



ЗАТВЕРДЖУЮ:

**В.о. директора Горлівського інституту
іноземних мов**

**ДВНЗ «Донбаський державний
педагогічний університет»**

Тетяна Марченко Тетяна Марченко
« 28 » січня 2025 року

СХВАЛЕНО:

**Вченою радою Горлівського інституту
іноземних мов ДВНЗ «Донбаський
державний педагогічний університет»
протокол № 11 від 28.01.2025 року**

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання платних послуг
Горлівського інституту іноземних мов
Державного вищого навчального закладу
Донбаський державний педагогічний університет

(із змінами та доповненнями)

Дніпро

2025р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 5.09.2017р. № 2145-VIII, Закону України «Про вищу освіту» від 1.07.2014р. № 1556-VII, постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (із змінами), наказу Міністерства освіти України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України №736/902/758 від 23.07.2010 «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» та інших нормативних документів, що регламентують надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.2. При наданні платних освітніх послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регулюють надання послуг у сфері освітньої діяльності.

1.3. Дія цього Порядку поширюється на всі структурні підрозділи інституту, у частині надання послуг відповідно до розділу 2 цього Положення.

1.4. Терміни, що наведені в Положенні, вживаються у такому значенні:

замовник - фізична чи юридична особа, яка на підставі договору (контракту, заяви) з інститутом замовляє платну освітню послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати;

одержувачі - особи, які навчаються: учні загальноосвітніх навчальних закладів; учні, слухачі професійно-технічних навчальних закладів; студенти, курсанти навчальних закладів, аспіранти, докторанти, здобувачі, слухачі вищих навчальних закладів; інші громадяни, яким інститутом надаються платні освітні послуги;

індекс інфляції - визначений у встановленому законодавством порядку офіційний індекс інфляції за попередній календарний рік;

особи, які навчаються, - студенти, аспіранти, докторанти, здобувачі, слухачі вищих навчальних закладів, інші громадяни, яким навчальними закладами надаються платні освітні послуги;

послуга - термін вживається у значенні, визначеному Законом України "Про захист прав споживачів» (послуга - діяльність виконавця з надання (передачі) споживачеві певного визначеного договором матеріального чи нематеріального блага, що здійснюється за індивідуальним замовленням споживача для задоволення його особистих потреб).

1.5. Інститут зобов'язаний:

- безкоштовно надати замовнику повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної послуги, її вартості, порядку та строку оплати;
- оприлюднити:
 - визначену у встановленому цим Порядком вартість платної освітньої послуги, що надається для здобуття освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем, підвищення кваліфікації або для здобуття наукового ступеня, - не пізніше ніж за один місяць до дати прийому заяв від осіб, що бажають її отримати;
 - вартість інших платних освітніх послуг - не пізніше ніж за 15 календарних днів до початку їх надання.

1.6. Платні освітні послуги надаються на підставі Договору про навчання у закладі вищої освіти (контракту), письмової заяви, а інші платні послуги – на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

При порушенні замовником умов договору (контракту, заяви) кошти, отримані інститутом, залишаються згідно з умовами договору (контракту, заяви) у розпорядженні

інституту для виконання його статутних завдань.

1.7. Платні освітні послуги можуть надаватись тими самими структурними підрозділами, що здійснюють навчання громадян за державним замовленням.

1.8. Кошти, отримані інститутом від надання платних послуг, зараховуються на відповідні рахунки, відкриті в органах Державного казначейства України, та використовуються згідно із затвердженим кошторисом навчального закладу з урахуванням вимог законодавства.

1.9. Матеріальні цінності, майно придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належить інституту на правах, визначених чинним законодавством, та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

2. ПЕРЕЛІК ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПЛАТНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ІНСТИТУТОМ.

2.1. У сфері освітньої діяльності:

- 1) підготовка понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами, студентів вищих навчальних закладів, аспірантів;
- 2) навчання студентів для здобуття другої вищої освіти певного рівня у разі, коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобувається) особою за державним (регіональним) замовленням (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти певного рівня надано законодавством);
- 2¹) викладання здобувачам фахової передвищої, вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;
- 2²) викладання здобувачам фахової передвищої, вищої освіти окремих дисциплін (освітніх компонентів) понад обсяги, встановлені навчальним планом відповідної освітньої програми, або для складення (ліквідації) ними академічної різниці, що виникла внаслідок розбіжностей навчальних планів під час переведення або поновлення таких здобувачів за відповідною освітньою програмою;
- 2³) викладання особам окремих дисциплін (освітніх компонентів) з метою подальшого визнання їх як періодів та результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти;
- 2⁴) проведення контрольних заходів для оцінювання здобутих результатів навчання з метою їх подальшого визнання;
- 3) підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу;

Надання цих послуг здійснюється деканатами, кафедрами інституту, навчально-науковим центром сучасних технологій формування професійної компетенції.

Оформлення цих послуг здійснюється шляхом укладання договору про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців (Додаток 1), відповідно до п.16 ст.44 Закону України «Про вищу освіту», що укладається між вищим навчальним закладом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Цей договір є невід'ємним додатком до договору про навчання у закладі вищої освіти (Додаток 2).

В договорі про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців (Додаток 1) зазначаються форма навчання, місце та строк надання освітньої послуги, ступінь вищої

освіти, назва спеціальності, розмір оплати, порядок оплати (разово, щороку, щосеместрово, щомісяця).

Об'єм послуги визначається навчальним планом. Нормативні навчальні дисципліни та їх обсяг встановлюються державним стандартом вищої освіти.

На кожну освітню послугу складається відповідний кошторис планово-фінансовим відділом. Розмір плати встановлюється за весь термін надання освітньої послуги та визначається з урахуванням індексу інфляції за попередній рік. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період її надання.

Вартість навчання оприлюднюється на сайті інституту. Оплата навчання здійснюється замовником на спеціальний реєстраційний рахунок обліку коштів інституту від власних надходжень. Облік надходжень коштів від надання цих послуг та видатків на їх реалізацію покладається на бухгалтерську та економічну службу.

