

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

вченою радою
Горлівського інституту
іноземних мов

ДВНЗ «Донбаський державний
педагогічний університет»

протокол № 9 від 30 березня 2016р.

Голова вченої ради

Є.М. Беліцька

«4» квітня 2016 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з міжнародного співробітництва
та роботи з іноземними студентами та особами без громадянства
Горлівського інституту іноземних мов
Державного вищого навчального закладу
«Донбаський державний педагогічний університет»

Бахмут - 2016

1. Загальні положення

Відділ міжнародного співробітництва та роботи з іноземними студентами та особами без громадянства (далі - Відділ) є структурним підрозділом Горлівського інституту іноземних ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» (далі - Інститут). У своїй роботі Відділ керується законами України, указами Президента, постановами Верховної Ради України, постановами та нормативними документами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки, вимогами міжнародного стандарту ISO 9001:2008, наказами та розпорядженнями директора.

2. Мета, предмет діяльності і завдання Відділу

Метою діяльності відділу міжнародного співробітництва та роботи з іноземними студентами та особами без громадянства є організація роботи щодо участі Інституту в міжнародних програмах у галузі науки та освіти, координація міжнародних програм, що відбуваються за участю Інституту, розробка договорів, робочих програм і планів роботи Інституту із співробітництва з вищими навчальними закладами, дослідницькими центрами, організаціями й фундаціями закордонних країн, урізноманітнення форм навчання, створення умов щодо інтеграції інститутської системи освіти у світовий науково-освітній простір, впровадження в ГПМ програм закордонного стажування та практик студентів, організація процесу прийому іноземних студентів та осіб без громадянства для навчання.

Предмет діяльності – організаційне забезпечення виконання угод з міжнародними установами, організаціями, фондами для розвитку міжнародних зв'язків та формування співробітництва ГПМ з закордонними навчальними закладами та науковими установами, організація фахової підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства за різними освітніми програмами, стажувань та практик здобувачів вищої освіти і викладачів інституту в університетах світу.

Основними завданнями Відділу є:

- Розробка стратегії міжнародної діяльності Інституту, його інтеграції у світові освітню й наукову системи;
- Організація міжнародної діяльності Інституту, розробка методів її здійснення, підготовка угод (програм) та інших документів з реалізації завдань Інституту в сфері міжнародних зв'язків;
- Пошук міжнародних грантів, проектів, конкурсів (в т.ч. спільних з ВНЗ та установами інших країн);
- Координація діяльності підрозділів Інституту по розробці й виконанню міжнародних угод, програм, проектів і договорів;

- Налагодження контактів із закордонними навчальними та науково-дослідними закладами, агенціями, асоціаціями, а також їх представництвами в Україні;
- організація і супровід міжнародних проектів з наукової та навчально-методичної діяльності, культурно-просвітницьких програм, участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- створення спільних з іноземними партнерами наукових центрів, наукових лабораторій, проведення спільних наукових досліджень, спільна видавнича діяльність, тощо;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів;
- надання разом з іншими підрозділами університету послуг, пов'язаних із підготовкою іноземних громадян та осіб без громадянства за акредитованими напрямками, спеціальностями та підготовкою іноземних громадян та осіб до вступу у вищі навчальні заклади України, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- розробка та впровадження заходів для участі здобувачів вищої освіти у програмах академічної мобільності, закордонного стажування та практики;
- підтримка стосунків з зарубіжними партнерами у галузі спільних програм обміну та програм закордонного стажування для викладачів та студентів Інституту;
- надання інформації та консультативної підтримки науково-педагогічному складу та здобувачам щодо можливостей участі у проходженні закордонного стажування, практики;
- висвітлення видатних подій та досвіду у ЗМІ.

3. Організаційна структура підрозділу

Згідно затвердженої структури відділ міжнародного співробітництва та роботи з іноземними студентами та особами без громадянства є структурним підрозділом Інституту. Очолює Відділ завідувач відділу, який призначається директором Інституту.

Фінансування Відділу здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду.

4. Функції, що виконуються підрозділом

До функцій відділу міжнародного співробітництва та роботи з іноземними студентами та особами без громадянства ГІІМ належать:

4.1. Взаємодія із закордонними партнерами, міжнародними організаціями за кордоном і усередині країни, посольствами міжнародних держав з питань реалізації міжнародних зв'язків університету, а саме:

- інтеграції Інституту у світову освітню і наукову систему;

- пошук міжнародних грантів і програм фінансової підтримки ауково-освітньої діяльності викладачів, співробітників і студентів;
- встановлення контактів та подальша взаємодія із закордонними партнерами у галузі науки та освіти;
- ведення документації щодо реалізації міжнародної діяльності Інституту та її координації;
- організація міжнародних семінарів, симпозіумів, конференцій, а також поширення інформації щодо проведення цих заходів у інших країнах світу серед викладачів Інституту;
- виконання представницьких функцій: організація й прийом іноземних делегацій, фахівців, студентів, аспірантів;
- взаємодія з державними органами з питань перебування іноземних громадян на території України;

4.2. Надання інформаційно-протокольної, консультативної допомоги в організації проходження закордонного стажування та закордонних практик, а саме:

- пошук потенційних місць для проходження закордонного стажування, практики;
- організація засідань комісій з відбору студентів для проходження практик за кордоном;
- підготовка проектів договорів на проходження закордонного стажування, практики;
- ознайомлення викладачів та студентів з умовами участі у міжнародному стажуванні, практиці, що регламентуються договірними умовами з закордонними фірмами;
- здійснення допомоги в оформленні документації для участі викладачів та студентів у програмах проходження закордонного стажування, практики;
- підготовка та узгодження внутрішньої документації (наказів, розпоряджень) щодо регулювання програми проходження закордонного стажування, практики;
- підготовка документів, надання консультацій та підготовка до проходження співбесіди у консульських установах;
- проведення зборів з виїжджаючими щодо правил візового режиму;
- оперативний обмін інформацією з керівниками практики та практикантами щодо умов практики або виникнення ускладнень під час перебування за кордоном;
- розробка річних та перспективних планів з організації підготовки стажувань та практик викладачів та студентів;
- формування звітів про проходження програм закордонних стажувань та практик викладачами та студентами.

4.3. Організаційне забезпечення підготовки іноземних громадян та осіб без громадянства за акредитованими напрямками підготовки до вступу у ГІМ згідно Порядку видачі іноземцям та особам без громадянства запрошень на навчання (стажування) в Україні та їх реєстрації, затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11.2012 № 1541 01.11.2013 № 1541 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.12.№ 1272 від 11.12.2015 № 1272)

а саме:

- проведення рекламно-інформаційної компанії щодо залучення іноземних громадян та осіб без громадянства на навчання до Інституту;
- встановлення контактів з вітчизняними та іноземними юридичними і фізичними особами, представниками навчальних закладів іноземних держав з метою організаційно-правової підтримки іноземців, які бажають отримати вищу освіту в Інституті;
- доведення до відома іноземних студентів та осіб без громадянства чинних нормативних документів, які регламентують їх навчання в Україні;
- контроль за перевіркою документів, які пред'являють іноземні громадяни та особи без громадянства при вступі і зарахуванні до Інституту згідно чинного законодавства;
- контроль за оформленням особистих справ іноземних студентів та осіб без громадянства, контрактів, документів, які супроводжують навчання іноземних громадян та осіб без громадянства.

4.4. Паспортно-візова робота з іноземними громадянами та особами без громадянства, які прийняті на навчання до Інституту:

- забезпечення своєчасного оформлення документів в установленому порядку на продовження терміну перебування іноземних громадян в Україні, пересування іноземних громадян та осіб без громадянства по території України;
- ведення обліку іноземних громадян та надання відповідей на запити МВС про їх перебування і навчання у різні інстанції;
- роз'яснення прав, свобод і обов'язків під час перебування в Україні спільно з управлінням Державної міграційної служби України в Донецькій області;
- інформування про порушення, якщо останні мають місце;
- своєчасне надання інформації про відрахування іноземних громадян та осіб без громадянства та про скорочення терміну їх перебування у країні.

5. Взаємовідносини з іншими підрозділами

Відділ з міжнародного співробітництва та роботи з іноземними студентами та особами без громадянства у своїй роботі взаємодіє із структурними

підрозділами і службами з питань, що регламентуються системою Положень Інституту, вимогами міжнародного стандарту ISO 9001:2008, наказами директора, а саме:

- з деканатами факультетів з приводу:
 - організації пошуку та формування бази даних міжнародних грантів, проектів та програм;
 - організації та координації участі викладачів та студентів у міжнародних програмах у галузі науки та освіти;
 - отримання інформації, яка пов'язана з участю викладачів та студентів у міжнародних наукових та освітніх програмах;
 - організації проведення міжнародних конференцій, семінарів, симпозіумів;
- з приймальною комісією з приводу прийому на навчання в Інститут іноземних громадян та осіб без громадянства;
- з навчальним відділом з приводу погодження студентських наказів, пов'язаних з від'їздами на практику за кордон, а також навчання іноземних громадян та осіб без громадянства в Інституті;
- з інженером з питань охорони праці з питань проведення інструктажів для студентів, які від'їжджають на практику за кордон та з іноземними студентами та особами без громадянства, які прибули на навчання до Інституту.

6. Права та відповідальність

6.1. Відділ міжнародного співробітництва та роботи з іноземними студентами та особами без громадянства має право:

- вносити пропозиції керівництву Інституту з питань покращення планування та організації роботи Відділу;
- представляти інтереси Інституту в межах своїх повноважень в Україні та за кордоном;
- збирати матеріали з підрозділів Інституту, необхідні для роботи Відділу з міжнародного співробітництва та роботи з іноземними студентами та особами без громадянства;
- проводити контроль на кафедрах та підрозділах Інституту щодо своєчасного виконання наказів, розпоряджень та рішень, які стосуються міжнародної діяльності Інституту.

6.2 Співробітники відділу міжнародного співробітництва та роботи з іноземними студентами та особами без громадянства несуть відповідальність за:

- своєчасне та якісне виконання в повному обсязі завдань відділу, визначених в розділі 2 цього Положення;
- організацію роботи Відділу, виконання своїх посадових обов'язків;
- виконання правил внутрішнього розпорядку та дотримання трудової дисципліни.