

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ГПМ ДВЗН ДДПУ

Є.М. Бєліцька
«30» *березня* 2021 р.



СХВАЛЕНО

Вченою радою Горлівського інституту іноземних мов
Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет»
Протокол № 1 від «29» 09 2021 року

УЗГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
Н.В. Ковальська
«30» *березня* 2021 р.



ПОЛОЖЕННЯ

про відділ наукової роботи

Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу
«Донбаський державний педагогічний університет»

1. Загальні положення

1.1. Відділ наукової роботи Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – ГІМ ДВНЗ «ДДПУ») є структурним підрозділом інституту, який безпосередньо підпорядковується заступнику директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи.

1.2. Відділ наукової роботи підзвітний та підконтрольний директору інституту, створюється і ліквідується за його рішенням.

1.3. Відділ наукової роботи створено з метою організації, контролю і координації наукової роботи в інституті, впровадження її результатів в системі трансферу гуманітарних знань.

1.4. Відділ наукової роботи здійснює свою діяльність відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», інших нормативно-правових актів України в галузі освіти і науки, Постанови Кабінету Міністрів України № 261 від 23 березня 2016 р. «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», наказів і розпоряджень директора й заступника директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи, правил внутрішнього трудового розпорядку, а також цього Положення.

2. Мета, функції та завдання

2.1. Основною метою відділу є оптимізація, активізація та координація науково-дослідної діяльності інституту, реалізація в інституті державної політики в галузі науки.

2.2. Згідно зі «Стратегією розвитку Горлівського інституту іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» на 2021-2025» відділ має такі завдання:

2.2.1. Визначення практично-прагматичних пріоритетів науково-дослідницької діяльності інституту, гармонізація навчальної та дослідницької діяльності;

2.2.1.1. Формулювання загального тренду наукових досліджень інституту, формулювання 1-2 довгострокових проектів з урахуванням сучасних тенденцій розвитку світової науки;

2.2.1.2. Приведення науково-методичного доробку НПП у відповідність до визначеного загального тренду наукових досліджень інституту з урахуванням запитів суспільства.

2.2.2. Визначення моделі публічного ангажування науково-методичного потенціалу ГІМ.

2.2.2.1. Створення прозорої і зрозумілої структури наукового менеджменту інституту, розподіл повноважень між його структурними підрозділами;

2.2.2.2. Створення науково-методичного центру аналізу суспільного дискурсу у сфері гуманітарних знань.

2.3. Впровадження стратегії виконується шляхом вирішення завдань відділу, а саме:

- 2.3.1. Провести аудит наукової діяльності й продуктивності інституту, визначення цілей наукової діяльності та виконавців;
- 2.3.2. Визначити алгоритм підвищення статусу наукових збірників ГПМ;
- 2.3.3. Завершити реєстрацію всіх науковців у системах Research Gate, Google Scholar
- 2.3.4. Провести експертну оцінку якості існуючих наукових проектів (програм), які виконуються в інституті;
- 2.3.5. Визначити механізми впровадження в освітній процес результатів наукових доробок як форму реалізації парадигми «Навчання через дослідження»;
- 2.3.6. Визначити на рівні «Науково-методичного центру ГПМ» параметри відповідності, критерії та практичні інструменти визначення трендових наукових проектів (програм);
- 2.3.7. Розробити механізми заохочення НПП до оприлюднення результатів своїх наукових досліджень у наукових виданнях різних рівнів;
- 2.3.8. Розробити модель наукової діяльності НПП у парадигмі «науковець-практик» та удосконалити систему оцінювання наукової діяльності; заохочення, підтримки і визнання наукових досягнень НПП;
- 2.3.9. Забезпечити подальший розвиток Студентського наукового товариства ГПМ;
- 2.3.10. Провести моніторинг суспільних запитів Донецького регіону у сфері гуманітарних наук;
- 2.3.11. Створити програму діяльності ГПМ у сфері розповсюдження науково-методичного досвіду;
- 2.3.12. Розробити план розвитку соціально значущих проектів
- 2.3.13. Розробити план розвитку науково-освітніх, ресурсних центрів інституту
- 2.3.14. Створити реєстр інновацій ГПМ та їх інформаційно-комунікаційне просування.
- 2.4. Основні напрями діяльності відділу:
 - 2.4.1. Планування, удосконалення наукової та інноваційної діяльності інституту
 - 2.4.2. Організація і координація проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень
 - 2.4.3. Підготовка звітності про наукову діяльність інституту, науково-дослідні роботи, що виконуються в межах робочого часу викладачів, за державним замовленням та фінансуванням сторонніми організаціями
 - 2.4.4. Організаційно-методична робота з підвищення ефективності роботи студентських наукових гуртків і проблемних груп
 - 2.4.5. Координація роботи Ради молодих учених, Ради Студентського наукового товариства
 - 2.4.6. Планування і організація проведення конкурсів студентських наукових робіт та олімпіад з навчальних дисциплін і спеціальностей
 - 2.4.7. Координація діяльності науково-дослідних лабораторій, міжкафедральних наукових семінарів

