

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Горлівського
інституту іноземних мов



ДВНЗ «Донбаський державний
педагогічний університет»

С.М. Беліцька

«28» березня 2016 р.

«СХВАЛЕНО»

Вченою радою Горлівського
інституту іноземних мов
ДВНЗ «Донбаський державний
педагогічний університет»
протокол № 8 від 27.03.2016р.

«УЗГОДЖЕНО»

В.о. голови первинної профспілкової організації

 Н.В. Ковальська

«28» березня 2016 р.

Зміни та доповнення затверджені
рішенням Вченої ради ГПМ 29.08.2019р. (протокол №1)

«УЗГОДЖЕНО»

Голова студентської ради ГПМ

Н.О.Кучерук

28.08.2019 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про відрахування, переривання навчання, повторний курс,
поповнення і переведення здобувачів вищої освіти в
Горлівському інституті іноземних мов
Державного вищого навчального закладу
«Донбаський державний педагогічний університет»**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення розроблене на основі чинних законодавчих актів, які стосуються відрахування, переривання навчання, повторного курсу навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти (Закон «Про вищу освіту» №1556-VII від 1.07.2014р. (ст.46)), Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» (наказ МОН 15.07.1996р. № 245), Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність(затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579).

1.2. Право відрахування, дозволу на переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти в Горлівському інституті іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – Інститут) належить директору.

II. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Відрахування – припинення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

2.2. Підставами для відрахування здобувачів вищої освіти є:

- завершення навчання за відповідною освітньою програмою;
- власне бажання;
- переведення до іншого закладу вищої освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- невиконання навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між закладом вищої освіти та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка сплачує таке навчання;
- грубе порушення навчальної дисципліни та правил внутрішнього розпорядку закладу вищої освіти (для членів профспілки – за згодою первинної профспілкової організації);

- порушення академічної доброчесності;
- інші випадки, передбачені законом.

2.3. Невиконання індивідуального навчального плану встановлюється винятково за результатами семестрового контролю або атестації здобувачів вищої освіти. Відрахування у зв'язку із отриманням незадовільної оцінки підчас семестрових контрольних заходів можливе лише за умов, якщо здобувачеві вищої освіти:

- незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок було надано можливість покращити результати оцінювання, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю або за результатами повторного оцінювання отримав незадовільну оцінку;
- було надано можливість у встановленому закладом вищої освіти порядку оскаржити рішення, дії або бездіяльність педагогічних, науково-педагогічних працівників, посадових осіб (представників адміністрації) закладу вищої освіти щодо організації і проведення семестрових контрольних заходів, і здобувач у встановлений строк не скористався такою можливістю.

2.4. Відрахування здобувача вищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності відбувається, якщо цей факт виявлено та встановлено відповідно до п. 3 Положення про академічну доброчесність у Горлівському інституті іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет», затвердженого Вченою радою ГПМ(протокол № 1 від 29.08.2019 р.).

2.5. Здобувач вищої освіти, відрахований із закладу вищої освіти до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. До академічної довідки не вносяться предмети, з яких здобувач вищої освіти одержав незадовільні оцінки. Здобувачам вищої освіти, які вибули з першого курсу і не склали екзаменів та заліків, видається академічна

довідка із записом, що здобувач вищої освіти заліків та екзаменів не складав.

2.6. Академічна довідка видається здобувачам вищої освіти, відрахованим з Інституту, після закриття обхідного листка навчальним відділом. Відділ кадрів повертає відрахованій особі оригінал документів про попередню освіту. Реєстрація академічних довідок проводиться в спеціальній книзі, до якої заносяться такі дані: порядковий реєстраційний номер; прізвище, ім'я, по батькові особи, яка одержала академічну довідку; номер академічної довідки; дата видачі; підпис особи, яка одержала довідку; підстава видачі академічної довідки.

2.7. Відомості про вивчені дисципліни та складені заліки та екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр. Для всіх форм навчання до академічної довідки в графі «Кількість годин за навчальним планом» ставиться кількість годин, яка передбачена навчальним планом для денної форми навчання. Якщо здобувач вищої освіти раніше навчався в іншому закладі вищої освіти, в академічній довідці зазначаються назви закладів, в яких були складені екзамени (заліки) з певних дисциплін.

2.8. До особової справи відрахованого здобувача вищої освіти для передачі в архів додаються: копія академічної довідки, підписаної керівництвом Інституту і скріпленої гербовою печаткою, залікова книжка або індивідуальний план здобувача вищої освіти, студентський квиток і навчальна картка здобувача вищої освіти із зазначенням виконання здобувачем вищої освіти навчального плану.

ІІІ. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ

3.1. Переривання навчання – часткове призупинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання індивідуального навчального плану.

3.2. Здобувач вищої освіти має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо). Таким особам надається

академічна відпустка в установленому порядку. Навчання чи стажування в освітніх чи наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між закладами вищої освіти.

3.3. Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

3.4. Навчання чи стажування в освітніх чи наукових установах (у тому числі іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні. Термін академічної відпустки визначається відповідно до укладеного договору про академічну мобільність. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантується збереження місця навчання відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579. Такі особи не відраховуються зі складу здобувачів вищої освіти і обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

3.5. У випадках тривалої хвороби в період заліково-екзаменаційної сесії та канікул при наявності відповідних документів окремим здобувачам вищої освіти може бути встановлений індивідуальний графік складання екзаменів, тривалістю не більше місяця після початку наступного семестру. Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального плану здобувача вищої освіти, розглядається питання про надання академічної відпустки або повторного курсу навчання.

3.6. Право на перерву у навчанні у формі академічної відпустки здобувач вищої освіти отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, що зумовлені гострим захворюванням і потребують тривалого відновлювального періоду лікування, загостреннями

хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр); анатомічними дефектами, які не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання.

3.7. Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. При необхідності тривалість академічної відпустки може бути подовжена ще на один рік.

3.8. Надання академічної відпустки оформлюється відповідним наказом директора із зазначенням підстави надання відпустки та її терміну.

3.9. За весь період навчання здобувач вищої освіти може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

3.10. Академічна відпустка за сімейними обставинами: у зв'язку з вагітністю та пологами, відпустка по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, а в разі, коли дитина потребує домашнього догляду, – тривалістю, визначеною в медичному висновку, але не більш ніж до досягнення дитиною шестирічного віку, надаються відповідно до чинного законодавства.

3.11. Академічна відпустка у зв'язку з призовом до Збройних Сил України надається за умови пред'явлення здобувачем вищої освіти повістки з військового комісаріату.

3.12. Академічна відпустка за медичними показаннями надається здобувачам вищої освіти на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) медичного закладу.

3.13. Здобувачі вищої освіти, які не скаржились на стан здоров'я до початку екзаменаційної сесії, отримали під час екзаменів незадовільні оцінки, вважаються невстигаючими.

3.14. Допуск до навчання здобувачів вищої освіти, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом директора ГІМ на підставі заяви здобувача вищої освіти, яка подається не пізніше двох тижнів від початку навчального семестру. Здобувачі вищої освіти, які не подали документи в установлений термін, відраховуються з закладу вищої освіти як

такі, що не стали до навчання в установленій термін. Здобувачам вищої освіти, які навчалися за кошти державного бюджету, призначається стипендія за рахунок бюджетного фінансування з часу поновлення їх на навчання до підведення підсумків чергової екзаменаційної сесії.

3.15. Перебування здобувачів вищої освіти, яким надано академічну відпустку, у гуртожитках регламентується «Положенням про поселення та проживання в гуртожитках Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет».

IV. ПОВТОРНЕ НАВЧАННЯ

4.1. Повторне навчання – це повторне проходження працездатним здобувачем вищої освіти (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого здобувач вищої освіти не виконав у повному обсязі з поважних причин: через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями, часті захворювання (понад один місяць за семестр); службові відрядження; складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї тощо.

4.2. Здобувачі вищої освіти *першого курсу* правом на повторне навчання *не користуються*. За весь період навчання здобувач вищої освіти може скористатися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів.

4.3. Питання про надання здобувачу вищої освіти права на повторне навчання вирішується директором Інституту до початку відповідного семестру і оформлюється відповідним наказом. Повторне навчання здійснюється з початку того семестру, навчальний план якого здобувач вищої освіти не виконав.