У разі неотримання інститутом чергової суми оплати, надання платної освітньої послуги припиняється. Юристами відділу правової та профорієнтаційної роботи забезпечується укладання додаткової угоди щодо розірвання договору (контракту) з замовником з першого дня місяця за який не отримана оплата за платну послугу.

При порушенні замовником чи одержувачем умов договору (контракту) кошти, отримані навчальним закладом, залишаються згідно з умовами договору (контракту) у розпорядженні інституту для виконання його статутних завдань згідно з чинним законодавством.

В разі поновлення чи зарахування на навчання, переведення (в т.ч. на/з навчання за кошти державного бюджету) вартість освітньої послуги встановлюється відповідно до наказу діючого на поточний навчальний рік.

У разі дострокового розірвання договору внаслідок порушення виконавцем договірних зобов'язань або з ініціативи замовника, у разі відрахування одержувача освітньої послуги (крім випадків, коли одержувач відрахований у зв'язку з невиконанням обов'язків, визначених статтею 63 Закону України "Про вищу освіту") кошти, що були внесені замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, ненаданої на дату розірвання договору відповідно до умов оплати п.9 договору з розрахунку за кожний повний місяць ненаданої послуги.

Навчальним відділом за поданням приймальної комісії, факультетів готуються проекти наказів про рекомендацію до зарахування, відрахування студентів (слухачів), аспірантів.

4) проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

4¹) визнання кваліфікації, здобутої за результатами неформальної або інформальної освіти;

4²) визнання кваліфікації, результатів навчання та періодів навчання в системі фахової передвищої

або вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року;

5) підготовка до вступу до закладів фахової передвищої, вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

Надання цих послуг здійснюється навчально-науковим центром сучасних технологій формування професійної компетенції, дані для обрахунку яких надаються до планово-фінансового відділу. Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі кошторису. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у формі, встановленій навчально-науковим центром інституту .

Розмір плати встановлюється за весь період надання освітньої послуги, і не може змінюватись. Плата за навчання здійснюється одноразово у повній сумі до початку отримання послуги. З дозволу директора інституту, про що вказується у наказі про зарахування до курсів, допускається:

- а) зниження вартості курсів до 50 відсотків для дітей співробітників інституту;
- б) допускається щомісячна оплата курсів (на підставі заяви отримувача платної послуги) до початку наступного місяця.

Надання платної освітньої послуги припиняється у разі неотримання інститутом чергової суми оплати, про що видається наказ про відрахування з курсів. Кошти, отримані інститутом, залишаються у його розпорядженні для виконання статутних завдань згідно з чинним законодавством.

- б) перепідготовка, підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням центрів зайнятості;

Надання цієї послуги здійснюється навчально-науковим центром сучасних технологій формування професійної компетенції. Розмір вартості цієї послуги встановлюється на підставі кошторису. Послуга надається на підставі договору між інститутом і центром зайнятості з зазначенням всіх слухачів. Плата вноситься на підставі підписаного сторонами акту виконаних робіт на реєстраційний рахунок інституту спеціального фонду держбюджету.

- 7) навчання студентів, курсантів, аспірантів, асистентів-стажистів, докторантів, які перебувають в Україні на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними фахової передвищої або вищої освіти передбачено законодавством);

- 7¹) стажування іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, крім випадків, коли право на їх безоплатне стажування передбачено законодавством;

Надання цих послуг здійснюється відповідно до п.п.1-3 цього розділу Положення. Надання цих послуг здійснюється відповідними структурними підрозділами інституту.

Вартість навчання встановлюється на весь період навчання у гривнях відповідно до Постанови Кабінету міністрів України №136 від 26.02.1993 «Про навчання іноземних громадян в Україні» та інших чинних нормативних актів. Послуга надається на підставі договору про навчання між інститутом та замовником.

Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищим навчальним закладом про міжнародну академічну мобільність.

Розмір вартості цієї послуги встановлюється згідно з кошторисом витрат.

Вартість платних освітніх послуг, що надаються інститутом іноземним студентам можуть визначатися в іноземній валюті за згодою сторін. Якщо вартість платної освітньої послуги визначено у грошовому еквіваленті в іноземній валюті, сума, що підлягає сплаті у гривнях, визначається за офіційним курсом відповідної валюти на день платежу. Нарахування (перерахунок) вартості навчання в національній валюті здійснюється на дату підписання договору (контракту) про надання платної освітньої послуги та на дату платежу.

Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі.

- 8) прийом кандидатських іспитів, видання та розповсюдження авторефератів, дисертацій, стенографування під час захисту дисертацій, організація, підготовка до захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії (кандидата наук)

та його проведення для осіб, які навчаються (навчалися) відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, у тому числі для осіб, які не навчаються (не навчалися) у відповідному навчальному закладі або науковій установі (крім оплати часу проведення засідання членам спеціалізованої вченої ради та оплати часу участі в таких засіданнях офіційних опонентів);

9) здійснення наукового супроводження осіб, які підвищують кваліфікацію самостійно, та стажування таких осіб;

Організація надання цих послуг здійснюється відділом наукової роботи студентів та кафедрами. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником за встановленою формою. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок інституту за спеціальним фондом держбюджету.

Посвідчення про складання кандидатських іспитів видається безкоштовно у разі:

- успішного їх складання;
- у термін 2 місяці після закінчення навчання в аспірантурі (перебування в якості здобувача);

якщо протягом 2-ох місяців посвідчення не отримано, то воно видається за плату на підставі кошторисного розрахунку.

10) проведення лекцій, консультацій, тренінгів, практикумів, занять іншої форми з питань науки;

11) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми; підготовка кадрів для дитячого та молодіжного туризму;

12) організація, проведення у поза навчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

Організація надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи інституту. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок інституту за спеціальним фондом держбюджету.

13) складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

14) надання доступу до бібліотечних фондів для осіб, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі).

15) надання доступу до бібліотечних фондів особам, які не працюють і не навчаються у відповідному закладі (установі) освіти;

Надання цих послуг покладається на бібліотеку інституту. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок інституту за спеціальним фондом держбюджету.

16) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових видань;

17) розроблення, впровадження та супроводження електронних навчальних матеріалів, курсів дистанційного навчання.

18) надання послуг з проведення експертизи засобів навчання, виховання та розвитку, зокрема освітніх і парціальних програм, навчальних та навчально-методичних видань;

Організація надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи інституту. Послуга надається на підставі договору (для юридичних осіб), або письмової заяви (для фізичних осіб), що складається замовником у довільній формі. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок інституту за спеціальним фондом держбюджету.

2.2. У сфері наукової діяльності:

- 1) проведення науково-дослідних робіт;
- 2) проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;
- 3) проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;
- 4) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;
- 5) розроблення наукової документації.

Зазначені види платних послуг можуть надаватися фізичним особам, підприємствам та організаціям різних форм власності шляхом укладання договорів на виконання науково-дослідних робіт та на надання наукових послуг. Організація надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи інституту. Вартість науково-дослідних робіт визначається кошторисними розрахунками (калькуляціями), в яких передбачаються прямі й накладні витрати. Розрахунки за проведені роботи проводяться замовником (юридичною особою) за кошторисною вартістю на підставі актів приймання-здачі робіт шляхом перерахування певних сум на реєстраційний рахунок інституту. Розрахунки за надані послуги проводяться замовником (фізичною особою) згідно з актом прийому-передачі наданих послуг із зазначенням їх вартості та рахунку на суму, яка складає вартість наданих послуг. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок інституту за спеціальним фондом держбюджету.

б) організація та проведення наукових заходів (семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

Організація надання цієї послуги покладається на керівника структурного підрозділу, який ініціює проведення заходу, про що видається відповідний наказ. До планово-фінансового відділу надається перелік витрат на проведення заходу, на підставі якого складається кошторис витрат та визначається вартість участі у заході. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок інституту за спеціальним фондом держбюджету.

2.3. У сфері міжнародного співробітництва:

1) надання організаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається у навчальному закладі і направлена таким навчальним закладом на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти.

Надання цієї послуги покладається на відділ міжнародних зв'язків. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі або договору. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок інституту за спеціальним фондом держбюджету.

2.4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

- 1) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази інституту, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету;
- 2) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

Організація надання цих послуг покладається на заступника директора з АГР та коменданта гуртожитку. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Плата за послугу вноситься на реєстраційний рахунок інституту за спеціальним фондом держбюджету.

2.5. У сфері житлово-комунальних послуг:

- 1) надання спеціально облаштованих будинків і приміщень, що перебувають на балансі навчальних закладів, для тимчасового проживання;
- 2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;
- 3) надання спеціально облаштованих приміщень гуртожитків навчальних закладів для проживання:
 - осіб, які навчаються або працюють у відповідному навчальному закладі;
 - абітурієнтів відповідного навчального закладу під час вступних іспитів;
 - осіб, які направлені у відрядження до таких навчальних закладів;
 - осіб, які навчаються в інших навчальних закладах і проживають у гуртожитках навчального закладу згідно з рішенням його керівника;
 - працівників інших навчальних закладів, установ та організацій;
- 4) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень.

Організація з надання цих послуг покладається на заступника директора з АГР та коменданта. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат та затверджується наказом директора один раз на навчальний рік. Плата за проживання у гуртожитках вноситься на реєстраційний рахунок інституту за спеціальним фондом держбюджету щомісячно протягом року до 10 числа місяця, який передує місяцю оплати.

- 5) заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання: у разі пошкодження або знищення з вини користувачів.

Відповідальність за організацію та проведення робіт покладається на коменданта гуртожитку та начальника експлуатаційно-технічного відділу. Ця послуга на платній основі надається у гуртожитку інституту студентам та тим мешканцям, що уклали договори на проживання у гуртожитку. Вартість послуги по заміні пошкодженого або знищеного обладнання з вини користувача складається з вартості заміненого обладнання та вартості робіт згідно з кошторисом витрат. Вартість проведених робіт оплачується користувачем, з вини якого трапилось пошкодження обладнання або пропорційно всіма мешканцями кімнати.

2.6. Інші послуги:

- 1) забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в інституті;
- 2) забезпечення оформлення документів про освіту державного зразка в установленому законодавством порядку;
- 3) надання послуг з редагування, перекладу наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури.
- 4) забезпечення оформлення свідоцтв про закінчення аспірантури, інших документів про освіту та вчені звання, їх дублікатів в установленому законодавством порядку;
- 4¹) забезпечення оформлення посвідчення про складання кандидатських іспитів випускниками минулих років;

Організація надання цих послуг покладається на відповідні структурні підрозділи інституту. Послуга надається на підставі письмової заяви, що складається замовником у довільній формі. Розмір плати встановлюється згідно з кошторисом витрат. Плата за послугу вноситься повністю до початку її надання на реєстраційний рахунок інституту за спеціальним фондом держбюджету.

3. ВСТАНОВЛЕННЯ ВАРТОСТІ ПЛАТНИХ ОСВІТНІХ ПОСЛУГ

3.1. Встановлення вартості платної освітньої послуги здійснюється на базі економічно-обґрунтованих витрат, пов'язаних з її наданням.

На кожну платну освітню послугу планово-фінансовий відділ складає калькуляцію, яка затверджується директором інституту. Калькуляційною одиницею при цьому є вартість отримання відповідної платної освітньої послуги однією фізичною особою за весь період навчання.

Попередня калькуляція на платні освітні послуги, вказані в цьому розділі, на новий навчальний рік складаються до 1 травня поточного року на підставі фактичних витрат звітного року та середньорічного контингенту студентів. Остаточна калькуляція на платні освітні послуги формується за два-чотири тижня до початку вступної компанії на підставі кошторису та штатного розпису на плановий рік та планової (ліцензійної) кількості студентів.

