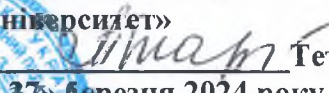


ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора Горлівського
інституту іноземних мов ДВНЗ
«Донбаський державний педагогічний
університет»

 Тетяна Марченко
«27» березня 2024 року

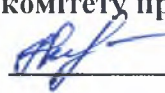


СХВАЛЕНО

Вченою радою Горлівського інституту
іноземних мов ДВНЗ «Донбаський
державний педагогічний університет»
протокол № 8 від 27.03.2024 року

УЗГОДЖУЮ

Голова профспілкового
комітету працівників

 Наталія Ковальська
«27» березня 2024 року

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК
СУПРОВОДУ (НАДАННЯ ДОПОМОГИ) ОСОБАМ З
ІНВАЛІДНІСТЮ ТА ІНШИМ ГРУПАМ НАСЕЛЕННЯ З
ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ**

в Горлівському інституті іноземних мов

**Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний
педагогічний університет»**

1. Загальні положення

1. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших груп населення з особливими потребами у Горлівському інституті іноземних мов Державного вищого навчального закладу «Донбаський державний педагогічний університет» (далі – Порядок) розроблено на виконання вимог пункту 2 Указу президента України від 02 грудня 2017 року № 401/2017 «Про внесення змін до пункту 3 Положення про національний заклад (установу) України».

2. Цей порядок створено з метою забезпечення прав і можливостей осіб з інвалідністю та інших груп населення з особливими потребами на рівні з іншими громадянами для участі у суспільному житті та полягає у виявленні, усуненні перепон і бар'єрів, що перешкоджають забезпеченню прав і задоволенню потреб, у тому числі стосовно доступу до об'єктів інституту, отримання інформації з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів - до освіти, праці, культури і спорту.

- Цей Порядок визначає дії працівників інституту щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, якісного надання освітніх та інших послуг працівниками інституту для певної категорії осіб. До таких осіб відносяться особи з інвалідністю та інші групи населення:

- особи, що мають дітей;
- багатодітні сім'ї;
- прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу та сім'ї, в яких діти перебувають під опікою чи піклуванням;
- вагітні жінки та особи похилого віку, які не мають членів сім'ї або інших осіб поруч;
- інші особи, які не можуть самотійно пересуватися, якщо вони не мають членів сім'ї (одинокі) або інших осіб поруч.

2. Порядок супроводу (надання допомоги)

3. За необхідності отримати публічну інформацію особа має зв'язатися з відділом канцелярії та архіву. Зв'язатися можна такими способами:

- за телефоном 2-25-37;
- надіславши електронний лист на email: forlan-artemivsk@ukr.net
- скористатися електронною формою запиту за адресою в інтернеті : <http://www.forlan.org.ua>
- також, з інформацією можливо ознайомитись на офіційному веб-сайті інституту : <http://www.forlan.org.ua>

4. За необхідності відвідати приміщення інституту особи з інвалідністю та інші групи населення з особливими потребами мають звернутися до будь-якого працівника інституту або скористатись кнопкою виклику чергового

(сторожа), розташованою біля входу в будівлю за адресою: вул. Садова 78 «а».

6. У разі отримання інформації про прибуття на об'єкт інституту особи яка потребує допомоги, працівник інституту зобов'язаний особисто з'ясувати мету її візиту та:

- якщо особа, яка потребує допомоги, має намір отримати інформацію про послуги інституту, повідомити про це керівнику структурного підрозділу, який володіє необхідною інформацією. Керівник даного підрозділу негайно (до 5 хвилин) прибуває особисто (забезпечує прибуття працівника підрозділу, який володіє необхідною інформацією) та надає консультацію безпосередньо у холі;

- якщо особа, яка потребує допомоги, має намір відвідати інститут, доповісти про це заступнику директора, який за розподілом повноважень відповідає за відповідний напрям роботи. За необхідності залучає для надання допомоги під час пересування помічника – чергового чи іншого працівника інституту.

7. Черговий (сторож) об'єкту інституту у разі прибуття особи, яка потребує допомоги, негайно доповідає про це коменданту корпусу та надалі виконує його вказівки щодо забезпечення зручності та комфортності перебування, пересування в інституті осіб з інвалідністю та інших груп населення з особливими потребами.

8. Після закінчення візиту особи, яка потребує допомоги, комендант корпусу організовує супровід даної особи до виходу з будівлі інституту.

9. Даний Порядок оприлюднюється на офіційному веб-сайті інституту та розсилається до структурних підрозділів, а також розміщується на стендах службової документації охорони.

10. У разі виникнення екстремальних ситуацій, особи з інвалідністю та інші групи населення з особливими потребами підлягають позачерговій евакуації відповідно до Планів евакуації Горлівського інституту іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет».