

<p>УЗГОДЖЕНО</p> <p>Голова профкомів <i>[Handwritten Signature]</i></p>	<p>ЗАТВЕРДЖЕНО</p> <p>Вченою радою інституту Протокол № _____ від _____ 2015р.</p> <p>В. о. директора <i>[Handwritten Signature]</i> С.М. Беліцька</p>
--	--

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАКУЛЬТЕТ

ГОРЛІВСЬКОГО ІНСТИТУТУ ІНОЗЕМНИХ МОВ
ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про факультет Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі - Положення) розроблене на основі Закону України „Про вищу освіту” та Статуту Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет».

1.2. Факультет є основним організаційним і навчально-науковим підрозділом, який входить до структури Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – ГІМ ДВНЗ ДДПУ).

1.3. Факультет об'єднує відповідні кафедри, лабораторії та навчальні кабінети.

1.4. Факультет здійснює підготовку здобувачів ступеня вищої освіти з однієї чи кількох суміжних спеціальностей, а також з підвищення кваліфікації спеціалістів та створюється при наявності не менше 200 здобувачів ступеня вищої освіти очної (денної) форми навчання або 500 здобувачів ступеня вищої освіти заочної форми навчання.

1.5. Факультет створюється, реорганізується чи припиняє свою діяльність наказом директора ГІМ ДВНЗ ДДПУ, що видається на основі рішення Вченої ради інституту. Офіційна назва факультету встановлюється рішенням Вченої ради ГІМ ДВНЗ ДДПУ при його створенні чи реорганізації та повинна відповідати галузі знань, з якої здійснюється підготовка фахівців. Можливе встановлення назви залежно від форми навчання чи підвищення кваліфікації.

1.6. У своїй діяльності факультет керується Законом України „Про вищу освіту” та нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом ГІМ ДВНЗ ДДПУ, рішеннями Вченої ради ГІМ ДВНЗ ДДПУ, ректорату, організаційно-розпорядчими документами адміністрації інституту, вченої ради факультету, цим Положенням.

1.7. Право на реалізацію освітньої діяльності факультет має з моменту отримання ліцензії на відповідні спеціальності.

1.8. Факультет не є юридичною особою.

1.9. Зміст та регламентацію роботи факультету визначають річні та перспективні плани роботи факультету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ФАКУЛЬТЕТУ

2.1 Основними завданнями факультету є:

- підготовка бакалаврів, спеціалістів, здійснення підвищення кваліфікації спеціалістів відповідно до вимог Державних стандартів освіти;
- забезпечення високої професійної якості підготовки фахівців;
- створення умов для наукових досліджень, спрямованих на вирішення проблем народного господарства;
- співробітництво з підприємствами, організаціями, установами, освітніми закладами для забезпечення змісту підготовки фахівців із спеціальностей факультету;
- створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілями факультету;
- поліпшення навчально-виховного процесу, утримання матеріально-технічної бази факультету та соціальної інфраструктури;
- пропаганда фізичної культури і спорту як здорового способу життя серед здобувачів ступеня вищої освіти;
- Робота з базовими школами, школами-інтернатами.

2.2 Основними напрямками діяльності факультету є:

- забезпечення єдності професійної підготовки фахівців для системи освіти;
- реалізація Державних стандартів освіти, розробка варіативних складових ОПІ, ОКХ, навчальних, робочих програм відповідно до потреб навчального процесу;
- здійснення профорієнтаційної роботи, проведення вчасного аналізу підготовки кадрів із спеціальностей факультету, сприяння працевлаштуванню випускників;
- інтенсифікація процесу навчання, впровадження в навчальний процес новітніх освітніх технологій;
- підготовка пропозицій щодо заснування нових спеціальностей на факультеті відповідно до потреб регіону;
- інтеграція навчального процесу та майбутньої професійної діяльності здобувачів ступеня вищої освіти, визначення баз проходження навчальних та виробничих практик здобувачів ступеня вищої освіти факультету;
- забезпечення ефективної діяльності кафедр факультету, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для росту їх професійної майстерності;
- підвищення результативності науково-дослідної діяльності кафедр та науково-дослідної роботи здобувачів ступеня вищої освіти;
- формування органів самоврядування здобувачів ступеня вищої освіти, сприяння студентським організаціям у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання здобувачів ступеня вищої освіти в гуртожитках;
- удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю, посилення ролі кураторів у процесі виховання здобувачів ступеня вищої освіти;
- робота з базовими школами, школами-інтернатами.

