

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ГОРЛІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІНОЗЕМНИХ МОВ  
ФАКУЛЬТЕТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА МОВНОЇ КОМУНІКАЦІЇ

КАФЕДРА ПСИХОЛОГІЇ



«Затверджую»  
заступник директора  
з науково-педагогічної та  
навчально-методичної роботи  
Т.М. Марченко  
«29» серпня 2024 року

ПРОГРАМА ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ ВИРОБНИЧОЇ  
ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ  
ВИЩОЇ ОСВІТИ

Рівень вищої освіти	другий (магістерський)
Спеціальність	014 Середня освіта
Предметні спеціальності	014.01 Середня освіта (Українська мова і література) 014.02 Середня (Мова і зарубіжна література) 014.03 Середня освіта (Історія)
Додаткова спеціальність	053 Психологія
Освітні програми	Середня освіта (Українська мова і література). Психологія і Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література). Психологія Середня освіта (Історія). Психологія

Дніпро 2024

Програма психологічної практики виробничої укладена згідно зі Стандартом вищої освіти України із галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки, спеціальності 053 «Психологія» (наказ МОН від 24.04.2019 р. № 564); професійним стандартом «Практичний психолог закладу освіти» (наказ МРЕТСТГ від 24.11.2020 р. № 2425), вимогами освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за ОПП Середня освіта (Українська мова і література). Психологія; Середня освіта (Історія). Психологія, Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література). Психологія денної форми навчання.

#### РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

Грицук О. В., к. психол. н., доцент кафедри психології

Борозенцева Т.В., к. психол. н., доцент кафедри психології

Кошелева Н.Г., к.пед.н., доцент кафедри психології

#### РЕЦЕНЗЕНТ:

Кузнецов М. А., д. психол. н., професор кафедри практичної психології  
Харківського національного педагогічного університету ім. Г. С. Сковороди

Робоча програма навчальної дисципліни затверджена на засіданні кафедри психології

Протокол № 1 від «29» серпня 2024 р.

Завідувач кафедри психології



Т. В. Борозенцева

Схвалено Науково-методичною радою Горлівського інституту іноземних мов  
Протокол № 1 від 29 серпня 2024 р.

Голова



проф. Т.М. Марченко

## ЗМІСТ

Пояснювальна записка.....	4
1. Мета та завдання практики .....	5
2. Зміст практики.....	6
3. Організація практики.....	7
4. Підведення підсумків психологічної практики виробничої.....	9
5. Розподіл балів, які отримують магістранти.....	13
6. Рекомендована література.....	14
6.1. Основна література .....	14
6.2. Додаткова література.....	14
6.3. Інформаційні ресурси .....	15
Додатки.....	17

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Програма психологічної практики виробничої укладена згідно зі Стандартом вищої освіти України із галузі знань 05 Соціальні та поведінкові науки, спеціальності 053 «Психологія» (наказ МОН від 24.04.2019 р. № 564); професійним стандартом «Практичний психолог закладу освіти» (наказ МРЕТСГ від 24.11.2020 р. № 2425), вимогами освітньо-професійних програм та навчальних планів підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти ОПП Середня освіта (Українська мова і література). Психологія; Середня освіта (Історія). Психологія, Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література). Психологія денної форми навчання.

Головний зміст психологічної практики виробничої полягає у підготовці магістрантів до виконання професійних обов'язків практичного психолога в установах, організаціях, підприємствах та навчальних закладах. Практика передбачає формування загальних та спеціальних компетенцій магістра психології при виконанні самостійної науково-дослідної, психокорекційної та організаційно-методичної роботи.

Психологічна практика виробнича є обов'язковим видом навчальної роботи здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітніми програмами Середня освіта (Українська мова і література). Психологія; Середня освіта (Історія). Психологія, Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література). Психологія.

## 1. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

**Метою** психологічної практики виробничої є формування готовності магістрів до практичної роботи психолога на основі поєднання теоретичної підготовки майбутніх фахівців з їхньою практичною діяльністю.

Основне завдання практики – формування здатності вирішувати складні завдання і проблеми у процесі професійної діяльності психолога, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій.

Програма психологічної практики виробничої передбачає формування та розвиток у здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за додатковою спеціальністю 053 Психологія наступних компетентностей і програмних результатів:

### *Інтегральна компетентність:*

- Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання і проблеми в галузях середньої освіти та психології, що передбачає застосування концептуальних галузевих знань, здійснення інновацій та/або проведення досліджень і характеризується комплексністю та невизначеністю умов і вимог.

### *Загальні компетентності*

- Здатність виявляти професійні проблеми, знаходити рішення і брати відповідальність за їх реалізацію.
- Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями, застосовувати знання в практичних ситуаціях, здатність до адаптації та дії в новій ситуації, здатність застосовувати м'які навички (soft skills) у професійній діяльності.

### *Спеціальні компетентності*

- Здатність здійснювати практичну діяльність (тренінгову, психотерапевтичну, консультаційну, психодіагностичну та іншу залежно від спеціалізації) з використанням науково верифікованих методів та технік.
- Здатність організовувати та реалізовувати просвітницьку та освітню діяльність для різних категорій населення у сфері психології.

### *Програмні результати навчання:*

- Генерувати нові ідеї для вирішення практичних професійних завдань, зокрема в міждисциплінарних галузях, володіти комп'ютерною та інформаційною культурою.
- Оцінювати ступінь складності завдань діяльності та приймати рішення про звернення за допомогою або підвищення кваліфікації; будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.
- Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії в професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня, вирішувати етичні дилеми спираючись на загальнолюдські цінності, етичні принципи та норми закону.
- Розробляти програми психологічних інтервенцій (тренінг, психотерапія, консультування тощо), провадити їх в індивідуальній та груповій роботі, оцінювати якість.

- Розробляти просвітницькі матеріали та освітні програми, впроваджувати їх, отримувати зворотній зв'язок, оцінювати якість.

## **2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ**

Психологічна практика виробнича є однією із завершальних освітніх компонент у процесі підготовки здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за ОПП Середня освіта (Українська мова і література). Психологія; Середня освіта (Історія). Психологія, Середня освіта (Англійська мова та зарубіжна література). Психологія й сприяє професійному самовизначенню і становленню фахівців.

Психологічна практика виробнича розрахована на 6 ЄКТС (180 годин) протягом 8 тижнів у третьому семестрі.

Зміст практики визначається основними напрямками професійної діяльності психолога та видами діяльності, а саме: організаційно-методична робота; психодіагностика; надання психологічної допомоги відповідно до виявленої потреби; психопрофілактика; психологічна просвіта щодо психічного благополуччя та психічного здоров'я.

В продовж практики здобувачі повинні реалізувати такі функції:

- на основі наукового дослідження, проведеного в межах підготовки магістерської кваліфікаційної роботи, визначати структуру, зміст, види психологічної допомоги (консультування, тренінг, психологічний супровід, корекційно-розвивальна діяльність), розробити методи, форми і засоби її реалізації відповідно до запиту або потреби;
- спланувати, реалізовувати та визначати ефективність психологічної допомоги;
- формувати психологічну культуру різних верств населення; консультувати з питань психології, її практичного використання в різних сферах життя людини.

## **3. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ**

Проходження психологічної практики виробничої відбувається згідно з навчальним планом за регламентом організації освітнього процесу у Горлівському інституті іноземних мов ДВНЗ «Донбаський державний педагогічний університет» й оформлюється наказом по ЗВО.

Перед початком практики проводиться настановна конференція, у ході якої магістранти ознайомлюються з програмою практики: керівники-методисти роз'яснюють їм мету практики, ставлять конкретні завдання, інформують про зміст діяльності під час проходження практики, форму звітності, критерії оцінювання тощо.

Психологічну практику виробничу в установах, організаціях та підприємствах здобувачі другого (магістерського) рівня вищої освіти проходять на підставі укладених угод між адміністрацією інституту та закладами різних

видів діяльності. Здобувач повинен своєчасно прибути до місця проходження практики.

Режим роботи магістрантів під час практики визначається відповідно до Кодексу законів про працю адміністрацією закладу та узгоджується з правилами внутрішнього розпорядку бази практики.

Практика складається з трьох етапів: ознайомчого, організаційно-методичного і завершального.

**Ознайомчий етап** охоплює перший тиждень практики і передбачає:

- ознайомлення із внутрішньою структурою установи, правами і обов'язками психолога та системою його роботи;
- складання і затвердження індивідуальних планів роботи (календарних графіків) у межах психологічної практики виробничої;
- опрацювання документації, що регламентує роботу психолога в організації,
- ознайомлення з видами, формами та методиками психологічної допомоги, профілактичної, виховної, розвивальної та просвітницької роботи в організації.

**Організаційно-методичний етап** охоплює другий-шостий тиждень практики і передбачає виконання завдань:

- 1) Скласти програму корекційно-розвивальної роботи відповідно до теми і результатів проведеного наукового дослідження, визначити критерії оцінки ефективності програми.
- 2) Провести корекційно-розвивальне заняття з учнями / студентами (відповідно до бази практики).
- 3) Написати самоаналіз проведеного заняття, оцінити рівень власної компетентності та визначити напрями самовдосконалення.

**Завершальний етап** охоплює сьомий-восьмий тиждень практики і передбачає:

- підготовку звітної документації про виконання індивідуального плану роботи за всіма складовими психологічної практики;
- захист звіту про виконану під час практики роботу на засіданні кафедри, методичній конференції.

#### **4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПСИХОЛОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ ВИРОБНИЧОЇ**

##### **Звітна документація**

Після завершення практики здобувач другого (магістерського) рівня вищої освіти обробляє зібраний матеріал і складає звітну документацію відповідно до наступного порядку (зразки оформлення звітної документації подані в Додатках):

- а) Титульний аркуш звітної документації проходження психологічної практики виробничої (Додаток А).
- б) Календарний графік проходження психологічної практики виробничої (Додаток Б).

- с) Відгук і оцінка роботи здобувача на практиці (скан-копія з підписом керівника від бази практики; Додаток В).
- д) Загальний звіт про проходження психологічної практики виробничої здобувачем (Додаток Г), що включає наступні документи:
- е) Програма корекційно-розвивальної роботи із 5 занять відповідно до теми і результатів проведеного емпіричного дослідження магістерської кваліфікаційної роботи (форма подана в Додатку Д).
- ф) Самоаналіз проведеного корекційно-розвивального заняття (схема подана в Додатку Е).

По закінченні психологічної практики виробничої здобувач подає керівникові практики інституту всі оформлені відповідно до вимог звітні документи у терміни, що визначені Регламентом організації освітнього процесу в інституті на навчальний рік.

Правильність і своєчасність оформлення документів впливає на загальну оцінку за практику.

Якщо у методиста є незначні зауваження до документації, здобувач упродовж 2-3 днів може внести свої корективи. Якщо такі зауваження стосуються принципових питань, то оцінка за подану документацію знижується, а здобувач повинен підготувати відповіді на певні питання (врахувавши зауваження до змісту документації) на захист практики.

Документація вкладається в папку і зберігається в інституті до отримання студентом диплома про закінчення закладу вищої освіти.

### **Захист результатів психологічної практики виробничої магістрантами**

Захист результатів психологічної практики виробничої проводиться у визначені Регламентом організації освітнього процесу в інституті на навчальний рік терміни, за графіком, узгодженим розпорядженням по деканату.

Захист відбувається перед комісією, чий склад затверджується розпорядженням по деканату.

Захист відбувається у формі співбесіди здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти з членами комісії. Кожний практикант індивідуально презентує результати практики, при цьому його завдання полягає у тому, щоб продемонструвати комісії своє **професійне зростання** (що нового дізнався, чого навчився, чи переконався у правильності вибору обраної спеціальності, чи змінилося ставлення здобувача до професійної діяльності психолога, що спромігся зробити під час практики, з якими труднощами зустрівся тощо). Під час виступу здобувач може користуватися допоміжним матеріалом – робочі записи, зроблені під час практики, додаткові матеріали (комп'ютерна презентація в Power Point, постери, плакати), продемонструвати роздаткові матеріали, виготовлені власноруч тощо. Магістрант має аргументувати свої твердження, наводити приклади з власного виробничого досвіду.