- 2.4.8 Сприяння в пошуку і залученні інвестицій, грантових пропозицій для проведення наукових досліджень та розробок
- 2.4.9. Організація, координація та проведення на базі інституту наукових і науково-практичних семінарів, конференцій, симпозіумів
- 2.4.10. Моніторинг видання збірників наукових праць, матеріалів конференцій
- 2.4.11. Організація і контроль ведення обліку з питань науково-дослідної роботи структурних підрозділів інституту
- 2.4.12. Організація проведення перевірки наукових праць на плагіат
- 2.4.13. Популяризація досягнень науковців інституту, впровадження результатів їх досліджень і розробок.

3. Організаційна структура

- 3.1. Структура відділу наукової роботи і чисельність його працівників затверджується директором інституту.
- 3.2. До складу відділу наукової роботи входить аспірантура, яка провадить координацію підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії й знаходиться в підпорядкуванні заступника директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи.

4. Керівництво відділом наукової роботи

- 4.1. Відділ наукової роботи очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади директор інституту за погодженням заступника директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи.
- 4.2. Завідувач відділу наукової роботи:
- спрямовує і координує діяльність відділу
 - забезпечує координацію та взаємодію відділу з іншими структурними підрозділами інституту
 - забезпечує здійснення та реалізацію наукової діяльності в інституті в межах своїх обов'язків та повноважень
 - відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти і науки
 - одержує у встановленому порядку від посадових осіб інституту, його структурних підрозділів документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань
 - бере участь у нарадах, семінарах, конференціях, які проводяться в інституті та інших установах у разі розгляду питань, що стосуються наукової діяльності
 - контролює виконання постанов, наказів, розпоряджень та інших правових документів з питань наукової діяльності.

5. Права

- 5.1. Відділ наукової роботи в особі його завідувача має право:
- ознайомлюватися із рішеннями директора, заступника директора з науково-педагогічної та навчально-методичної роботи, які стосуються діяльності відділу
 - вносити на розгляд пропозиції щодо оптимізації діяльності відділу

- надавати запити щодо отримання інформації, необхідної для виконання задач і функцій відділу
- здійснювати взаємодію з керівниками структурних підрозділів, деканатів, кафедр, Радою молодих учених, Студентським науковим товариством, аспірантами і здобувачами інституту з метою отримання інформації з питань науково-дослідної роботи
- готувати форми, документи з питань організації діяльності відділу в межах своєї компетенції.

6. Міжнародне співробітництво

Інститут здійснює наукове співробітництво з навчальними, науковими закладами, організаціями, установами та фондами зарубіжних країн, інші види наукового співробітництва відповідно до чинного законодавства України.

7. Відповідальність

Завідувач відділу наукової роботи, працівники відділу відповідно до посадових інструкцій та в цілому несуть відповідальність:

- за виконання функціональних обов'язків
- за стан обліку і звітності, ведення діловодства з питань науково-дослідної роботи
- за своєчасне вирішення завдань, що входять до компетенції відділу
- за порушення правил внутрішнього трудового розпорядку інституту, норм охорони праці та правил безпеки.