3. ПРАВА І ПОВНОВАЖЕННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

3.1. Факультет має такі права і повноваження:

- сприяння формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр факультету в межах затвердженого адміністрацією інституту фонду;
- здійснення повного циклу навчально-наукової, методичної, господарської та виховної роботи;
- ухвалення навчальних планів, робочих навчальних планів та навчальних програм із дисциплін, за якими ведеться професійна підготовка за спеціальностями факультету;

- розробка планів видання навчально-методичної літератури та її рекомендація до друку;
- рекомендація до вступу в аспірантуру;
- визначення баз для проведення практик, організація та контроль проведення практик;
- організація доінститутської та профорієнтаційної підготовка абітурієнтів;
- контроль за підвищенням кваліфікації спеціалістів;
- організація стажування викладачів, науковців та аспірантів;
- організація виховної роботи зі здобувачами ступеня вищої освіти, в тому числі в закріплених за факультетом гуртожитках;
- координація наукової роботи факультету;
- формування пропозицій щодо складу приймальних комісій;
- участь у державних, міжнародних програмах, конкурсах, фондах;
- подання пропозицій щодо участі в загальноінститутських проектах;
- ініціювання проведення конференцій, семінарів тощо;
- інформаційно-рекламна діяльність;
- участь у оперативному управлінні майновим комплексом факультету, утримання його в належному технічному та санітарному стані;
- забезпечення діловодства та документообігу факультету;
- проведення заходів з безпеки життя і здоров'я здобувачів ступеня вищої освіти та співробітників при проведенні навчальних занять у приміщеннях факультету.
- формування розкладу занять;
- контроль за виконанням графіка навчального процесу та розкладу навчальних занять, які проводяться зі здобувачами ступеня вищої освіти факультету;
- допуск здобувачів ступеня вищої освіти до екзаменаційної сесії та державної атестації;
- переведення здобувачів ступеня вищої освіти на наступний курс, подовження термінів складання сесій, надання академічних відпусток;
- призначення здобувачам ступеня вищої освіти стипендій;
- представлення здобувачів ступеня вищої освіти за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті факультету, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі до різних форм морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації інституту щодо накладання стягнень чи відрахування здобувачів ступеня вищої освіти факультету;
- представлення викладачів та співробітників до матеріального та (або) морального заохочення, внесення пропозицій адміністрації інституту щодо накладання стягнень на працівників факультету;
- формування складу державних екзаменаційних комісій ОКР «бакалавр», «спеціаліст», «магістр» відповідно до подання кафедр;
- оформлення документації (навчальні картки здобувачів ступеня вищої освіти, індивідуальні плани здобувачів ступеня вищої освіти, залікові книжки, замовлення студентських квитків, дипломів, оформлення додатків до дипломів).

4. СТРУКТУРА ТА ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1. Управління факультетом здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту інституту.

4.2. Колегіальним органом факультету є вчена рада факультету, що обирається загальними зборами науково-педагогічних працівників факультету. Для вирішення найбільш важливих питань може збиратися розширена рада факультету (штатні викладачі кафедр, науковці).

4.3. Безпосереднє керівництво діяльністю факультету здійснює декан факультету, який є головою вченої ради факультету. Декан призначається на посаду наказом директора за рекомендацією Вченої ради факультету та за згодою Вченої ради ГІМ ДВНЗ ДДПУ відповідно до Положення про порядок заміщення посад науково-педагогічних працівників ГІМ ДВНЗ ДДПУ та укладання контракту на новий термін.

4.4. Термін повноважень вченої ради факультету - 5 років. Дострокові перевибори членів вченої ради факультету можуть бути проведені на вимогу не менше 1/2 її членів.

4.5. Вчена рада факультету заслуховує звіти декана і його заступників, завідувачів відповідних кафедр, керівників підрозділів, вирішує питання навчальної, наукової діяльності факультету; вносить пропозиції до Вченої ради інституту про зміни його структури. До компетенції вченої ради факультету належить: визначення напрямків наукової діяльності факультету, обрання на посаду таємним голосуванням декана; ухвалення навчальних програм, планів; вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті.