3.2. Інститут може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними напрямками (спеціальностями) навчання на державному (регіональному) ринку освітніх послуг.

У разі встановлення інститутом диференційованих розмірів обов'язково дотримуватись такого розрахунку:

$$\overset{n}{S} \quad K \quad x \quad B \quad = \quad S \quad K \quad x \quad \overset{n}{P},$$

де: S - знак суми;

K - контингент, який планується зарахувати на навчання для отримання конкретної освітньої послуги у плановому періоді, тобто кількість осіб, що подадуть заяви до навчального закладу (укладуть договори, контракти з навчальним закладом) для отримання освітніх послуг різних видів, визначених у пункті 1.6 розділу I;

B - калькуляційна одиниця кожної платної освітньої послуги, визначена відповідно до цього Порядку, тобто вартість надання конкретної освітньої послуги за весь період її

надання у повному обсязі одній фізичній особі, яка буде зарахована на навчання у плановому періоді;

Р - кошти, що сплачує замовник за надання навчальним закладом конкретної платної освітньої послуги одній фізичній особі за весь період її надання у повному обсязі, яка зазначена в договорі (контракті, заяві), платіжному дорученні, іншому аналогічному документі;

п - номенклатура (перелік) всіх видів платних освітніх послуг, що надає навчальний заклад у плановому періоді.

Коефіцієнт диференціації за кожною формою навчання та напрямком підготовки розраховується після визначення суми витрат на надання платних освітніх послуг на наступний рік в цілому по інституту.

3.3. Складовими вартості витрат є:

витрати на оплату праці працівників;

нарахування на оплату праці відповідно до законодавства;

безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій;

капітальні витрати;

індексація заробітної плати,

інші витрати відповідно до чинного законодавства.

3.4. До витрат на оплату праці працівників, які залучені до надання платної освітньої послуги, враховуються розміри посадових окладів, ставок заробітної плати (у тому числі погодинної оплати), доплати, надбавки та інші виплати обов'язкового характеру, визначені відповідними нормативно-правовими актами та Положенням про оплату праці інституту. Також можуть враховуватись виплати, що носять заохочувальний характер, та виплачуються у порядку, встановленому Колективним договором та Положенням про преміювання працівників інституту.

У витратах на оплату праці враховується оплата праці працівників, які не перебувають у штаті навчального закладу, але залучені до надання платних освітніх послуг. Оплата праці таких працівників здійснюється на підставі трудових договорів (зовнішнє сумісництво) та договорів цивільно-правового характеру за тими самими умовами та розмірами оплати праці, за якими здійснюється оплата праці відповідних штатних працівників.

У разі залучення до надання платної освітньої послуги визнаних, видатних вітчизняних та іноземних фахівців для проведення одного або декількох навчальних занять оплата їхньої праці здійснюється на підставі окремо укладених договорів цивільно-правового характеру за ставками погодинної оплати працівників, зайнятих в усіх галузях народного господарства, за проведення учбових занять відповідно до Додатку 5 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 та Додатку 16 до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 N 557.

Для розрахунків використовується середньорічний контингент студентів, приведений контингент, ліцензійний обсяг студентів на навчальний рік та плановий контингент, який очікується за результатами вступної кампанії.

Середньорічний контингент визначається як середньоарифметичне значення фактичної кількості студентів на початок кожного місяця звітного навчального року. Розрахунковий (приведений) контингент визначається з урахуванням кількості студентів, аспірантів денної форми навчання із коефіцієнтом 1, заочної (дистанційної) форми навчання – з коефіцієнтом 0,1. Відомості щодо ліцензійного обсягу студентів на навчальний рік надає навчально-методичний відділ інституту.

Кількість працівників відповідної кваліфікації, залучених до надання платних освітніх послуг, з відповідними розмірами посадових окладів (тарифних ставок, ставок заробітної плати) визначається на основі навчальних планів, затверджених для кожного напрямку, спеціальності, дисципліни (предмета) з урахуванням поділу

груп на підгрупи при вивченні окремих дисциплін (предметів) або при виконанні окремих видів навчальних занять, затверджених норм часу на виконання тих чи інших видів навчальної роботи (у тому числі при індивідуальній формі навчання), за винятком годин, відведених для самостійної роботи. Структура професорсько-викладацького складу встановлюється розрахунково відповідно до кількості годин роботи та необхідності врахування всього обсягу виконуваних робіт відповідно до затверджених норм навантаження або часу, необхідного для виконання тих чи інших видів робіт.

Кількість осіб професорсько-викладацького складу розрахована у такий спосіб приводиться у відповідність до кількості ставок працівників викладацького складу, що залучаються до надання платних освітніх послуг, визначеної відповідно до співвідношення викладач - студент встановленого Постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 р. N 1134 «Про затвердження нормативів чисельності студентів (курсантів), аспірантів (ад'юнктів), докторантів, здобувачів наукового ступеня кандидата наук, слухачів, інтернів, клінічних ординаторів на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника у вищих навчальних закладах III і IV рівня акредитації та вищих навчальних закладах післядипломної освіти державної форми власності».

Кількість ставок (штатних одиниць) інших працівників, які безпосередньо пов'язані з організацією надання платних освітніх послуг замовникам, які враховуються при обрахунку вартості платних освітніх послуг, розраховуються виходячи з необхідності врахування всіх функцій і видів робіт.

Кількість ставок (штатних одиниць) працівників, які виконують функції із забезпечення діяльності навчального закладу визначається з урахуванням необхідності забезпечення виконання інститутом статутних завдань у повному обсязі.

Результатом цих розрахунків є Штатний розпис, затверджений у встановленому порядку.

3.5. Нарахування на оплату праці (єдиний соціальний внесок) здійснюються у розмірах, визначених Законом України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» .