4.4. Здобувачам вищої освіти, які залишені на повторне навчання, можуть бути зараховані дисципліни, з яких навчальні програми не змінилися, і з яких за результатами підсумкового контролю вони мали позитивну оцінку. Перезарахування здійснюється на підставі заяви здобувача вищої освіти і за

згодою декана факультету.

4.5. При бажанні здобувач вищої освіти, залишений на курсі повторно, може перескласти дисципліни за цей курс з метою підвищення позитивної оцінки (рейтингу). Здобувачу вищої освіти, якому надано повторний курс навчання, необхідно ліквідувати академічну різницю, якщо вона виникла в результаті змін у навчальному плані.

4.6. При наявності у здобувача вищої освіти заборгованості, з однієї дисципліни її вивчення може бути перенесене на наступний семестр, що відображається в його індивідуальному навчальному плані.

4.7. У випадку залишення повторно на курсі з поважних причин здобувача вищої освіти, який навчається за кошти державного бюджету, бюджетне місце за ним зберігається. Якщо без поважної причини, то здобувач вищої освіти, для продовження навчання, зобов'язаний укласти відповідний контракт на навчання за оплату на загальних підставах. Здобувачам вищої освіти, які навчалися за кошти державного бюджету, призначається стипендія за рахунок бюджетного фінансування з часу поновлення їх на навчання до підведення підсумків чергової екзаменаційної сесії.

4.8. Якщо здобувач вищої освіти під час перебування у вищому навчальному закладі(науковій установі)-партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до вищого навчального закладу, в якому він навчається на постійній основі, йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

V. ПОНОВЛЕННЯ У СКЛАДІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Поновлення – відновлення статусу здобувача вищої освіти, прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту.

5.2. Здобувач вищої освіти, відрахований із закладу вищої освіти до завершення навчання за відповідною освітньою

програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу закладу вищої освіти. Поновлення здійснюється на освітні програми того самого рівня, з якого було відраховано здобувача вищої освіти, на такий самий або молодший курс.

5.3. Поновлення у складі здобувачів вищої освіти здійснюється директором, незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини відрахування, трудового стажу, форми навчання і з урахуванням здатності претендента успішно виконувати графік освітнього процесу. Здобувачі вищої освіти, які вступили до закладів вищої освіти і навчались за рахунок коштів державного бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця державного замовлення за умови наявності таких вакантних місць. При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, здобувачі вищої освіти за їх згодою можуть бути поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів місцевого бюджету, галузевих відомств, підприємств, організацій, установ та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу. Вищезазначені здобувачі вищої освіти можуть бути переведені і на вакантні місця державного замовлення в даному чи іншому закладі вищої освіти на конкурсній основі і за умови згоди замовників.

5.4. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в акредитованому недержавному закладі вищої освіти, можуть бути переведені до державних закладів вищої освіти на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в державному закладі вищої освіти на договірній основі.

5.5. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в неакредитованих недержавних закладах вищої освіти, не користуються правом переведення до державних закладів вищої освіти.

5.6. Поновлення здобувачів вищої освіти на перший курс *забороняється*. Директор Інституту може поновити на другий курс осіб, відрахованих з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять.

5.7. Поновлення осіб, які відраховані з освітнього ступеня «магістр» можливе тільки на другий курс, за умови, якщо освітньо-професійна програма першого або другого семестру повністю виконана.

5.8. Заява про поновлення повинна бути розглянута протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

5.9. Поновлення у складі здобувачів вищої освіти осіб, які були відраховані з закладів вищої освіти, здійснюється під час літніх або зимових канікул наказом директора за поданням начальника навчального відділу.

5.10. Здобувачу вищої освіти, поновленому в Інституті або переведеному з іншого закладу вищої освіти, видається залікова книжка або індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти з проставленими перезарахованими навчальними предметами та відповідними оцінками. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем вищої освіти заліків та екзаменів проводиться деканом факультету за умови ідентичної назви, обсягу навчальної дисципліни та форм підсумкового контролю. В інших випадках питання про перезарахування результатів заліків та екзаменів вирішується заступником директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи за умови відповідності програмних вимог з цих дисциплін.