Після виступів здобувачів керівник практики знайомить їх з типовими помилками, наголошує ті аспекти, на які варто звернути увагу, щоб запобігти помилок під час професійної діяльності. Комісія (у відсутності здобувачів)



радяться, визначаючи оцінки, потім практиканти запрошуються і оголошуються оцінки за аспектами, за допомогою коефіцієнтів виводиться загальна оцінка за психологічну практику виробничу, яка одразу виставляється у відомостях та в залікових книжках.

Здобувач, який не виконав програму психологічної практики виробничої з поважних причин, має право на повторне її проходження.

Здобувачу, який не здав звітну документацію про проходження психологічної практики виробничої, не виконав програму практики без поважних причин, або отримав на захисті незадовільну оцінку, може бути надано право:

- перескладання практики;
- проходження практики повторно.

Здобувач, який отримав негативну оцінку під час захисту практики перед комісією, відраховується із закладу вищої освіти.

Формою підсумкового контролю є диференційований залік.

### **Критерії оцінювання результатів психологічної практики виробничої**

Головним критерієм ефективності психологічної практики виробничої є професійний розвиток особистості психолога, показниками чого слід вважати комплекс загальних та спеціальних психологічних компетентностей, які має опанувати здобувач під час практики, та сукупність планованих результатів навчання. Рівень сформованості набутих компетентностей та досягнення результатів навчання виявляється в:

- 1) якості підготовки звітної документації за підсумками психологічної практики виробничої;
- 2) якості проведення корекційно-розвивального заняття;
- 3) якості рефлексії та самоаналізу проведених занять;
- 4) якості захисту студентом результатів практики.

Рівень навчальних досягнень здобувачів ступеня вищої освіти «магістр» оцінюється за 100-бальною системою.

Оцінювання здобувачів відбувається на методичній конференції з практики.

### **Критерії оцінювання звітної документації здобувачів**

Рівень компетенції	Критерій рівня компетенції здобувача	ECTS	Бал за системою	
			100-06	5
1	2	3	4	5
Високий	Здобувач виконує всі завдання психологічної практики на високому науковому та методичному рівні. В повному обсязі надає звітну документацію. Здобувач вміє грамотно та коректно оформити звітну документацію. Представляє результати проведеної роботи на високому рівні та презентує самостійно виконані додаткові матеріали.	A	100-96	відмінно

	Здобувач виконує всі завдання психологічної практики на високому науковому та методичному рівні. В повному обсязі надає звітну документацію. Здобувач дотримується усіх вимог при оформленні документації. Представляє результати проведеної роботи на високому рівні.	A	95-90	
Середній	Здобувач виконує завдання психологічної практики на відповідному науковому та методичному рівні. У повному обсязі надає звітну документацію. Здобувач володіє необхідними вміннями та навичками при виконанні завдань практики, є деякі незначні помилки при виконанні завдань (або при оформленні документації). Представляє результати проведеної роботи на належному рівні.	B	89-82	Добре
	Здобувач виконує завдання психологічної практики на відповідному науковому та методичному рівні. У повному обсязі надає звітну документацію. Здобувач добре виконує роботу, але припускається декількох неprincipових помилок при виконанні завдань (або при оформленні документації). Представляє результати проведеної роботи на достатньому рівні.	C	81-75	
Достатній	Здобувач виконує завдання психологічної практики на достатньому науковому та методичному рівні. У повному обсязі надає звітну документацію. Здобувач може іноді самостійно сформулювати висновки та оформити документацію на середньому рівні, але не завжди здатний провести аналіз і узагальнення результатів. Завдання оформлені неохайно, з порушеннями вимог. Припускається двох суттєвих помилок в роботі або в оформленні звітної документації. Представляє результати проведеної роботи на посередньому рівні.	D	74-67	задовільно
	Здобувач виконує завдання психологічної практики на невисокому науковому та методичному рівні. Надає звітну документацію невчасно. Здобувач самостійно виконує завдання практики на середньому рівні, але із значною кількістю помилок. Володіє базовими навичками, може самостійно, а інколи з допомогою методиста сформулювати висновки. Декілька завдань практики не виконані зовсім. Представляє результати проведеної роботи несистемно.	E	66-60	

Низький	Здобувач не виконав більшість завдань психологічної практики. У декількох виконаних завданнях постійно звертався по допомогу до методиста. При цьому виявляє низький рівень знань, припускає принципові помилки у розумінні завдань, формулюваннях, виконанні завдань, не володіє основними компетентностями психолога. Надає звітну документацію невчасно. Не взяв участь у звітній конференції або не може презентувати результати своєї роботи.	F	59-35	Незадовільно
	Здобувач відмовляється надати звітну документацію з психологічної практики.	FX	34-0	

## 5. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ МАГІСТРАНТИ

Загальна оцінка визначається сумою балів, отриманих за виконання всіх компонентів практики: психологічної практики виробничої та науково-дослідницької:

Захист	Наукова-дослідницька	Психологічна виробнича	Загалом
20	20	60	100

Остаточне оцінювання результатів практики:

### Шкала оцінювання рівня навчальних досягнень здобувачів вищої освіти:

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою		Оцінка за шкалою ECTS	Пояснення
	екзамен	залік		
90-100	відмінно	зараховано	A	відмінне виконання лише з незначною (мінімальною 1-2) кількістю помилок
82-89	добре		B	вище середнього рівня з кількома помилками
75-81			C	вище середнього рівня з кількома помилками
67-74	задовільно		D	непогано, але зі значною кількістю недоліків
60-66			E	виконання задовольняє мінімальним критеріям
35-59	незадовільно	незараховано	FX	з можливістю повторного складання
1-34			F	з обов'язковим повторним курсом

## 6. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

### 6.1. Основна література

1. Алгоритми діяльності працівників психологічної служби: Т. 1 / авт. кол. за заг. ред. В. Г. Панка. Київ: УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2019. 138 с.
2. Алгоритми діяльності працівників психологічної служби: Т. 2 / авт. кол. за заг. ред. В. Г. Панка. Київ: УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2020. 106 с.
3. Дуткевич Т. Теорія і практика розвивально-корекційної роботи психолога: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2019. 265 с.
4. Загурська І.С. Психологічна служба в системі освіти: курс лекцій. Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І.Франка, 2015. 166 с.
5. Застосування діагностичних мінімумів в діяльності працівників психологічної служби: метод. рек. / авт.-упор.: В.М. Горленко, В.Д. Острова, Н.В. Сосновенко, І.І. Ткачук; за заг. ред. В.Г.Панка. Київ: УНМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2018. 106 с.
6. Кузікова С.Б. Основи психокорекції: навч. посіб. 2-ге вид., перероб. Київ: ВЦ «Академія», 2021. 336 с. (Серія «Альма-матер»).
7. Легка Л. М., Семенча Л. Г. Організація діяльності психологічних служб: навч. посіб. Львів: Новий Світ – 2000, 2020. 372 с.
8. Мельничук О.Б. Основи психоконсультації та психокорекції: навч. посіб. 2-ге вид. Київ: Каравела, 2019. 390 с.
9. Методика та організація наукових досліджень: навч. посіб. / С.Е. Важинський, Т.І. Щербак. Суми: СумДПУ імені А. С. Макаренка, 2016. 260 с.
10. Методичні рекомендації до організації навчально-дослідницької діяльності студентів та написання наукових робіт / О. Є. Іванашко. Луцьк, СНУ ім. Лесі Українки, 2017. 64 с.
11. Митник О.Я., Середюк Т.В., Чистяк О.В. Організація психологічної служби: навч.-метод. посіб. К.: Вид. дім «Слово», 2020. 40 с.
12. Особливості ведення документації працівників психологічної служби: навч.-метод. посіб. / уклад. О.В. Хорунжа. Рокитне: РМК, 2015. 102 с.
13. Психологічна служба: підруч. / В.Г.Панок (наук. ред.), А.Г.Обухівська, В.Д.Острова та ін. Київ: Ніка-Центр, 2016. 362 с.

### 6.2. Додаткова література

1. Белякова С. М. Практична діяльність психолога в закладах освіти: навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький: ФОП Лукашевич, 2014. 112 с.
2. Борозенцева Т.В., Грицук О.В., Муратова О.В. Стрес-менеджмент: практичні технології. навчально-методичний посібник. Краматорськ : Тираж – 51, 2021. 128 с.

3. Дуткевич Т.В., Савицька О.В. Практична психологія: Вступ у спеціальність: навч. посіб. 2-ге вид. Київ: Центр учбової літератури, 2010. 256 с.
4. Корекційна робота психолога / упоряд. О. Главник. Київ: Шкільний світ, 2002. 112 с.
5. Музика О.Л., Горбунова В.В., Загурська І.С., Майстренко Т.М. Професійно-орієнтовані завдання з психології: навч. посіб. / За ред. О.Л. Музики. 2-ге вид., перероб. і доп. Житомир, 2010. 587 с.
6. Організація та науково-методичне забезпечення діяльності психологічної служби і ПМПК / за наук. ред. В.Г. Панка та І.І. Цушка. Київ: Український НМЦ практичної психології і соціальної роботи, 2013. 90 с.
7. Панок В.Г. Психологічна служба: навч.-метод. посіб. для студентів і викладачів. 2-ге вид. Кам'янець-Подільський: Друкарня Рута, 2013. 328 с.
8. Приходько Ю.О. Практична психологія: Введення у професію: навч. посіб. 3-тє вид. Київ: Каравела, 2012. 248 с.
9. Tetiana Borozentseva, Lesya Filonenko , Iryna Demchenko, Iryna Shakhina , Oleksandr Klochok, Vitalii Bieloliptsev. Developing a Values Based Attitude towards People in Adolescent Rehabilitation Centres: Neurophysiological Patterns. BRAIN. Broad Research in Artificial Intelligence and Neuroscience ISSN: 2068-0473 | e-ISSN: 2067-3957 2022, Volume 13, Issue 2, pages: 76-96

### 6.3. Інформаційні ресурси

1. Бітянова М. Психолог у школі: зміст діяльності й технології. URL: <http://sbr.gov.ua/upload/files/Відділ%20освіти/книга%20Бітянової.pdf> (дата звернення: 07.09.2020 р.).
2. Бровченко А.К. Особливості роботи шкільного психолога з педагогами та керівництвом школи. URL: [http://journal.osnova.com.ua/article/36148-Особливості\\_роботи\\_шкільного\\_психолога\\_з\\_педагогами\\_та\\_керівницт](http://journal.osnova.com.ua/article/36148-Особливості_роботи_шкільного_психолога_з_педагогами_та_керівницт) (дата звернення: 07.09.2020 р.).
3. Етичний кодекс психолога. URL: <http://nsj.gov.ua/files/1448287570Етичний%20кодекс%20психолога.docx.pdf> (дата звернення: 07.09.2020 р.).
4. Інформаційна база професійного інструментарію фахівців психологічної служби у системі освіти України. URL: <https://imzo.gov.ua/psycholohichnyj-suprovid-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/informatsijna-baza-psycholohiv-ta-sotsialnyh-pedahohi/> (дата звернення: 07.09.2020 р.).
5. Матеріали для використання в роботі під час воєнних дій. URL: <https://imzo.gov.ua/psycholohichnyj-suprovid-ta-sotsialno-pedahohichna-robota/materialy-dlia-vykorystannia-v-roboti-pid-chas-voiennykh-diy/> (дата звернення: 07.09.2022 р.).
6. Навчально-методичні матеріали для психологів. URL: <https://imzo.gov.ua/psycholohichnyj-suprovid-ta-sotsialno-pedahohichna->

[robota/informatsijna-baza-psyholohiv-ta-sotsialnyh-pedahohi/navchalno-metodychni-materialy-dlya-psyholohiv/](#) (дата звернення: 07.09.2022 р.).

7. Нормативно-правова база діяльності психолога. URL: [http://school-9.at.ua/psixolog/norm-pravov\\_baza.pdf](http://school-9.at.ua/psixolog/norm-pravov_baza.pdf) (дата звернення: 07.09.2020 р.).

8. Перелік психодіагностичних методик та методик для соціально-психологічних досліджень. URL: <https://drive.google.com/file/d/0B7ki0LLG7fmxZDV5UjI0MelXdG8/view> (дата звернення: 07.09.2020 р.).

9. Положення про психологічну службу у системі освіти України (затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року № 509). URL: [https://base.kristti.com.ua/wp-content/uploads/2018/08/Nakaz\\_MON\\_509\\_22052018.pdf](https://base.kristti.com.ua/wp-content/uploads/2018/08/Nakaz_MON_509_22052018.pdf) (дата звернення: 07.09.2020 р.).

10. Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні: лист Міністерства освіти і науки України від 29.03.2022 № 1/3737-22. URL: [https://mon.gov.ua/storage/app/media/pozashkilna/2022/Vykhovna.robota/30.03.22/Lys\\_t.MON-1.3737-22.vid.29.03.2022-Pro.zabezp.psykholoh.suprovodu.uchasn.osv.protsesu.pdf](https://mon.gov.ua/storage/app/media/pozashkilna/2022/Vykhovna.robota/30.03.22/Lys_t.MON-1.3737-22.vid.29.03.2022-Pro.zabezp.psykholoh.suprovodu.uchasn.osv.protsesu.pdf) (дата звернення: 07.09.2022 р.).

11. Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України: лист Міністерства освіти і науки України від 24.07.2019 № 1/9-477. URL: [https://rada.info/upload/users\\_files/39420786/e68fb85b26ef3a0ef0309777d6c9e00a.pdf](https://rada.info/upload/users_files/39420786/e68fb85b26ef3a0ef0309777d6c9e00a.pdf) (дата звернення: 07.09.2020 р.).

12. Професійний стандарт «Практичний психолог закладу освіти». URL: <https://mon.gov.ua/ua/news/zatverdzheno-profesijnij-standart-praktichnij-psiolog-zakladu-osviti> (дата звернення 02.12.2020 р.).

13. Психологічна служба закладів освіти Деснянського району м. Київ: бібліотека. URL: <http://psychologdcpp.in.ua/biblioteka/> (дата звернення: 07.09.2022 р.).

14. Шкільний психолог. URL: [http://psychologis.com.ua/shkolnyy\\_psiholog.htm](http://psychologis.com.ua/shkolnyy_psiholog.htm) (дата звернення: 07.09.2020 р.).

15. Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році: лист Міністерства освіти і науки України від 02.08.2022 № 1/8794-2. URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/shodo-diyalnosti-psiologichnoyi-sluzhbi-u-sistemi-osviti-v-20222023-navchalnomu-roci> (дата звернення: 07.09.2022 р.).

## **ДОДАТКИ**

Зразок титульного аркуша

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«ДОНБАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»  
ГОРЛІВСЬКИЙ ІНСТИТУТ ІНОЗЕМНИХ МОВ

**ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**  
**проходження психологічної практики виробничої**  
**в якості практичного психолога**

здобувачем \_\_\_\_\_ групи факультету \_\_\_\_\_

---

(прізвище, ім'я, по батькові)

в \_\_\_\_\_  
(зазначити повну назву установи та місце знаходження)

з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р

Оцінка \_\_\_\_\_ балів

в національній шкалі \_\_\_\_\_ ,

ECTS \_\_\_\_\_

Методист від кафедри психології

\_\_\_\_\_  
(вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали) (підпис)

Дніпро – 2023



## Додаток Б

## Календарний графік проходження психологічної практики виробничої

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики								Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Ознайомлення з базою практики. Проходження інструктажу з охорони праці, ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку бази практики, порядком отримання документації та матеріалів.	+								
2.	Ознайомлення з видами, формами та методиками психологічної допомоги, профілактичної, виховної, розвивальної та профорієнтаційної роботи в організації.	+								
3.	Підготовка програми корекційно-розвивальної роботи відповідно до теми і результатів проведеного емпіричного дослідження магістерської кваліфікаційної роботи		+	+						
4.	Організація та проведення психокорекційного заходу.			+						
5.	Підготовка самоаналізу проведеного психокорекційного заходу.				+	+				
9.	Підготовка до друку тез доповіді на конференції				+	+	+	+		
10.	Оформлення завдань науково-дослідницької частини практики					+	+	+	+	
11.	Оформлення звітної документації за підсумками практики							+	+	
12.	Звіт про виконану під час практики роботу на засіданні кафедри, методичній конференції								+	

Методист кафедри психології

підпис

ПІБ методиста



**Загальний звіт**  
**про проходження психологічної практики виробничої**  
здобувачем групи \_\_\_\_\_  
ГПМ ДВНЗ ДДПУ

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

В \_\_\_\_\_

(місце практики)

з «\_\_» по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

1. Загальна інформація про заклад, установу (повний опис бази практики).

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Опис проведеної діяльності впродовж практики (відповідно до видів робіт календарного графіка):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Під час практики були застосовані такі знання, вміння та навички, отримані на заняттях у ЗВО з психологічних дисциплін:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Під час проходження навчально-психологічної практики я зіткнувся з такими труднощами:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Пропозиції, рекомендації кафедрі психології щодо підвищення ефективності та якості психологічної практики виробничої:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_  
ПІБ практиканта

## Додаток Д

**Програма корекційно-розвивальної роботи із 5 занять  
(відповідно до теми і результатів проведеного емпіричного дослідження  
магістерської кваліфікаційної роботи)**

*Шаблон для розробки програми:*

1. Пояснювальна записка (актуальність програми, сфери корекційного впливу, цільова аудиторія) – 1 стор.

2. Мета програми.

3. Завдання програми (по тематиці занять).

4. Загальна кількість зустрічей - 5.

5. Тривалість одного заняття.

6. Частота проведення занять.

7. Прогнозований результат (має відповідати меті).

У цьому пункті потрібно також описати критерії результативності – що саме планується досягти в результаті застосування корекційної програми, та якими діагностичними методиками це можна вимірювати.

8. Тематичний план (зробити в таблиці згідно з наведеною нижче формою, за прикладом).

**Тематичний план програми.... (назва програми)**

№ з/п	Тема заняття	Мета заняття	Зміст заняття	Кіл-ть годин	Обладнання
1	Знайомство	діагностика очікувань від групи, вербальне і невербальне знайомство, презентація себе, усвідомлення дітьми причин, які викликають негативні емоції	1.1. Вправа «Клич мене ...» 1.2. Психологічна інсталяція. 1.3. Вправа «Очікування» 1.4. Вправа. «Візитка» 1.5. Вправа «Давайте поговоримо» 1.6. Розминка «Якості» 1.7. Вправа «Мої риси» 1.8. Прощання. Вправа «Ток»	7хв 15хв 10хв 15 хв 10 хв 5 хв 20 хв 5 хв	Ватман, стікери, папір, маркери, листи
...	...	...	...	...	...

9. Конспекти занять (повні, з усіма допоміжними матеріалами).

## Додаток Е

**Самоаналіз проведеного заняття корекційно-розвивальної програми**

1. Тема заняття. Хто проводить, дата проведення, місце проведення, учасники заняття.
2. Мета проведення заняття.
3. Конкретна обстановка проведення заняття: приміщення/онлайн, наявність обладнання, наочних матеріалів, місце розташування учасників.
4. Як учні/студенти включились у заняття, які були їхні очікування на початку заняття?
5. Як учні/студенти працювали протягом заняття, які були реакції на вправи? Чи була зацікавленість і чим саме? Які емоції переважали в учнів/студентів під час заняття?
6. Які вправи найбільш сподобались учням/студентам? Ваша думка – чому саме?
7. Чи були в учнів/студентів труднощі під час заняття? Які саме? Ваша думка про причини?
8. Чи були у вас труднощі під час проведення заняття? Які саме? Ваша думка про причини?
9. Чи відчували ви зворотний зв'язок від учнів/студентів і в чому це полягало?
10. Чи ставили учні/студенти питання під час заняття і про що саме? Чи не виникало непорозумінь чи незадоволення? Якщо так, то які можливі причини?
11. Як ви оцінюєте ступінь активності та \_амученості учнів/студентів упродовж заняття?
12. Який був ступінь контакту між вами та учнями/студентами? Якою була психологічна атмосфера заняття?
13. Чи були задоволені очікування учасників заняття? Як ви про це дізнались?
14. Чи була реалізована мета заняття і чому ви так вважаєте?
15. Чи можете ви відзначити якісь вдалі моменти («родзинки») вашого заняття? Які саме?
16. Які у вас є ідеї – як можна було б у майбутньому вдосконалити це заняття?