Єдиний соціальний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, що включається до калькуляції платних освітніх послуг, визначається за формулою:

$$\text{ЄСВ} = \text{ЗП} \times 0,22 ,$$

де: 0,22 - ставка єдиного соціальний внеску, встановлена законодавством на плановий рік;

ЗП – нарахована заробітна плата.

3.6. До безпосередніх витрат та оплату послуг інших організацій при визначенні вартості платних освітніх послуг належать:

- матеріальні витрати;
- витрати на проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних освітніх послуг;
- витрати на оплату послуг сторонніх організацій;
- витрати на службові відрядження та стажування, пов'язані з наданням платних освітніх послуг;
- оплата послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних освітніх послуг.

3.7. До матеріальних витрат включаються витрати на придбання матеріалів, інвентарю, інструментів, запасних частин, медикаментів, витратних матеріалів до комп'ютерної та

оргтехніки, канцелярських товарів, бланкової та навчальної документації, що використовується при наданні платних освітніх послуг, паливно-мастильних матеріалів, хімікатів, захисних пристроїв.

До витрат на проведення поточного ремонту, технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів, що використовуються для надання платних освітніх послуг, включаються вартість будівельних матеріалів для поточного ремонту, послуги з технічного огляду і технічного обслуговування основних фондів.

До витрат на оплату послуг сторонніх організацій, що залучаються для надання платних освітніх послуг, включають оплату виконання обов'язкових робіт, які не можуть бути виконані працівниками інституту і які повинні бути здійснені кваліфікованими фахівцями сторонніх організацій (у тому числі суб'єктами господарювання), придбання та тиражування методичних матеріалів, передплату періодичних видань.

Це, зокрема, оплата всіх банківських послуг (у тому числі за готівкове обслуговування), оплата за ветеринарні послуги, охорону, встановлення пожежної та охоронної сигналізації, юридичні та інформаційні послуги, що забезпечують виконання навчальним закладом його статутних завдань, оренду, встановлення лічильників і спеціального обладнання, їх перевірку та гарантійне (післягарантійне) обслуговування, поточний ремонт, що здійснюється залученими юридичними особами, установами та подальше супроводження програмного забезпечення, послуг зв'язку (у тому числі мобільного), за послуги Інтернет-провайдерів.

До витрат на оплату послуг сторонніх організацій також включаються витрати на комунальні послуги та енергоносії: теплопостачання, водопостачання та водовідведення, постачання електроенергії.

До витрат на службові відрядження та стажування включаються видатки на проїзд, (бронювання транспортних квитків), на оплату вартості проживання у готелях (мотелях), інших житлових приміщеннях, на побутові послуги, що включені до рахунків на оплату вартості проживання, на користування постільними речами в поїздах, на оформлення закордонних паспортів, на оформлення дозволів на в'їзд (віз), на оплату вартості страхового поліса життя або здоров'я відрядженого працівника або його цивільної відповідальності, на обов'язкове страхування, на оплату службових телефонних розмов та інші документально оформлені витрати, пов'язані з правилами в'їзду та перебування у місці відрядження.

Крім того, включаються відрахування, які обчислюються від загального розміру витрат на оплату праці і які не включаються до нарахунків на оплату праці (зокрема відрахування профспілковим організаціям), плата за отримання ліцензій та акредитації, дозволів, отримання яких є необхідною умовою для надання того чи іншого виду платних освітніх послуг, витрати на обов'язковий медичний огляд працівників, заходи з охорони праці та безпеки, охорони навколишнього природного середовища, страхування транспортних засобів, що використовуються при наданні платних освітніх послуг.

3.8. Вартість безпосередніх витрат та оплата послуг інших організацій вираховуються прямим розрахунком на основі:

встановлених чинними нормативно-правовими актами ставок орендної плати або витрат на оренду приміщень інших підприємств, що використовуються у навчальному процесі, вартість оренди яких встановлена згідно з укладеними договорами оренди, строку надання тієї чи іншої платної освітньої послуги, площ, що використовуються для її надання; інших видатків, що необхідні для надання замовлених платних освітніх послуг, норм витрат та тарифів відповідно до затверджених в установленому порядку нормативів, порядку розрахунку за комунальні послуги та спожиті енергоносії (за опалювальний сезон або рівномірно протягом року).

У тих випадках, коли прямий розрахунок вартості безпосередніх витрат, оплати послуг інших організацій здійснити неможливо, їх вартість визначається виходячи з фактичних витрат на одиницю наданої аналогічної платної освітньої послуги, що склались у цьому навчальному закладі за минулий звітний період, з урахуванням індексу інфляції.

Безпосередні витрати розраховується виходячи з фактичних видатків за кодом КЕКВ 2210 «Предмети, матеріали, обладнання та інвентар», 2220 «Медикаменти та перев'язувальні матеріали», 2250 «Видатки на відрядження», 2800 «Інші поточні видатки».

Витрати на оплату послуг сторонніх організацій в тому числі на оплату послуг зв'язку, засобів сигналізації, ліцензій для надання платних освітніх послуг розраховується виходячи з фактичних видатків за кодом КЕКВ 2240 «Оплата послуг (крім комунальних)», 2281 "Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм".

Витрати на комунальні послуги та енергоносії розраховується виходячи з фактичних видатків за кодом КЕКВ 2270 «Оплата комунальних послуг та енергоносіїв» з урахуванням зміни тарифів на відповідні послуги: тепlopостачання - 2271, водопостачання та водовідведення - 2272, постачання електроенергії -2273.

3.9. До капітальних витрат на придбання (створення) основних засобів включаються витрати на забезпечення надання інститутом платних освітніх послуг, а саме:

придбання або створення основних засобів, зокрема навчального, лабораторного, спортивного, виробничого обладнання, приладів, механізмів, споруд, меблів, комп'ютерної та оргтехніки, придбання навчальної літератури, оновлення бібліотечних фондів;

капітальне будівництво, придбання, ремонт, реконструкцію та реставрацію приміщень, будівель, споруд, транспортних засобів, що використовуються у навчальному процесі (у тому числі придбання будівельних матеріалів, виготовлення проектно-кошторисної документації);

придбання програмного забезпечення (у тому числі з передачею прав на користування), авторських та суміжних прав.

