р.
44.	Мітинг-реквієм до річниці Чорнобильської трагедії	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Квітень 2019 р.
45.	Відзначення Дня Перемоги та Дня пам'яті і примирення	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Травень 2019 р.
46.	«День вишиванки»	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Травень 2019 р.

47.	Акція до всесвітнього дня без тютюну Бесіда «Шкідливі звички»	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Травень 2019 р.
48.	«День Європи»	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Травень 2019 р.
49.	Святкування Дня слов'янської писемності і культури	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Травень 2019 р.
50.	Урочисті заходи по вшануванню пам'яті загиблих у Другій світовій війні	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Червень 2019 р.
51.	День російської мови	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада, кафедра мовознавства та російської мови	Червень 2019 р.
52.	Благодійна акція «Дитині без родини»	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Червень 2019 р.
53.	Підготовна річних звітів та планування роботи на наступний навчальний рік	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Червень 2019 р.
54.	Церемонія вручення дипломів випускникам ГІМ	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Липень 2019 р.
55.	День довкілля «Озирнись навколо себе!»	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Протягом року
56.	Участь у міських заходах	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Протягом року
57.	Конкурс на найкращу кімнату «Хто в домі хазяїн!» серед мешканців гуртожитків ГІМ	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада.	Протягом року
58.	Проведення рейдів у гуртожитках з метою запобігання порушенням дисципліни, перевірки умов проживання й організації дозвілля	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Протягом року
59.	Проведення конкурсів-виставок студентських творчих робіт	Відділ організації виховної роботи студентів, студрада	Протягом року
60.	Проведення поточних заходів за	Відділ організації	Протягом року

наказами Президента України, Верховної ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України	виховної роботи студентів, студрада	
--	-------------------------------------	--

**План профорієнтаційної роботи ГІМ на 2018-2019 навчальний рік**

<b>№</b>	<b>Основні заходи</b>	<b>Відповідальні виконавці</b>	<b>Термін виконання</b>
1.	Проведення соціологічних досліджень та аналіз результатів роботи відбіркової комісії у 2018 р.	Заступник директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи, відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, завідувачі кафедр	01.09.2018 р. - 15.09.2019 р.
2.	Призначення відповідальних за профорієнтаційну роботу на кафедрах і факультетах ГІМ у 2018-2019 н. р.	Завідувачі кафедр, відповідальні за профорієнтаційну роботу факультетів	до 5.09.2018 р.
3.	Затвердження планів профорієнтаційної роботи кафедр, факультетів, інституту на 2018-2019 н.р. Розподіл об'єктів та маршрутів для проведення профорієнтаційних заходів.	Декани, завідувачі кафедр, відповідальні за профорієнтаційну роботу кафедр і факультетів	до 15.09.2018 р.
4.	Затвердження складу факультетських і кафедральних профорієнтаційних мобільних груп	Фахівець з профорієнтації відділу правової та профорієнтаційної роботи	до 15.09.2018 р.
5.	Підготовка змістовної частини профорієнтаційних заходів в освітніх закладах регіону за напрямками набору на новий навчальний рік у межах проекту «Освіти, яка відкриває світ». Розробка матеріалів для рекламних проспектів, буклетів, листівок, банерів	Фахівець з профорієнтації відділу правової та профорієнтаційної роботи	до 15.09.2018 р.
6.	Проведення Днів відкритих дверей	Відповідальний	Жовтень 2018 р.

	ГПМ	секретар приймальної комісії, фахівці з профорієнтації, відповідальні за профорієнтаційну роботу кафедр факультетів	Лютий 2019 р.
7.	Проведення спільно з Центром зайнятості м. Бахмут «Ярмарку професій»	Фахівці з профорієнтації, відповідальні за профорієнтаційну роботу кафедр факультетів	Вересень-жовтень 2018 р.
8.	Проведення рекламної кампанії з метою набору слухачів на підготовчі курси інституту у м. Бахмут.	Співробітники ННЦСТФП, Фахівці з профорієнтації, відповідальні за профорієнтаційну роботу кафедр факультетів	Вересень-жовтень 2018 р.
9.	Проведення виїзних Днів відкритих дверей кафедр і факультетів	Декани, завідувачі кафедр, відповідальні за профорієнтаційну роботу на кафедрах	Протягом року відповідно до планів профорієнтаційної роботи кафедр і факультетів
10	Участь представників кафедр інституту у проведенні батьківських зборів у базових школах м. Бахмут, Донецької обл. у межах укладених договорів про співробітництво. Проведення бесід з учнями випускних класів про переваги навчання в ГПМ, розповсюдження агітаційних матеріалів	Декани, завідувачі кафедр, відповідальні за профорієнтаційну роботу	Вересень-жовтень 2018 р. Далі – упродовж року
11	Проведення рекламної діяльності через сайти кафедр, факультетів, інституту, соціальні мережі	Адміністратор сайту інституту, фахівці з профорієнтації, мобільні профорієнтаційні групи, відповідальні за	Упродовж року

		профорієнтаційну роботу кафедр і факультетів	
12	Проведення інформаційних зустрічей на підприємствах регіону для інформування щодо умов прийому до ГПМ	Фахівці з профорієнтації, мобільні профорієнтаційні групи, відповідальні за профорієнтаційну роботу на кафедрах	Упродовж року
13	Запрошення потенційних абітурієнтів, старшокласників шкіл міста та області на іміджеві заходи, які проводяться згідно з планом виховної роботи ГПМ (фестиваль студентської творчості «Студентська осінь» тв. ін.)	Відділ виховної роботи, студрада, мобільні профорієнтаційні групи, відповідальні за профорієнтаційну роботу на кафедрах	Упродовж року
14	Налагодження зв'язків з колишніми студентами ГПМ, які працюють вчителями у загальноосвітніх навчальних закладах та профтехучилищах задля проведення профорієнтаційної роботи та охоплення якомога більшої кількості областей та регіонів України	Декани, завідувачі кафедр, відповідальні за профорієнтаційну роботу	Протягом року
15	Залучення студентів ГПМ до профорієнтаційної роботи під час проходження педагогічної практики	Завідувач кафедри педагогіки та методики викладання іноземних мов, завідувачі педпрактикою	Упродовж року
16	Профорієнтаційні зустрічі в педагогічних училищах, коледжах Донецької та Луганської областей	Члени мобільних груп, відповідальні за профорієнтаційну Роботу	Упродовж року
20	Розміщення рекламних матеріалів в засобах масової інформації (радіо, телебачення, преса, тощо)	Відповідальні за профорієнтаційну Роботу	Упродовж року
21	Оновлення та актуалізація роботи з базою даних (відділів освіти, шкіл, технікумів, училищ) для	Фахівці з профорієнтації, завідувачі кафедр,	до 15.10.2018 р.

	проведення профорієнтаційної роботи в Донецькій та інших областях	відповідальні за профорієнтаційну роботу на кафедрах	
22	Виявлення професійної спрямованості старшокласників (дослідження інтелектуальних, лінгвістичних, творчих, педагогічних здібностей) Проведення брейн-рингу «Я – майбутній психолог» серед старшокласників м. Бахмут	Секція психології	Січень 2019 р.
23	Надання звітів з профорієнтації на засіданнях Вченої ради ГПМ	Фахівець з профорієнтації відділу правової та профорієнтаційної роботи	Щомісяця