5.11. Ліквідація академічної різниці здійснюється, як правило, до початку навчальних занять. У разі необхідності декан факультету, за погодженням заступника директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи, може визначити здобувачу вищої освіти індивідуальний графік ліквідації академічної різниці до початку найближчої екзаменаційної сесії.

5.12. До особової справи здобувача вищої освіти, переведеного з іншого закладу вищої освіти або поновленого у складі здобувачів вищої освіти, додаються: виписка з наказу про зарахування, заява, академічна довідка.

5.13. Поновлення для повторної атестації здобувачів вищої освіти, які не склали екзамени та/або не захистили випускну кваліфікаційну роботу у зв'язку з неявкою без поважних причин або отриманням незадовільної оцінки, відбувається на вакантні місця ліцензійного обсягу за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

VI. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Переведення – це зміни в правах та обов'язках особи, що здобуває вищу освіту, зумовлені зміною закладу вищої освіти та/або спеціальності (спеціалізації, освітньої програми), та/або форми навчання, та/або джерел фінансування без припинення статусу здобувача вищої освіти.

6.2. На наступний курс навчання в межах відповідної освітньої програми підготовки (бакалавра та магістра) наказом директора переводяться здобувачі вищої освіти, які повністю виконали вимоги навчального плану певного курсу, успішно склали всі екзамени і заліки. У залікових книжках або індивідуальних навчальних планах робляться відповідні позначення про переведення здобувача вищої освіти на наступний курс.

6.3. Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені з:

- одного ЗВО до іншого;
- однієї форми навчання на іншу;
- однієї спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) на іншу в межах однієї галузі знань;
- одного джерела фінансування на інше.

6.4. Переведення здобувачів вищої освіти на першому курсі *забороняється*.

6.5. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється на освітні програми того самого рівня освіти, а також на такий самий або молодший курс.

6.6. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою першого (бакалаврського) рівня з однієї

спеціальності на іншу в межах однієї галузі знань, або з однієї форми навчання на іншу в межах Інституту дозволяється при наявності вакантних місць за конкурсом.

6.7. Переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються освітньо-професійною програмою другого (магістерського) рівня, з однієї спеціальності на іншу *не допускається*.

6.7. Переведення здобувачів вищої освіти з іншого закладу вищої освіти III-IV рівнів акредитації незалежно від форми навчання до Інституту здійснюється за згодою керівників обох закладів вищої освіти за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись до іншого закладу вищої освіти, подає на ім'я керівника закладу вищої освіти, в якому він навчається, заяву про переведення і, одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до ректора (директора) того закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці (8 дисциплін, з яких не більше 4 – нормативні), декан видає розпорядження, згідно з яким здобувач вищої освіти допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, направляється запит щодо одержання поштою особової справи.

6.8. Керівник закладу вищої освіти, в якому здобувач вищої освіти навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти. Особова справа здобувача вищої освіти, який переводиться до іншого закладу вищої освіти, в тижневий термін пересилається на адресу другого закладу вищої освіти. У закладі вищої освіти, де здобувач вищої освіти навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, навчальної картки здобувача вищої освіти, залікова книжка або індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ здобувачів вищої освіти. Наказ директора про зарахування здобувача вищої освіти

видається після одержання особової справи здобувача вищої освіти, до ЄДЕБО вносяться відповідні відомості.

6.9. При наявності (договорів) на підготовку фахівців переведення здобувачів вищої освіти з однієї спеціальності на іншу, з однієї форми навчання на іншу, з одного закладу вищої освіти до іншого здійснюється за умов внесення відповідних змін до даних угод і з дотриманням вимог чинного законодавства.

6.10. Переведення здобувачів вищої освіти на вакантні місця державного замовлення здійснюється на конкурсних засадах у порядку, встановленому закладом вищої освіти.

6.11. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул наказом директора за поданням начальника навчального відділу.

6.12. У разі закінчення строку дії сертифіката про акредитацію освітньої програми (спеціальності) та неотримання ЗВО нового сертифіката про акредитацію здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого ЗВО, в якому відповідна освітня програма акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших закладів вищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.