Капітальні витрати враховуються у розмірі до 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги, встановленої відповідно до цього Порядку.

але не більше 10 відсотків в межах вартості платної освітньої послуги.

3.10. При розрахунку вартості платних освітніх послуг можуть враховуватись витрати на індексацію заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства

3.11. Розмір плати за надання освітньої послуги у повному обсязі встановлюється в національній валюті, при цьому виконавець має право змінювати розмір плати за навчання не частіше одного разу на рік і не більше як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Норми, що не визначені в даному Положенні, регулюються на підставі чинного законодавства України.

У випадку внесення змін у нормативно-правову базу дане Положення приводиться у відповідність діючому законодавству у термін не пізніше 10 днів з дня їх офіційного опублікування.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

07 вересня 2020 року № 1113

(в редакції наказу

Міністерства освіти і науки України

від 23 січня 2025 року № 87)

**Типовий договір
про надання платної освітньої послуги
для підготовки фахівців**

№ _____

м. Дніпро _____

(найменування населеного пункту)

_____ 20__ р.

Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет», що здійснює
(повне найменування закладу вищої або фахової передвищої освіти)

діяльність на підставі Статуту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 130 від 30.01.2017р., та діє в інтересах відокремленого структурного підрозділу Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет»,

державної форми власності _____,

форми власності (державної або комунальної, або приватної)

в особі виконуючого обов'язки директора Горлівського інституту іноземних мов Державного

(найменування посади, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) керівника

вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» Марченко Тетяни Михайлівни

або уповноваженої особи)

що діє на підставі Положення та довіреності № 01-08-07 від 03.01.25р. (далі — Заклад освіти), з

(статуту або положення, або довіреності)

однієї сторони, та замовник освітньої послуги _____

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)

або повне найменування юридичної особи)

в особі* _____

(найменування посади, прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) керівника

або уповноваженої особи)

що діє на підставі _____ (далі — Замовник), з іншої

(статуту або положення, або довіреності)

сторони, для здобувача вищої освіти _____

(вищої або фахової передвищої)

(прізвище, власне ім'я

та по батькові (за наявності))

(далі — Здобувач освіти), (далі — сторони), уклали договір про нижченаведене.

I. Загальні питання

1. Цей договір є невід'ємним додатком до Договору про навчання у закладі вищої освіти

(про навчання у закладі вищої освіти або про надання освітніх послуг закладом фахової передвищої освіти)
від _____ № _____.
(дата договору) (номер договору)

2. Предметом цього договору є фінансові зобов'язання Замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається Здобувачу освіти Закладом освіти.

II. Обов'язки та права сторін

1. Заклад освіти зобов'язаний:

1) інформувати Замовника:

а) у випадку ухвалення рішення про коригування плати за надання освітньої послуги протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення рішення;

б) у випадку надходження коштів державного гранту на здобуття вищої освіти для часткової або повної оплати вартості навчання протягом п'яти робочих днів з дати зарахування таких коштів на відповідний рахунок Закладу освіти;

в) у разі зміни реквізитів для оплати за надання освітньої послуги про нові реквізити протягом п'яти робочих днів з дати зміни реквізитів;

г) відповідно до його письмових запитів, зокрема щодо заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги;

2) забезпечити повернення Замовнику зайво сплачених ним коштів на зазначений Замовником рахунок у разі:

а) дострокового припинення цього договору;

б) надання Здобувачу освіти державного гранту на здобуття вищої освіти.

2. Заклад освіти має право:

1) вимагати від Замовника своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановленим цим договором з урахуванням додаткових угод до цього договору;

2) змінювати в односторонньому порядку плату за надання платної освітньої послуги не частіше одного разу на рік і не більш як на офіційно визначений рівень інфляції за попередній календарний рік. Корегуванню підлягає виключно різниця між визначеним на дату, що передуює здійсненню коригування, розміром оплати за весь період надання платної освітньої послуги та сумою, фактично сплаченою Замовником на дату здійснення коригування.

3. Замовник зобов'язаний своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в розмірах, у терміни та в порядку, встановлені цим договором.

4. Замовник має право направляти Закладу освіти письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього договору, а саме щодо:

1) заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги;

2) надходження коштів державного гранту на здобуття вищої освіти для часткової або повної оплати надання освітньої послуги;

3) повернення Замовнику зайво сплачених ним коштів у разі дострокового припинення цього договору;

4) повернення Замовнику зайво сплачених ним коштів у разі перевищення сумою надходжень від Замовника та коштів державного гранту вартості навчання;

5) інших питань стосовно порядку і розмірів оплати освітньої послуги, що надається Закладом освіти.

III. Оплата надання платної освітньої послуги та порядок розрахунків

1. Загальна вартість платної освітньої послуги за розрахунковий строк виконання освітньої програми (для здобувачів вищої освіти) / весь строк навчання (для здобувачів фахової передвищої освіти) становить _____ гривень.

(сума цифрами та словами)

2. Вартість платної освітньої послуги за роками навчання становить:

- 1) 20__ — 20__ навчальний рік — _____ гривень;
(сума цифрами)
- 2) 20__ — 20__ навчальний рік — _____ гривень;
(сума цифрами)
- 3) 20__ — 20__ навчальний рік — _____ гривень;
(сума цифрами)
- 4) 20__ — 20__ навчальний рік — _____ гривень;
(сума цифрами)
- 5) 20__ — 20__ навчальний рік — _____ гривень.
(сума цифрами)

3. У разі продовження строку навчання понад розрахунковий строк виконання освітньої програми плата за кожен наступний навчальний рік, на який продовжується строк виконання освітньої програми становить:

- 1) 20__ — 20__ навчальний рік — _____ гривень;
(сума цифрами)
- 2) 20__ — 20__ навчальний рік — _____ гривень;
(сума цифрами)
- 3) 20__ — 20__ навчальний рік — _____ гривень;
(сума цифрами)

У разі продовження строку навчання понад розрахунковий строк виконання освітньої програми укладається додаткова угода до цього договору, у якій вартість навчання, зазначена у цьому пункті, може коригуватись.

4. У разі надання (переоформлення, поновлення) Здобувачу освіти державного гранту на здобуття вищої освіти укладається додаткова угода до цього Договору щодо зменшення зобов'язань Замовника з оплати за надання платної освітньої послуги в певному навчальному році.

5. Замовник вносить плату _____
(одноразово або щороку, або щосеместрово, або щомісяця або за кредити ЄКТС)

не пізніше ніж за 2 дні до початку відповідного періоду навчання. При щомісячній оплаті плата за останній місяць навчання, вноситься одночасно з оплатою за перший місяць навчання.
(день, місяць)

6. Датою здійснення оплати вважається дата зарахування коштів на відповідний спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок Закладу освіти.

7. Якщо отримана Закладом освіти сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця за письмовою згодою Замовника зараховується як оплата за наступний період виконання освітньої програми (для здобувачів вищої освіти) / строк навчання (для здобувачів фахової передвищої освіти).

8. У разі поновлення на навчання Здобувача освіти, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому Здобувачу освіти платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання за певною освітньою програмою і роком навчання (курсом) відповідно до наказу керівника Закладу освіти, у розмірі, визначеному Закладом освіти для здобувачів освіти, які навчаються за такими освітньою програмою і роком навчання (курсом), про що укладається додаткова угода до цього договору.

9. У разі дострокового припинення (розірвання) цього договору кошти, що були зайво сплачені Замовником як плата за надання платної освітньої послуги, повертаються йому протягом п'яти робочих днів у розмірі, пропорційному вартості навчання, зазначеній у цьому договорі на дату розірвання, за наступні періоди навчання.

У разі відрахування Здобувача освіти до закінчення певного місяця, під час повернення коштів вартість платної освітньої послуги за цей місяць враховуються як за повний місяць.

IV. Відповідальність сторін

1. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону та умов цього договору. Невиконання Замовником зобов'язань щодо оплати освітньої послуги є підставою для відрахування Здобувача освіти.
2. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком непереборних обставин. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.
3. У випадку недотримання Замовником (Закладом освіти) розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (повернення коштів) на суми, що повинні бути сплачені (підлягають поверненню), нараховується пеня за кожний день затримки оплати (повернення) у розмірі _____ відсотків від суми, яка має
(кількість відсотків)
бути сплачена (повернута).

V. Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

1. Договір набирає чинності з дати його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.
2. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додаткових угод, які є його невід'ємною частиною крім випадків, визначених цим договором.
3. Договір припиняється (розривається):
 - 1) у разі завершення виконанням сторонами своїх зобов'язань;
 - 2) за згодою сторін;
 - 3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;
 - 4) у разі ліквідації Закладу освіти, якщо не визначений правонаступник;
 - 5) у разі відрахування Здобувача освіти;
 - 6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.
4. Дія договору зупиняється у разі надання Здобувачу освіти академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.
5. Договір складений українською мовою у 2 примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається Замовнику, а другий зберігається у Закладі освіти.

VI. Реквізити сторін

1. Відомості про Заклад освіти:

повне найменування Державний вищий навчальний заклад «Донбаський державний педагогічний університет»,

місцезнаходження

Юридична адреса: 84116, м.Слов'янськ, Донецька обл., вул. Г. Батюка, 19

Фактична адреса: 49010 м. Дніпро, пр. Науки, 72,

що діє в інтересах відокремленого структурного підрозділу Горлівський інститут іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет»

Юридична адреса структурного підрозділу: 84511, вул. В. Першина, 24, м. Бахмут, Донецька обл.,

Фактична адреса структурного підрозділу: 49010 м. Дніпро, пр. Науки, 72

ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ 38177129_____;

засоби зв'язку:

номери телефонів +38066-982-35-50_____;

адреса електронної пошти giim@forlan.org.ua_____;

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) керівника Закладу освіти або уповноваженої особи **т.в.о. директора Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» Марченко Тетяни Михайлівни**

спеціальний реєстраційний (поточний) рахунок UA168201720313261002201082030 ДКСУ у м. Київ,
код банку 820172_____.

2. Відомості про Замовника:

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності)_____;

серія (за наявності), номер документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство, ким і коли виданий _____

_____;

задеклароване (zareestrowane) місце проживання _____

_____;

реєстраційний номер облікової картки платника податків _____;

номер телефону _____.

або*

повне найменування _____

місцезнаходження _____

ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ _____

засоби зв'язку:

номери телефонів _____;

адреса електронної пошти _____;

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) керівника

або уповноваженої особи _____

поточний рахунок _____

код банку _____.

3. Відомості про Здобувача освіти:

прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) _____

Заклад освіти

Замовник

(підпис) **Тетяна МАРЧЕНКО**
(власне ім'я, прізвище керівника або
уповноваженої особи)

(підпис) _____
(власне ім'я, прізвище
або* власне ім'я,
прізвище керівника
або уповноваженої особи)

Здобувач освіти

(підпис) _____
(власне ім'я, прізвище)

*
Для договорів, стороною яких виступає Замовник — юридична особа

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 19 серпня 2020 р. № 735

ТИПОВА ФОРМА

договору про навчання у закладі вищої освіти

№ _____

_____ 20__ р.
(найменування населеного пункту)

_____ (повне найменування закладу вищої освіти)
_____ форми власності
(державної або комунальної, або приватної)

в особі _____
(найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові керівника

_____ або уповноваженої особи)
що діє на підставі _____ (далі - заклад), з однієї сторони,
(статуту або довіреності)

вступник _____
(прізвище, ім'я та по батькові)
(далі - вступник) та/або законний представник* _____

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)
(далі - законний представник), з іншої сторони (далі - сторони), уклали договір про
нижченаведене.

Загальні питання

1. Предметом договору є навчання у закладі вищої освіти.

2. Заклад бере на себе зобов'язання:

зарахувати вступника на навчання на _____ курс після виконання
вимог умов прийому на навчання для здобуття вищої освіти, правил прийому та укладення
договору;

здійснити підготовку вступника за _____
(форма здобуття освіти)
формою здобуття освіти за освітньою програмою _____
(назва освітньої програми)
за спеціальністю _____
(код та назва спеціальності)
(спеціалізація _____)
(назва спеціалізації)
для здобуття ступеня вищої освіти _____;
(ступінь вищої освіти)

забезпечити створення належних умов для дотримання правил і норм охорони праці,
техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

3. Освітня програма є _____
(акредитованою або неакредитованою)
строком до _____
(строк акредитації).

4. Обсяг освітньої програми - _____ кредитів Європейської
(кількість)

кредитної трансферно-накопичувальної системи.

5. Після зарахування до закладу вступник отримує статус здобувача вищої освіти (далі - здобувач).

Обов'язки та права сторін

6. Заклад зобов'язаний:

1) створити умови для ознайомлення вступника та законного представника з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію освітньої програми, правилами прийому, відомостями про обсяг прийому за кожною спеціальністю та освітнім рівнем, кількістю місць, виділених для вступу на пільгових умовах;

2) здійснювати навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та інших вимог законодавства;

3) оприлюднювати на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

4) видати здобувачу документ про вищу освіту за умови виконання ним освітньої програми в обсязі, необхідному для здобуття відповідного ступеня вищої освіти, та наявності акредитації освітньої програми на момент завершення навчання здобувача.

7. Заклад має право:

1) вимагати від здобувача виконання освітньої програми;

2) прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою за умови володіння усіма здобувачами, які вивчають відповідні дисципліни, англійською мовою;

3) встановлювати форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

4) надавати здобувачу додаткові освітні послуги та інші послуги відповідно до законодавства на підставі окремих договорів.

8. Здобувач зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог законодавства, установчих документів, правил внутрішнього розпорядку та кодексу академічної доброчесності закладу;

2) виконувати освітню програму, індивідуальний навчальний план та досягати визначених освітньою програмою результатів навчання;

3) виконувати вимоги щодо охорони праці, техніки безпеки та безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені законодавством;

4) дбайливо ставитися до майна закладу;

5) у разі зміни персональних даних інформувати про це заклад.

9. Здобувач має права, визначені законом та установчими документами закладу.

10. Законний представник або здобувач, який є повнолітньою особою, у разі нанесення збитків закладу відшкодовує їх у повному обсязі.

11. Законний представник має право вимагати:

1) навчання здобувача на рівні стандартів вищої освіти та відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

2) забезпечення дотримання своїх прав, а також прав здобувача;

3) оприлюднення на офіційному веб-сайті закладу, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформації про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань та необхідність дотримання здобувачем вимог законодавства, установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу.

Фінансування навчання

12. Фінансування навчання здійснюється за рахунок _____
(видатків державного

бюджету (державне замовлення) або місцевого бюджету (регіональне замовлення)

або коштів фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, укладеного між закладом

та фізичною та/або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу),

або цільових пільгових державних кредитів, або ваучерів).

Відповідальність сторін

13. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених договором, сторони несуть відповідальність відповідно до закону.

14. Здобувач може бути відрахований із закладу з підстав, визначених статтею 46 Закону України "Про вищу освіту", в тому числі за порушення умов договору.

15. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за договором, якщо порушення стали наслідком обставин непереборної сили. При цьому строк дії договору може бути продовжено на час дії таких обставин та їх наслідків.

Строк дії договору, порядок внесення змін, умови припинення та інші умови

16. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом усього періоду навчання або до дня повного виконання сторонами зобов'язань за договором.

17. Зміни до договору вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.

18. Договір припиняється (розривається):

1) у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;

2) за згодою сторін;

3) у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до договору;

4) у разі ліквідації закладу, якщо не визначений правонаступник;

5) у разі відрахування здобувача;

6) за рішенням суду в разі порушення або невиконання однією із сторін умов договору.

19. Дія договору зупиняється у разі надання здобувачу академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки. Допуск до навчання здобувача після завершення строку академічної відпустки здійснюється згідно з наказом закладу, який видається на підставі заяви здобувача.

20. Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких надається вступнику (законному представнику), а другий зберігається у закладі.

Реквізити сторін

21. Відомості про заклад:

повне найменування _____;
місцезнаходження _____;
код згідно з ЄДРПОУ _____;
засоби зв'язку:
- номери телефонів _____;
- адреса електронної пошти _____;
прізвище, ім'я та по батькові керівника закладу або уповноваженої
особи _____.

22. Відомості про вступника:

прізвище, ім'я та по батькові _____;
серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли
виданий _____;
місце проживання (реєстрації) _____;
реєстраційний номер облікової картки платника податків _____;
номер телефону _____.

23. Відомості про законного представника:

прізвище, ім'я та по батькові _____;
серія (за наявності), номер паспорта громадянина України, ким і коли
виданий _____;
місце проживання (реєстрації) _____;
реєстраційний номер облікової картки платника податків _____;
номер телефону _____.

Заклад

Вступник

(підпис)

(ім'я, прізвище керівника або
уповноваженої особи)

(підпис)

(ім'я, прізвище)

Законний представник

(підпис)

(ім'я, прізвище)

* Законний представник є стороною договору в разі, коли вступник є неповнолітньою особою, та в інших випадках, визначених законодавством. У разі коли вступник є повнолітньою особою, права та обов'язки законного представника є правами та обов'язками вступника.