4.6. До вченої ради факультету входять: декан (голова), його заступники, завідувачі кафедр, голова студентської ради факультету. Інші члени ради (у т.ч. здобувачі ступеня вищої освіти та аспіранти) обираються колегіально з інших структурних підрозділів факультету. Не менш як 75 відсотків загальної чисельності її складу мають становити науково-педагогічні працівники факультету, які працюють на постійній основі. Засідання вченої ради факультету відбувається один раз на місяць. Рішення ради вважається правомірним, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 членів. Приймається рішення простою більшістю голосів. Кількість членів вченої ради факультету визначається радою факультету.

4.7. Повноваження членів вченої ради факультету припиняються у зв'язку із завершенням терміну повноважень вченої ради факультету, звільненням із посади, вибуттям із числа працівників інституту та (або) за особистою заявою.

4.8. Робота вченої ради факультету здійснюється згідно з планом, який розробляється на навчальний рік та затверджується Вченою радою інституту у серпні поточного року.

4.9. Рішення вченої ради факультету, прийняте в межах її повноважень, обов'язкове для всіх працівників факультету, здобувачів ступеня вищої освіти, аспірантів. Рішення вченої ради факультету можуть бути призупинені директором та мотивовано скасовані Вченою радою інституту за представленням директора (заступника директора).

4.10. Організація діловодства вченої ради факультету покладається на секретаря, який обирається радою факультету зі своїх членів.

4.11. Питання, які виносяться на розгляд Вченої ради ГІМ ДВНЗ ДДПУ, попередньо розглядаються на раді факультету.

4.12. Вчена рада факультету може делегувати право прийняття рішень з окремих питань кафедрам чи створеним вченою радою факультету комісіям.

4.13. Засідання вченої ради факультету є відкритими. Будь-хто з працівників факультету може бути присутнім на засіданні вченої ради факультету без права голосу при прийнятті рішення. Інші особи можуть бути присутні на засіданні вченої ради факультету з дозволу ради.

4.14. Декан факультету здійснює свою роботу під керівництвом директора та заступників директора (у частині виконання закріпленого за ними напрямку діяльності).

4.15. Декан факультету здійснює керівництво навчальною, науковою, методичною та виховною роботою факультету на основі чинного законодавства, Статуту інституту, а також обов'язків, покладених на нього директором інституту.

4.16. На декана факультету покладається:

- безпосереднє керівництво деканатом та факультетом з метою організації та здійснення навчальної, наукової, методичної та виховної роботи, профорієнтаційної роботи;
- організація виконання розпоряджень адміністрації інституту та контроль за їх виконанням;
- проведення засідань вченої ради факультету;
- організація підготовки і реалізації навчальних планів та навчальних програм, контроль за виконанням розкладу навчальних занять та здійснення контролю за його виконанням;
- контроль за навчальним навантаженням викладачів та якістю його виконання;

- формування академічних груп,
- участь у плануванні й організації навчальної та виробничої практик;
- контроль за організацією самостійної роботи здобувачів ступеня вищої освіти;
- організація роботи державних атестаційних комісій;
- організація обліку успішності здобувачів ступеня вищої освіти, переведення здобувачів ступеня освіти на наступний курс, допуск здобувачів ступеня освіти до державної атестації;
- організація виховного процесу на факультеті, контроль за виконанням планів виховної роботи кафедр, викладачів-кураторів;
- організація спортивно-оздоровчих заходів;
- проведення роботи по сприянню працевлаштування випускників, підтримання зв'язків із випускниками факультету;
- розвиток форм самоврядування серед здобувачів ступеня вищої освіти факультету, зв'язок факультету з громадськими організаціями;
- контроль за умовами проживання здобувачів ступеня вищої освіти факультету в гуртожитках інституту, сприяння адміністрації гуртожитку в підтриманні порядку;
- відповідальність за збереження майна факультету, санітарно-технічний стан аудиторій фонду факультету;
- організація діловодства факультету.

4.17. Заступник (заступники) декана факультету (відповідно до чинних нормативів) призначається наказом директора інституту за представленням декана факультету із числа осіб, які працюють на факультеті.

4.18. Заступник декана підпорядковується безпосередньо декану факультету та керується у своїй роботі цим Положенням і посадовою інструкцією.

4.19. Діловодство на факультеті здійснює секретар деканату, який керується посадовою інструкцією.

5. ЗДОБУВАЧІ СТУПЕНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ТА АСПРАНТИ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. До числа здобувачів ступеня вищої освіти факультету зараховуються особи відповідно до чинних правил прийому. Навчання студентів може здійснюватися з відривом та без відриву від виробництва. Здобувачам ступеня вищої освіти, які навчаються на денній формі (за державним замовленням) та мають необхідний середній бал (за результатами суми балів змістових модулів та екзаменів), виплачується стипендія.

5.2. Здобувачі ступеня вищої освіти беруть участь у діяльності факультету та мають права, передбачені чинним законодавством. Здобувачі ступеня вищої освіти та аспіранти можуть обирати і бути обраними до вченої ради факультету. Здобувачі ступеня вищої освіти та аспіранти можуть створювати органи самоврядування та приймати рішення в межах їх компетенції.

5.3. Здобувачі ступеня вищої освіти зобов'язані у встановлені строки виконувати навчальні плани та дотримуватися вимог „Положення про організацію навчального процесу в ГІМ ДВНЗ ДДПУ“. За невиконання вимог навчального плану, відповідно до „Положення про організацію навчального процесу в ГІМ ДВНЗ ДДПУ“, а також за порушення Правил внутрішнього розпорядку ГІМ ДВНЗ ДДПУ на здобувачів ступеня вищої освіти накладаються адміністративні стягнення, у тому числі здобувачі ступеня вищої освіти відраховуються з інституту за наказом ректора.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ

6.1. Вищим органом громадського самоврядування факультету є збори працівників факультету.

У складі зборів мають бути представлені всі групи працівників факультету. Не менше 75% від загальної кількості делегатів зборів мають становити науково-педагогічні працівники факультету, решта - інші категорії співробітників факультету.

Збори працівників факультету:

- вносять пропозиції директору інституту про відкликання з посади декана;
- обирають кандидатури на конференцію трудового колективу ГІМ ДВНЗ ДДПУ.

6.2. На факультеті створюються і діють органи самоврядування здобувачів ступеня вищої освіти у формі студентської ради факультету. Діяльність органів самоврядування здобувачів ступеня вищої освіти здійснюється відповідно до Положення про студентське самоврядування в ГІМ ДВНЗ ДДПУ.

Основні завдання органів самоврядування здобувачів ступеня вищої освіти факультету:

- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів ступеня вищої освіти;
- забезпечення виконання здобувачами ступеня вищої освіти своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності здобувачів ступеня вищої освіти;
- сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку здобувачів ступеня вищої освіти;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі здобувачами ступеня вищої освіти інших факультетів, вищих навчальних закладів, з молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

7. МАЙНО ТА КОШТИ ФАКУЛЬТЕТУ

7.1. Фінансування факультету здійснюється у встановленому законодавством порядку за рахунок:

- коштів, отриманих від здійснення освітньої діяльності;
- цільових коштів Міністерства освіти і науки України, відомств, організацій, фондів, у тому числі міжнародних;
- добровільних внесків юридичних та фізичних осіб, у тому числі міжнародних;
- інших засобів, передбачених законодавством.

7.2. Майно факультету, яке є в оперативному управлінні факультету, знаходиться на балансі інституту.

7.3. За факультетом для забезпечення навчальної діяльності закріплюється приміщення, комп'ютери, комп'ютерні мережі, оргтехніка, лабораторії та їхнє обладнання, засоби зв'язку та телекомунікації.

7.4. Матеріально-технічне забезпечення факультету здійснюється за рахунок засобів, які визначені вище.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ФАКУЛЬТЕТУ

8.1. Контроль за діяльністю факультету здійснює директор та заступники директора.

8.2. Декан факультету звітує про свою діяльність перед Вченою радою інституту, вченою радою факультету, директором та заступниками директора.

8.3. Контроль за діяльністю факультету та перевірка певних видів роботи факультету може здійснюватися за рішенням директора іншими посадовими особами та структурними підрозділами інституту.

9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ФАКУЛЬТЕТУ

9.1 Припинення діяльності факультету здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

9.2. Факультет реорганізується або ліквідується наказом директора ГІМ ДВНЗ ДДПУ за рішенням Вченої ради інституту.

9.3. При реорганізації факультету документи, які знаходяться на факультеті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву інституту.

10. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Це Положення розглядається і затверджується Вченою радою інституту.

10.2 Факультет (факультети) може пропонувати зміни та доповнення до цього Положення.

10.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються Вченою радою інституту.