



Затверджено Вченою радою  
ДВНЗ «Донбаський державний  
педагогічний університет»  
(протокол № 4 від 27.05.2020р.)

Голова Вченої ради ІІМ

С.М. Беліцька

**Порядок проведення атестаційного іспиту та захисту  
кваліфікаційної роботи з використанням технологій  
дистанційного навчання**

**Бахмут 2020 р.**

1. Атестація здобувачів вищої освіти із застосуванням технологій дистанційного навчання проводиться в умовах, коли можливості фізичного відвідування закладу освіти обмежені або відсутні, традиційні інструменти атестації не можуть бути застосовані з причин непереборної сили (природні катаклізми, заходи карантинного порядку та інші форс-мажорні обставини).

2. «Порядок проведення атестаційного іспиту та захисту кваліфікаційної роботи з використанням технологій дистанційного навчання» розроблено на основі «Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії у Горлівському інституті іноземних мов ДВНЗ "Донбаський державний педагогічний університет"» (2015 р.), відповідно до Листа МОН № 1/9-249 від 14.05.2020р. «Щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій».

3. Атестація здобувачів вищої освіти із застосуванням технологій дистанційного навчання проводиться у формі атестаційного іспиту і захисту кваліфікаційної роботи в синхронному режимі (відеоконференція) з цифровою фіксацією (відеозапис) на електронних платформах Moodle та Skype.

4. Цифровий запис атестаційного іспиту та процесу захисту кваліфікаційних робіт зберігається у ГІМ протягом року.

5. Обсяг матеріалу, що вивчається, перелік питань, які виносяться на атестаційний іспит, структуру екзаменаційного білету (екзаменаційних тестів) та критерії оцінювання відповідей здобувачів вищої освіти містять Програми атестаційних іспитів, затверджені Науково-методичною радою ГІМ, оприлюднені на інститутській електронній платформі Moodle не менш як за пів-року до проведення атестації здобувачів вищої освіти.

6. Друковані та електронні пакети екзаменаційних білетів або екзаменаційних тестів подаються до атестаційних комісій за десять днів до початку атестації здобувачів вищої освіти.

7. Індивідуальні завдання з методики навчання іноземних мов, української мови, методики викладання зарубіжної, української літератури, історії, передбачені Програмами атестаційних іспитів, розподіляються заздалегідь у режимі відео конференції з обов'язковою ідентифікацією особи здобувача вищої освіти і веденням відповідного протоколу, у присутності екзаменаторів та представників деканату у строки, визначені розпорядженням по факультету. Виконані індивідуальні завдання надаються для перевірки до атестаційної комісії не пізніше, ніж за три дні до початку атестації.

8. Розклад атестації, затверджений у встановленому порядку, оприлюднюється на офіційному сайті ГІМ не пізніше, ніж за місяць до початку атестації.

9. Наказом директора ГІМ до складу атестаційних комісій вводяться спеціалісти з технічного супроводу процедури атестації. У разі виникнення

під час складання іспиту обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер). За цих обставин можливість та час повторного складання екзамену визначається атестаційною комісією в індивідуальному порядку.

10. Здобувачі освіти, які допущені до атестації, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ній участь, мають надати деканату підтвердуючі документи до початку іспиту. У такому випадку атестаційна комісія призначає іншу дату складання іспиту або, як виняток, альтернативний варіант складання іспиту, який би забезпечував ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності.

11. На момент захисту кваліфікаційної роботи її паперовий примірник з власноручним підписом здобувача освіти має знаходитися в атестаційній комісії. Його надсилання може здійснюватися засобами поштового зв'язку.

12. Якщо на момент захисту кваліфікаційної роботи заклад освіти не одержав її підписаний автором паперовий примірник, то перед захистом здобувач освіти має надіслати атестаційній комісії електронний примірник кваліфікаційної роботи. На початку процедури захисту секретар атестаційної комісії у присутності членів комісії та здобувача освіти оголошує перед виступом здобувача фразу: «Чи підтверджуєте ВИ (ПІБ здобувача освіти), надсилання (дата) кваліфікаційної роботи на тему: *«Тема кваліфікаційної роботи»* загальним обсягом (*повна кількість сторінок разом з додатками*) на електронну пошту (*офіційна електронна адреса ГІМ*)?». Відповідь здобувача освіти має бути зафіксована на відеозаписі захисту.

13. Рішення атестаційної комісії про результат захисту кваліфікаційної роботи набирає чинності після одержання атестаційною комісією примірника роботи відповідно до п.11 цього Порядку та після завершення оформлення супроводжувальних документів.

14. Як виняток в умовах карантину секретареві атестаційної комісії надається право зібрати підписи на паперових примірниках всіх документів (відгуках, рецензіях, протоколах) після нормалізації епідемічної ситуації та надати дооформлені документи щодо результатів атестації до деканатів, а кваліфікаційні роботи до архіву у встановленому порядку.